

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

JEFATURA DE COOPERACIÓN EXTERNA Y MOVILIZACIÓN DE RECURSOS

Agosto, 2015

**INFORME MENSUAL SOBRE LA GESTIÓN DE LA JEFATURA DE COOPERACIÓN EXTERNA Y
MOVILIZACIÓN DE RECURSOS EN CUANTO A LOS FONDOS DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL APROBADOS PARA LA DINAF.**

Responsable: Lic. Mónica Regina Bran Mejía.

Jefe Inmediato: Abg. Lolis María Salas Montes.

Áreas de Coordinación:

- Coordinación de Programas Técnicos.
- Coordinación de Oficinas Regionales.
- UPEG.
- Administración.
- Secretaría General.
- Programas Técnicos:
 - ✓ Jefatura de Políticas Públicas y Programas Municipales.
 - ✓ Migración y Sustracción de Internacional de Menores
 - ✓ Jefatura de Adopciones.
 - ✓ Jefatura de Protección y Restitución de Derechos
 - ✓ Jefatura de Justicia Penal Especial.

Cargo y Área de Trabajo: Técnico de Cooperación Externa, Jefatura de Cooperación Externa y Movilización de Recursos.

Período Reportado y No. De Informe: Agosto, 2015

Lugar de desarrollo de las Actividades: Departamento de Francisco Morazán, Municipio del Distrito Central con un ámbito de acción a nivel nacional.

Objetivo General: Informar en detalle sobre las actividades técnica-operativas realizadas durante el mes de agosto de 2015, por la Jefatura de Cooperación Externa de la DINAF para contextualizar el seguimiento y ejecución de las diferentes iniciativas de Cooperación Internacional gestionadas por la DINAF ante Organismos de Cooperación Intencional, identificando de cada iniciativa, el nivel de ejecución, limitaciones internas y externas, buenas prácticas, acciones preventivas que ayuden al cumplimiento en tiempo y forma de los convenios suscritos.

Descripción Situacional: Para el mes de agosto de 2015 se registran 5 iniciativas de cooperación internacional con financiamiento no reembolsable aprobadas para la DINAF y en etapa de ejecución. Esta cartera de proyectos asciende a \$555,091.22 aproximadamente. Entre ellas:

- Certificación de Centros de Niñez y Adolescencia con Derechos Vulnerados aprobada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), con una contribución de \$268,073.
- Iniciativa del proceso de operatización del Programa Estratégico de atención integral de al Niñez, adolescencia migrante y sus familias aprobada por la Organización Internacional para las Migraciones, con una contribución de \$78,000
- Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez aprobada por UNICEF, con una contribución de \$119,658.22.
- Fortalecimiento de las Capacidades de la DINAF, Instituciones Gubernamentales, Municipales y Sociedad Civil Para la Atención Integral de la Niñez y Adolescencia en especial la Población Migrante aprobada por Save The Children, con una contribución de \$59,360.
- Intercambio de Experiencia con Expertos Científicos Internacionales sobre: los beneficios científicos de la familia para los niños y niñas, y los daños causados por la institucionalización aprobada por Both Ends Burning, con una contribución de \$30,000.

En el marco del seguimiento a esta cartera de proyectos identificamos algunos desfases de tiempo en la ejecución como lo es el caso del Proyecto BID, UNICEF y el de Save The Children donde se debe reactivar contacto para iniciar la ejecución luego de la probación del proyecto. El resto de iniciativas están en fase de ejecución/final y de consolidación de informes. Ver anexo 1.

Existen tres (3) iniciativas que están en gestión y que corresponden a:

- Fortalecimiento Institucional para la Atención integral de la niñez/adolescencia migrante hondureña, solicitada ante Plan de Alianza por la Prosperidad-SEFIN por \$3,389,000.00 , programada entre 2015-2019.
- Fortalecimiento de la institucionalidad para dar respuesta a su mandato en el marco de un Sistema Nacional de Protección Integral de derechos de la niñez, solicitada ante Canadá bajo un Consorcio entre 4 instancias (Plan Internacional, ICBR, UNICEF y DINAF) por \$3,122,321.99 programada entre 2015 – 2021.
- Apoyo a la DINAF para la dotación de mobiliario e insumos para los centros de atención de NNA, presentada ante la Cooperación BUSAN-COREA DEL SUR, No reembolsable programada entre 2015 - 2016.

Programáticamente la Jefatura de Cooperación Externa solo consta de una responsable que funge en la función de coordinación, quien coordina la ejecutabilidad de los proyectos con la Coordinación de Programas Técnicos y las Jefaturas de Programas.

Reporte de actividades: Durante el mes de agosto se realizó:

- 1) Apropiamiento y evaluación de la carta de proyectos aprobada.
- 2) Reunión de acercamiento y reactivación con el BID para agilizar las actividades programadas.
- 3) Presentación de Nota de Delegación ante el BID y la Secretaría de Finanzas para comunicar la nueva delegación de responsabilidad para el seguimiento y ejecución del proyecto.
- 4) Revisión y actualización del cronograma de ejecución del proyecto BID.
- 5) Remisión para NO Objeción de los TDR para la contratación del personal de la Unidad Administradora del Proyecto.
- 6) Revisión de los TDR para el desarrollo de dos importantes consultorías de arranque:
 - a) Diagnóstico de la oferta existente a través de ONGs, Instituciones Gubernamentales, Profesionales y Consultores Independientes en temas de niñez y familia.
 - b) Diseño e implementación de normas de evaluación y certificación de organizaciones que atiende niñez y adolescencia.
- 7) Apoyo en la definición de la solicitud de transferencia entre categorías solicitada ante SEFIN del proyecto BID a Diciembre de 2015.
- 8) Coordinación con la Administración en la definición del importe de la transferencia de fondos a solicitar a SEFIN del proyecto BID a Diciembre 2015.
- 9) Reunión de acercamiento con los enlaces técnicos de Plan Internacional para implementación de líneas de trabajo.
- 10) Desarrollo de Taller de definición de ruta de trabajo con el Convenio DINAF-Plan Internacional.
- 11) Revisión de versión-borrador de adenda y fideicomiso del Convenio DINAF-Plan Internacional.
- 12) Tres (3) reuniones de seguimiento para el monitoreo de los compromisos adoptados en el taller de definición.
- 13) Coordinación con la Jefatura de Recursos Humanos de la DINAF para la aprobación y puesta en marcha de propuesta de formación on-line con las Oficinas Regionales, diseñada por Plan Internacional.
- 14) Remisión de propuesta de presupuesto y POA de las Jefaturas de Programas Técnicos y de las Oficinas Regionales, a Plan Internacional.
- 15) Definición de ajustes presupuestarios en coordinación con la Administración de DINAF para la consolidación de la transferencia a realizarse a Plan Internacional.
- 16) Reunión de acercamiento con UNICEF para seguimiento a la aprobación del AWP.
- 17) Reunión de revisión de la programación establecida y aprobada para el AWP del proyecto con UNICEF.
- 18) Aprobación y entrega del primer desembolso del AWP por L. 854,393.75 a ejecutarse de julio-septiembre de 2015.
- 19) Revisión de la Guía para la Atención de Casos de Vulnerabilidad con la Jefatura de Protección y Restitución de Derechos, Coordinación de Programas Técnicos, Coordinación de Oficinas Regionales, Dirección Legal y Cooperación Externa.

- 20) Elaboración de calendarización del AWP de UNICEF con las Unidades Ejecutoras en coordinación con la Coordinación de Programas Técnicos y Coordinación de Oficinas Regionales.
- 21) Participación Taller Encuentro del Equipo Nacional de la DINAF para la consolidación de la cultura organizacional.
- 22) Elaboración del manual de funciones de la Jefatura de Cooperación Externa.
- 23) Representación ante la Misión de Identificación del BID para la Iniciativa "Ciudad Mujer" que lidera el Despacho de la Primera Dama y en donde se insertan diferentes actores que atienden mujer niñez y adolescencia.

Descripción de Resultados:

En cuanto al Proyecto **BID** los resultados son:

- Acercamiento del nuevo enlace de la DINAF en temas de Cooperación Externa.
- Nota de delegación presentada ante SEFIN y BID de la nueva representación del proyecto por la DINAF.
- Aprobación de la No Objeción de parte del BID a los ajustes presupuestarios solicitados por la DINAF para el incremento estimado para la contratación de consultoría Mapeo de oferta existente y la contratación del personal de la Unidad Administradora del Proyecto.
- Actualización del cronograma de ejecución y proyección del primer desembolso del Proyecto preparado para el BID.
- Diseño y revisión de los términos de referencia para la contratación de las consultorías: Mapeo de la oferta existente y preparación de guías de certificación y ejercicio de certificación de Centros de Atención.
- Proceso de contratación del personal de la Unidad Administradora del Proyecto (UAP), listo para ser remitido al BID para su No Objeción.
- Incorporación del presupuesto a la Estructura de la GA2 UE3 de SEFIN para los fondos de BID.

En cuanto al Proyecto **UNICEF** los resultados son:

- Acercamiento del nuevo enlace de la DINAF en temas de Cooperación Externa.
- Revisión del AWP aprobado por UNICEF para DINAF.
- Aprobación y entrega del primer desembolso aprobado para la ejecución del AWP de julio a septiembre de 2015.
- Registro y apertura de cuenta bancaria.
- Programación y calendarización del AWP de julio a septiembre con los Programas Técnicos de la DINAF en coordinación con la Coordinación de Programas Técnicos y la Coordinación de Oficinas Regionales.
- Avance en la revisión de la guía de atención de casos de vulneración.

En cuanto al Proyecto **AECID** los resultados son:

- Acercamiento del nuevo enlace de la DINAF en temas de Cooperación Externa.
- Delegación del propietario y suplente por la DINAF para la asistencia al Sub Comité Nacionales del Proyecto.
- Instalación del Sub Comité Nacional del Proyecto.

- Acciones iniciales realizadas a nivel del Subcomité en la recopilación de información de base para el arranque del proyecto.
- Aprobación del Plan de Trabajo del proyecto
- Revisión y aprobación de los términos de referencia para la contratación de la Unidad Ejecutora del Proyecto.

En cuanto al Convenio **Plan Internacional** los resultados son:

- Acercamiento del nuevo enlace de la DINAF en temas de Cooperación Externa.
- Taller de definición de ruta de trabajo desarrollado con personal técnico de la DINAF y de Plan Internacional.
- Revisión de la adenda del convenio, del Fideicomiso y su reglamento.
- Consolidación del presupuesto de los Programas Técnicos para ser transferirá a Plan Internacional en el marco del convenio.
- Informe económico sobre la ejecución de Plan Internacional de abril a julio 2015.
- Implementación del ejercicio piloto de formación on-line a nivel de Oficinas Regionales.

En cuanto al Proyecto **OIM** los resultados son:

- Programación finalizada.
- Diseño y aprobación de adenda por un mes más para la finalización y rendición de informes.

En cuanto al Proyecto **Both Ends Burning** los resultados son:

- Programación finalizada.
- Rendición de informes.

En cuanto al Proyecto **EUROSOCIAL** los resultados son:

- Apoyando mediante la Asistencia Técnica el diseño del Índice Compuesto del Observatorio de Derechos del Programa de Políticas Públicas y Programas Municipales

En cuanto al Proyecto **Save The Children** los resultados son:

- Acercamiento del nuevo enlace de la DINAF en temas de Cooperación Externa para la iniciación del proyecto.

Inconvenientes para el desarrollo de las actividades:

Algunos inconvenientes encontrados para la agilización de los convenios son:

- Sobrecarga de trabajo en las áreas de Asesoría Legal y Secretaría General para la revisión y opinión legal sobre acciones de los proyectos.
- Limitaciones logísticas (telefonía, impresión de documentos, falla de internet)
- Sobrecarga en las agendas de trabajo de los Programas Técnicos que limitan la agilización en consolidación de documentos, revisiones de avances, etc.

PROFECTIONS Election

Anexo 1