



Municipalidad de San Fernando, Ocotepaque

Objetivos: Fiscalizar las operaciones financieras y administrativas de la Municipalidad a través de acciones orientadas a contribuir y verificar el empleo racional del potencial humano, de los recursos materiales, financieros y su adecuación al cumplimiento de los objetivos, políticos y planes institucionales de conformidad con las normas del Sistema Nacional de Control, emitiendo criterio sobre la suficiencia y efectividad del sistema de control interno, así como garantizar la apropiada fiscalización del accionar de la institución.

Deberes del Cargo:

- + Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y levantar las actas correspondientes.
- + Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal;
- + Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones incluyendo el orden del día.
- + Archivar, conservar, custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos ;
- + Remitir anualmente copia de actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional ;
- + Transcribir y notificar a quienes correspondan los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.
- + Auxiliar a las comisiones Nombradas por la Corporación Municipal ;
- + Coordinar la publicación de la Gaceta Municipal, cuando haya recursos económicos suficientes para su edición;
- + Autorizar con su firma los actos y resoluciones del alcalde y de la Corporación Municipal y las demás atinentes al cargo de Secretario.



Jose Modesto Hernandez Posadas
Auditor Interno Municipal