



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
LA CEIBA, ATLANTIDA HONDURAS C.A.



MEMORANDUM

PARA:

LICDA. VIVIAN YAMILETH PUERTO HIZA
OFICIAL PORTAL DE TRANSPARENCIA

POR:

LICDA. MADELEINE ROSALES
AUXILIAR CONTABLE

DE:

ABOG. VIRGILIO MEJIA CALIX
JEFE CONTABILIDAD MUNICIPAL



ASUNTO:

REMISION DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 (POA) Y
PLAN DE INVERSION MUNICIPAL 2019

FECHA:

04 OCTUBRE 2019, LA CEIBA

Por medio de la presente remito el Plan Operativo Anual 2019 (POA) y el Plan de Inversión Municipal 2019, para ser cargado en el Portal de Transparencia.

CC: ARCHIVO



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal de esta ciudad, por este medio CERTIFICA: El Preámbulo del Punto No. 7, Inciso b.) más la parte final del Acta No. 37 de SESION ORDINARIA del día miércoles diecinueve (19) de diciembre del año dos mil dieciocho (2018), que literalmente dice: **ACTA No.37.-** Reunidos en el Salón de Sesiones del Palacio Municipal.- En la ciudad de La Ceiba, Departamento de Atlántida a las diez y cuarenta y ocho minutos de la mañana del día miércoles diecinueve (19) de diciembre del año dos mil dieciocho (2018), celebró Sesión Ordinaria La Honorable Corporación Municipal bajo la Presidencia del Señor Alcalde Municipal Jerry Francisco Sabio Amaya, con asistencia de la Vice Alcaldesa Municipal Alba Estela Zepeda Pinto y los Señores Regidores por su orden: **3º** Ramón Antonio Leva Bulnes, **4º** Alberto José Reconco Torres, **6º** Emely Mabel Pérez Figueroa, **7º** Germán Leonel Cruz Paz, **8º** Mauricio Cálix Ceballos, **9º** Alba Ruth Zavala Irias.- Presente también el Abogado Germán Samuel Montoya Procurador Municipal y los Abogados Francisco Moreira y Henry Mauricio Lujan Mencias Asesores Legales de esta Municipalidad, el Licenciado José Antonio Rivera Auditor Municipal, el señor Engels Bustillo Comisionado Municipal y Osman Suazo Miembro de la Comisión de Transparencia Municipal.- Estuvieron ausentes con excusa los Regidores **2º** Gustavo Alonso Irias Irias y **10º** Ricardo Adolfo Azcona Sánchez.- Todos ante la Abogada Wanda Argueta Secretaria Municipal que da fe.- Se procedió de la siguiente manera: **1º...2º...3º...4º...5º...6º...7º.-**
INFORMES: b.) PRESUPUESTO Y PLAN DE INVERSIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019.-
El Señor Alcalde: Presentó ante los miembros que conforman esta Corporación Municipal el Presupuesto y Plan de Inversión del año dos mil diecinueve (2019).- Lectura, discusión, transcripción.- **PRESUPUESTO DE INGRESOS AL 31 DE AGOSTO 2018.-** =====

Informe Rentístico de Ingresos del 01/01/18 al 31/08/18								
		EJECUCION PRESUPUESTO AÑO 2018					PRESUPUESTO	
Cuenta	Descripción	APROBADO	AMPLIACIONES	Presup_modificado	RECAUDADO	SALDO	ESTIMADO	APROBADO
1	INGRESOS CORRIENTES	274642,420.00	42500,000.00	317142,420.00	226000,961.36	48047,740.33	335150,000.00	0.00
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	36592,982.69	0.00	36592,982.69	22105,431.14	14487,551.55	33070,000.00	0.00
110-01	URBANOS	35255,849.16	0.00	35255,849.16	21853,397.71	13402,451.45	32700,000.00	
110-02	RURALES	1337,133.53	0.00	1337,133.53	252,033.43	1085,100.10	370,000.00	
111	IMPUESTO PERSONAL	12266,369.76	0.00	12266,369.76	9414,350.24	2852,019.52	14120,000.00	0.00
111-01	IMPUESTO PERSONAL	12266,369.76	0.00	12266,369.76	9414,350.24	2852,019.52	14120,000.00	
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	3976,685.67	2900,000.00	6876,685.67	4631,046.03	-654,360.36	6940,000.00	0.00
112-01	AGRICULTURA GANADERIA CAZA SILV.PESCA	4,878.31	0.00	4,878.31	0.00	4,878.31	0.00	
112-03	FABRICACION DE PRODUCTOS LACTEOS	1830,403.58	0.00	1830,403.58	177,792.16	1652,611.42	266,000.00	
112-08	FABRICACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA	572,980.35	0.00	572,980.35	372,990.41	199,989.94	559,000.00	
112-11	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	314,749.68	0.00	314,749.68	91,682.68	223,067.00	137,000.00	
112-15	IND.DE LA CONFECCION Y SASTRERIA	2,578.04	0.00	2,578.04	90.29	2,487.75	0.00	
112-16	FAB. OTRAS PREND. DE VESTIR, EXCEPTO CALZADO	306,715.86	0.00	306,715.86	220,467.92	86,247.94	330,000.00	
112-21	FAB.DE ARTIC. DE MADERA EXCEPT PAPEL,CARTON	365,745.25	0.00	365,745.25	360,644.28	5,100.97	540,000.00	
112-22	FABRICA DE PAPEL Y CARTON	237,898.53	0.00	237,898.53	168,073.68	69,824.85	252,000.00	
112-23	IMPRENTAS, EDITORAS E INDUSTRIAS CONEXAS	40,981.99	0.00	40,981.99	21,508.96	19,473.03	32,000.00	
112-24	FAB. DE PRODUCTOS QUIMICOS	151,660.10	0.00	151,660.10	140,949.35	10,710.75	211,000.00	
112-27	FAB. DE PINTURAS, LACAS Y BARNICES	472.94	0.00	472.94	5,161.92	-4,688.98	7,000.00	
112-34	FAB.DE CEMENTO, CAL, YESO Y OTROS	796.95	0.00	796.95	15.00	781.95	0.00	
112-36	FAB.DE PROD. METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	34,075.02	0.00	34,075.02	25,188.21	8,886.81	37,000.00	
112-39	CRIANZA DE CERDOS Y PORQUERIZAS	873.03	0.00	873.03	0.00	873.03	0.00	
112-99	OTROS NO CLASIFICADOS	111,876.04	2900,000.00	3011,876.04	3046,481.17	-2934,605.13	4569,000.00	
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	30194,180.51	700,000.00	30894,180.51	14202,453.02	15991,727.49	21288,000.00	0.00
113-01	CASAS COMERCIALES N.C.	8040,378.89	0.00	8040,378.89	4668,202.38	3372,176.51	7001,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-2-

113-02	ALMACENES	117,879.76	0.00	117,879.76	102,825.57	15,054.19	154,000.00	
113-03	TIENDAS	6283,742.92	0.00	6283,742.92	2143,913.48	4139,829.44	3215,000.00	
113-04	BAZARES	2,961.29	0.00	2,961.29	19,159.72	-16,198.43	28,000.00	
113-05	ABARROTERIAS	709,305.28	0.00	709,305.28	68,927.32	640,377.96	103,000.00	
113-06	BODEGAS	239,383.49	0.00	239,383.49	189,713.62	49,669.87	284,000.00	
113-07	DEPOSITOS VARIOS	170,043.32	0.00	170,043.32	29,092.86	140,950.46	43,000.00	
113-08	GASOLINERAS	2058,991.69	0.00	2058,991.69	672,525.72	1386,465.97	1008,000.00	
113-09	FARMACIAS	1087,552.27	0.00	1087,552.27	671,794.39	415,757.88	1007,000.00	
113-10	PUESTOS VENTAS DE MEDICINAS	36,003.38	0.00	36,003.38	13,435.09	22,568.29	20,000.00	
113-11	SUPERMERCADOS	179,132.89	700,000.00	879,132.89	914,120.17	-734,987.28	1371,000.00	
113-12	FERRETERIAS	2577,953.19	0.00	2577,953.19	1276,022.52	1301,930.67	1914,000.00	
113-13	PULPERIAS Y PUESTOS DE VENTA	546,648.07	0.00	546,648.07	120,234.23	426,413.84	180,000.00	
113-14	GLORIETAS Y CASETAS VENTA DE GOLOSINAS	945,530.40	0.00	945,530.40	19,446.51	926,083.89	29,000.00	
113-15	PUESTOS DE VENTA DE ART. USADOS	119,639.34	0.00	119,639.34	80,292.09	39,347.25	120,000.00	
113-16	CARNICERIAS	616,484.48	0.00	616,484.48	307,741.87	308,742.61	461,000.00	
113-18	LIBRERIAS Y PAPELERIAS	81,517.47	0.00	81,517.47	50,176.59	31,340.88	75,000.00	
113-19	HELADERIAS	51,558.95	0.00	51,558.95	93,283.55	-41,724.60	139,000.00	
113-20	PUESTOS VENTA ROPA Y ACHINERIA	15,042.19	0.00	15,042.19	2,056.99	12,985.20	3,000.00	
113-21	PUESTOS DE VENTA ARTESANIAS	47,198.98	0.00	47,198.98	19,440.06	27,758.92	29,000.00	
113-23	VENTA DE PROD. AGROPECUARIOS	576,027.29	0.00	576,027.29	636,574.85	-60,547.56	954,000.00	
113-25	VENTA DE LUBRICANTES Y GRASAS	2311,067.96	0.00	2311,067.96	563,683.43	1747,384.53	845,000.00	
113-26	VENTA DE NEUMATICOS Y CAMARAS DE AIRE	33,084.02	0.00	33,084.02	49,247.44	-16,163.42	73,000.00	
113-27	VIVEROS Y VENTA DE PLANTAS	57,796.28	0.00	57,796.28	22,131.11	35,665.17	33,000.00	
113-28	VENTA DE MADERA	206,269.80	0.00	206,269.80	213,655.29	-7,385.49	320,000.00	
113-29	JOYERIAS	47,870.06	0.00	47,870.06	16,612.06	31,258.00	24,000.00	
113-30	BILLARES	125,345.01	0.00	125,345.01	9,256.00	116,089.01	13,000.00	
113-31	VENTA DE CERVEZAS Y LICORES	1166,275.16	0.00	1166,275.16	1085,400.01	80,875.15	1628,000.00	
113-32	VENTA DE LICORES	25,733.88	0.00	25,733.88	15,478.82	10,255.06	23,000.00	
113-33	LOTIFICADORAS	143,400.94	0.00	143,400.94	35,621.92	107,779.02	53,000.00	
113-34	VENTA DE VERDURAS	62,285.72	0.00	62,285.72	2,660.53	59,625.19	4,000.00	
113-99	OTROS COMERCIOS NO CLASIFICADOS	1512,076.14	0.00	1512,076.14	89,726.83	1422,349.31	134,000.00	
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIO	27390,501.15	1500,000.00	28890,501.15	17176,840.05	10213,661.10	25742,000.00	0.00
114-01	EMPRESAS DE TRANSPORTE	1211,227.26	0.00	1211,227.26	434,223.81	777,003.45	651,000.00	
114-02	SALAS DE BELLEZA Y BARBERIAS	101,460.07	0.00	101,460.07	41,764.07	59,696.00	62,000.00	
114-03	RADIO EMISORAS	57,352.88	0.00	57,352.88	32,680.06	24,672.82	49,000.00	
114-04	COMPAÑIAS TELEVISORAS	46,881.66	0.00	46,881.66	175,974.04	-129,092.38	263,000.00	
114-05	COMPAÑIAS DE TELEVISION POR CABLE	111,681.34	0.00	111,681.34	119,585.84	-7,904.50	179,000.00	
114-06	AGENCIAS ADUANERAS	133,110.48	0.00	133,110.48	3,949.02	129,161.46	5,000.00	
114-07	AGENCIAS NAVIERAS	7,679.50	0.00	7,679.50	13,239.04	-5,559.54	19,000.00	
114-08	/AGENCIAS DE VIAJES	181,003.37	0.00	181,003.37	52,567.00	128,436.37	78,000.00	
114-09	AGENCIAS DE BIENES RAICES	304,656.38	0.00	304,656.38	217,098.90	87,557.48	325,000.00	
114-10	COMEDORES Y CAFETERIAS	1729,363.71	0.00	1729,363.71	907,305.22	822,058.49	1360,000.00	
114-11	LUGARES DE RECREACION	37,730.67	0.00	37,730.67	14,713.66	23,017.01	22,000.00	
114-13	CASAS FUNERARIAS	16,525.87	0.00	16,525.87	28,594.33	-12,068.46	42,000.00	
114-14	DISCOMOVILES Y CONJUNTOS MUSICALES	11,763.06	0.00	11,763.06	9,412.49	2,350.57	14,000.00	
114-15	CIRCOS Y LUGARES DE RECREACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
114-16	ESTACIONAMIENTOS DE VEHICULOS	308.55	0.00	308.55	0.00	308.55	0.00	
114-17	CANTINAS Y EXPENDIOS DE AGUARDIENTE	4,424.97	0.00	4,424.97	366.00	4,058.97	0.00	
114-18	BUFETES, CONSULTORIOS Y TRAMITACIONES	287,968.59	0.00	287,968.59	23,277.11	264,691.48	34,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA
LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-3-

114-19	CASINOS	404,944.65	0.00	404,944.65	41,667.00	363,277.65	62,000.00	
114-20	HOSPITALES, CLINICAS Y POLICLINICAS	838,941.66	0.00	838,941.66	663,721.63	175,220.03	995,000.00	
114-21	LABORATORIOS MEDICOS, DENTALES Y OTROS	80,186.40	0.00	80,186.40	73,990.91	6,195.49	110,000.00	
114-22	JUEGOS DE SALON, TRAGAMONEDAS Y VIDEO JUEGOS	1326,379.49	0.00	1326,379.49	875,745.50	450,633.99	1313,000.00	
114-23	MOLINOS	1,152.36	0.00	1,152.36	103,179.28	-102,026.92	154,000.00	
114-24	CINES Y SALAS DE VIDEO	5,136.12	0.00	5,136.12	53,181.22	-48,045.10	79,000.00	
114-25	BANCOS, CASAS DE CAMBIO Y FINANCIERAS	7362,770.32	0.00	7362,770.32	4793,968.21	2568,802.11	7190,000.00	
114-26	HOTELES, MOTELES Y HOSPEDAJES	679,098.70	0.00	679,098.70	401,938.52	277,160.18	602,000.00	
114-27	COMPAÑIAS DE SEGURO	75,787.65	0.00	75,787.65	81,959.04	-6,171.39	122,000.00	
114-28	TALLERES DE SERVICIO	545,631.22	0.00	545,631.22	312,880.25	232,750.97	469,000.00	
114-29	ESTABLECIEMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS	3305,123.38	0.00	3305,123.38	845,170.06	2459,953.32	1267,000.00	
114-30	CASAS DE EMPEÑO	193,327.27	0.00	193,327.27	23,439.02	169,888.25	35,000.00	
114-31	RENTA DE AUTOMOVILES	40,067.64	0.00	40,067.64	18,060.75	22,006.89	27,000.00	
114-32	SERVICIO POSTAL Y TELECOMUNICACIONES	4366,410.59	0.00	4366,410.59	2617,760.41	1748,650.18	3926,000.00	
114-33	SERVICIO DE AGUA POTABLE	182,128.70	0.00	182,128.70	41,233.04	140,895.66	61,000.00	
114-34	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	34,292.64	0.00	34,292.64	28,066.08	6,226.56	42,000.00	
114-35	COOPERATIVAS DE SERVICIO	94,997.73	0.00	94,997.73	401,684.59	-306,686.86	602,000.00	
114-36	SERVICIOS DE CAFE INTERNET	24,135.97	0.00	24,135.97	20,460.92	3,675.05	30,000.00	
114-37	OPERADORES DE TURISMO	1406,913.01	0.00	1406,913.01	13,951.76	1392,961.25	20,000.00	
114-38	VENTA DE CELULARES, RECARGAS Y ACCESORIOS	145,862.05	0.00	145,862.05	111,638.84	34,223.21	167,000.00	
114-40	RESTAURANTES	2,366.07	500,000.00	502,366.07	524,453.90	-522,087.83	786,000.00	
114-99	OTROS SERVICIOS NO CLASIFICADOS	2031,709.17	1000,000.00	3031,709.17	3053,938.53	-1022,229.36	4580,000.00	
116	IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION	188,535.00	0.00	188,535.00	250,045.75	-61,510.75	373,000.00	0.00
116-01	EXPLOTACION DE CANTERAS	111,346.88	0.00	111,346.88	147,320.83	-35,973.95	220,000.00	
116-03	MINAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
116-06	CAZA Y PESCA	77,188.12	0.00	77,188.12	46,189.70	30,998.42	69,000.00	
116-99	OTROS NO CLASIFICADOS	0.00	0.00	0.00	56,535.22	-56,535.22	84,000.00	
117	IMPUESTO SELECTIVO A SERV. DE TELECOMUNIC.	32,829.66	0.00	32,829.66	9,037.39	23,792.27	13,000.00	0.00
117-01	TELEFONIA MOVIL	21,730.98	0.00	21,730.98	8,924.89	12,806.09	13,000.00	
117-02	TELEFONIA FIJA	4,868.85	0.00	4,868.85	0.00	4,868.85	0.00	
117-03	INTERNET	735.90	0.00	735.90	112.50	623.40	0.00	
117-05	OTROS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	5,493.93	0.00	5,493.93	0.00	5,493.93	0.00	
118	SERVICIOS MUNICIPALES	69060,339.47	0.00	69060,339.47	43475,619.07	25584,720.40	61530,000.00	0.00
118-02	ALCANTARILLADO SANITARIO	8956,010.95	0.00	8956,010.95	5503,971.37	3452,039.58	8255,000.00	
118-04	TREN DE ASEO	22150,185.17	0.00	22150,185.17	14496,665.23	7653,519.94	21743,000.00	
118-05	CONEXION Y RECONEXION DE ALCANTARILLADO	252,963.41	0.00	252,963.41	189,859.02	63,104.39	285,000.00	
118-06	BOMBEROS	4517,571.65	0.00	4517,571.65	2723,109.87	1794,461.78	408,000.00	
118-11	LIMPIEZA DE CALLES	2099,518.59	0.00	2099,518.59	1391,256.11	708,262.48	2086,000.00	
118-16	SEGURIDAD CIUDADANA	103,067.75	0.00	103,067.75	355.00	102,712.75	0.00	
118-18	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	49.50	0.00	49.50	304.29	-254.79	0.00	
118-20	DESECHOS SOLIDOS (RELLENO SANITARIO)	22954,515.29	0.00	22954,515.29	14521,038.65	8433,476.64	21781,000.00	
118-21	OTROS SERVICIOS INDIRECTOS	7840,832.16	0.00	7840,832.16	4627,309.53	3213,522.63	6940,000.00	
118-23	ESTACIONAMIENTO EN VIAS PUBLICAS	185,625.00	0.00	185,625.00	21,750.00	163,875.00	32,000.00	
119	DERECHOS MUNICIPALES	47578,719.41	7800,000.00	55378,719.41	37264,703.52	10314,015.89	55885,000.00	0.00
119-01	MATRIMONIOS	142,469.25	0.00	142,469.25	130,550.00	11,919.25	195,000.00	
119-02	INHUMACIONES Y EXHUMACIONES	709.50	0.00	709.50	0.00	709.50	0.00	
119-03	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	1977,463.27	0.00	1977,463.27	1251,844.83	725,618.44	1875,000.00	
119-04	AUTORIZACION LIBROS DE CONTABILIDAD Y V.B.	137,421.90	0.00	137,421.90	41,403.00	96,018.90	62,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-4-

119-05	LICENCIAS PARA BAILES Y SERENATAS	24.75	0.00	24.75	0.00	24.75	0.00	
119-07	MATRICULAS MARCAS DE HERRAR	660.00	0.00	660.00	0.00	660.00	0.00	
119-08	MATRICULA DE VEHICULOS AUTOMOTORES	7988,633.94	1900,000.00	9888,633.94	9987,055.19	-1998,421.25	14980,000.00	
119-12	MATRICULA ARMAS DE FUEGO	101,475.00	0.00	101,475.00	25,800.00	75,675.00	38,000.00	
119-13	MATRICULA DE MOTOSIERRAS	2,054.25	0.00	2,054.25	700.00	1,354.25	1,000.00	
119-14	PERMISO PARA VALLAS, ROTULOS Y ANUNCIOS	3383,196.71	4800,000.00	8183,196.71	8297,274.76	-4914,078.05	12445,000.00	
119-15	EQUIPOS DE SONIDO Y ROCKOLAS	1,402.50	0.00	1,402.50	0.00	1,402.50	0.00	
119-18	PERM. DE CONST. RESTAURACION Y URBANIZACION	1955,863.44	0.00	1955,863.44	2532,414.40	-576,550.96	3798,000.00	
119-19	MEDIDAS Y REMEDIDAS DE TERRENOS Y EDIFICIOS	376,128.18	0.00	376,128.18	609,490.00	-233,361.82	914,000.00	
119-21	PERMISO DE OPERACION DE NEGOCIOS	10553,249.98	0.00	10553,249.98	6078,562.04	4474,687.94	9117,000.00	
119-23	PERMISO PARA VENTA EN LA FERIA PATRONAL	798,682.50	0.00	798,682.50	190,400.00	608,282.50	285,000.00	
119-25	LICENCIA PARA BUHONEROS	3,300.00	0.00	3,300.00	0.00	3,300.00	0.00	
119-28	LICENCIA PARA EXTRACCION DE RECURSOS	18,480.00	0.00	18,480.00	2,000.00	16,480.00	3,000.00	
119-31	GUIA DE TRANSITO DE GANADO	8,679.00	0.00	8,679.00	8,660.00	19.00	12,000.00	
119-34	PERMISO PARA FORJA DE FIERROS	297.00	0.00	297.00	0.00	297.00	0.00	
119-35	INSPECCION DE TERRENOS, EDIFICIOS Y GANADO	222.75	0.00	222.75	0.00	222.75	0.00	
119-36	PERM. PARA CONST, DE ANTENAS (CELULARES)	5863,634.87	0.00	5863,634.87	0.00	5863,634.87	0.00	
119-37	DERECHO DE PERMANENCIA DE ANTENAS	11715,000.00	0.00	11715,000.00	5178,782.66	6536,217.34	7768,000.00	
119-38	PERMISO DE MEDIO AMBIENTE	1491,149.91	800,000.00	2291,149.91	2396,346.64	-905,196.73	3594,000.00	
119-40	PUNTOS DE VENTA POR TEMPORADAS O EVENTOS	352,116.60	0.00	352,116.60	198,900.00	153,216.60	298,000.00	
119-41	UTILIZACION DE FIBRA OPTICA	526,554.11	0.00	526,554.11	0.00	526,554.11	0.00	
119-43	UTILIZACION DE CABLE DE TV Y TELEFONO	825.00	0.00	825.00	0.00	825.00	0.00	
119-44	CARTA DE VENTA DE GANADO	825.00	0.00	825.00	7,940.00	-7,115.00	11,000.00	
119-45	PERMISO DE OPERACION PROVISIONAL	6,600.00	300,000.00	306,600.00	326,580.00	-319,980.00	489,000.00	
119-46	PLAZA PARA VENTAS EN MERCADOS Y ACERAS	171,600.00	0.00	171,600.00	0.00	171,600.00	0.00	
120	MULTAS	798,175.42	0.00	798,175.42	1098,869.40	-300,693.98	1645,000.00	0.00
120-02	PRESENT. DECLARACION JURADA TARDIA	183,483.61	0.00	183,483.61	1022,386.47	-838,902.86	1533,000.00	
120-10	MULTAS DEL JUZGADO POLICIA	62,122.50	0.00	62,122.50	68,360.00	-6,237.50	102,000.00	
120-14	CONSTRUCCION SIN PERMISO	825.00	0.00	825.00	4,920.00	-4,095.00	7,000.00	
120-18	MULTA POR LIMPIEZA DE SOLARES	55,661.60	0.00	55,661.60	3,202.93	52,458.67	3,000.00	
120-19	INFRACCIONES ESTACIONAMIENTO EN VIAS PUBLICAS	496,082.71	0.00	496,082.71	0.00	496,082.71	0.00	
120-21	MULTA DE ANTENAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
121	RECARGOS	4726,103.57	0.00	4726,103.57	4043,548.55	682,555.02	6065,000.00	0.00
121-01	RECARGO POR IMP. MUNICIPALES	3004,368.91	0.00	3004,368.91	2164,672.13	839,696.78	3247,000.00	
121-02	RECARGO POR SERVICIOS MUNICIPALES	1721,734.66	0.00	1721,734.66	1878,876.42	-157,141.76	2818,000.00	
122	RECUP. DE COBRO DE IMPTOS. Y DERECHOS EN MORA	21039,498.73	21900,000.00	42939,498.73	43974,015.56	-22934,516.83	65957,000.00	0.00
122-01	RECUP. IMP. S/BIENES INMUEBLES	16495,789.89	3600,000.00	20095,789.89	20888,348.03	-4392,558.14	31332,000.00	
122-02	RECUP. IMP. PERSONAL	287,551.08	0.00	287,551.08	226,448.27	61,102.81	339,000.00	
122-03	RECUP. IMP. ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	338,174.53	700,000.00	1038,174.53	1113,989.57	-775,815.04	1670,000.00	
122-04	RECUP. IMP. ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	2578,037.67	14700,000.00	17278,037.67	17449,999.86	-14871,962.19	26174,000.00	
122-05	RECUP. IMP. ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	1339,945.56	2900,000.00	4239,945.56	4295,229.83	-2955,284.27	6442,000.00	
123	RECUP. COBRO DE SERVIC. MUNIC. EN MORA	19227,332.54	7700,000.00	26927,332.54	27335,870.50	-8108,537.96	40997,000.00	0.00
123-02	RECUP. ALCANTARILLADO	2111,502.90	0.00	2111,502.90	2531,843.07	-420,340.17	3795,000.00	
123-04	RECUP. TREN DE ASEO	6071,579.70	1400,000.00	7471,579.70	7628,557.42	-1556,977.72	11442,000.00	
123-05	RECUP. BOMBEROS	1316,296.06	0.00	1316,296.06	1597,298.35	-281,002.29	2395,000.00	
123-06	RECUP.SEGURIDAD CIUDADANA	1082,516.47	0.00	1082,516.47	3,772.90	1078,743.57	5,000.00	
123-07	RECUP. LIMPIEZA DE CALLES	280,470.37	0.00	280,470.37	399,896.08	-119,425.71	599,000.00	
123-08	RECUP. DESECHOS SOLIDOS	6419,918.54	1500,000.00	7919,918.54	8075,381.33	-1655,462.79	12113,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-5-

123-09	RECUP. OTROS SERVICIOS INDIRECTOS	1944,501.52	0.00	1944,501.52	2206,776.80	-262,275.28	3310,000.00	
123-99	OTROS SERVICIOS NO CLASIFICADOS	546.98	4800,000.00	4800,546.98	4892,344.55	-4891,797.57	7338,000.00	
125	RENTA DE PROPIEDADES	776,038.71	0.00	776,038.71	818,721.74	-42,683.03	1225,000.00	0.00
125-02	BODEGAS	11,084.68	0.00	11,084.68	37,012.71	-25,928.03	55,000.00	
125-04	TERMINAL DE TRANSPORTE	198.00	0.00	198.00	330.50	-132.50	0.00	
125-05	EDIFICIOS MUNICIPALES	764,756.03	0.00	764,756.03	781,378.53	-16,622.50	1170,000.00	
126	INTERESES(ART.109 REFORM. LEY DE MUNICIP.)	794,127.71	0.00	794,127.71	200,409.40	0.00	300,000.00	0.00
126-01	IMPUESTOS S/INTERESES	794,127.71	0.00	794,127.71	200,409.40		300,000.00	
2	INGRESOS DE CAPITAL	14232,024.00	551000,000.00	565232,024.00	120473,730.50	-55,202.11	180,000.00	0.00
210	SECTOR INTERNO	0.00	551000,000.00	551000,000.00	120014,596.39	0.00	0.00	0.00
210-02	PRESTAMOS	0.00	551000,000.00	551000,000.00	120014,596.39			
220	VENTA DE BIENE INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	171,051.82	-171,051.82	180,000.00	0.00
220-03	LOTES DE CEMENTERIO	0.00	0.00	0.00	90,763.60	-90,763.60	95,000.00	
220-04	INTER. MORAT. POR CTAS. POR COBRAR DOCTOS.	0.00	0.00	0.00	80,288.22	-80,288.22	85,000.00	
250	SECTOR PUBLICO	14232,024.00	0.00	14232,024.00	0.00	403,932.00	0.00	0.00
250-01	TRANSF. GOBIERNO CENTRAL	13828,092.00	0.00	13828,092.00	0.00			
250-02	INGRESOS PORTUARIOS Y ADUANEROS	403,932.00	0.00	403,932.00	0.00	403,932.00		
260	SECTOR PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
260-17	(PMII / COMVID) Unicef	0.00	0.00	0.00	0.00			
260-22	DINAF	0.00	0.00	0.00	0.00			
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	288,082.29	-288,082.29	0.00	0.00
280-01	INTER. MORAT. POR CTAS. POR COBRAR DOCTOS.	0.00	0.00	0.00	8,799.30	-8,799.30		
280-02	INTERESES BANCARIOS	0.00	0.00	0.00	263,982.99	-263,982.99		
280-03	Otros Ingresos Eventuales	0.00	0.00	0.00	15,300.00	-15,300.00		
	TOTAL	288874,444.00	593500,000.00	882374,444.00	346474,691.86	-48559,594.67	335330,000.00	0.00

MÁS AMPLIC. PTMOS Y OTROS593,500,000.00

42,500,000.00

335,330,000.00

551,000,000.00

0.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS AL 31 DE AGOSTO 2018.

Informe Rentístico de Egresos del 01/01/18 al 31/08/18										
				PRESUPUESTO EJECUTADO AÑO 2018					PRESUPUESTO	
Cod pro	Cod act	Cuenta	Descripción	Aprobado	Ampliaciones	Traspasos	Presup. modificado	Pagos periodo	ESTIMADO	APROBADO
01			LEGISLACION Y GOBIERNO	9895,864.00	105,000.00	-90,000.00	195,000.00	4825,063.00	8503,000.00	0.00
01	01		CORPORACION MUNICIPAL	8520,000.00	0.00	0.00	0.00	3989,722.00	7000,000.00	0.00
01	01	01-01-111	Sueldos y Salarios Básicos	7620,000.00	0.00	0.00	0.00	3603,333.00	6000,000.00	
01	01	01-01-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	900,000.00	0.00	0.00	0.00	386,389.00	1000,000.00	
01	02		AUDITORIA INTERNA	1375,864.00	105,000.00	-90,000.00	195,000.00	835,341.00	1503,000.00	0.00
01	02	01-02-111	Sueldos y Salarios Básicos	1126,164.00	105,000.00	0.00	105,000.00	746,679.00	1250,000.00	
01	02	01-02-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	249,700.00	0.00	0.00	0.00	88,662.00	208,000.00	
01	02	01-02-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-90,000.00	90,000.00	0.00	45,000.00	
02			DIRECCION EJECUTIVA	31384,772.00	13885,000.00	780,000.00	44489,772.00	20914,993.00	35498,800.00	0.00
02	01		ALCALDIA MUNICIPAL	21058,051.00	6685,000.00	1440,000.00	26303,051.00	9549,740.00	20607,000.00	0.00
02	01	02-01-111	Sueldos y Salarios Básicos	2541,419.00	535,000.00	0.00	3076,419.00	2060,285.00	4092,000.00	
02	01	02-01-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	172,484.00		0.00	172,484.00	57,000.00	682,000.00	
02	01	02-01-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-50,000.00	50,000.00	0.00	138,000.00	
02	01	02-01-118	Contribuciones patronales para el seguro social	2324,397.00	0.00	0.00	2324,397.00	1270,006.00	2300,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-6-

02	01	02-01-161	Beneficios y compensaciones varias (Indemn, Prest	10000,000.00	0.00	0.00	10000,000.00	1689,109.00	2000,000.00	
02	01	02-01-211	Energía Eléctrica	1100,000.00	0.00		1100,000.00	814,264.00	4000,000.00	
02	01	02-01-214	Telf., Télex, Telefax, y Telégrafo Público	174,751.00	0.00	0.00	174,751.00	9,467.00	200,000.00	
02	01	02-01-216	Correos e Internet	241,000.00	0.00	0.00	241,000.00	51,976.00	200,000.00	
02	01	02-01-229	Otros alquileres y derechos n.c	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	36,145.00	150,000.00	
02	01	02-01-253	Jurídicos	200,000.00	4000,000.00	0.00	4200,000.00	1182,500.00	1500,000.00	
02	01	02-01-255	Capacitación	8,000.00	0.00		8,000.00	6,000.00	200,000.00	
02	01	02-01-259	Otros servicios técnicos y profesionales	250,000.00	350,000.00		600,000.00	15,080.00	250,000.00	
02	01	02-01-264	Primas y gastos de seguros	45,000.00	0.00		45,000.00	0.00	45,000.00	
02	01	02-01-266	Publicidad y propaganda	3000,000.00		2500,000.00	500,000.00	183,330.00	1000,000.00	
02	01	02-01-271	Pasajes Nacionales	0.00		-250,000.00	250,000.00	52,567.00	300,000.00	
02	01	02-01-272	Viáticos Nacionales y Otros Gastos de Viaje	251,000.00	500,000.00		751,000.00	768,523.00	700,000.00	
02	01	02-01-273	Pasajes al exterior	0.00	600,000.00	-360,000.00	960,000.00	301,260.00	500,000.00	
02	01	02-01-274	Viáticos al exterior y otros gastos de viaje	0.00		-380,000.00	380,000.00	93,661.00	1000,000.00	
02	01	02-01-275	Transporte y Otros Gastos de Viaje a Particulares	0.00	300,000.00	-20,000.00	320,000.00	65,130.00	150,000.00	
02	01	02-01-291	Servicios de ceremonial y protocolo	600,000.00	400,000.00		1000,000.00	893,437.00	1200,000.00	
02	02		SECRETARIA	907,344.00	640,000.00	-50,000.00	1597,344.00	960,578.00	1592,000.00	0.00
02	02	02-02-111	Sueldos y Salarios Básicos	765,400.00	640,000.00	0.00	1405,400.00	876,588.00	1296,000.00	
02	02	02-02-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	141,944.00	0.00	0.00	141,944.00	83,990.00	216,000.00	
02	02	02-02-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-50,000.00	50,000.00	0.00	80,000.00	
02	03		JUSTICIA MUNICIPAL	1550,442.00	1120,000.00	-100,000.00	2770,442.00	1596,481.00	4391,000.00	0.00
02	03	02-03-111	Sueldos y Salarios Básicos	1225,600.00	1120,000.00	0.00	2345,600.00	1439,213.00	3660,000.00	
02	03	02-03-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	324,842.00	0.00	0.00	324,842.00	157,268.00	610,000.00	
02	03	02-03-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-100,000.00	100,000.00	0.00	121,000.00	
02	04		RELACIONES PUBLICAS	1088,286.00	200,000.00	-30,000.00	1318,286.00	890,083.00	1595,000.00	0.00
02	04	02-04-111	Sueldos y Salarios Básicos	1003,735.00	200,000.00	0.00	1203,735.00	841,150.00	1322,000.00	
02	04	02-04-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	84,551.00	0.00	0.00	84,551.00	48,933.00	225,000.00	
02	04	02-04-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-30,000.00	30,000.00	0.00	48,000.00	
02	05		PROCURADURIA	2487,913.00	305,000.00	-60,000.00	2852,913.00	2674,617.00	3412,800.00	0.00
02	05	02-05-111	Sueldos y Salarios Básicos	2297,634.00	305,000.00	0.00	2602,634.00	2525,900.00	2844,000.00	
02	05	02-05-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	190,279.00	0.00	0.00	190,279.00	148,717.00	474,000.00	
02	05	02-05-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-60,000.00	60,000.00	0.00	94,800.00	
02	06		RECURSOS HUMANOS	1438,883.00	1220,000.00	-50,000.00	2708,883.00	1645,820.00	2514,000.00	0.00
02	06	02-06-111	Sueldos y Salarios Básicos	1267,747.00	1220,000.00	0.00	2487,747.00	1502,979.00	2064,000.00	
02	06	02-06-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	171,136.00	0.00	0.00	171,136.00	142,841.00	344,000.00	
02	06	02-06-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-50,000.00	50,000.00	0.00	106,000.00	
02	07		POLICIA MUNICIPAL	2853,853.00	3715,000.00	-370,000.00	6938,853.00	3597,674.00	1387,000.00	0.00
02	07	02-07-111	Sueldos y Salarios Básicos	2552,919.00	3715,000.00	0.00	6267,919.00	3264,470.00	1116,000.00	
02	07	02-07-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	280,934.00	0.00	0.00	280,934.00	187,041.00	186,000.00	
02	07	02-07-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-100,000.00	100,000.00	0.00	85,000.00	
02	07	02-07-320	TEXTILES Y VESTUARIO	20,000.00		-200,000.00	220,000.00	50,000.00		
02	07	02-07-365	Material de seguridad	0.00		-70,000.00	70,000.00	96,163.00		
03			DIRECCION FINANCIERA	65185,311.00	555705,000.00	10150,000.00	631040,311.00	35047,763.00	83080,100.00	0.00
03	01		TESORERIA	54970,173.00	553310,000.00	9800,000.00	618080,173.00	27470,455.00	66740,000.00	0.00
03	01	03-01-111	Sueldos y Salarios Básicos	1146,559.00	510,000.00		1656,559.00	1066,364.00	1800,000.00	
03	01	03-01-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	235,599.00	0.00		235,599.00	157,693.00	300,000.00	
03	01	03-01-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-100,000.00	100,000.00	0.00	80,000.00	
03	01	03-01-265	Comisiones y gastos bancarios	4762,917.00	0.00		4762,917.00	741,984.00	5000,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-7-

03	01	03-01-399	Otros materiales y suministros n.c	10,000.00	0.00		10,000.00	0.00	10,000.00	
03	01	03-01-534	Transfer. Corri a Empresa Pub no financ (INFOP)	886,967.00	0.00		886,967.00	0.00	800,000.00	
03	01	03-01-711	Int de la deuda int por títulos val a corto plazo	16936,917.00	120000,000.00		136936,917.00	1096,729.00	20250,000.00	
03	01	03-01-715	Amort. Deuda int. títulos valores a corto plazo	23491,214.00	431000,000.00		454491,214.00	2458,114.00	22800,000.00	
03	01	03-01-751	Disminución de cuenta a pagar comerc. corto plazo	5000,000.00	700,000.00	9700,000.00	15400,000.00	14634,577.00	2700,000.00	
03	01	03-01-752	Disminución de otras cuentas a pagar a corto plazo	1500,000.00	600,000.00		2100,000.00	4316,645.00	5000,000.00	
03	01	03-01-754	Disminución de otros document. a pagar corto plazo	1000,000.00	500,000.00		1500,000.00	2998,349.00	8000,000.00	
03	02		CONTABILIDAD	1609,729.00	160,000.00	-60,000.00	1829,729.00	1219,302.00	2257,100.00	0.00
03	02	03-02-111	Sueldos y Salarios Básicos	1436,608.00	160,000.00	0.00	1596,608.00	1089,474.00	1858,800.00	
03	02	03-02-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	173,121.00	0.00	0.00	173,121.00	129,828.00	309,800.00	
03	02	03-02-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-60,000.00	60,000.00	0.00	88,500.00	
03	03		CONTROL TRIBUTARIO	2583,293.00	580,000.00	-150,000.00	3313,293.00	1905,232.00	4017,000.00	0.00
03	03	03-03-111	Sueldos y Salarios Básicos	2170,140.00	580,000.00	0.00	2750,140.00	1727,858.00	3324,000.00	
03	03	03-03-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	413,153.00	0.00	0.00	413,153.00	177,374.00	554,000.00	
03	03	03-03-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-150,000.00	150,000.00	0.00	139,000.00	
03	04		CATASTRO	2403,006.00	695,000.00	-80,000.00	3178,006.00	1805,110.00	4049,000.00	0.00
03	04	03-04-111	Sueldos y Salarios Básicos	2054,940.00	695,000.00	0.00	2749,940.00	1677,207.00	3240,000.00	
03	04	03-04-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	348,066.00	0.00	0.00	348,066.00	127,903.00	540,000.00	
03	04	03-04-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-80,000.00	80,000.00	0.00	269,000.00	
03	05		INFORMATICA	631,751.00	310,000.00	-30,000.00	971,751.00	584,719.00	1287,000.00	0.00
03	05	03-05-111	Sueldos y Salarios Básicos	500,000.00	310,000.00	0.00	810,000.00	531,900.00	1056,000.00	
03	05	03-05-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	131,751.00	0.00	0.00	131,751.00	52,819.00	176,000.00	
03	05	03-05-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-30,000.00	30,000.00	0.00	55,000.00	
03	06		COMPRAS	2987,359.00	650,000.00	-30,000.00	3667,359.00	2062,945.00	4730,000.00	0.00
03	06	03-06-111	Sueldos y Salarios Básicos	1455,619.00	0.00	0.00	1455,619.00	796,619.00	1104,000.00	
03	06	03-06-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	96,740.00	0.00	0.00	96,740.00	59,730.00	184,000.00	
03	06	03-06-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-30,000.00	30,000.00	0.00	72,000.00	
03	06	03-06-263	Imprenta, publicaciones y reproducciones	65,000.00	300,000.00		365,000.00	64,285.00	250,000.00	
03	06	03-06-320	TEXTILES Y VESTUARIO	0.00	0.00		0.00	229,280.00	750,000.00	
03	06	03-06-365	Material de seguridad						270,000.00	
03	06	03-06-391	Elementos de Limpieza	50,000.00	100,000.00		150,000.00	35,439.00	350,000.00	
03	06	03-06-392	Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	870,000.00	250,000.00		1120,000.00	630,884.00	1500,000.00	
03	06	03-06-399	Otros materiales y suministros n.c	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	246,708.00	250,000.00	
04			DIRECCION OPERATIVA	170655,733.00	19475,000.00	9650,000.00	180480,733.00	79367,313.00	196691,100.00	0.00
04	01		GERENCIA	1326,143.00	835,000.00	-30,000.00	2191,143.00	1458,086.00	2143,000.00	0.00
04	01	04-01-111	Sueldos y Salarios Básicos	1207,392.00	835,000.00	0.00	2042,392.00	1368,470.00	1734,000.00	
04	01	04-01-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	118,751.00	0.00	0.00	118,751.00	89,616.00	289,000.00	
04	01	04-01-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-30,000.00	30,000.00	0.00	120,000.00	
04	02		INGENIERIA	65055,221.00	11517,000.00	12180,000.00	64392,221.00	28271,925.00	38377,600.00	0.00
04	02	04-02-111	Sueldos y Salarios Básicos	24356,729.00	0.00		24356,729.00	11186,537.00	1668,000.00	
04	02	04-02-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	1506,927.00	0.00		1506,927.00	427,428.00	278,000.00	
04	02	04-02-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-300,000.00	300,000.00	0.00	128,000.00	
04	02	04-02-229	Otros alquileres y derechos n.c	400,000.00			400,000.00	23,522.00	400,000.00	
04	02	04-02-241	Mant y Reparación de Maq. Equipo Oficina y Otros	100,000.00			100,000.00	58,189.00	300,000.00	
04	02	04-02-243	Manten. y Rep Equipo Construcción, transp e Indust	200,000.00	200,000.00		400,000.00	132,669.00	200,000.00	
04	02	04-02-249	Manten y reparación de equipos y maqui varias	100,000.00	200,000.00		300,000.00	98,518.00	300,000.00	
04	02	04-02-259	Otros servicios técnicos y profesionales	5000,000.00		2000,000.00	3000,000.00	679,713.00	1000,000.00	
04	02	04-02-356	Combustible y Lubricantes	3500,000.00			3500,000.00	576,621.00	3500,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-8-

04	02	04-02-396	Repuestos y accesorios plásticos	0.00		-300,000.00	300,000.00	230,080.00	300,000.00	
04	02	04-02-399	Otros materiales y suministros n.c	100,000.00			100,000.00	186,534.00	200,000.00	
04	02	04-02-421	Adquisición de Equipos Nuevos de Oficina	500,000.00	1000,000.00		1500,000.00	946,235.00	1700,000.00	
04	02	04-02-441	Adquisición de equipos de construcción	2500,000.00			2500,000.00	0.00	1500,000.00	
04	02	04-02-442	Adquisición de Auto Vehículos	0.00		-750,000.00	750,000.00	0.00	2500,000.00	
04	02	04-02-461	Construcción, Adiciones y Mejoras de Edificios	4000,000.00			4000,000.00	1256,125.00	3397,000.00	
04	02	04-02-463	Const. Adic. y Mej. de Viviendas Populares	5849,390.00		5000,000.00	849,390.00	5,657.00	2500,000.00	
04	02	04-02-466	Mejoramiento de la Calle	1000,000.00	4040,000.00		5040,000.00	1194,114.00	3500,000.00	
04	02	04-02-467	Mantenimiento de los Parques	3800,000.00		1530,000.00	2270,000.00	848,683.00	4006,600.00	
04	02	04-02-486	Construc.Adic. y Mejoras Desarr. Social	12142,175.00	6077,000.00	5000,000.00	13219,175.00	10421,300.00	11000,000.00	
04	03		PLANIFICACION URBANA	1699,606.00	0.00	-60,000.00	1759,606.00	853,032.00	1704,000.00	0.00
04	03	04-03-111	Sueldos y Salarios Básicos	1525,131.00	0.00	0.00	1525,131.00	795,752.00	1418,000.00	
04	03	04-03-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	174,475.00	0.00	0.00	174,475.00	57,280.00	238,000.00	
04	03	04-03-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-60,000.00	60,000.00	0.00	48,000.00	
04	04		OMASAN	8970,484.00	1358,000.00	-50,000.00	10378,484.00	7808,624.00	11659,000.00	0.00
04	04	04-04-111	Sueldos y Salarios Básicos	1245,894.00	0.00	0.00	1245,894.00	538,117.00	1552,000.00	
04	04	04-04-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	124,590.00	0.00	0.00	124,590.00	117,314.00	242,000.00	
04	04	04-04-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-50,000.00	50,000.00	0.00	65,000.00	
04	04	04-04-465	Const. Adic y mej a Sis. Alcantarillado (Rep Línea	7600,000.00	1358,000.00	0.00	8958,000.00	7153,193.00	9800,000.00	
04	05		MANTENIMIENTO DE VIAS	64983,600.00	0.00	0.00	64983,600.00	15045,041.00	54000,000.00	0.00
04	05	04-05-466	Mejoramiento de la Calle	43483,600.00	0.00		43483,600.00	9532,224.00	29000,000.00	
04	05	04-05-468	Const. Adic. y mejora de obras urbanísticas (relleno)	21500,000.00	0.00	0.00	21500,000.00	5512,817.00	25000,000.00	
04	06		EDIFICACIONES	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	26,398.00	4056,000.00	0.00
04	06	04-06-461	Construcción, Adiciones y Mejoras de Edificios	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	26,398.00	4056,000.00	
04	07		UNIDAD TECNICA	1534,734.00	445,000.00	-60,000.00	2039,734.00	1239,885.00	2027,000.00	0.00
04	07	04-07-111	Sueldos y Salarios Básicos	1354,402.00	445,000.00	0.00	1799,402.00	1164,723.00	1655,000.00	
04	07	04-07-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	180,332.00	0.00	0.00	180,332.00	75,162.00	310,000.00	
04	07	04-07-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-60,000.00	60,000.00	0.00	62,000.00	
04	08		ASEO URBANO	5038,087.00	2350,000.00	-120,000.00	7508,087.00	11753,438.00	24600,000.00	0.00
04	08	04-08-111	Sueldos y Salarios Básicos	3500,000.00	240,000.00	0.00	3740,000.00	3704,549.00	1800,000.00	
04	08	04-08-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	1038,087.00	0.00	0.00	1038,087.00	96,363.00	450,000.00	
04	08	04-08-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-120,000.00	120,000.00	0.00	150,000.00	
04	08	04-08-468	Const. Adic. y mejora de obras urb.(tren de aseo y salario)	500,000.00	2110,000.00		2610,000.00	7952,526.00	22200,000.00	
04	09		MERCADO MUNICIPAL	0.00	0.00	-30,000.00	30,000.00	0.00	1334,000.00	0.00
04	09	04-09-468	Const. Adic. y mejora de obras urb (Limpieza de Mercados)	0.00		-30,000.00	30,000.00	0.00	1334,000.00	
04	10		TERMINAL DE BUSES	0.00	0.00	-30,000.00	30,000.00	0.00	450,500.00	0.00
04	10	04-10-468	Const. Adic. y mejora de obras urb (Limpieza de terminal de buses)	0.00		-30,000.00	30,000.00	0.00	450,500.00	
04	11		CEMENTERIOS	0.00	0.00	-60,000.00	60,000.00	0.00	612,000.00	0.00
04	11	04-11-468	Const. Adic. y mejora de obras urb (Limpieza de Cementerios)	0.00		-60,000.00	60,000.00	0.00	612,000.00	
04	12		DESARROLLO COMUNITARIO	20546,969.00	2900,000.00	2060,000.00	25506,969.00	12189,558.00	54670,000.00	0.00
04	12	04-12-111	Sueldos y Salarios Básicos	2665,150.00	0.00	0.00	2665,150.00	1421,535.00	1800,000.00	
04	12	04-12-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	192,873.00	0.00	0.00	192,873.00	34,636.00	312,000.00	
04	12	04-12-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-60,000.00	60,000.00	0.00	125,000.00	
04	12	04-12-311	Alimentos y Bebidas para Personas	350,000.00		0.00	350,000.00	127,370.00	183,000.00	
04	12	04-12-513	Becas	5500,000.00			5500,000.00	20,520.00		
04	12	04-12-514	Ayudas sociales a personas	3500,000.00			3500,000.00	663,307.00		
04	12	04-12-517	Transf corr a otras inst. cult. y Soc. s/finés luc	1000,000.00			1000,000.00	586,204.00		



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-9-

04	12	04-12-519	Transf corr a instituciones privadas	240,374.00			240,374.00	0.00		
04	12	04-12-542	Transf de cap. a inst. desc. no empresariales	0.00	400,000.00	2000,000.00	2400,000.00	1896,243.00	3000,000.00	
04	12	04-12-543	Transf. Cap. a Instit. de seguridad social (BOMBEROS)	4517,572.00	2000,000.00		6517,572.00	4473,337.00	21500,000.00	
04	12	04-12-571	Subsidios a particulares (AYUDAS SOCIALES)						2500,000.00	
04	12	04-12-572	Subsidios a instituciones de enseñanza(SUELDOS MAESTRAS BECAS SEGURID. CONSTR. ESC.)						12000,000.00	
04	12	04-12-573	Subsidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	250,000.00	250,000.00		500,000.00	644,625.00	1750,000.00	
04	12	04-12-576	Subsidios a Instituc. cult. o Soc. sin fines lucro	2331,000.00	250,000.00	0.00	2581,000.00	2321,781.00	2500,000.00	
04	12	04-12-583	Subsidios a instituciones de seguridad social(GENERO, MUJERES,UNICEF, DINAF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9000,000.00	
04	13		CODEM	1000,889.00	70,000.00	-30,000.00	1100,889.00	721,326.00	1058,000.00	0.00
04	13	04-13-111	Sueldos y Salarios Básicos	938,815.00	70,000.00	0.00	1008,815.00	663,409.00	873,000.00	
04	13	04-13-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	62,074.00	0.00	0.00	62,074.00	57,917.00	146,000.00	
04	13	04-13-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-30,000.00	30,000.00	0.00	39,000.00	
05			DIRECCION DE TURISMO	8767,846.00	3815,000.00	-190,000.00	12772,846.00	6236,443.00	11557,000.00	0.00
05	01		DESARROLLO TURISTICO	4416,976.00	3815,000.00	-60,000.00	8291,976.00	4487,217.00	6288,000.00	0.00
05	01	05-01-111	Sueldos y Salarios Básicos	2128,600.00	1315,000.00	0.00	3443,600.00	2233,074.00	2739,000.00	
05	01	05-01-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	188,376.00	0.00	0.00	188,376.00	128,572.00	457,000.00	
05	01	05-01-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-60,000.00	60,000.00	0.00	92,000.00	
05	01	05-01-524	Transf. de Cap a Otras inst. Cult y Soc. sin Fines	2100,000.00	2500,000.00	0.00	4600,000.00	2125,571.00		
		04-01-542	Transf de cap. a inst. desc. no empresariales						3000,000.00	
05	02		INVESTIGACION Y ESTADISTICA	1034,665.00	0.00	-50,000.00	1084,665.00	526,077.00	2044,000.00	0.00
05	02	05-02-111	Sueldos y Salarios Básicos	904,000.00	0.00	0.00	904,000.00	488,214.00	1694,000.00	
05	02	05-02-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	130,665.00	0.00	0.00	130,665.00	37,863.00	284,000.00	
05	02	05-02-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-50,000.00	50,000.00	0.00	66,000.00	
05	03		MEDIO AMBIENTE	3316,205.00	0.00	-80,000.00	3396,205.00	1223,149.00	3225,000.00	0.00
05	03	05-03-111	Sueldos y Salarios Básicos	3047,000.00	0.00	0.00	3047,000.00	1133,734.00	2654,000.00	
05	03	05-03-114	Aguinaldo y décimo cuarto mes	269,205.00	0.00	0.00	269,205.00	89,415.00	434,000.00	
05	03	05-03-115	Complementos (Vacaciones)	0.00		-80,000.00	80,000.00	0.00	137,000.00	
				285889,526.00	592985,000.00	0.00	868978,662.00	146391,575.00	335330,000.00	0.00

MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA.- CLASIFICACION ECONOMICA DEL GASTO.- (VALORES EN LEMPIRAS).-

PRESUPUESTO AÑO 2019

No	PROGRAMAS	EGRESOS CORRIENTES	Transferecias	Total	EGRESOS DE CAPITAL	Transferecia	Proyectos			Deuda Pública	Imp rev.	Total General
		Funcionam.			Adquisiciones							
01	LEGISL. Y GOBIERNO	8503,000.00		8503,000.00						8503,000.00		8503,000.00
02	DIRECC. EJECUTIVA	35498,800.00		35498,800.00						35498,800.00		35498,800.00
03	ADMON. FINANCIERA	24330,100.00		24330,100.00						24330,100.00	58750,000.00	83080,100.00
04	DIRECCION OPERATIVA	21885,000.00		21885,000.00	5700,000.00	52250,000.00	116856,100.00			196691,100.00		196691,100.00
05	DIRECC. TURISMO	8557,000.00	0.00	8557,000.00		3000,000.00				11557,000.00		11557,000.00
	TOTAL	98773,900.00	0.00	98773,900.00	5700,000.00	55250,000.00	116856,100.00			276580,000.00	58750,000.00	335330,000.00



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-10-

INGRESOS CTES. 335150,000.00

40% GASTO FUNC. 134060,000.00

104473,900.00

% 0.31

MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA.- PLAN DE INVERSION 2019.-

Nº	Nº Acta de Aprobada	Por Sector / Nombre del Proyecto	Ubicación Exacta del Proyecto		Código	Presupuesto Aprobado	Ejecución Trimestral				Fondos Utilizados	
			Área Urbana	Área Rural			I	II	III	IV	Propios	Transf erencias
			Barrio / Colonia	Aldea / Caserío								
1		SECTOR DE EDUCACION										
		En cumplimiento a lo establecido en la Ley General del presupuesto y unidienos al progreso de nuestra ciudad, y que toda la población tenga educación, y que el área de estudio sea un lugar apto para que los niños reciban el pan del saber y sea un ambiente agradable para recibir sus clases	Barrio La Isla, La Julia, Confite		572	12300,000.00	3075,000.00	3075,000.00	3075,000.00	3075,000.00	12300,000.00	
		Construcción Escuela	Piedra Pintada-Montaña		572	1000,000.00	250,000.00				250,000.00	62,500.00
		SUB TOTAL				12300,000.00	3075,000.00	3075,000.00	3075,000.00	3075,000.00	12300,000.00	
2		SECTOR DE MUJER										
		Cumpliendo con la Ley General del Presupuesto con el apoyo a la mujer, la niñez, al género humano, para salvaguardar la vida de la mujer en el caso violencia intrafamiliar y buscando darle una oportunidad de protección y previsión en casos de peligro para la vida humana y llevarlos al punto de sentirse seguros.	Ciudad		583	7700,000.00	1925,000.00	675,000.00	675,000.00	675,000.00	3950,000.00	
		SUB TOTAL				7700,000.00	1925,000.00	675,000.00	675,000.00	675,000.00	3950,000.00	
3		SECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA										
		contribuyendo al orden, seguridad, bienestar velando en todo tiempo porque la convivencia de seguridad ciudadana apoye con esta esblecido a la ciudadanía Mantenimiento, Reparación e Instalación de Semáforos,	CIUDAD			17000,000.00	4250,000.00	4250,000.00	4250,000.00	4250,000.00	17000,000.00	
		SUB TOTAL				17000,000.00	4250,000.00	4250,000.00	4250,000.00	4250,000.00	17000,000.00	
4		SECTOR SANEAMIENTO										
		Construcción de Casquetes y Tapaderas	Área Urbana		465	1300,000.00	325,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	1675,000.00	
		Mantenimiento bombas Impulsadoras	Área Urbana		465	2000,000.00	500,000.00	625,000.00	625,000.00	625,000.00	2375,000.00	
		Mantenimiento De Plantas De Tratamiento	Prados De Misericordia / Col. Marisol / Col. / Miramar		465	2500,000.00	625,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	2875,000.00	
		Mejoramiento Sistema Aguas Residuales	Área Urbana		465	4000,000.00	1000,000.00	1125,000.00	1125,000.00	1125,000.00	4375,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



		SUB TOTAL				9800,000.00	2450,000.00	2950,000.00	2950,000.00	2950,000.00	11300,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	1		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	2		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	3		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	4		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	5		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	6		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	7		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	8		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	9		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	10		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	11		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	12		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	13		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	14		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	15		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	16		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos	17		468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos		18	468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos		19	468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		Recolección de Desechos Solidos		20	468	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	960,000.00	
		SUB TOTAL				19200,000.00	4800,000.00	4800,000.00	4800,000.00	4800,000.00	19200,000.00	
		Manejo Desechos Solidos	La Ceiba		468	20000,000.00	5000,000.00	5000,000.00	5000,000.00	5000,000.00	20000,000.00	
		SUB TOTAL				20000,000.00	5000,000.00	5000,000.00	5000,000.00	5000,000.00	20000,000.00	
5		SECTOR DE SALUD										
		El mejoramiento y mantenimiento de las áreas con riesgo a focos de vectores, brindando limpieza especialmente en estero, cementerios, áreas verdes evitando así la contaminación del medio ambiente y proteger a la ciudadanía. Promoviendo el factor salud en los jóvenes y alejarlos de los riesgos de los vicios, llevándolos a la convivencia con el deporte para que sea una distracción donde puedan sentirse que el beneficio de compartir y disfrutar de sus habilidades y fortalezas con que cuentan.										
			Estero Bo., La isla, Cementerio Bo. Inglés. Bo. Mejía. Col. San Isidro, las cunetas en los barrios, y áreas verdes de la ciudad		468	8000,000.00	2000,000.00	2112,500.00	2112,500.00	2112,500.00	8337,500.00	
		SUB TOTAL				8000,000.00	2000,000.00	2112,500.00	2112,500.00	2112,500.00	8337,500.00	
		SUB TOTAL			468	47200,000.00	11800,000.00	11912,500.00	11912,500.00	11912,500.00	47537,500.00	
7		SECTOR RED VIAL										
		Mant. Calles de Terracería	Col. Fuerzas Armadas		466	35,000.00	17,500.00		17,500.00	-	35,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Hondutel		466	150,000.00	75,000.00		75,000.00	-	150,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Irías Del Este		466	145,000.00	72,500.00		72,500.00	-	145,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Irías Navas		466	150,000.00	75,000.00		75,000.00	-	150,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Kawas		466	190,000.00	95,000.00		95,000.00	-	190,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	La Esperanza		466	90,000.00	45,000.00		45,000.00	-	90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	B° La Isla		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00	-	120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	B° La Julia		466	130,000.00	65,000.00		65,000.00	-	130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. La Libertad		466	45,000.00	22,500.00		22,500.00	-	45,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



		Mant. Calles de Terracería	Col. Las Vegas		466	50,000.00	25,000.00		25,000.00	-	50,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Lempira		466	45,000.00	22,500.00		22,500.00	-	45,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Lomas De Buenos Aires		466	80,000.00	40,000.00		40,000.00	-	80,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Los Fuertes		466	45,000.00	22,500.00		22,500.00	-	45,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Los Robles		466	80,000.00	40,000.00		40,000.00	-	80,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	1° de Mayo		466	140,000.00	70,000.00		70,000.00	-	140,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	15 De Septiembre		466	130,000.00		65,000.00		65,000.00	130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	26 De Junio		466	130,000.00		65,000.00		65,000.00	130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Altos De Sinaí		466	65,000.00		32,500.00		32,500.00	65,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	B° Alvarado		466	140,000.00		70,000.00		70,000.00	140,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Amigos Solidarios		466	150,000.00		75,000.00		75,000.00	150,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Antonio Leva		466	85,000.00		42,500.00		42,500.00	85,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Armenia Bonito		466	80,000.00		40,000.00		40,000.00	80,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Bautista		466	130,000.00		65,000.00		65,000.00	130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Sarmiento		466	110,000.00		55,000.00		55,000.00	110,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Satuye		466	80,000.00		40,000.00		40,000.00	80,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Sierra Pina		466	120,000.00		60,000.00		60,000.00	120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Sitralejde		466	120,000.00		60,000.00		60,000.00	120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Sitramacsa		466	80,000.00		40,000.00		40,000.00	80,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Sutrasfco		466	150,000.00		75,000.00		75,000.00	150,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Villa Real		466	120,000.00		60,000.00		60,000.00	120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Villas Guadalupe		466	100,000.00		50,000.00		50,000.00	100,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Vista De Palmira		466	130,000.00		65,000.00		65,000.00	130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Xochimilco		466	120,000.00		60,000.00		60,000.00	120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Yessenia Castillo		466	130,000.00		65,000.00		65,000.00	130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Zelaya		466	90,000.00		45,000.00		45,000.00	90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Canadá		466	120,000.00		60,000.00		60,000.00	120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Canelas		466	120,000.00		60,000.00		60,000.00	120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	B° San Isidro		466	180,000.00		90,000.00		90,000.00	180,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Sitramedhys		466	90,000.00		45,000.00		45,000.00	90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Esquipulas		466	160,000.00		80,000.00		80,000.00	160,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	B° Mejía		466	90,000.00		45,000.00		45,000.00	90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Menonita 2		466	130,000.00		65,000.00		65,000.00	130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Miramar		466	110,000.00	55,000.00		55,000.00		110,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Monte Cristo		466	100,000.00	50,000.00		50,000.00		100,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Palmira		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Piedra Pintada		466	90,000.00	45,000.00		45,000.00		90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Pineda		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Piñanza		466	70,000.00	35,000.00		35,000.00		70,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Pizzaty Etapa I		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Pizzaty Etapa II		466	150,000.00	75,000.00		75,000.00		150,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Bella Vista		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Bonitillo		466	130,000.00	65,000.00		65,000.00		130,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Brisas Del Norte		466	140,000.00	70,000.00		70,000.00		140,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	B° Buenos Aires		466	40,000.00	20,000.00		20,000.00		40,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Búfalo		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Carmen Elena		466	90,000.00	45,000.00		45,000.00		90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Casa Blanca		466	140,000.00	70,000.00		70,000.00		140,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Club de Leones		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Aldea Corozal		466	150,000.00	75,000.00		75,000.00		150,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Dantillo		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Delicias Norte		466	90,000.00	45,000.00		45,000.00		90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. Delicias Sur		466	90,000.00	45,000.00		45,000.00		90,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. El Edén		466	95,000.00	47,500.00		47,500.00		95,000.00	
		Mant. Calles de Terracería	Col. El Confitte		466	120,000.00	60,000.00		60,000.00		120,000.00	



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

LA CEIBA, ATLÁNTIDA; HONDURAS C.A.



-14-

8		SECTOR DE VIVIENDA										
		Mejoramiento de Viviendas	La Ceiba	463	2500,000.00	625,000.00	625,000.00	625,000.00	625,000.00	625,000.00	2500,000.00	
		SUB TOTAL			2500,000.00	625,000.00	625,000.00	625,000.00	625,000.00	625,000.00	2500,000.00	
9		SECTOR DE EDIFICACIONES DE BIENES MUNICIPALES										
		Reparación antiguo edificio Escuela Guadalupe de Quezada	Barrio El Centro	461	3197,000.00	799,250.00	799,250.00	799,250.00	799,250.00	799,250.00	3197,000.00	
		Reparación Edificio Municipal	Edificio Municipal	461	1700,000.00	425,000.00	425,000.00	425,000.00	425,000.00	425,000.00	1700,000.00	
		SUB TOTAL			4897,000.00	1224,250.00	1224,250.00	1224,250.00	1224,250.00	1224,250.00	4897,000.00	
		TOTAL			4897,000.00	1224,250.00	1224,250.00	1224,250.00	1224,250.00	1224,250.00	4897,000.00	
		Mantenimiento de los Parques y Lugares de Recreo	Parques y áreas recreativas	467	3500,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	3500,000.00	
		SUB TOTAL			3500,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	3500,000.00	
		TOTAL PLAN DE INVERSION ANUAL			150182,000.00	33710,500.00	37933,000.00	34773,000.00	41853,000.00	148269,500.00		

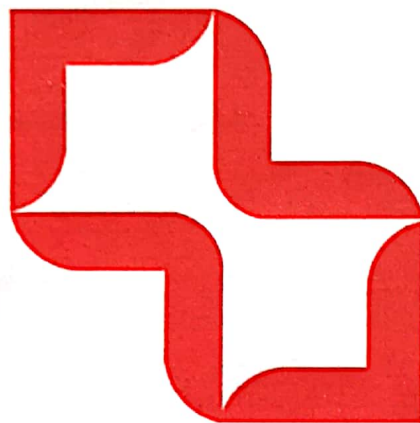
CON FONDOS DE LA TRANSFERENCIAS QUEDAN	11985,000.00
PROYECTOS DE INVERSION	
EDIFICACIONES	461 4897,000.00
MEJORAMIENTO VIVIENDA	463 2500,000.00
AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAM.	465 9800,000.00
MEJORAM. Y CONSTR. DE CALLES	466 45285,000.00
PARQUES Y AREAS RECREATIVAS	467 3500,000.00
SANEAMIENTO	468 47200,000.00
PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL	
SEGURIDAD CIUDADANA	540 17000,000.00
SECTOR EDUCACION	551 12300,000.00
SECTOR MUJER Y GENERO	552 7700,000.00

150182,000.00

Suficientemente analizada y discutida La Honorable Corporación Municipal por unanimidad **ACORDÓ:**
Aprobar el Presupuesto y Plan de Inversión correspondiente al año 2019, el cual se relaciona en el presente Punto de Acta.- Se instruye a la Secretaria Municipal certificar el presente punto de Acta a los Departamentos de Alcaldía, Contabilidad, Auditoria, Gerencia, Tesorería, Ingeniería Municipal, Procurador Municipal y a los interesados para su conocimiento y fines consiguientes.- **EL PRESENTE ACUERDO QUEDA APROBADO Y RATIFICADO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 36 (REFORMADO MEDIANTE DECRETO 127-2000) DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES VIGENTE.- 8º....9º....10º.-**
No habiendo más de que tratar se cerró la sesión a las cinco y diez minutos de la tarde.- FIRMA Y SELLO.- JERRY SABIO AMAYA.- ALCALDE MUNICIPAL.- FIRMA Y SELLO.- WANDA ARGUETA ORTEGA.- SECRETARIA MUNICIPAL.- “ES CONFORME CON SU ORIGINAL”.- Extendida en la ciudad de La Ceiba, Atlántida a los cuatro días del mes de julio del año dos mil diecinueve.- =====
=====ULTIMA LINEA=====

WANDA ARGUETA ORTEGA
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
SECRETARIA
2018 - 2022
ATLANTIDA, HONDURAS



DPU DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACION
URBANA



Plan Operativo Anual 2019 - 2020
Municipalidad de La Ceiba



CONTENIDO

CONTENIDO	1
INTRODUCCIÓN.....	2
MISIÓN Y VISIÓN DEL DEPARTAMENTO.....	2
Valores Orientados de la Misión	3
ORGANIGRAMA	3
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	4
Eje Estratégico 1	4
Eje Estratégico 2	4
Eje Estratégico 3	5
Eje Estratégico 4	6
PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL AÑO 2019.....	7
ANÁLISIS DE FODA.....	8
CUADRO DE POA.....	9
BASE LEGAL.....	14

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2020 fue realizado por el departamento planificación Urbana en el mes de agosto de 2020, tomando en cuenta la Ley General de Presupuesto para el año fiscal. En dicho documento el departamento planificación Urbana determinó los objetivos y metas a alcanzar especificando los programas, proyectos y actividades que realizará a lo largo del año 2020. El seguimiento de los Planes Operativos es una parte esencial del sistema de planeación, es un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación a las metas de cada trimestre para el presente año.

Para la elaboración del presente documento se han considerado los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico del Departamento 2019 -2020 los cuales orientan el accionar del DPU y viene dado como el resultado de la necesidad de contar con un instrumento que indique las líneas bases que se desean seguir, a fin de lograr los objetivos institucionales durante el año 2020.

Este Plan Operativo, contiene la Misión, Visión del departamento y los Valores orientadores de las mismas. Asimismo, en él se describen las Fortalezas, las oportunidades, las debilidades y amenazas del departamento. Se agrega un cuadro del Presupuesto anual para el año 2020. El Plan contiene tres (3) grandes Ejes con sus respectivos objetivos estratégicos, las estrategias para el logro de éstos, la organización para la ejecución. Además, se presenta el cuadro resumen con su respectivo gráfico de los objetivos y productos formulados para el año.

MISIÓN Y VISIÓN DEL DEPARTAMENTO

MISIÓN

Elevar los niveles de eficiencia y eficacia de la Administración Pública, para contribuir a la mejora continua de los servicios públicos y satisfacción de los ciudadanos, a través de la Profesionalización y el Fortalecimiento Institucional.

VISIÓN

Establecer directrices que permita que la ciudad crezca ordenadamente, con planes de desarrollo que ubiquen a las personas antes que las estructuras de construcción, la eficiente movilidad y la creación de espacios públicos que calidad.

Valores Orientados de la Misión

Integridad: Somos y actuamos con honradez, rectitud y transparencia, valorando la ética profesional y con una actitud consecuente con los principios.

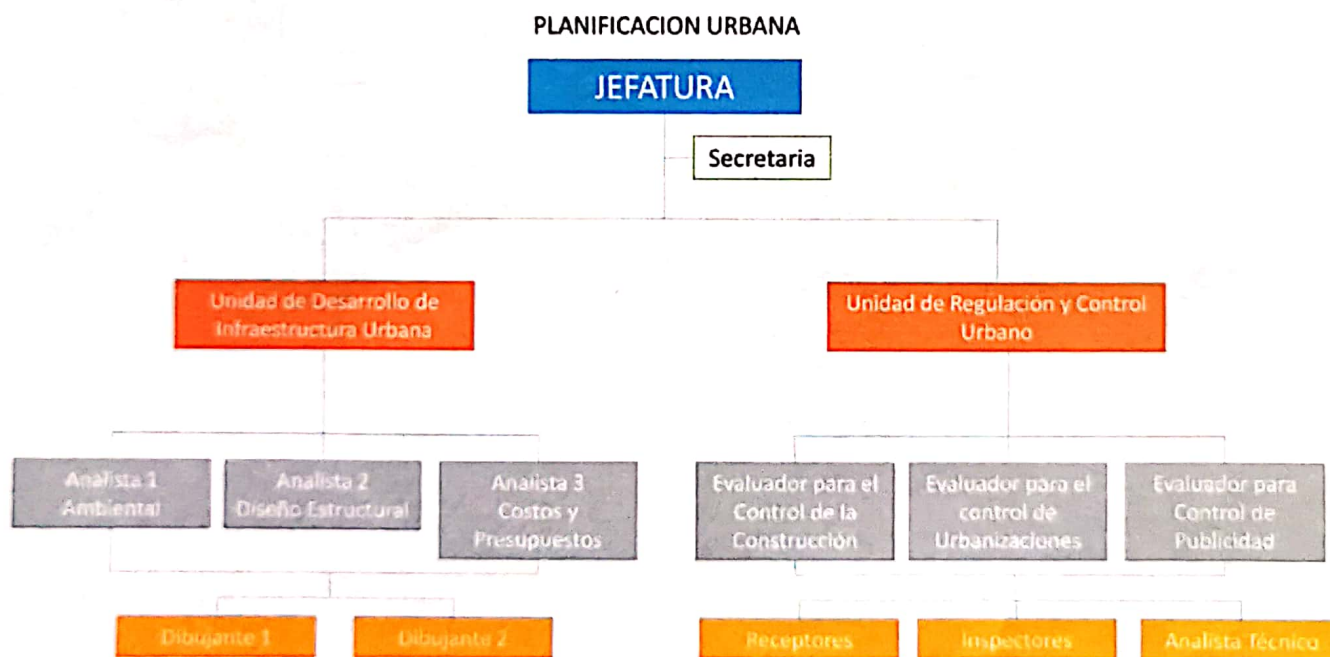
Responsabilidad: Asumimos el cumplimiento de nuestras atribuciones y deberes como departamento, entregando servicios que benefician a la ciudad.

Vocación de servicio: Estamos comprometidos, con dedicación, esmero, calidez y equidad, para servir al ciudadano.

Transparencia: Rendimos cuentas de nuestro accionar a la ciudadanía, abiertos siempre al escrutinio público.

Honestidad: Es un valor moral fundamental para entablar relaciones interpersonales basadas en la confianza, la sinceridad y el respeto mutuo.

ORGANIGRAMA



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Eje Estratégico 1

Fortalecimiento interno del Departamento

Objetivo: mejorar la eficiencia de los servicios prestados, con calidad e Innovación.

Objetivos Estratégicos:

Desarrollar y consolidar los procesos internos del departamento, con un base de datos segura, con capacidad de almacenamiento en la nube.

- **Estrategias:**

- Eficientar los procedimientos internos del departamento.
- Posicionar la imagen del departamento en la institución y en la ciudad.
- Socialización de reglamento Aprobado por la corporación municipal para la obtención de los permisos que se emiten en el departamento.
- Promover e implementar campañas de socialización publicidad para que la población tenga los conocimientos de las normativas.
- Desarrollar las capacidades del personal de la Administración Pública.
- Colaboración Interdepartamental.

Eje Estratégico 2

Desarrollo de soluciones Urbanas

Objetivo: Control y regulación urbanas aplicando la normativa local

Objetivos Estratégicos: Estudiar las problemáticas en la ciudad y establecer prioridades para el desarrollar de estudios y anteproyectos que den como resultado soluciones para implementarla en la ciudad.

- **Estrategias:**

- Revisión de puesto de vigilancia en accesos a urbanizaciones.
- Permisos para el uso de áreas verdes y áreas de uso público.
- Dictamen para la implementación de reductores de velocidad.

- Control de la imagen urbana.
- Velar por el cumplimiento en el proceso de autorización para el desarrollo de urbanizaciones.
- Salvaguardar la tracería vial.
- Regular y controlar las vías pública para la instalación de vallas publicitarias.
- Verificación del material gráfico que sea fácil de leer en cuanto a resultados de estudios.
- Comprobar la Coherencia documental: Se comprueba la coherencia documental entre planos, memoria, pliego de condiciones técnicas, unidades y presupuesto.
- Monitoreo, seguimiento y control en proyectos de construcción mediante al diagrama técnico a efectuar por el departamento.

Eje Estratégico 3

Establecer estrategias para la recaudación anual.

Objetivo: establecer metas en la realización de inspecciones para el control del crecimiento en cuanto a construcciones, urbanización y la instalación de publicidad con o sin autorizaciones en la ciudad.

Objetivos Estratégicos: Mejor control del proceso de construcción, urbanización y publicidad en la ciudad.

- **Estrategias:**

- Reactivar la unidad de inspecciones del departamento.
- Establecer plan de trabajo para realizar los procesos de inspecciones.
- Validación mediante un documento con mecanismo seguro la autorización de permisos de construcción, publicidad, urbanización y lotificación.
- Mejorar la atención a los ciudadanos con un nuevo proceso claro en las solicitudes de aprobación de permisos por el departamento.

Eje Estratégico 4

Desarrollo y gestión Urbana.

Objetivo: Mediar en el complejo sistema factores que influyen en el diseño y desarrollo de la ciudad.

Objetivos Estratégicos: Estudiar las problemáticas en el sistema urbano del municipio, para realizar un lineamiento de análisis, diseño, gestión e implementación estableciendo una escala de prioridades para optimizar la producción de propuestas y estudios con el fin de generar soluciones prontas.

- **Estrategias:**

- Recolección de información como mapas y estudios sobre tema ciudad.
- Mapeo de uso de Suelos de los distintos sectores de la ciudad.
- Análisis de Nodos como puntos de convergencia conflictivos del municipio.
- Mapeo de los equipamientos urbanos por sector.
- Involucrar colegios profesionales y población universitaria en el proceso de estudio.
- Generar anteproyectos de infraestructura urbana (viales, intersecciones, edificaciones, etc.)
- Generación de Términos de referencia para licitaciones.
- Análisis, gestión y generación de datos para el plan regulador de desarrollo municipal de La Ceiba.
- Visitas a otras ciudades del país para desarrollar estrategias que han tenido buenas prácticas y resultados en otras ciudades.
- Dictamen sobre temas de interés de ciudad.
- Involucrar las universidades en los procesos innovadores en planificación urbana y proyectos estratégicos.
- Revisión de instalación de puestos de vigilancia para circuito cerrado.
- Generación de reglamento para la concesión de áreas verdes y áreas de uso público.
- Atención y gestión de proyectos con patronato de barrios y colonia y comunidades.
- Involucrar a patronatos y empresarios en la parte de gestión de proyectos.
- generar un portafolio de 12 proyectos de interés ciudad.

PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL AÑO 2019

El presente presupuesto es una estimación realizada en base a las necesidades internas y externas del departamento. Se realizaron las cotizaciones en los meses de junio y agosto, las estimaciones podrían tener variaciones.

Sueldo Mensual a Tiempo Completo 2018 - 2019				
Puesto	Salario		Aguinaldo	Catorceavo
1 Jefatura	L35,000.00		L35,000.00	L35,000.00
2 Cordinador Infraestructura	L25,000.00		L25,000.00	L25,000.00
3 analista ambiental	L20,000.00		L20,000.00	L20,000.00
5 analista de costos y presupuesto	L20,000.00		L20,000.00	L20,000.00
6 Dibujante 1	L9,500.00		L9,500.00	L9,500.00
7 Receptora 1	L12,000.00		L12,000.00	L12,000.00
8 evaluador de control de construccion	L20,000.00		L20,000.00	L20,000.00
9 evaluador de control de publicidad	L10,500.00		L10,500.00	L10,500.00
10 Receptor 2	L12,000.00		L12,000.00	L12,000.00
11 Inspector 1	L10,500.00		L10,500.00	L10,500.00
12 Inspector 2	L10,500.00		L10,500.00	L10,500.00
13 analista tecnico	L18,000.00		L18,000.00	L18,000.00
Mensual	L203,000.00	L -		
Anual	L2,436,000.00	L -	L203,000.00	L203,000.00
TOTAL	L2,436,000.00			L406,000.00

Sueldo Mensual a Tiempo Completo 2019 - 2020 (CALCULADO SEGÚN ARANCEL)				
Puesto	Salario	Aumento	Aguinaldo	Catorceavo
1 Jefatura planificacion urbana	L67,456.62	L32,456.62	L67,456.62	L67,456.62
2 Cordinador Infraestructura	L56,213.85	L31,213.85	L56,213.85	L56,213.85
3 Analista ambiental	L33,951.37	L13,951.37	L33,951.37	L33,951.37
5 Analista de costos y presupuesto	L20,000.00		L20,000.00	L20,000.00
6 Dibujante 1	L10,500.00		L10,500.00	L10,500.00
7 Receptora 1	L12,000.00		L12,000.00	L12,000.00
8 Evaluador de control de construccion	L36,539.00	L16,539.00	L36,539.00	L36,539.00
9 Evaluador de control de publicidad	L15,000.00		L15,000.00	L15,000.00
10 Receptor 2	L12,000.00		L12,000.00	L12,000.00
11 Inspector 1	L10,500.00		L10,500.00	L10,500.00
12 Inspector 2	L10,500.00		L10,500.00	L10,500.00
13 Analista Tecnico	L20,000.00		L20,000.00	L20,000.00
Mensual	L304,660.84			
Anual	L3,655,930.11		L304,660.84	L304,660.84
TOTAL	L3,655,930.11			L609,321.69

Los ajustes salariales aquí reflejados responden al calculo según; la Ley Organica del Colegio de Arquitectos de Honduras (Decreto No. 753), El Colegio de Ingenieros Agrónomos de Honduras (Decreto No. 901) y la Secretaria de trabajo y Seguridad social en su Tabla de salarios mínimos - seccion no.5 Construccion, Vigente a partir del 1 de agosto del año 2019 Acuerdo stss-006-2019. (los colegios aquí mencionados pertenecen al Comité Intercolegial de Registro y Clasificación de Empresas de Ingeniería y Arquitectura (CIRCE).

No.	Área	Descripción	Costo
1	Sueldo y salarios		L.3,655,930.11
2	Aguinaldo y decime cuarto mes	En pase a los establecido en la ley correspondiente.	L.609,312.69
3	Imprenta, Publicaciones y reproducción	Son los materiales de divulgación que permitirá informar a la ciudadanía en general.	L.45,000.00
4	Textiles y vestuarios	Son los equipamientos de campo para los colaboradores se adjunta detalles del equipo.	L.15,500.00
5	Materiales y suministros	Son materiales y herramientas que se necesitara realizar en campo.	L.350,000.00
	TOTAL		L.4,675,742.80

ANÁLISIS DE FODA

FORTALEZAS

- Equipo conformado por profesionales en las áreas de análisis, diseño y ambiente para la planificación urbana.
- Procedimiento operativos transparente.
- Alianzas estratégicos colegio profesional del sector.
- Atención eficiente al contribuyente.
- Personal para inspección de campo.
- Reglamento para permisos de construcción.
- Plan Arbitrio, Plan Regulador de la ciudad de La Ceiba.

OPORTUNIDADES

- Identificación de personal de apoyo y nuevos colaboradores.
- Creación de procedimientos de aspectos operativos del departamento.
- Creación de nuevas propuestas urbanas que beneficien a la comunidad a corto o largo plazo.
- Actualizar normativas y reglamentos aprobado por la corporación Municipal para facilitar de la toma de decisiones.
- Colaboración con otros departamentos.
- Actualizar planes de desarrollo para la ciudad

DEBILIDADES

- Falta de vehículos en el Departamento
- Falta de equipo de oficina y de campo
- Falta de archivo confiable para guardar la información del departamento.
- Falta de personal de campo
- Falta fondo para las colaboraciones mediante concursos, talleres y agenda para la cooperación pública privada.
- Incumplimiento del pago de los profesionales colegiados en el departamento.

AMENAZAS

- Base de datos interna del departamento nada segura, con facilidad a ser expuestas.
- Vulnerabilidad de la actual certificación de permisos otorgado por el departamento.
- Injerencia en la asignación del personal al departamento.
- Falta de identificación visible del personal de inspecciones.
- Falta del personal de seguridad en el departamento.
- Falta de conocimiento por los profesionales locales ante la normativa local y las exigencias nacional como ser la ley orgánica de ingenieros civiles y de Arquitectos de Honduras.

CUADRO DE POA.

POA (Plan Operativo anual 2019 - Departamento de Planificación Urbano)

EJE ESTRATÉGICO 1

Fortalecimiento interno del Departamento

Objetivo: mejorar la eficiencia de los servicios prestados, con calidad e innovación.

No.	Meta - Actividad	Objetivo	Beneficiario	Recursos-Logística	Financiamiento	Estrategia
	Dar seguimiento a los casos que sea aprobado por la corporación Municipal, para establecer procesos más efectivos.	Desarrollar y consolidar los procesos internos del departamento, contribuyendo con un base de datos segura, con capacidad de almacenamiento la eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos a la ciudadanía.	Ciudadanos del municipio de la Ceiba.	Papelería para la impresión de Permiso, Computadoras, personal de campo, Chalecos para personal, Impresora, mobiliario, Combustible para Motocicletas - vehículo - visita a otras municipalidades para ver los procedimientos que podrían ser efectivos en el departamento - asesoría legal	Financiamiento Municipal de La Ceiba	Eficientar los procedimientos internos del departamento. Posicionar la imagen del departamento institución y en la ciudad Socialización de reglamento Aprobado por la corporación municipal para la obtención de permisos que se emiten en el departamento. Promover e implementar campañas de socialización publicidad para que la población tenga los conocimientos de las normativas. Desarrollar las capacidades del personal de la Administración Pública. Colaboración Interdepartamental
	Socializar guías y requisitos para los tramites de los permisos de construcción en uso Residencial - industrial y Comercio					
	Desarrollar procesos de capacitación para estudiantes de ingeniería y arquitectura para conocimiento de la normativa de construcción	Dar orientación para conocer los procedimientos de los procesos que la municipalidad requiere.				
	Publicar a través de los diferentes medios de comunicación los tramites que se realizan en el departamento.	utilizar los medios de divulgación para poder alcanzar a un mayor número de personas, para dar a conocer los procesos y las sanciones establecidas en el plan de arbitrios				

EJE ESTRATÉGICO 2

Desarrollo de soluciones Urbanas.

Objetivo: ofrecer soluciones urbanas basadas en normas internacionales de urbanismo

No	Meta - Actividad	Objetivo	Beneficiario	Recursos-Logística	Financiamiento	Estrategia
	Recuperar espacios públicos que han sido invadidos y abandonados para la vitalización de la ciudad.	Establecer Lineamientos, regulaciones, mediante el cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de La Ceiba y el Plan de Arbitrios que permitan el crecimiento Urbano Ordenado	Población del Municipio de La Ceiba.	Transporte para realizar Papelería para la impresión de Permiso. Computadoras, personal de campo, Chalecos para personal, Impresora, mobiliario, Combustible para Motocicletas - vehículo.	Gestiones con organismos internacionales - Empresarios de la Ciudad - Grupos de voluntarios - Financiamiento Municipal de La Ceiba	-Revisión y control de tranca -Permisos para el uso de áreas verdes y áreas publico -Dicitamen para la implementación de reductores de velocidad -Reactivar el monto para el pago por el uso de las áreas publicas -Control de la imagen urbana -Velar por el cumplimiento en el proceso de autorización para el desarrollo de urbanizaciones. -Salvaguardar la tracería vial. -Regular y controlar las vías publica para la instalación de vallas publicitarias -Verificación del material gráfico que sea fácil de leer en cuanto a resultados de estudios -Comprobar la Coherencia documental: Se comprueba la coherencia documental entre planos, memoria, pliego de condiciones técnicas, unidades y presupuesto. -Monitoreo, seguimiento y control en proyectos de construcción mediante al diagrama técnico a efectuar por el departamento.
	Promover el cuidado y preservar del patrimonio histórico de la ciudad.	Identificar los bienes inmuebles, para dar a conocer a los ciudadanos del valor histórico del inmueble. Realizar una forma de identificarlo a través de una placa.				
	Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo.	Regular mediante las sanciones y multas, que el crecimiento en zonas de riesgo, zonas inundables, zonas de no edificación para un crecimiento más ordenado				
	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del Plan regulador de Desarrollo Urbano de la Ceiba	Junto a los documentos de plan de ordenamiento del municipio, poder actualizar el plan de desarrollo urbano de la ciudad.				

EJE ESTRATÉGICO 3 Incremento de las Recaudaciones anuales.

Objetivo: establecer metas en la realización de inspecciones para el control del crecimiento en cuanto a construcciones sin autorizaciones en la ciudad.

No.	Meta - Actividad	Objetivo	Beneficiario	Recursos-Logística	Financiamiento	Estrategia
	Fortalecer la unidad de inspección de campo, dándoles una capacitación en publicidad, construcción y urbanización.	Establecer Lineamientos, regulaciones, mediante el cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de La Ceiba y el Plan de Arbitrios que permitan el crecimiento Urbano Ordenado				-Reactivar la unidad de inspecciones del departamento. -Establecer plan de trabajo para realizar los procesos de inspecciones.
	Actualizar las tasas del plan de arbitrios y haciendo cumplir aquellas que no están siendo aplicadas	Establecer Lineamientos, regulaciones, mediante el cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de La Ceiba y el Plan de Arbitrios que permitan el crecimiento Urbano Ordenado		Transporte para las inspecciones campo- Motocicletas - Papelería para la impresión de Permiso. Computadoras, personal de campo. Chalecos para personal, Impresora, mobiliario, Combustible para Motocicletas	Financiamiento Municipal de La Ceiba	-Validación mediante un documento con mecanismo seguro la autorización de permisos de construcción, publicidad, urbanización y lotificación. -Mejorar la atención a los ciudadanos con un nuevo proceso claro en las solicitudes de aprobación de permisos por el departamento.
	Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo.	Establecer Lineamientos, regulaciones, mediante el cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de La Ceiba y el Plan de Arbitrios que permitan el crecimiento Urbano Ordenado	Población del Municipio de La Ceiba.			
	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del Plan regulador de Desarrollo Urbano de la Ceiba	Establecer Lineamientos, regulaciones, mediante el cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de La Ceiba y el Plan de Arbitrios que permitan el crecimiento Urbano Ordenado				

EJE ESTRATÉGICO 4.
Desarrollo y gestión Urbana
Objetivo: Mediar en el complejo sistema factores que influyen en el diseño y desarrollo de la ciudad.

No.	Meta - Actividad	Objetivo	Beneficiario	Recursos-Logística	Financiamiento	Estrategia
	Promover el Desarrollo Urbano del Municipio de La Ceiba	Estudiar las problemáticas en el sistema urbano del municipio, para realizar un lineamiento de análisis, diseño, gestión e implementación estableciendo una escala de prioridades para optimizar la producción de propuestas y estudios con el fin de generar soluciones prontas.	Población del Municipio de La Ceiba.	Transporte para realizar trabajo de campo. Papelería para la impresión de Permiso, Computadoras, personal de campo, Chalecos para personal, Impresora, mobiliario, Combustible para vehículos	Financiamiento Municipal de La Ceiba	-Recolección de información como mapas y es sobre tema ciudad. -Mapeo de uso de Suelos de los distintos sectores de la ciudad. -Análisis de Nodos como puntos de convergen conflictivos del municipio. -Mapeo de los equipamientos urbanos por sector -Involucrar colegios profesionales y población universitaria en el proceso de estudio. -Generar anteproyectos de infraestructura urbana (viales, intersecciones, edificaciones, etc.) -Generación de Términos de referencia para licitaciones. -Análisis, gestión y generación de datos para el regulador de desarrollo municipal de La Ceiba -Visitas a otras ciudades del país para desarrollar estrategias que han tenido buenas prácticas y resultados en otras ciudades. -Mayor material gráfico que sea fácil de leer en a resultados de estudios. -Dictamen sobre temas de interés de ciudad. -Involucrar las universidades en los procesos innovadores en planificación urbana y proyectos estratégicos. -Revisión y control de trancas. -Generación de reglamento para la concesión verdes y áreas de uso público. -Atención y gestión de proyectos con patronato barrios y colonia y comunidades. -Involucrar a patronatos y empresarios en la gestión de proyectos. -generar un portafolio de 12 proyectos de interés ciudad.
	Creación de portafolios de proyecto de infraestructura para diferentes sectores de desarrollo					
	Gestión de proyectos del desarrollo municipal					
	Intercambio de experiencia a nivel nacional e internacional en gestión y planificación Urbana.					

BASE LEGAL

Las normas legales que sustentan las funciones del departamento de Planificación Urbana.

CONSTITUCCION DE LA REPUBLICA.

LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO.

LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

PLAN DE ARBITRIO VIGENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA.

PLAN REGULADOR DE DESARROLLO URBANO DE LA CIUDAD DE LA CEIBA.

REGLAMENTO PARA EL PERMISO DE CONTRUCCION DE LA CIUDAD DE LA CEIBA.

Otras leyes disposiciones y ordenanzas emitidas por las honorables miembros de la corporación Municipal.

ANEXO

DPU
Planificación Urbana

 **Perfil** / Personal AM

Jefatura DPU
Samuel R. Goff - Arquitecto - CAH -1755
Arquitecto, - Master en Arquitectura Interactiva

dpulacelba@gmail.com



uiu.dpu@gmail.com

Cordinador de Infraestructura Urbana
Manuel Andrade Puerto - Arquitecto - CAH -1830
Arquitecto, Especializado en Urbanismo,



dixonmorales15@yahoo.com

Dixon Nohel Morales Lopez
Licenciado en Recursos Naturales y Ambiente



Eduardo Coleman
Arquitecto



Wilbor Martinez
Bachiller en Ciencias y Letras



Merry Torres Herrera
Bachiller en Ciencias y Letras



RECEPTOR 2
Flor Ocampo
BAchiller en Ciencias y Letras



INSPECTOR 1
Josue Gonzalez campo
Bachiller en Ciencias y Letras



VACANTE - Analista de costo y Presupuesto
Profesional de Ingeniería o Arquitectura
Profesional de arquitectura o Ingeniería Civil (debidamente Colegiado) con capacidad y análisis estructural y en administración de proyectos



VACANTE - Dibujante 1
Perito Mercantil y Contador Público
Arquitectos Licenciados y No licenciados con capacidades en dibujo técnico y visualización.



VACANTE - Analista Técnico
Profesional - arquitecto - Ingeniero.
Arquitectos Licenciados y No licenciados con capacidades en dibujo técnico y visualización.



VACANTE - Inspector 2
Ingeniera de Negocios
conocimiento en manejo de tablas de control conocimiento en medidas métricas, sensibilidad en relaciones interpersonales



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
en ejercicio de las facultades que la Ley le confiere

POR CUANTO: Jorge Samuel
Reyes Goff

ha terminado sus estudios en La Facultad de Humanidades y Artes
el Veintiocho de octubre de dos mil quince

y cumplido todos los requisitos legales

POR TANTO: le extiende el título de Arquitecto
en el Grado de Licenciatura

Dado en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, R.D.C.

el 03 de diciembre de dos mil quince



SECRETARÍA GENERAL



RECTOR (A)



DECANO (A) o DIRECTOR (A)

**EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE HONDURAS
ENCONTRANDO QUE:**

Arq. Jorge Samuel Reyes Goff

**HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA
LEY ORGÁNICA DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE
HONDURAS EN SUS ARTICULOS TERCER Y CUARTO
LE EXTIENDE EL PRESENTE**

CERTIFICADO DE COLEGIACION

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE HONDURAS

**QUEDANDO FACULTADO PARA EL EJERCICIO DE LA
PROFESIÓN DE ARQUITECTO EN LA REPÚBLICA DE
HONDURAS, BAJO EL NÚMERO DE REGISTRO: CAH-LIV-1755.**

Tegucigalpa, M.D.C., 12 de marzo de 2018.



**ARQ. ALEYDA MENDOZA PANTING
PRESIDENTE**



**ARQ. FRANCELIA MEJIA ZELAYA
SECRETARIA JUNTA DIRECTIVA**



Universidad José Cecilio del Valle

El Rector de la Universidad, José Cecilio del Valle
en ejercicio de sus Facultades Legales

Por Ante:

Manuel José Andrade Puerto

Ha cumplido y satisfecho todos los requisitos académicos y administrativos

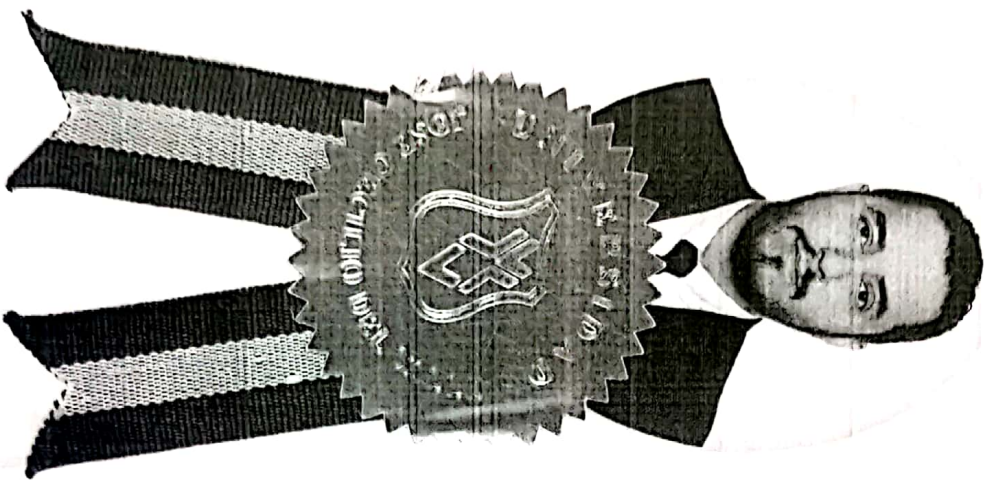
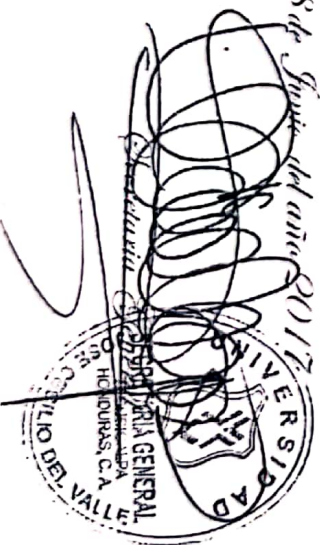
Se otorga el Título de:

Arquitecto

En el Grado de Licenciatura

Edado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día 18 de Junio del año 2017

Manuel José Andrade Puerto
Rector

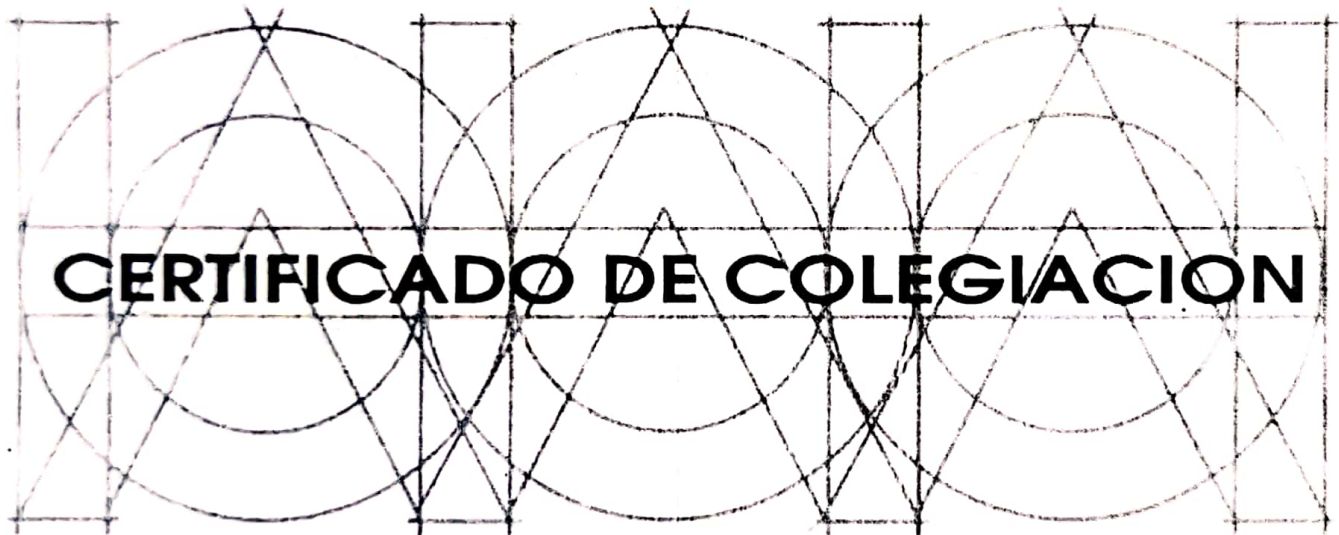


EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE HONDURAS

ENCONTRANDO QUE:

Arq. Manuel Josué Andrade Puerto

HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA
LEY ORGÁNICA DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE
HONDURAS EN SUS ARTICULOS TERCER Y CUARTO
LE EXTIENDE EL PRESENTE



CERTIFICADO DE COLEGIACION

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE HONDURAS

QUEDANDO FACULTADO PARA EL EJERCICIO DE LA
PROFESIÓN DE ARQUITECTO EN LA REPÚBLICA DE
HONDURAS, BAJO EL NÚMERO DE REGISTRO: CAH-LIV-1830.

La Ceiba, Atlántida. 07 de noviembre de 2018.

ARQ. JOSÉ LUIS ULLOA-MEJÍA
PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA



ARQ. OSCAR MENCIA SALGADO
SECRETARIO JUNTA DIRECTIVA





REPUBLICA DE HONDURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

*El Rector de la Universidad
Nacional de Agricultura en
ejercicio de las facultades que la
ley le otorga*

Por Cuanto

Dixon Nobel Morales Lopez

*Ha concluido con los estudios correspondientes y
satisfecho todos los requisitos que las leyes
aplicables establecen*

POR TANTO

Le confiere el título de: **Licenciado en Recursos
Naturales y Ambiente**

En el grado académico de: **Licenciatura**

*Dado en la ciudad de Catacamas, Departamento de Olancha a
los treinta días del mes de junio de dos mil dieciséis*


Ph.D. Carlos Manuel Ullón
Vicerrector Académico


M.Sc. Oscar Ovidio Redondo
Secretario General



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
"NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"

*El Rector en ejercicio de las facultades que la ley le
otorga, confiere a*

**EDUARDO MIGUEL
COLEMAN CANALES**

El Título de
ARQUITECTO

*Habiendo cumplido con los estudios correspondientes en
el grado académico de Licenciatura y satisfecho todos los
requisitos Académicos, Legales y Administrativos.*

*En consecuencia queda investido con todos los
derechos y obligaciones que la ley establece.*

*Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.,
a los dos días del mes de junio de dos mil quince.*

Michael Lerma J.
Canciller

[Signature]
Vice-Rector Académico

[Signature]
Rector

[Signature]
Secretario General





**INFORME DEL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE
JUSTICIA**

- ✓ PLAN OPERATIVO ANUAL 2019
- ✓ FODA
- ✓ PRESUPUESTO ACTIVIDADES Y DEPTO
- ✓ ORGANIGRAMA

11

**ELABORADO POR EL EQUIPO DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO
MUNICIPAL DE JUSTICIA**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

N	Acciones	Trimestre				Fuente de los recursos						Actores	
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Municipalidad	Privados	Nacionales	Sociedad Civil	Cooperación	Otros	Involucrados	Responsables
1	Operativos Paseo de los Ceibeños, para aplicación de reglamento en prohibición de consumo de bebidas alcohólicas, paseo de mascotas peligrosas y verificación de permisos de operación. ***	X	X	X	X	X		X		X	X	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL -POLICIA NACIONAL	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL
2	Operativo Muelle Reinaldo Canales para aplicar reglamento de uso de zona en prohibición de consumo de bebidas alcohólicas.***	X	X	X	X	X		X		X	X	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL
3	Operativo de Control de horarios de operación de bares, discotecas y clubes nocturnos así como control de sonido. ***	X	X	X	X	X		X		X	X	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL -GERENCIA AMBIENTAL MUNICIPAL	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL
4	Rescate de áreas verdes y derechos de vía invadidas***	X	X	X	X	X				X	X	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL -CATASTRO MUNICIPAL	JUSTICIA MUNICIPAL
5	Operativo en bares y centros nocturnos para rescate de menores. ***	X	X	X	X	X		X		X	X	-JUSTICIA MUNICIPAL. -DINAF. -DPI -FUERZAS ARMADAS -FISCALIA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	CADA ENTIDAD EN EL AMBITO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES
6	Operativos Control de comercialización de Carne legal e ilegal. ***	X	X	X	X	X				X	X	-JUSTICIA MUNICIPAL -POLICIA MUNICIPAL	-JUSTICIA MUNICIPAL -PROMUC

*** Parte de POA tomado de acciones presentadas a USAID en unificación de actividades y acciones en el marco del desarrollo del POA anual que La Municipalidad de La Ceiba presento.

PROYECCIONES DE LA UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION

No	Acciones	Trimestre				Fuente de los recursos					Actores		
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Municipalidad	Privados	Nacionales	Sociedad Civil	Cooperación	Otros	Involucrados	Responsable
1.	Visitas de fortalecimiento y asesoría a los 08 Puntos de Convivencia del Municipio de La Ceiba.	x	x	x	x	x				x		Municipalidad UMC AVCC JAC	UMC
2.	Fortalecimiento y ampliación de la Red AVCC	x	x	x	x	x			x	x		Municipalidad JAC UMC AVCC	UMC
3.	Fortalecimiento continuo a las redes.	x			x	x				x		Municipalidad JAC UMC	UMC
4.	Monitoreo, evaluación y seguimiento sistematizado a las redes.	x	x	x	x	x				x		Municipalidad JAC UMC AVCC Sociedad civil	UMC
5	Proyección, promoción y coordinación de la red AVCC con la sociedad.		x		x			x	x			UMC Municipalidad JAC	UMC Municipalidad JAC

6.	Campaña de Promoción de la UMC, Red AVCC y PCC en plaza Central.		×			×			×	×	×	UMC Municipalidad JAC	Municipalidad JAC UMC
7.	Encuentro Nacional con la Red de AVCC de los otros municipios.				×	×				×		Municipalidad UMC JAC AVCC	UMC AVCC
8.	.Atender todos los asuntos derivados de la conciliación y la mediación.	×	×	×	×	×				×		Municipalidad UMC JAC	UMC
9.	Llevar un proceso estadístico de las acciones de la Unidad de mediación y conciliación y de la Red AVCC.	×	×	×	×	×					×	Municipalidad JAC UMC AVCC	UMC

*** Parte de POA tomado de acciones presentadas a USAID en unificación de actividades y acciones en el marco del desarrollo del POA anual que La Municipalidad de La Ceiba presento.

**CUADRO DE PROYECCION DE RECAUDACIÓN EN EL
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL PARA EL 2019**

Nº	OBJETO DE PAGO	COSTO UNITARIO	RECAUDACIÓN POR MES	RECAUDACIÓN POR AÑO
1	PERMISO PROVISIONALES DE VENDEDORES AMBULANTES Y ESTACIONARIOS	L. 240.00 Y 600.00	L. 15,280.00	L. 183,360.00
2	PERMISOS PROVISIONALES DE CARPAS	L. 500.00 Y 1,500.00	L. 9,400.00	L. 112,800.00
3	CONSTANCIA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	L. 200.00	L. 6,200.00	L. 74,400.00
4	CERTIFICACIONES DE AUDIENCIAS	L. 200.00	L. 1,400.00	L. 16,800.00
5	CERTIFICACIÓN DE REGISTRO DE ARMA	L. 200.00	L. 2,200.00	L. 26,400.00
6	CERTIFICACIÓN DE FIERRO	L. 500.00	L. 1,000.00	L. 12,000.00
7	CARTAS DE VENTAS DE SEMOVIENTES	L. 60.00	L. 780.00	L. 9,360.00
8	GUÍA DE TRASLADO DE SEMOVIENTES	L. 60.00	L. 2,780.00	L. 33,360.00
9	PERMISOS PARA SEMANA SANTA	VARÍAN LOS PRECIOS		L. 201,700.00
10	PERMISOS PARA EL CARNAVAL	VARÍAN LOS PRECIOS		L. 80,300.00
11	MULTAS	VARIAN	L. 16,190.00	L. 194,280.00
				TOTAL: L. 944,760.00

NOTA: En el mes de mayo 2018 se empezó a implementar el pago de las constancias de Registros de contratos de arrendamientos.

Precio de las Certificaciones de Audiencias. Anterior L. 25.00 actual L. 200.00.

PRESUPUESTO OPERATIVO DEPARTAMENTO 02-07 2018

Según "Informe" presentado por el Departamento de Compras sobre los gastos que se han hecho en este Departamento de Justicia Municipal, estas son las compras y valores:

Concepto	Costo
✓ 20 Talonarios Multas de Juzgado. (1000 multas)	L. 4,600.00
✓ 1 Impresora Multifuncional	L. 3, 985.00

✓ 15 Capotes Impermeables	L. 7, 996.38
✓ 20 Chalecos Reflectivos.	L. 1, 710.00
✓ 3 Cintas de Medición.	L. 1, 890.60
✓ 1300 Permisos de Operación SS 2018	L. 26, 910.00
✓ 10 Resmas de Papel Carta.	L. 3, 547.92
✓ 10 Resmas de Papel Legal.	
✓ 5 Resmas Folder Carta.	
✓ 5 Resmas Folder Legal.	
✓ 600 Permisos Carnaval 2018 .	L. 12, 420.00
✓ 20 Talonarios Citaciones Juzgado (1000 citaciones).	L. 31, 058.00

Costo de gastos totales según Departamento de Compras:

L. 94, 117.90

PRESUPUESTO OPERATIVO 2019

PAPELERIA / OFICINA.

Requerido/Material	Costo Unidad	Costo Mensual	Costo Año
➤ Mensualmente se utilizan alrededor de 10 resmas de papel			
5 Resma Carta	L. 83.00	L. 415	L. 4, 980.00
5 Resma Legal:	L. 116.00	L. 580	L. 6, 960.00
TOTAL		L. 995	L.11, 940.00
➤ Tintas Para Impresoras (Uso Mensual)			
<u>Epson L575 (1 impresora)</u>			
1 Negro	L.260	L. 260	L. 3, 120
1 Color Azul	L.260	L. 260	L. 3, 120
1 Color Amarillo	L.260	L. 260	L. 3, 120
1 Color Magenta	L.260	L. 260	L. 3, 120
TOTAL		L. 1, 040.00	L. 12, 480
 Epson L380 (2 impresoras)			
3 Negro	L.260	L. 260	L. 3, 120
2 Color Azul	L.260	L. 260	L. 3, 120
2 Color Amarillo	L.260	L. 260	L. 3, 120
2 Color Magenta	L.260	L. 260	L. 3, 120
TOTAL		L. 1, 040.00	L. 12, 480
➤ Folders verdes para Archivar (2 Resmas Pendaflex mensuales)			
	L. 230	L. 460	L. 5, 520.00
➤ Lápiz Tinta Negro (1 Caja al mes)			
	L. 49.00	L. 49.00	L. 588.00
➤ Postic (1 caja al mes)			

	L. 20	L.20	L. 240.00
➤ Folder Tamaño Carta (24 Cajas por año)	L. 122	L. 244	L. 2, 928.00
➤ Folder Tamaño Oficio (36 Cajas por año)	L. 141	L. 423	L. 5, 076.00
➤ Almohadillas (10 por año)	L. 32		L. 384.00
➤ Tinta Para Almohadilla (12 por año)			
6 Negras	L. 38		L. 456.00
6 Rojas	L. 38		L. 456.00
➤ Resistol (5 Botes por año)	L. 28		L. 336.00
➤ UHU (5 por año)	L. 40		L. 480.00
➤ Correctores (10 por año)	L. 20.00		L. 240.00
➤ Papel Carbón 2 cajas por año	L. 120		L. 240.00
➤ Marcadores Resaltadores (2 Cajas por año)	L. 144		L. 288.00
➤ Organizadores Para Escritorio (5)	L. 110.00		L. 550.00
➤ Cédulas de Citación (20 talonarios cada 3 meses)	L. 230.00		L. 4,600.00
➤ Multas de Juzgado de Policía (20 talonarios cada 3 meses)	L. 230.00		L. 4, 600.00
➤ Permisos Especiales Semana Santa (400)	L. 20.7		L. 8, 280.00
➤ Permisos Especiales Carnaval (400)	L. 20.7		L. 8, 280.00
TOTAL PAPELERIA/OFICINA:			L. 80, 442.00

**PRESUPUESTO DE MATERIALES DE 07 PUNTOS DE CONVIVENCIA
COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE LA CEIBA.**

MATERIAL	CANTIDAD POR MES POR C/U	MATERIAL ANUAL TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL MENSUAL	COSTO ANUAL
Fotocopias de Formato de acta de mediación.	20 fotocopias	1, 680 fotocopias	2.00	280.00	3,360
Fotocopias de trifolios de la Unidad de Mediación y Conciliación, la red AVCC Y PCC.	15 fotocopias	105 fotocopias	2.00	210.00	2,520
Papel Rotafolio	7 pliegos	49	9.00	441.00	5,292
Marcadores Permanentes	6 marcadores	42	12.00	504.00	504.00
Cartulina Iris	3 cartulinas	252	10.00	210.00	2,520
Cartón para Murales	2 cartones	168	30.00	420.00	5,040
Resistol	1 bote	84	48.00	336.00	4,032
Tijeras	3 tijeras	21	25.00	525.00	525.00
UHU	3 barras	21	30.00	630.00	630
Cuadernos únicos	2cuadernos	14	120.00	1,680.00	1,680
Sellos	7 sellos	7	150.00	1,050.00	1,050
Papel corrugado	3 pliegos	252	20.00	420.00	5,040
Papel china	5 pliegos	420	7.00	245.00	2,940
Papel lustroso	3 pliegos	252	12.00	252.00	3024
Papel tapiz	3 pliegos	252	18.00	378.00	4,536
Almohadillas	7 almohadillas	7	45	315.00	315.00
Tinta para almohadillas	7 tinta	7	45	315.00	315.00
Calculadoras	7 calculadoras	7	160.00	160.00	1,120
Lápiz tinta negro	1 caja	84	40.00	280	3,360
Lápiz carbón	1 caja	84	40.00	280	3,360
Borradores	2 borradores	14	20.00	280.00	280.00
grapadoras	7 grapadoras	7	120.00	840	840
Silicón	2 botes grandes	14	68.00	952.00	952.00
GRAN TOTAL	-----	-----	-----	-----	56,595

LOGISTICA.

Requerido/Material	Costo Unidad	Costo Mensual	Costo Año
➤ Vehículo Exclusivo Del Departamento.			L. 750,000.00
Mantenimiento de Vehículo			
TRIMESTRAL	L. 2,500.00		L. 10,000.00

➤ 2 Motocicletas	L. 30,000.00		L. 60,000.00
➤ Mantenimiento de Motocicletas (2)			
	L. 600.00 C/U	L. 1,200.00	L. 14,400.00
TOTAL			L. 834,400.00

INFRAESTRUCTURA.

Requerido/Material	Costo Unidad	Costo Mensual	Costo Año
➤ Raspar, Sellar Y Pintar Todo El Edificio.			L. 15,000
➤ Instalación De 1 Nuevo Servicio Sanitario.			L. 5,000
➤ Mejorar El Sistema De Agua.			L. 1,500
➤ Reparación De Sanitarios.			L. 1,500
➤ Ampliación de Instalaciones. 2da Planta			L. 1,000,000.00
Salón De Reuniones Del Departamento.			
TOTAL			L. 1, 023,000.00

PERSONAL. (ACTUAL)

➤ 9 Personal Campo	L. 10,000.00		L. 90,000.00
➤ 5 Personal Administrativo	L. 15,000		L. 75,000.00
➤ 2 Personal Dirección	L. 70,000		L. 70,000.00
TOTAL	MES L. 235,000.00		L. 2, 820,000

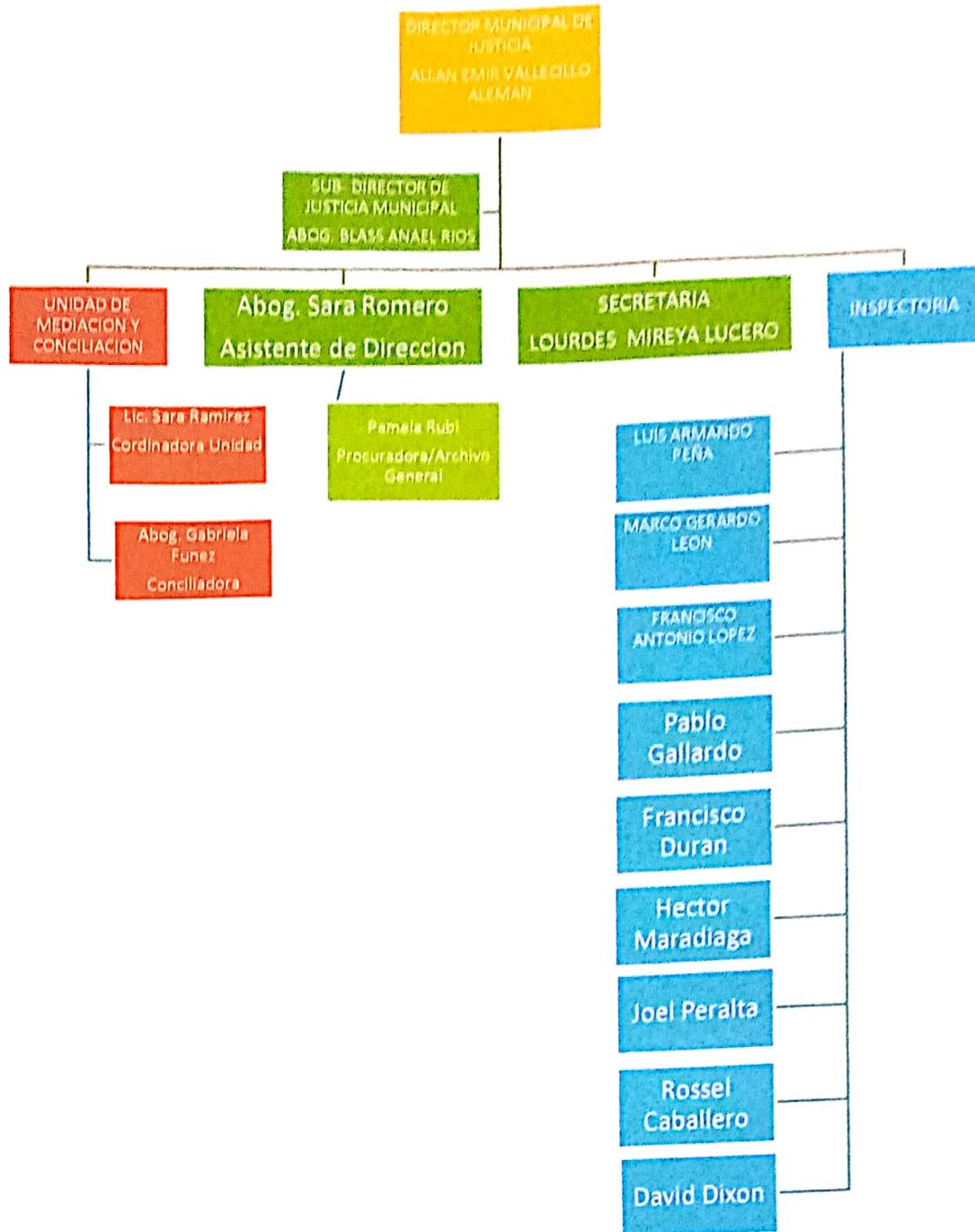
SE REQUIERE MAS PERSONAL

❖ Una asistente para la Unidad de Mediación y Conciliación.			
	MES L. 10,000.00		L. 120,000.00
❖ Una Conciliadora más para la Unidad de Mediación y Conciliación			
	MES L. 16,000.00		L. 192,000.00
❖ 5 Inspectores. Para cubrir rondas por cuadrantes asignados a zonas específicas.			
	MES L. 50,000.00		L. 600,000.00
TOTAL	MES L. 76,000.00		L. 912,000.00

COSTO OPERATIVO 2019

L. 5, 726, 437.00

ORGANIGRAMA





Objetivo General

Potencializar el sector turístico del municipio de La Ceiba a través de la implementación de iniciativas y proyectos estratégicos que aporten al desarrollo sostenible del mismo.



Presupuesto estimado 2019

Presupuesto estimado realizado en base a las necesidades del departamento.

Presupuesto 2019



#	Area	Descripción	Importe
1	Sueldos y Salarios basicos		
2	Aguinaldo y decimo cuarto mes		
3	Complementos (vacaciones)		
4	Imprenta, publicaciones y reproducciones	Banners, Trifolios, Flyers, etc	L380.000.00
5	Textiles y vestuarios	Camisetas para los diferentes eventos	L60.000.00
6	Elementos de limpieza		L80.000.00
7	Utiles de Escritorio, oficina y enseñanza		L120.000.00
8	Otros Materiales y suministros		L48.000.00
9	Adquisicion de equipo nuevo de oficina	Se adjunta detalle de equipo	L450.000.00
10	Transporte Pick Up 4x4	Transporte esencial para las actividades	L500.000.00
11	Proyectos POA	Se adjunta detalle	L10.992.000.00
12	Mantenimiento, combustible y otros		L112.500.00
13	Eventos Externos		L
			2.000.000.00

Total L14,742,500.00



POA 2019

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019



Mes	Financiamiento	Costo
Enero		
Planificación del año		
Capacitación		
Visitas a proveedores locales y nacionales		
Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 70,000.00
Febrero		
Conmemoración día del amor y la amistad.		
Reuniones diversas de coordinación previas a las actividades de semana santa.		
Planificación para la semana santa		
Recepción de solicitud de casetas.		
Bodas masivas del amor y la amistad.		
Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/Programa Ceroplast+Vida.		L 345,000.00
Marzo		
Coordinar Las Diferentes Actividades Para La Semana Santa.		
Lanzamiento de la campaña de verano.		
Gira Turística (Alcalde Regidores Y Personal De La Oficina.)		
Reunión Con los diferentes patrocinadores.		
Reunión Cooperación Interinstitucional con Representante de La Secretaría de Turismo.		
Reunión Con El Ministro De Turismo.		
Lanzamiento del concurso para la canción del gran carnaval.		
Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 437,000.00
Abril		
Actividades Semana santa.		
Coordinación para la feria isidra y el gran carnaval Internacional de la amistad.		
Lanzamiento de campaña para el carnaval.		
Inscripción de las comparsas y carrozas que participaran en el carnaval.		
Elaboración del reglamento para la elección para el reinado de la feria isidra.		
Inscripción de las candidatas al reinado de la feria isidra.		
Presentación de la reina de la FERIA ISIDRA.		
Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida	Financiamiento Municipal	L 1,300,000.00
Mayo		
Planificación de la feria isidra.		
Planificación del gran carnaval.		
Capacitaciones de manipulación alimentos.		
Elección de la reina de la feria isidra.		
Desfile y Coronación de Reinas		
Selección y asignación del personal de casetas.		
Reinado Internacional del Trópico		
Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 6,000,000.00
Junio		
Trabajo de actualización de datos hoteleros y turísticos		
Levantamiento de base de datos de actores relacionados al turismo del municipio.		
Inspección y limpieza varios sectores.		
Supervisión de estero de barrio la isla, y el Higuerito.		
Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 145,000.00



Julio 16 al 20 la semana del Hondureñismo. Recolección de datos de todos los restaurantes del municipio. Planificación del aniversario de La Ceiba. Planificación y visitas a patrocinadores evento feriado Morazanico Acompañamiento en el proceso que realiza tributación. Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 105,000.00
Agosto Acompañamiento en el proceso que realiza tributación. Bodas gratis. Día del reciclaje. Planificación del aniversario de La Ceiba. Ceiba Gol 2019 Noche de Reconocimientos La Ceiba Oro, Plata, Bronce Noche del carnaval con artistas locales. Premiación música, arte, cultura y deporte. Gestión de patrocinio para actividades navideñas. Elaboración del POA 2020. Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 1,250,000.00
Septiembre Lanzamiento de la campaña para la semana morazanica. Festividades patrias. Día Internacional del Turismo.		L 160,000.00
Octubre Campaña Mares limpios. Semana morazanica. Planificación de listado de niños con índice académico alto. Festival Internacional de Hermandad Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 350,000.00
Noviembre Actividad de clausura de año escolar. Actividades culturales en la plaza. Planificación para el gran carnaval del año 2020. Planificación de las villas navideñas. Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 180,000.00
Diciembre Decoración navideña de la plaza central, malecón, bulevares entre otros. Inauguración de la villa navideña. Noche cultural. Planificación del día del amor y la amistad. Planificación de las actividades para semana santa. Planificación para las actividades del carnaval. Seguimiento de la mesa Municipal Agua, Bosque y Suelo/programa ceroplast+vida		L 650,000.00
Total		L 10,992,000.00



Anexo 2

ANEXO 2 PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO PAGINA No. _____ MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO AÑO 2019 PROGRAMA 07: ESTRATEGIA						
ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA	FUNCIONES Y PRODUCTOS		OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre		LUGAR			
* 0105524	CELEBRACION DEL AMOR Y AMISTAD	UNIDAD DE TURISMO	EVENTO EN ZONA VNA PARTICIPACION DE GRUPOS MUSICALES	CONTRATACION DE GRUPOS MUSICALES RENTA DE SONIDO Y ESCENARIO.	LLEVAR ALEGRIA A LA CIUDADANIA CON MUSICA Y GASTRONOMIA	LOGRAR QUE SEA UN EVENTO CONCURRIDO Y FAMILIAR
* 0105524	SEMANA MAYOR	UNIDAD DE TURISMO	LA CIUDAD DE LA CEIBA	CONTRACION DE GRUPOS, ARTISTAS, DEPORTISTAS, ESCENARIOS Y SONIDO	CELEBRAR UNA SEMANA MAYOR CON LA MENOR INCIDENCIA. BUSCANDO LA DIVERSION SANA DE LOS VISITANTES A NUESTRA CIUDAD	BUSCAR POSICIONAR LA CIUDAD COMO UN LUGAR SEGURO, LIMPIO Y APTO PARA TODO LA
* 0105524	GRAN CARNAVAL INT.	UNIDAD DE TURISMO	LA CIUDAD DE LA CEIBA	RENTA DE GRUPOS MUSICALES, ESCENARIOS Y SONIDO, ELABORACION DE CARROZA, ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE	MANTENER DENTRO Y FUERA DEL PAIS EL NOMBRE D E LA CIUDAD EN ALTO BRINDAR SEGURIDAD ALTO Y ESPECTACULO	POTER BRINDAR A LA POBLACION UN EVENTO DE PRIMERA, SEGUIR GENERANDO LA VISITA MASIVA DE
* 0105524	OPERACION HOTELERA	UNIDAD DE TURISMO	LA CIUDAD DE LA CEIBA	ESTABLECER ANUALMENTE LA CALIDAD CANTIDAD DE HABITACION Y OTROS MEJORAS DENTRO DEL RUBRO	POTER DAR A NUESTRO VISITANTES UNA INFORMACION ACTUALIZADA DE HOTELES, RESTAURANTES Y MAS	POTENCIALIZAR LA UIDAD COMO EL EJE DEL TURISMO EN NUESTRA CIUDAD
* 0105524	ANIVERSARIO DE LA CIUDAD	UNIDAD DE TURISMO	LA CIUDAD DE LA CEIBA	REALIZAR EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD ACTIVIDADES DE DIVERSION Y ENTRETENIMIENTO	POTER ESTABLECER COMO TRADICION ESTAS FECHAS EN LA CIUDAD, LLEVANDO MUSICA COLOR Y ARTE	CUMPLIR A CABALIDAD LA PROGRAMACION Y DEFINIR ESTRATEGIAS
* 0105524	PERIADO MORAZANICO	UNIDAD DE TURISMO	LA CIUDAD DE LA CEIBA	EN DIVERSAS ZONAS DE LA CIUDAD LLEVAR MUSICA, COLOR Y ALEGRIA, SONIDO TARIMAS, GRUPOS.	CELEBRAR CON LA MENOR INCIDENCIA, BUSCANDO LA DIVERSION SANA DE LOS VISITANTES A NUESTRA CIUDAD	LOGRAR QUE SEA UN EVENTO FAMILIAR.
* 0105524	NAVIDAD EN LA CEIBA	UNIDAD DE TURISMO	LA CIUDAD DE LA CEIBA	LLENAR LA CIUDAD DE COLOR	INVOLUCRAR LAS ESCUELAS Y POTER GENRAR UN AMBIENTE FAMILIAR	INVOLUCRAR LAS ESCUELAS Y POTER GENRAR UN AMBIENTE FAMILIAR
03	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad		u otros			



ANEXO 3

PLAN DE INVERSION MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD : _____ DEPARTAMENTO : _____ TURISMO

2019

PROGRAMA :

Código				No. Proye	Descrip.	Operativo	Ubicación	Presupuesto aprobado	Ejecución	Fondos			
Actividad	Grupo	Sub-Grupo	Objeto de	cto	Proyecto	Social			Trimestral	Utilizados			
			gasto						I	II	III	IV	Propios Transf. 7% Otros
CELEBRACION DE AMOR Y AMISTAD	* 0105624			1	CONMEMORACION DE LA FERIA DE LA MANA DE MONDO Y BICENTENARIO		LA CEBIA	101.000.00	*				* EJECUTIVO
SEMANA MAYOR	* 0105624			2	ORGANIZACION DE LA FERIA DE LA MANA DE MONDO Y BICENTENARIO		LA CEBIA	1.300.000.00	*				* EJECUTIVO
GRAN CARNAVAL INT.	* 0105624			3	MANEJO DE PROYECTOS DE FERIA DE LA MANA DE MONDO Y BICENTENARIO		LA CEBIA	6.000.000.00	*				* EJECUTIVO
OPERACION HOTELERA	* 0105624			4	MANEJO DE PROYECTOS DE FERIA DE LA MANA DE MONDO Y BICENTENARIO		LA CEBIA	101.000.00	*				* EJECUTIVO
ANIVERSARIO DE LA CIUDAD	* 0105624			5	MANEJO DE PROYECTOS DE FERIA DE LA MANA DE MONDO Y BICENTENARIO		LA CEBIA	1.300.000.00	*				* EJECUTIVO
PERIODO MORAZANICO	* 0105624			6	MANEJO DE PROYECTOS DE FERIA DE LA MANA DE MONDO Y BICENTENARIO		LA CEBIA	300.000.00	*				* EJECUTIVO
NAVIDAD EN LA CEBIA	* 0105624			7	MANEJO DE PROYECTOS DE FERIA DE LA MANA DE MONDO Y BICENTENARIO		LA CEBIA	600.000.00	*				* EJECUTIVO
					TOTAL								

No. de Acta Fecha: / /

Firma y sello Alcalde (sa) Municipal

Firma y sello del Secretario (a) Municipal



Formato 3

PLAN DE INVERSION

MUNICIPALIDAD : MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA DEPARTAMENTO : TURISMO AÑO: 2019

PROGRAMA : _____

No.	NOMBRE DEL PROYECTO			UBICACION		FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CODIGO PRESUP.	COSTO TOTAL
	CELEBRACION	DEL AMOR Y	AMISTAD	ZONA	VIVA				
1-						MUNICIPALIDAD		0105524	Lps 345.000 00
2-	SEMANA MAYOR			TODA	LA CIUDAD	MUNICIPALIDAD		0105524	Lps 1.300.000 00
3-	GRAN CARNAVAL	INTERNACIONAL		LA	CEIBA	MUNICIPALIDAD		0105524	Lps 6.000.000 00
4-	OPERACIÓN	HOTELERA		LA	CEIBA	MUNICIPALIDAD		0105524	Lps 145.000 00
5-	ANIVERSARIO	DE CIUDAD		LA	CEIBA	MUNICIPALIDAD		0105524	Lps 1.250.000 00
6-	FERIADO MORAZANICO			LA	CEIBA	MUNICIPALIDAD		0105524	Lps 350.000 00
7-	NAVIDAD PARA TODOS			LA	CEIBA	MUNICIPALIDAD		0105524	Lps 650.000 00



Anexo 3



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
POLICIA MUNICIPAL
LA CEIBA, ATLANTIDA HONDURAS, C.A.



PARA: Lic. CELENIA ULLOA
JEFA CONTABILIDAD

0435-09-18 D. PM

DE: AARON GILBERTO LANZA
DIRECTOR POLICIA MUNICIPAL



ASUNTO: PRESUPUESTO POLICÍA MUNICIPAL 2019

FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

Por este medio le remito el presupuesto y proyecto del Departamento de Policía Municipal para el año 2019.

A continuación le detallo el presupuesto y proyecto:

- Presupuesto Policía Municipal
- Presupuesto Policía Municipal (Material De Oficina)
- Presupuesto Seguridad Municipal
- Presupuesto Seguridad Vial
- Proyecto: Recuperación De Espacios Públicos Y Seguridad Ciudadana
- Proyecto: Seguridad Y Vigilancia En Espacios Municipales Y Centros Públicos
- Plan Operativo Presupuestario
- Plan De Inversión Municipal

Sin otro particular,

Atentamente,

14

CC. Archivo

PRESUPUESTO OPERATIVO POLICIA MUNICIPAL 2019

REQUERIDO/MATERIAL	CANTIDAD MES	COSTO UNIDAD	COSTO MENSUAL	TOTAL REQUERIDO/MATERIAL AÑO	COSTO TOTAL
Vehículo doble cabina, 4x4, motor Diesel y color Neutro				1 Vehículo	L 650,000.00
Patrulla Marca Nissan Frontier 2009, color verde , sin placa Llantas #245/60R18		L.6,000C/U		4 pares de llantas	L.48,000.00
2 Motocicletas Marca KMF-200 Llanta Delantero #21 Llanta trasero #18		L.850.00 L.850.00		2 Pares de Llantas Delantero #21, trasero #18	L3,400.00
2 Motocicletas Marca Genesis-200 Llantas Delantero #3.0-19, trasero #4.60-17		L.850.00 L.850.00		2 Pares de Llantas Delantero #3.0-19, trasero #4.60-17	L3,400.00
20 Armas de fuego 9 MM		L.22,655.00		20 Armas de fuego	L.453,100.00
Cajas de municiones .9 MM 10 cajas .357 MM 10 cajas .12 MM 5 cajas		L.800.00 L.800.00 L.800.00		10 cajas .9 MM 10 cajas 10 cajas .357 MM 10 cajas 5 Cajas .12 MM 5 cajas	L.8,000.00 L.8,000.00 L.8,000.00

48 Pares de uniformes completos Camisa Color Caqui Pantalón Color Negro (Tipo Militar)		L.1250.00		Cambio 2 veces al año 96 Pares de uniformes completos Camisa Color Caqui Pantalón Color Negro (Tipo Militar)	L.120,000.00
50 Chalecos reflectivos Anaranjados		L.500.00		Cambio 2 veces al año 100 Chalecos reflectivos color Anaranjados	L.50,000.00
10 Chalecos Antibalas		L10,000.00		10 Chalecos Antibalas	L100,000.00
Aros de presión -Chachas		L.1,500.00		40 Chachas- Esposas	L.60,000.00
48 Pares de botas tipo militar color negro		L.1200.00		96 Pares de botas	L.115,200.00
Radios de Comunicación		L.4,500.00		10 Radios de Comunicación	L.45,000.00
Gas pimienta en spray		L.850.00		48 Gas pimienta	L.40,800.00
Bastones		L.1,500.00		48 Bastones	L.72,000.00
Galones de Diesel	100 galones de diesel Los meses de Abril, Mayo y octubre más 30 galones	L.85.23.00		1230 galones de diesel	L.104,832.95
Galones de Gasolina	40 galones de Gasolina Los meses de Abril, Mayo y octubre más 5 galones	L.100.53.00		495 galones de Gasolina	L.49,762.35
Botes Aceite 3 en 1	2 Botes	L.65.00	L.130.00	24 Botes	L.1,560.00

Contrato de servicios profesionales, mantenimiento preventivo, seguridad, torre y energía eléctrica del sistema de radio para todos los departamentos repetidoras y alquiler de sitio para repetidora.	1 Mantenimiento	L.12,000.00	L.12,000.00	12 mantenimiento	L.144,000.00
Mantenimiento Preventivo Patrulla	1 Mantenimiento	L.2,000.00	L.2,000.00	12 Mantenimiento	L.24,000.00
Mantenimiento Preventivo Motorizadas	1 Mantenimiento	L.2,000.00	L.2,000.00	12 Mantenimiento	L.24,000.00
Capacitaciones a Policías Municipales	Trimestrales	L.25,000.00		4 Capacitaciones	L.100,000.00
Contratación de personal				20 Policías	L.2,484,000.00
Sueldos Policía Municipal			L.550,000.00		L.6,600,000.00
Treceavo y Catorceavo de Policía Municipales				2 veces al año	L.1,100,000.00
Vacaciones de Policía Municipales				1 vez al año	L.550,000.00
TOTAL					L.12,967,055.25

PRESUPUESTO OPERATIVO POLICIA MUNICIPAL 2019

MATERIAL DE OFICINA

REQUERIDO/MATERIAL	CANTIDAD MES	COSTO UNIDAD	COSTO MENSUAL	TOTAL REQUERIDO/MATERIAL AÑO	COSTO TOTAL
Resma Papel tamaño carta	5 Resma	L.83.00	L.415.00	60 Resma	L.4,980.00
Resma Papel tamaño legal	5 Resma	L.116.00	L.580.00	60 Resma	L.6,960.00
Folder Tamaño carta	3 Paquete	L.122.00	L.366.00	36 Paquetes	L.4,392.00
Folder Tamaño oficio	3 Paquete	L.141.00	L.423.00	36 Paquetes	L.5,076.00
Folder verde para archivar (resma Rendaflex)	2 Cajas	L.230.00	L.460.00	22 cajas	L.5,520.00
Tinta Impresora EPSON L575 Color Black	1 Bote	L.260.00	L.260.00	12 Bote	L.3,120.00
Color Yellow	1 Bote	L.260.00	L.260.00	12 Bote	L.3,120.00
Color Blue	1 Bote	L.260.00	L.260.00	12 Bote	L.3,120.00
Color Magenta	1 Bote	L.260.00	L.260.00	12 Bote	L.3,120.00
Impresora multifuncional EPSON L575		L.7,000.00		2 Impresora	L.14,000.00
Caja de lápiz tinta negro	2 cajas	L.49.00	L.98.00	24 Cajas	L.2,373.00
Caja de lápiz tinta rojo		L.49.00		3 Cajas	L.147.00

Cajas de lápiz grafito		L.60.00		5 Cajas	L.300.00
Postick	1 Caja	L.20.00	L.20.00	12 cajas	L.240.00
Borradores	5 borradores	L.5.00	L.25.00	60 Borradores	L.300.00
Sacapuntas	3 Sacapuntas	L.5.00	L.15.00	36 Sacapuntas	L.180.00
Almohadilla		L.32.00		4 Almohadilla	L.128.00
Tinta Almohadilla (Rolon)		L.32.00		3 Tinta Almohadilla	L.96.00
Resistol		L.30.00		5 Bote de Resistol	L.150.00
Pegamento UHU	1 Bote	L.40.00	L.40.00	12 Botes	L.480.00
Correctores	3 Correctores	L.20.00	L.60.00	36 Correctores	L.720.00
Papel Carbón		L.120.00	L.120.00	2 Cajas	L.240.00
Engrapadora		L.75.00		3 Engrapadora	L.225.00
Cajas de grapas	1 Cajas	L.45.00	L.45.00	12 Cajas grapas	L.540.00
Caja Ataches	3 cajas	L.30.00	L.90.00	36 Caja ataches	L.1,080.00
Perforadora		L.75.00		3 Perforadora	L.225.00
Reglas	1 Regla	L.8.00	L.8.00	12 Reglas	L.96.00

Cajas de Clip	3 Cajas clip	L.22.00	L.66.00	36 Cajas clip	L.792.00
Tableros		L.50.00		10 Tableros	L.500.00
Cuadernos únicos	3 cuadernos único	L.140	L.420.00	36 cuadernos único	L.5,040.00
Tijeras		L.50.00		5 Tijeras	L.250.00
Marcadores permanentes Rojo Negro Azul		L.60.00 L.60.00 L.60.00		3 Cajas 3 Cajas 3 Cajas	L.180.00 L.180.00 L.180.00
Marcadores acrílicos Rojo Negro Azul		L.60.00 L.60.00 L.60.00		3 Cajas 3 Cajas 3 Cajas	L.180.00 L.180.00 L.180.00
Marcadores Resaltadores		L.144.00		2 Cajas	L.288.00
Organizadores para escritorio		L.110.00		5 Organizadores	L.550.00
Calculadora		L.400.00		3 Calculadora	L.900.00
Computadora completa		L.9,000.00		2 Computadoras	L.18,000.00
Sillas Ejecutivas (Secretariales)		L.3,500.00		5 Sillas	L.17,500.00
Archivos		L.3,500.00		4 Archivos	L.14,000.00

Escritorios		L.4,500.00		3 Escritorios	L.13,500.00
Sillas de espera		L.1,200.00		3 Sillas de espera	L.3,600.00
Cubetas de pintura color Amarillo Blanco		L.1,750.00 L.1,750.00		3 Cubeta Amarillo 2 Cubeta Blanco	L.8,750.00
Ventiladores		L.1900.00		3 Ventiladores	L.5,700.00
Un equipo de aire acondicionado Mini Split 18,000 BTU		L.12,500.00		2 aire acondicionado Mini Split 18,000 BTU	L.25,000.00
TOTAL					L.176,378.00

PRESUPUESTO OPERATIVO SEGURIDAD MUNICIPAL 2019

REQUERIDO/MATERIAL	CANTIDAD MES	COSTO UNIDAD	COSTO MENSUAL	TOTAL REQUERIDO/MATERIAL AÑO	COSTO TOTAL
Motocicleta		L.32,000.00		1 Motocicleta	L.32,000.00
Armas de fuego .357 MM		L.18,000.00		5 Armas de fuego	L.90,000.00
Aire acondicionado de ventana de 12,000 BTU		L.6,500.00		1 Aire acondicionado	L.6,500.00
Cajas de munición .357 MM .12 MM .38 MM		L.800.00 L.800.00 L.800.00		2 cajas .357 MM 2 cajas .12 MM 2 cajas .38 MM	L.1,600.00 L.1,600.00 L.1,600.00
Mantenimiento Preventivo Motorizadas	1 Mantenimiento	L.500.00		12 Mantenimiento Preventivo	L.6,000.00
2 Motocicletas Marca Genesis-200 Llantas Delantero #3.0-19, trasero #4.60-17		L.850.00 L.850.00		2 Pares de Llantas Delantero #3.0-19, trasero #4.60-17	L3,400.00
Galones de Gasolina	10 galones de Gasolina Los meses de Abril, Mayo y octubre más 2.5 galones	L.100.83		127.5 galones de Gasolina	L.12,855.80
65 Pares de uniformes completos Camisa Color verde Pantalón Color Negro		L.1,250.00		Cambio 2 veces al año 130 Pares de uniformes completos	L.162,500.00

Linternas		L.50.00		10 Linternas	L.500.00
Baterías para linternas A		L.55.00		240 baterías	L.6,600.00
Cuadernos único		L.140.00		18 Cuadernos único	L.2,520.00
Archivo pequeño		L.2,500.00		2 Archivo	L.5,000.00
Papelera pequeña (basurero)		L.80.00		2 Papelera pequeña	L.80.00
Capotes lluviales		L.350.00		65 Capotes lluviales	L.22,750.00
Botas de hule		L.200.00		65 Pares	L.13,000.00
Contrataciones		L.10,350.00		6 personas	L.745,200.00
Capacitaciones a Seguridad Municipal	Trimestral	L.25,000.00		4 veces al año	L.100,000.00
Sueldos Seguridad Municipal (Vigilantes)			L.655,000.00		L.7,860,000.00
Treceavo y Catorceavo de Seguridad Municipal				2 veces al año	L.1,330,000.00
Vacaciones de Seguridad Municipal				1 vez al año	L.655,000.00
TOTAL					L.11,058,705.80

PRESUPUESTO OPERATIVO SEGURIDAD VIAL 2019

REQUERIDO/MATERIAL	CANTIDAD MES	COSTO UNIDAD	COSTO MENSUAL	TOTAL REQUERIDO/MATERIAL AÑO	COSTO TOTAL
Nuevas Instalaciones de Semáforos y actualizaciones de sistemas				Calle 8 intersección ave la Republica Calle 8 intersección ave Costa Rica	L.8,000,000.00
Mantenimiento Preventivo Para los Semáforos	Trimestral	L.250.00.00		11 Semáforos	L.1,000,000.00
Instalación de señalización Vertical				1000 señalización vertical	L.3,000,000.00
Instalación de señalización Horizontal				Instalación de Boyas Delimitación de Carriles Estacionamiento Restringido Paradas de Buses Zonas de Vendedores Ambulantes	L.5,000,000.00
Consultoría para cambio de vías de la Ciudad					L.1,000,000.00
Cubetas de pintura Amarillo- Bordillos Blanca- Bordillos		L.3,100.00 L.3,100.00		25 Cubetas Amarillo 25 Cubetas Blanca	L.77,000.00 L.77,000.00
Uniformes completos		L.1,250.00		12 Uniformes completos	L.15,000.00
Contratación de personal				1 persona	L.124,200.00
Sueldos de Seguridad Vial			L.40,700.00	12 meses	L.488,400.00
Treceavo y Catorceavo de Seguridad Vial				2 veces al año	L.81,400.00

PRESUPUESTO OPERATIVO SEGURIDAD VIAL 2019

Vacaciones de Seguridad Vial				1 vez al año	L.40,700.00
------------------------------	--	--	--	--------------	-------------

TOTAL L.18, 903,700.00



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
POLICIA MUNICIPAL
LA CEIBA, ATLANTIDA HONDURAS, C.A.



PERFIL DE PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	LUGAR LA CEIBA ATLÁNTIDA
UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL	
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	El proyecto consiste en la aplicación del Plan De Arbitrios y Ley de Policía y Convivencia Social. Generando espacios que garantiza la libre circulación, así como la Seguridad integral.	
JUSTIFICACION	El proyecto es brindar un servicio de Calidad, tener áreas despejadas y un tránsito fluido y ordenado	
LOGÍSTICA	• Vehículo • Armas • Radios de Comunicación • Combustible • Conos • Material para señalización	
COSTO DEL PROYECTO		



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
POLICIA MUNICIPAL
LA CEIBA, ATLANTIDA HONDURAS, C.A.



PERFIL DE PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN ESPACIOS MUNICIPALES Y CENTROS PUBLICOS	LUGAR LA CEIBA, ATLÁNTIDA
UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD MUNICIPAL	
DESCRIPCIÓN DE PROYECTO	El proyecto consiste en la inserción y equipamiento de personal de seguridad y vigilancia en áreas tales como: • Edificios y predios Municipales • Plantas de tratamiento • Cementerios • Guarderías • Asilos • Centros Educativos • Centros de Salud • Centros de Alcances, así como áreas publicas	
JUSTIFICACION	El propósito es garantizar el buen uso de los espacios, el debido control de equipo y materiales así como salvaguardar la integridad física de los edificios y personas que trabajan y visitan dichos edificios y espacios Municipales y centros públicos.	
LOGÍSTICA	• Armas • Radios de Comunicación • Vehículo para supervisión y movilización • Motocicleta para supervisión • Sistemas de monitoreo (cámaras) • Scanners • Contratación de personal • Combustible	
BENEFICIOS	Con este proyecto se estará beneficiara a la población de La Ceiba y sus alrededores en aproximadamente 250,000 personas que visitan a diario estos centros y edificios	
COSTO DEL PROYECTO		

ANEXO 2

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO PAGINA No. 1
MUNICIPALIDAD La Ceiba DEPARTAMENTO Atlántida AÑO 2019 PROGRAMA 07: ESTRATEGI

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	04-12-543	POLICIA MUNICIPAL	Brindar seguridad a visitantes nacionales e internacionales, así como recuperar espacios públicos, atender denuncias de la ciudadanía en base a las faltas a la ley de convivencia social y ciudadana, plan de arbitrio, ordenanza y ley de vialidad.	Garantizar la seguridad en los espacios públicos y de recreación, así como brindar seguridad a toda la población en general	Reducir el número de incidentes así como mejorar la proyección a la ciudadanía
02	PROTECCION DE PATRIMONIOS	04-02-486	POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Palacio Municipal	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidentes
				Seguridad en los cementerios: Barrio Mejía, barrio Inglés y San Isidro	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidente
				Seguridad en los Mercados: San Isidro y San José.	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidente
				Seguridad Pedrera Municipal y Clínica Municipal.	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidente
				Seguridad en Plantas de Tratamientos: Barrio Inglés, Col. Los Maestros, Col. Miramar, Col. Riviera, Col. Pradera, Col. Prados y Col. Marisol	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidente
				Seguridad en las Oficinas Municipales	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidente
				Seguridad en Guarderías, Asilo de Ancianos Divina Providencia, Centros Educativos y Centros de alcance, Casa Refugio Ixchel, Biblioteca Pública	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidente
				Terminales de Buses	Garantizar la Seguridad	Minimizar los incidente
03	SEGURIDAD VIAL	04-05-466	POLICIA MUNICIPAL	Realizar señalizaciones Horizontales: y verticales	Beneficiar a la ciudadanía en general para un mejor orden en la circulación y evitar pérdidas de materiales y de vida	Reducir al máximo los accidentes
				Mantenimiento de sistemas de semaforización trimestralmente.	Tener un mejor control en la vialidad en los diferentes puntos aljados de la ciudad	Reducir al máximo los accidentes
				Nuevas instalaciones de Semaforos y actualizaciones de sistemas.	Reducir en diferentes congestionamientos y accidentes que se dan en la zona	Reducir al máximo los accidentes, y mejorar la vialidad en la ciudad

PLAN DE INVERSION MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD : _____ DEPARTAMENTO : _____ AÑO: _____

PROGRAMA :

No. de Acta _____ Fecha: ____ / ____ / ____

Firma y sello Alcalde (sa) Municipal

Firma y sello del Secretario (a) Municipal



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
DEPARTAMENTO ATLANTIDA

ALCALDIA MUNICIPAL TEL/FAX: 2443-02-21/2443-25-08* 2443-08-78

DEPARTAMENTO DE CATASTRO



PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

AÑO 2019

***RESPONSABLE: ING SUANY
MUNGUIA POSAS***

9



celeniaullou1218@gmail.com



CODIGO		CUENTA	DESCRIPCION DEL GASTO	MONTO PRESUPUESTADO
03	04	03-04-111	Sueldos y salarios basicos	L. 3907,200.00
03	04	03-04-114	Aguinaldo y decimo cuarto mes	L. 513,200.00
03	04	03-04-115	Complementos vacaciones	L. 195,200.00
03	06	03-06-263	Imprenta publicaciones y reproducciones	L. 0.00
03	06	03-06-320	Textiles y vestuario	L. 0.00
03	06	03-06-391	Elementos de limpieza	L. 12,183.00
03	06	03-06-392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	L. 74,914.00
03	06	03-06-399	Otros materiales y suministros	L. 7,491.40
04	02	04-02-421	adquisicion de equipos nuevos de oficina	L. 1464,100.00
MONTO TOTAL ANUAL PRESUPUESTADO				L. 6174,288.40



SUB JEFE DE CATASTRO



DETALLE DE SUELDOS Y SALARIOS			
NOMBRE EMPLEADO	SALARIOS	MESES	TOTAL ANUAL
GERARDO ANTONIO CASTRO LOPEZ	L. 35,000.00	12	L. 420,000.00
SUANY ELENA MUNGUIA POSAS	L. 23,000.00	12	L. 276,000.00
JOSE SANTOS ZEPEDA OVIEDO	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
OBED REINIERI INESTROZA AVILA	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
MOISES HERNANDEZ	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
EDUAR JOSUE RODRIGUEZ	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
GUILFREDO HERNANDEZ ZAVALA	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
IGNACIO MARADIAGA	L. 14,000.00	12	L. 168,000.00
ANTONIO RANDOLFO ROMERO M.	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
LAZARO ALEXANDER MARTINEZ FONSECA	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
JOSE MAURICIO ROVELO OSEGUERA	L. 16,000.00	12	L. 192,000.00
GISSELL ALEXA OVIEDO ALEMAN	L. 14,300.00	12	L. 171,600.00
JUVENTINO VALLE RIVERA	L. 21,000.00	12	L. 252,000.00
MELVIN DIAZ BAUTISTA	L. 14,300.00	12	L. 171,600.00
SUNILDA YANEZ	L. 12,000.00	12	L. 144,000.00
ROBERTO MIGUEL ROJAS MARTINEZ	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
CHRISTIAN MIGUEL SANTOS MARTINEZ	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
GISSELL LEONOR ARRIOLA MEDINA	L. 11,000.00	12	L. 132,000.00
6 TECNICOS DE CAMPO POR CONTRATAR	L. 66,000.00	12	L. 792,000.00
TOTAL ANUAL			L. 3,907,200.00

SUB-JEFE
DE
CATASTRO
ING. SUANY MUNGUIA POSAS
SUB-JEFE DE CATASTRO



DETALLE DE EQUIPO				
DESCRIPCION	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	P/U	TOTAL
Computadoras procesador Inter Duo Core	5	unidad	L. 23,000.00	L. 115,000.00
GPS de precisión	4	unidad	L. 200,000.00	L. 800,000.00
Cintas metricas de 50 metros	8	unidad	L. 400.00	L. 3,200.00
cintas metricas de 100 metros	4	unidad	L. 850.00	L. 3,400.00
Motocicleta	1	unidad	L. 30,000.00	L. 30,000.00
Vehiculo de paila	1	unidad	L. 500,000.00	L. 500,000.00
Camaras digitales	5	unidad	L. 2,500.00	L. 12,500.00
			TOTAL ANUAL	L. 1464,100.00

MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
SUB-JEFE
DE
CATASTRO
2018-2022
INS. SUANY MUNGUA POSAS
SUB JEFE DE CATASTRO



DETALLE UTILES DE ESCRITORIO				
DESCRIPCION	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	P/U	TOTAL
Sillas con rodos sin brazos	5	unidad	L. 1,200.00	L. 6,000.00
Lamparas de escritorio	5	unidad	L. 350.00	L. 1,750.00
		TOTAL ANUAL		L. 7,750.00

MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
SUB-JEFE
DE
CATASTRO
2018-2022
ING. GUANY MUNGUA POSAS
SUBJEFE DE CATASTRO



DETALLE DE PAPELERIA				
DESCRIPCION	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	P/U	TOTAL
Papel legal	36	resma	L. 105.00	L. 3,780.00
Papel carta	12	resma	L. 90.00	L. 1,080.00
Papel Oficio	36	resma	L. 95.00	L. 3,420.00
Lapiz tinta	12	caja	L. 95.00	L. 1,140.00
Clips	6	caja	L. 37.00	L. 222.00
Lapiz grafito	24	caja	L. 48.00	L. 1,152.00
Declaracion Jurada	90	talonario de 50 items	L. 170.00	L. 15,300.00
Mantenimientos	90	talonario de 50 items	L. 170.00	L. 15,300.00
Folder Tamañano Legal	24	caja	L. 290.00	L. 6,960.00
Folder Tamañano Oficio	24	caja	L. 210.00	L. 5,040.00
Folder Tamaño Carta	12	caja	L. 150.00	L. 1,800.00
Correctores	24	unidad	L. 25.00	L. 600.00
Grapadoras	17	unidad	L. 120.00	L. 2,040.00
Grapas	36	caja	L. 40.00	L. 1,440.00
Calculadoras cientificas CASIO	12	unidad	L. 280.00	L. 3,360.00
Tableros tamaño legal	12	unidad	L. 75.00	L. 900.00
Tijeras	6	unidad	L. 45.00	L. 270.00
Ataches	12	caja	L. 40.00	L. 480.00
Marcador para pizarra negro	48	unidad	L. 25.00	L. 1,200.00
Escalímetros	14	unidad	L. 105.00	L. 1,470.00
Reglas	14	unidad	L. 15.00	L. 210.00
TOTAL ANUAL				L. 67,164.00

SUB JEFE DE CATASTRO

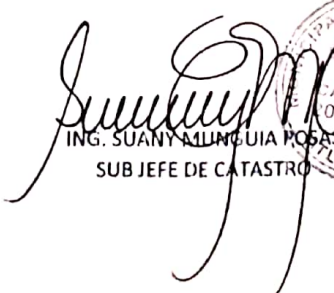


DETALLE MATERIAL DE LIMPIEZA				
DESCRIPCION	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD	P/U	TOTAL ANUAL
Aromatizante/Desinfectante para piso	24	galones	L. 105.00	L. 2,520.00
Cloro	12	galones	L. 105.00	L. 1,260.00
Limpiador multisuperficies	18	unidad	L. 60.00	L. 1,080.00
Detergente	24	libra	L. 18.00	L. 432.00
Jabon de mano	36	bote	L. 95.00	L. 3,420.00
Escobas	4	unidad	L. 63.00	L. 252.00
Mopeador	6	unidad	L. 52.50	L. 315.00
Papel higienico	24	unidad/rollos	L. 19.00	L. 456.00
Bolsas para basura grandes	48	paquetes	L. 51.00	L. 2,448.00
		TOTAL ANUAL		L. 12,183.00

MUNICIPALIDAD DE LA
SUB-JEFE DE
INGENIERIA Y MANEJO DE
SUB-JEFE DE CATASTRO
ATLANTIDA



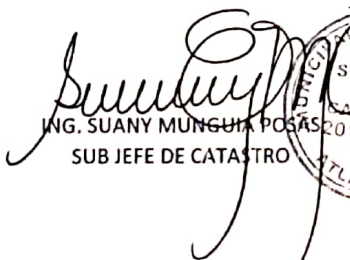
DETALLE DE AGUINALDO Y CATORCEAVO			
NOMBRE EMPLEADO	SALARIOS	MESES	TOTAL ANUAL
GERARDO ANTONIO CASTRO LOPEZ	L. 35,000.00	2	L. 70,000.00
SUANY ELENA MUNGUIA POSAS	L. 23,000.00	2	L. 46,000.00
JOSE SANTOS ZEPEDA OVIEDO	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
OBED REINIERI INESTROZA AVILA	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
MOISES HERNANDEZ	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
EDUAR JOSUE RODRIGUEZ	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
GUILFREDO HERNANDEZ ZAVALA	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
IGNACIO MARADIAGA	L. 14,000.00	2	L. 28,000.00
ANTONIO RANDOLFO ROMERO M.	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
LAZARO ALEXANDER MARTINEZ FONSECA	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
JOSE MAURICIO ROVELO OSEGUERA	L. 16,000.00	2	L. 32,000.00
GISELL ALEXA OVIEDO ALEMAN	L. 14,300.00	2	L. 28,600.00
JUVENTINO VALLE RIVERA	L. 21,000.00	2	L. 42,000.00
MELVIN DIAZ BAUTISTA	L. 14,300.00	2	L. 28,600.00
SUNILDA YANEZ	L. 12,000.00	2	L. 24,000.00
ROBERTO MIGUEL ROJAS MARTINEZ	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
CHRISTIAN MIGUEL SANTOS MARTINEZ	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
GISELLA LEONOR ARRIOLA MEDINA	L. 11,000.00	2	L. 22,000.00
6 TECNICOS DE CAMPO POR CONTRATAR	L. 66,000.00	2	L. 132,000.00
TOTAL ANUAL			L. 513,200.00


 ING. SUANY MUNGUIA POSAS
 SUB JEFE DE CATASTRO





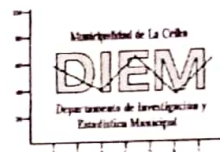
DETALLE DE VACACIONES DE EMPLEADOS			
NOMBRE EMPLEADO	SALARIOS	DIAS VACACIONES	TOTAL ANUAL
GERARDO ANTONIO CASTRO LOPEZ	L. 35,000.00	12	L. 14,000.00
SUANY ELENA MUNGUIA POSAS	L. 23,000.00	12	L. 9,200.00
JOSE SANTOS ZEPEDA OVIEDO	L. 11,000.00	30	L. 11,000.00
OBED REINIERI INESTROZA AVILA	L. 11,000.00	30	L. 11,000.00
MOISES HERNANDEZ	L. 11,000.00	30	L. 11,000.00
EDUAR JOSUE RODRIGUEZ	L. 11,000.00	12	L. 4,400.00
GUILFREDO HERNANDEZ ZAVALA	L. 11,000.00	12	L. 4,400.00
IGNACIO MARADIAGA	L. 14,000.00	30	L. 14,000.00
ANTONIO RANDOLFO ROMERO M.	L. 11,000.00	30	L. 11,000.00
LAZARO ALEXANDER MARTINEZ FONSECA	L. 12,000.00	12	L. 4,800.00
JOSE MAURICIO ROVELO OSEGUERA	L. 16,000.00	12	L. 6,400.00
GISSELL ALEXA OVIEDO ALEMAN	L. 14,300.00	30	L. 14,300.00
JUVENTINO VALLE RIVERA	L. 21,000.00	30	L. 21,000.00
MELVIN DIAZ BAUTISTA	L. 14,300.00	30	L. 14,300.00
SUNILDA YANEZ	L. 12,000.00	12	L. 4,800.00
ROBERTO MIGUEL ROJAS MARTINEZ	L. 11,000.00	12	L. 4,400.00
CHRISTIAN MIGUEL SANTOS MARTINEZ	L. 11,000.00	12	L. 4,400.00
GISSELL LEONOR ARRIOLA MEDINA	L. 11,000.00	12	L. 4,400.00
6 TECNICOS DE CAMPO POR CONTRATAR	L. 66,000.00	12	L. 26,400.00
TOTAL ANUAL			L. 195,200.00


 ING. SUANY MUNGUIA POSAS
 SUB JEFE DE CATASTRO





MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA



DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION

Y ESTADISTICA MUNICIPAL

DIEM - LC

INFORME
PLAN DE INVERSION 2019

LA CEIBA, ATLANTIDA

Septiembre 2018

Esperando respuesta positiva tanto de jefes como compañeros todos, avisándonos por medio de listados para saber quiénes serán los voluntarios para estas actividades en el transcurso de esta semana siendo recogidos estos listados el día VIERNES 14 DE SEPTIEMBRE, simultáneamente se enviará nota servicios públicos (Recolectores de basura), policía municipal (para que nos acompañen), departamento de compras (para que puedan realizar las compras de material de limpieza) todo este trabajo coordinado según los empleados municipales que deseen participar en este proyecto.

Agradeciendo de antemano su atención y apoyo, bendiciones.

Atentamente,



ING. HABIÑI ALONSO
Jefe del DIEM-LC.

cc: Alcaldía Municipal
cc: Gerencia Municipal
cc: Archivo



DIEM-LC

Departamento de Investigación y Estadística Municipal

MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA

Correo: diemlaceiba@gmail.com



PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS
DE: ING. HABIVI ALONSO –JEFE DIEM-LC
ASUNTO: COLABORACION EN LIMPIEZA DE LA CIUDAD
FECHA: 11 DE SEPTIEMBRE 2018

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que analizamos la Situación de nuestra bella ciudad de La Ceiba, en cuanto a mantenerla Limpia y ordenada, por lo cual se necesita de la Colaboracion de todos y cada uno de nosotros empleados de la Municipalidad, formando equipos de limpieza de carácter VOLUNTARIO y así proceder nuevamente a utilizar los chalecos que fueron utilizados en el proyecto OXI-1

Labores que se realizarán los días **Lunes y Miércoles** en un Horario de **6:00p.m. a 8:00p.m.** a partir de la próxima semana, se hará eventualmente, tomando como ejemplo positivo que esta labor la implementa la Municipalidad de Olanchito.

El Punto de Reunión será en la Municipalidad, conformando equipos para realizar las labores en las ubicaciones siguientes:

- ✚ Ave. La Republica (Fte. a la Zona Mazapán y la línea donde se encuentra la Venta de Baleadas)
- ✚ Ave. San Isidro
- ✚ Ave. 14 de Julio
- ✚ Carretera Ceiba Tela del Puente Danto hacia el Este
- ✚ Paseo de los Ceibeños

La idea es hacer surgir un Comité de Voluntarios para Aseo y Limpieza de Empleados Municipales todo esto para embellecer nuestra querida ciudad.

Tambien les hacemos de su conocimiento que hicimos una invitación a la Departamental de Educacion para que se conforme un grupo de voluntariado con los estudiantes de nivel de colegio los días SABADO y asi entre todos despertar ese espíritu de cuidado y limpieza por nuestra ciudad.

9

PRESUPUESTO SALARIOS 2,019
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ESTADISTICA MUNICIPAL
D.I.E.M. LC

NO.		NOMBRES	IDENTIDAD	CARGO	DEDUCCION	SALARIO	ACTUAL
1	OP	ORLIN ADRIAN MARADIAGA	0101-1987-02318	ENCUESTADOR			
2	OP	GENY PATRICIA FUNEZ	0101-1981-00374	ENCUESTADORA			
					Lps. 988.22	Lps. 21,040.38	Lps. 20,052.16
1	AD	HABIVI EUNICE ALONSO ALEMAN	0101-1988-05412	JEFE DIEM-LC			
2	AD	ANA CECILIA AVILA CRUZ	0101-1972-00374	AREA SOCIOECON.			
3	AD	JORDY REYNIERI MEZA	0101-1999-01909	AREA DE INFORMATICA			
4	AD	JORGE IVAN RUBI RODAS	0101-1992-00143	AUXILIAR			
5	AD	JOSE RICARDO HENRIQUEZ	0101-1987-03967	AUXILIAR			
6	AD	DIGNA ESTHER SOLIS	0101-1973-01930	SECRETARIA			
7	AD	ARIES JOSUE REYES GUATEMALA	0101-1988-02326	ADMINISTRADOR DE MARCA CIUDAD			
					Lps. 4,906.59	Lps. 101,700.00	Lps. 96,793.41

NOTA: Según recomendaciones de la Gerencia de Recursos Humanos, Agregar al presupuesto un Puesto Extra por un total de Lps. 147,073.50 (Corresponde a Un Salario Mínimo anual con derechos Laborales).

Solicitamos por este medio, por favor se efectúe Aumento de Salario a los siguientes empleados, en vista que en Dialogos con la Lic. Dalila Mairena Jefe de Gerencia de Recursos Humanos, se han expresado las capacidades, ascensos y desempeño de los mismos:

- 1 ING. HABIVI EUNICE ALONSO ALEMAN
- 2 ANA CECILIA AVILA CRUZ
- 3 JORDY REYNIERI MEZA MARTINEZ

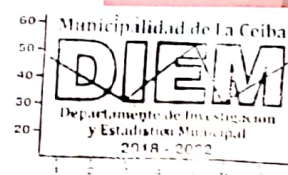


AUMENTO SALARIAL 15%	TOTAL	VACACIONES	CATORCEAVO	AGUINALDO	SALARIO ANUAL	TOTAL PRESUPUESTO
Lps. 3,156.06	Lps. 24,196.40	Lps. 19,103.93	Lps. 24,196.44	Lps. 24,196.44	Lps. 290,357.24	Lps. 338,750.12
Lps. 15,255.00	Lps. 116,955.00	Lps. 46,782.00	Lps. 116,955.00	Lps. 116,955.00	1,403,460.00	1,637,370.00

1,976,120.12

PUESTO EXTRA 147,073.50
GRAN TOTAL 2,123,193.62

ING. HABIVI ALONSO
JEFE UNIDAD EJECUTORA
DIEM-LC



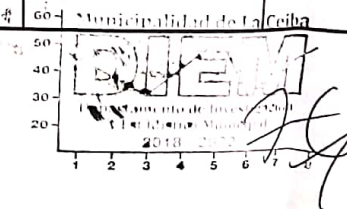
ANEXO 2

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO PAGINA No. _____

MUNICIPALIDAD LA CEIBA, ATLANTIDA DEPARTAMENTO DEPTO. DE INVESTIGACION Y ESTADISTICA MUNICIPAL AÑO 2019 PROGRAMA 07: ESTRATEGIA

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Formatos y Fichas para la recopilacion de Informacion		DIEM-LC	Elaborar formatos y fichas según estudio a realizar	Contar con la Informacion Socio-Demografica requerida.	Formatos de Estudios solicitados.
02	Estudios Socioeconomicos			Levantamiento de Informacion	Contar con la Informacion Socio-Demografica requerida.	Realizacion de los estudios socio-economicos
01	Formatos y Fichas para la recopilacion de Informacion				Contar con la Informacion Socio-Demografica, la cual es de utilidad para la Planificacion de	Apoyo al 100% en el proceso de fortalecimiento en los proyectos municipales.
02	Sector Social					
03	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad					

JEFE: ING. HABIVI ALONSO



ANEXO 3

PLAN DE INVERSION MUNICIPAL

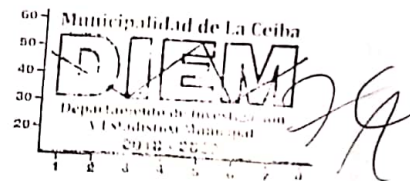
MUNICIPALIDAD : LA CEIBA, ATLANTIDA DEPARTAMENTO : DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ESTADISTICA MUNICIPAL DIEM-IC AÑO: 2019
PROGRAMA : JEFE: ING. HERNAN ALONSO

Código				No. Proyecto	Descrip. Proyecto Social	Operativo	Ubicación	Presupuesto aprobado	Ejecución Trimestral				Fondos Utilizados		
Actividad	Grupo	SubGrupo	Objeto de gasto						I	II	III	IV	Propios	Transf. 7%	Otros
				1	Levantamiento Estadístico de Vendedores Ambulantes y Estacionarios	X	Diferentes Mercados municipales y casco urbano de la ciudad de La Ceiba		X		X				
				2	Recuento Censal sobre Centros Educativos Públicos y Privados en la ciudad de La Ceiba	X	Municipio de La Ceiba			X					
				3	Estudios Socio-económicos e Infraestructura según Necesidades Municipales y Otros	X	Municipio de La Ceiba		X	X	X	X			
				4	Censo en el Casco Urbano de la ciudad de La Ceiba para identificar el Uso que se le dan a las Áreas Verdes	X	Casco Urbano de la ciudad				X	X			
				5	Realizar Levantamiento Estadístico en cuanto a los Solares Baldíos e identificar asimismo los que están inscritos como solares baldíos y actualmente cuentan con alguna edificación en dicho solar.	X	Casco Urbano de la ciudad				X	X			
					Total					X	X				

No. de Acta ____ Fecha: ____/____/____

Firma y sello Alcalde (sa) Municipal

Firma y sello del Secretario (a) Municipal



MATERIAL Y MOBILIARIO DE OFICINA REQUERIDO
DIEM - LC 2019 **JEFE DIEM-LC: ING HABIVI ALONSO**

MATERIAL DE OFICINA REQUERIDO		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL Lps.
* Libretas		36 Unidades	10.00	360.00
* Correctores		12 Unidades	30.00	360.00
* Portaminas 0.5		24 Unidades	20.00	480.00
* Minas 0.5		4 Cajas	80.00	320.00
* Lapiz Grafito		20 Cajas	24.00	480.00
* Sacapuntas		24 Unidades	5.00	120.00
* Cajas de Papel Bond Tamaño Carta		50 Cajas	750.00	37500.00
* Papel Bond tamaño Oficio		20 Unidades	75.00	1500.00
* Borradores		30 Unidades	7.00	210.00
* Plumas Rojas		20 Cajas	30.00	600.00
* Plumas Negras		12 Cajas	30.00	360.00
* Grapadoras		8 Unidades	50.00	400.00
* Uñas quita grapas		3 Unidades	10.00	30.00
* Toner Impresora Panasonic Laser Multifuncional		10 Unidades	1000.00	10000.00
* Toner Fotocopiadora de piso		12 Unidades	1000.00	12000.00
* Marcadores de Pizarra		24 Unidades	15.00	360.00
* Marcador Permanente Color Rojo		6 Unidades	20.00	120.00
* Marcador Permanente Color Negro		6 Unidades	20.00	120.00
* Masking Tape de 2.5 Pulg.		10 Unidades	30.00	300.00
* Tape Transparente 3 Pulg.		10 Unidades	30.00	300.00
* Tape Transparente 1 Pulg.		24 Unidades	5.00	120.00
* Grapas Standard		12 Cajas	15.00	180.00
* Borrador de Pizarra		2 Unidades	15.00	30.00
* Clips Grandes		24 Cajas	10.00	240.00
* Sobres Manila Oficio		20 Unidades	8.00	160.00
* Sobres Manila Carta		20 Unidades	5.00	100.00
* Sobres Membretados Grandes		200 Unidades	1.00	200.00
* Sobres Membretados Pequeños		100 Unidades	0.50	50.00
* Tableros		12 Unidades	35.00	420.00
* Calculadoras Cientificas		2 Unidades	275.00	550.00
* Botes de Tinta color Negro Impresora EPSON L380		24 Unidades	80.00	1920.00
* Botes de Tinta color Amarillo Impresora EPSON L380		12 Unidades	80.00	960.00
* Botes de Tinta color Azul Impresora EPSON L380		12 Unidades	80.00	960.00
* Botes de Tinta color Magenta Impresora EPSON L380		12 Unidades	80.00	960.00
* Camisetas (Tallas S, M, L, XL y Colores según pedidos)		3000 Unidades	100.00	300000.00
* Camisetas de Uniforme de Empleados		20 Unidades	260.00	5200.00
* Estampados en camisetas		3000	80.00	240000.00
* Llaveros		3000	35.00	105000.00
* tazas		3000	50.00	150000.00
* Gorras		3000	80.00	240000.00
* Estampados en Llaveros, Tazas, Gorras, etc.		9000	40.00	360000.00
* Reglas de 30 Pulgadas		6 Unidades	6.00	36.00
			LPS.	1473006.00

Mobiliario y Equipo de Oficina Requerido

* Computadoras de Escritorio	4 Unidades	10000.00	40000.00
* Laptop DELL	2 Unidades	15500.00	31000.00
* Drone	1 Unidad	15000.00	15000.00
* 1 Automovil HILUX 3.0 Doble Cabina	1 Unidad	1000000.00	1000000.00
* Combustible			35000.00
* Sillas Ejecutivas	4 Unidades	1500.00	6000.00
* Oasis	1 Unidad	2000.00	2000.00
* Aire Acondicionado de 5 Toneladas	1 Unidad	30000.00	30000.00
* Impresora laserjet colores	1 Unidad	5000.00	5000.00
* Escritorios de 3 Gavetas	3 Unidades	1500.00	4500.00
* Motocicleta para Conserje	1 Unidad	15000.00	15000.00
* Sillas de Recibimiento	2 Juegos	1000.00	2000.00
* Sillas Secretariales	8 Unidades	750.00	6000.00
* Botas de Hule	6 Unidades	100.00	600.00
* Capotes de Pantalon y Camisa	8 Juegos	200.00	1600.00
* Chalecos Preventivos	10 Unidades	85.00	850.00
* Plotter HP	1 Unidad	50000.00	50000.00
* Papel para imprimir mapas en el plotter			10000.00
* Camaras Profesionales	2 Unidades	12000.00	24000.00
* Fotocopiadora Multifuncional de piso	1 Unidad	15000.00	15000.00
* GPS	4 Unidades	1700.00	6800.00
* Radio Comunicadores	4/6 Unidades	1500.00	6000.00
* Pipod, banner y Vallas Publicitarias			40000.00
* Pizarra de Formica 60 X 40			7000.00
* SUB TOTAL			
* GRAN TOTAL			1353350.00

Nota: En todos los Censos, Encuestas y Estudios a ejecutar participa todo el personal del DIEM-LC en cuanto a Encuesta, Codificacion, Digitacion y Area Socioeconomica.

DIEM-LC

1473006.00

1353350.00

GRAN TOTAL 2826356.00

ING. HABIVI ALONSO
JEFE UNIDAD EJECUTORA
DIEM-LC



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
DEPARTAMENTO DE GOBERNABILIDAD Y DESARROLLO SOCIAL
SIRVIENDO A LA COMUNIDAD



Cantidad	Descripcion	Precio Unidad	Total Anual Sin Impuesto
Material de Oficina			
150	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	L. 90.00	L13,500.00
50	RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	L.138.00	L6,900.00
24	CAJAS DE FOLDER TAMAÑO CARTA	L. 184.00	L4,416.00
18	CAJAS DE CLIP GRANDES	L. 23.00	L414.00
18	CAJAS DE GRAPAS	L. 30.00	L540.00
24	SILICON GRANDE	L.70.00	L1,680.00
6	GRAPADORAS	L.115.00	L690.00
6	PERFORADORAS	L.140.00	L840.00
18	CAJAS DE FASTENER	L.60.00	L1,080.00
18	RESALTADORES	L.22.00	L395.00
25	CAJAS DE MARCADORES PERMANENTES	L.264.50	L6,612.50
18	PEGAMENTO LIQUIDO	L. 38.00	L684.00
20	GOMAS (UHU)	L.61.00	L1,220.00
24	TIJERAS	L. 35.00	L840.00
18	REGLAS	L.23.00	L414.00
18	SACAPUNTAS	L.14.00	L252.00
20	CAJAS DE LAPIZ TINTA NEGRO	L. 55.00	L1,100.00
20	CAJAS DE LAPIZ GRAFITO	L. 30.00	L600.00
10	BOTES TINTA COLOR AZUL C 664, EPSON L380	L. 250.00	L2,500.00
10	BOTES TINTA COLOR ROSA M 664, EPSON L380	L. 250.00	L2,500.00
10	BOTES TINTA COLOR AMARILLO Y 664 EPSON L380	L. 250.00	L2,500.00
16	BOTES DE TINTA COLOR NEGRO BK 664 EPSON L380	L. 250.00	L4,000.00

4

12	ALMOHADILLAS PARA TINTA	L. 35.00	L420.00
24	CAJAS DE CHINCHES	L. 29.00	L696.00
10	CAJAS DE CRAYOLAS	L. 24.00	L240.00
24	BORRADORES	L. 22.00	L528.00
6	CALCULADORAS	L. 120.00	L720.00
6	ALMOHADILLAS	L. 180.00	L1,080.00
5	RESALTADORES	L. 150.00	L750.00
36	TAPE	L. 12.00	L432.00
6	RESMAS DE FOLDER DE MANILA TAMAÑO OFICIO	L.300.00	L1,800.00
18	PORTA TAPE	L. 70.00	L1,260.00
12	TABLEROS	L. 52.00	L624.00
8	TINTA ROLL ON NEGRO	L. 47.00	L376.00
10	CUADERNOS UNICO TAMAÑO OFICIO	L. 60.00	L600.00
200	CARTULINA IRIS DE VARIOS COLORES	L. 10.00	L2,000.00
30	MASKIN TAPE	L. 20.00	L600.00
6	CAJAS DE FOLDA FLEX TAMAÑO OFICIO	L.350.00	L2,100.00
2	RESMAS PEQUEÑAS PAPEL CARBON	L. 100.00	L200.00
TOTAL DE GASTOS DE MATERIAL DE OFICINA			L68,103.50
MATERIAL DE ASEO			
8	ESCOBA	L. 70.00	L560.00
8	TRAPEADOR	L. 130.00	L1,040.00
30	GALONES CLORO	L.80.00	L2,400.00
30	GALONES AZISTIN	L. 70.00	L2,100.00
40	PAQUETES BOLSAS GRANDES PARA BASURA	L. 60.00	L2,400.00
60	PAQUETES DE BOLSA TAMAÑO BASURERO DE OFICINA	L. 60.00	L3,600.00
4	BALDES	L. 400.00	L1,600.00
6	CEPILLO DE BAÑO	L.55.00	L330.00

6	GALON DE ACEITE ROJO PARA LIMPIAR ESCRITORIO Y MADERA	L. 100.00	L600.00
TOTAL DE GASTOS DE MATERIAL DE OFICINA			L14,630.00
	Combustible, Lubricantes y Mantenimiento del Vehiculo	L. 200,000.00	L200,000.00
RECURSOS HUMANOS NECESARIOS EN EL DEPARTAMENTO			
1	TRABAJADOR@ SOCIAL		
1	SECRETARIA CON EXPERIENCIA		
1	ADMINISTRADOR		
NECESIDADES EN EL DEPARTAMENTO			
	INTERNET	L. 700.00	L8,400.00
4	ARCHIVOS DE EXPEDIENTES PEQUENOS DE 2	L.2,500.00	L10,000.00
6	SILLAS EJECUTIVAS	L. 9,000.00	L54,000.00
6	MEMORIA USB	L. 200.00	L1,200.00
	TELEFONIA FIJA	L. 1,200.00	L14,400.00
4	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PROCESADOR Corel 1-7, 500 GB Disco Duro, 6 RAM	L. 14,000.00	L56,000.00
4	LAPTOP PROCESADOR Corel 1-7, 500 GB Disco Duro, 6 RAM	L. 12,995.00	L51,980.00
	VIATICOS	L. 80,000.00	L80,000.00
2	PARLANTES MULTIFUNCIONALES	L.6,197.00	L12,394.00
4	PERCOLADORAS	L.1,600.00	L3,200.00
TOTAL DE NECESIDADES DE NUEVO EQUIPO			L291,574.00
OTROS EGRESOS			

	CELEBRACIONES DEL DIA DEL PADRE, MADRE, RESCATE DE LA CULTURA DE LA CEIBA, DIA DEL NIÑO, LUSTRA BOTAS, DIA DEL TRABAJADOR, EXPOVENTA NAVIDEÑA, CLAUSURAS DE TALLERES. INCLUYENDO REFRIGERIOS Y PLASTICOS	L.500,000.00	L500,000.00
	BECAS	L3500,000.00	L3500,000.00
	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	L.5,000,000.00	L5000,000.00
5	IMPRESA	L.3,000.00	L15,000.00
TOTAL DE OTROS EGRESOS			L9015,000.00
PRESUPUESTO PARA EL 2019 SIN SALARIOS, AGUINALDO NI DECIMO CUARTO			L9589,307.50

2

**← PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE
COMPRAS Y SUMINISTROS PARA EL AÑO 2019**

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

Cant.	Descripcion	Vir. Unitario	Total
1	Computadoras con todo sus accesorios	21,192.37	21,192.37
2	Escritos	2,000.00	2,000.00
2	Archivo con puerta correriza	6,888.00	6,888.00
3	Sillas Secretariales	1,500.00	4,500.00
1	Sillas de espera de 3 asientos	2,000.00	2,000.00
1	Sillas Ejecutivas	2,000.00	4,000.00
1	Oasis para agua	2,300.00	2,300.00
1	Aire acondicionado oficina del jefe	8,000.00	8,000.00
3	Calculadoras manuales	400.00	1,200.00
10	Reparacion de sillas (eventual	500.00	5,000.00
10	Reparacion de Fotocopiadoras(eventual	2,000.00	20,000.00
5	Reparacion de impresoras(eventual	600.00	3,000.00
TOTAL LPS		49,380.37	80,080.37

MANTENIMIENTO

Cant.	Descripcion	Vir. Unitario	Total
5	Pintura para la oficina	1,500.00	7,500.00
1	Reconstruccion de Bodega Material de Aseo	25,000.00	25,000.00
4	mantenimiento a fotocopiadora	2,500.00	10,000.00
TOTAL LPS		29,000.00	42,500.00

MATERIALES Y DISTRIBUCION

Cant.	Descripcion	Vir. Unitario	Total	aum.20%	GRAN TOTAL
15	Galones de Combustible gasolina por mes	100.42	1,050.00		18,075.60
3	Viaticos tres veces al año	5,000.00	60,000.00		60,000.00

3	Material de oficina (3 Pedido al año)	150,000.00	450,000.00	90,000.00	540,000.00
3	Material de limpieza.(3 Pedido al año	56,361.00	169,083.00	33,816.60	202,899.00
TOTAL LPS		211,361.00	680,133.00	123,816.60	839,499.00

SALARIOS

Cant.	Descripcion	Vlr. Unitario	Total
1	Horas Extras		30,000.00
2	Comida hrs extras		5,000.00
TOTAL LPS			35,000.00

AREA MOTIVACIONAL

Cant.	Descripcion	Vlr. Unitario	Total
	Día del Padre		
	Día de la Madre		
	Día del Niño		
	Cena navideña 2010		5,000.00
TOTAL			5,000.00

SUELDOS DE PERSONAL

No.	PUESTO DEL EMPLEADO	Sueldo Actual	Aumento 20%	Total	Total L Anual
1	Jefe	30,000.00	6,000.00	36,000.00	360,000.00
	Carga laboral	72,331.20	14,466.24	86,797.44	1,041,569.28
TOTALES Lps		102,331.20	20,466.24	122,797.44	1,401,569.28

MARGEN DE AUMENTO DEL 20%

TOTAL PRESUPUESTO AÑO 2018

2,403,648.65



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
PRESUPUESTO 2019



No.	DESCRIPCION GENERAL	CANTIDAD ANUAL	PRECIO	TIEMPO DE ENTREGA				OBSERVACIONES
				1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
				INSUMOS				
1	Papel Bond Carta	15 cajas	L. 12,000.00	4 cajas	4 cajas	4 cajas	3 cajas	SUJETO A CAMBIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
2	Papel Bond Legal	12 cajas	L. 12,000.00	3 cajas	3 cajas	3 cajas	3 cajas	
3	Papel continuo para Impresora Epson LX 300	110cajas	L. 71,500.00	30 cajas	30 cajas	30 cajas	30 cajas	
4	Papel bond grueso para permisos de operaci3n	6 cajas	L. 5,400.00	2 cajas	2 cajas	1 caja	1 caja	
5	Folder carta	5 resmas	L. 3,300.00	2 resmas	1 resma	1 resma	1 resma	
6	Folder oficio	7 resmas	L. 1,330.00	2 resmas	2 resmas	2 resmas	1 resma	
7	Cintas para maq. Matricial	108 unid	L. 12,420.00	27 unid	27 unid	27 unid	27 unid	
8	Cintas para maq. De escribir	40 unid	L. 4,400.00	10 unid	10 unid	10 unid	10 unid	
9	Plumas tinta negra	32 cajas	L. 2,880.00	8 cajas	8 cajas	8 cajas	8 cajas	
10	Marcador fluorescente	32 unid	L. 960.00	8 unid	8 unid	8 unid	8 unid	
11	Grapas	64 cajitas	L. 2,560.00	32 cajitas	0	32 cajitas	0	
12	Ataches	30 cajitas	L. 1,200.00	15 cajitas	0	15 cajitas	0	
13	Clips	30 cajitas	L. 750.00	15 cajitas	0	15 cajitas	0	
14	Almoadillas para sellos	12 unid	L. 540.00	12 unid	0	0	0	
15	Tinta Roll on para sellos tinta negra	12 unid	L. 420.00	12 unid	0	0	0	
16	Perforadoras	6 unid	L. 1,080.00	6 unid	0	0	0	
17	Guillotina	1	L. 1,000.00	1	0	0	0	
18	Grapadoras	12 unid	L. 2,400.00	12 unid	0	0	0	
19	Calculadora	12 unid	L. 4,200.00	12 unid	0	0	0	
20	Tape transparente grueso	12 unid	L. 1,020.00	12 unid	0	0	0	
21	Tape transparente delgado	10 unid	L. 150.00	10 unid	0	0	0	
22	Tijeras	20 unid	L. 700.00	20 unid	0	0	0	
23	Tinta para impresora de flujo continuo	12 unid	L. 8,160.00	3	3	3	3	
TOTAL			L. 150,370.00					
MOBILIARIO Y EQUIPO								
1	Computadora completa de escritorio	5 unid	L. 65,000.00	5 unid	0	0	0	SUJETO A CAMBIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
2	Impresoras matriciales	9 unid	L. 63,000.00	9 unid	0	0	0	
3	Sillas semi ejecutivas	10 unid	L. 25,000.00	16 unid	0	0	0	
4	Sillas ejecutivas	2 unid	L. 6,000.00	2 unid	0	0	0	
5	Impresora flujo continuo (para emision de permisos)	1 unid	L. 5,000.00	1 unid	0	0	0	
6	Aires acondicionados 25000 Btu	3 unid	L. 54,000.00	3 unid	0	0	0	
7	UPS (baterias para computadoras)	20 unid	L. 24,000.00	20 unid	0	0	0	
8	Alquiler de fotocopiadora	12 meses	L. 36,000.00	0	0	0	0	
9	Escritorio de atencion	6	L. 48,000.00	6	0	0	0	
10	Motocicletas	5	L. 150,000.00	5	0	0	0	
11	Televisor para anuncios y publicidad	1 de 40"	L. 7,000.00	1	0	0	0	

12	Toma turno (turnomatico)	2	L 40,000.00	1	0	1	0	
13	Chalecos (para operativos)	10	L 3,500.00	10	0	0	0	
14	Sillas de espera	24	L 19,200.00	24	0	0	0	
TOTAL			L 545,700.00					
IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA								
1	Clorox	12 galones	L 720.00	3 gal	3 gal	3 gal	3 gal	SUJETO A CAMBIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
2	Asistín	12 galones	L 1,560.00	3 gal	3 gal	3 gal	3 gal	
3	Windex	12 botes spray	L 600.00	3 botes	3 botes	3 botes	3 botes	
4	Detergente	1000grs	L 250.00	500grs	0	500grs	0	
TOTAL			L 3,130.00					
PERSONAL								
1	Empleados para crear unidad de recuperación de Mora trabajo de campo	5 personas	L 720,000.00	5	0	0	0	Peritos mercantiles Aumento salarial de acuerdo a resultados
Salario base propuesto Lps. 12,000 Inicial								
Aumento a 15000 evaluación por resultados								
2	Planilla Actual		L 4,352,194.99					
TOTAL PLANILLA ANUAL			L 5,072,194.99					
TOTAL PRESUPUESTO ANUAL			L 5,771,394.99					

Lic. Arles Y. Bodden
Jefe Depto. Control Tributario



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA



F O D A 2019

No.	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Fortalecimiento de áreas de atención	Mejorar mobiliario y equipo	No se cuenta con personal de campo	Falta de Energía eléctrica
2	Reduccion de tiempos de atencion	Mejorar sistema informatico	No se cuenta con una unidad de recuperacion de mora	Falta de insumos y logística
3	Mejor clima organizacional	Ampliar la base de datos	No se cuenta con manual de procesos	No contar con apoyo legal
4	Mejor atencion al contribuyente	Capacitar al personal	No se cuenta con manual de puestos y funciones	Perdida de archivos o documentos
5	Procesos mas eficientes	Incrementar la recaudacion	El sistema informatico tiene muchas falencias y vulnerabilidades	Perdida de respaldos informaticos
6	Aumento de la recaudacion	Incrementar la base tributaria	No cuenta con un efectivo archivo de documentos	Personal que se preste a actos de corrupcion
7	Mayor seguridad ,reduccion de riesgo	Insumos y logística en tiempo oportuno	No cuenta con el mobiliario y equipo mas adecuada	
8	Mayor confianza al contribuyente	Elaborar manual de puestos y funciones	Personal con minimo nivel tecnico	
9	Asistencia personalizada y oportuna	Elaborar manual de procesos y procedimientos	Los formatos que se utilizan estan desfasados	
10	Re asignación de funciones y tarea	Mejora de requisitos	Los requisitos para tramites pobremente definidos	
11	Reubicación de mobiliario y equipo	Cambio de papeleria	Insumos y logística no llegan de forma oportuna	
12	Pintura y remodelación	Cambio de formato de permisos y solvencias	Deficiente apoyo legal	
13	Optimización de espacios	Recuperacion de mora por la via judicial		
14	Accesos restringidos a las áreas de gestión	Evaluación de personal		
15	Control efectivo y transparencia de gestiones	Deducción de responsabilidades		
16	Seguimiento de resultados			
17				

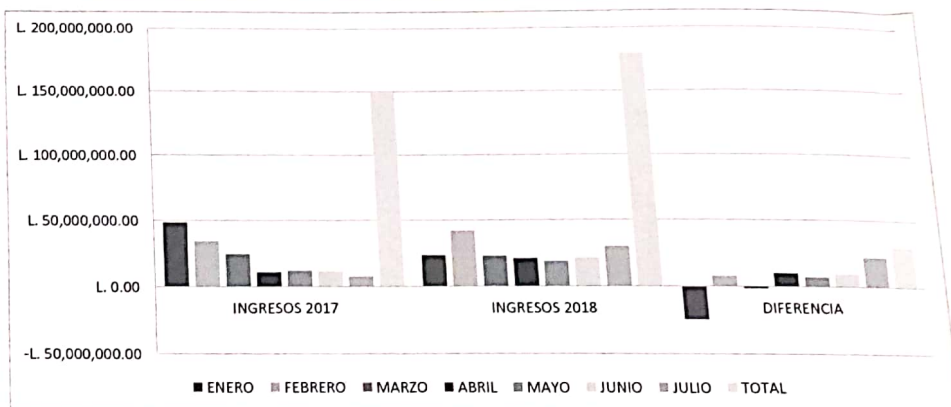
Lic. Arles Y. Bodden
Jefe Depto. Control Tributario



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
RESUMEN DE INGRESOS COMPARATIVO



AÑO	INGRESOS 2017	INGRESOS 2018	DIFERENCIA	AUMENTO
ENERO	L. 48,410,056.93	L. 23,584,584.65	-L. 24,825,472.28	DISMINUCION
FEBRERO	L. 34,306,582.88	L. 42,014,683.29	L. 7,708,100.41	AUMENTO
MARZO	L. 24,634,330.58	L. 22,878,681.03	-L. 1,755,649.55	DISMINUCION
ABRIL	L. 10,810,017.15	L. 20,990,301.56	L. 10,180,284.41	AUMENTO
MAYO	L. 11,910,897.79	L. 18,992,000.06	L. 7,081,102.27	AUMENTO
JUNIO	L. 11,539,406.20	L. 21,061,089.96	L. 9,521,683.76	AUMENTO
JULIO	L. 7,623,675.57	L. 29,910,879.58	L. 22,287,204.01	AUMENTO
TOTAL	L. 149,234,967.10	L. 179,432,220.13	L. 30,197,253.03	





Lic. Arles Y. Boddien
Jerie Degeto, Control Tributaria



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
PRESUPUESTO 2019



No.	DESCRIPCION GENERAL	CANTIDAD ANUAL	PRECIO	TIEMPO DE ENTREGA				OBSERVACIONES
				1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
INSUMOS								
1	Papel Bond Carta	15 cajas	L. 12,000.00	4 cajas	4 cajas	4 cajas	3 cajas	SUJETO A CAMBIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
2	Papel Bond Legal	12 cajas	L. 12,000.00	3 cajas	3 cajas	3 cajas	3 cajas	
3	Papel continuo para Impresora Epson LX 300	110cajas	L. 71,500.00	30 cajas	30 cajas	30 cajas	30 cajas	
4	Papel bond grueso para permisos de operaci3n	6 cajas	L. 5,400.00	2 cajas	2 cajas	1 caja	1 caja	
5	Folder carta	5 resmas	L. 3,300.00	2 resmas	1 resma	1 resma	1 resma	
6	Folder oficio	7 resmas	L. 1,330.00	2 resmas	2 resmas	2 resmas	1 resma	
7	Cintas para maq. Matricial	108 unid	L. 12,420.00	27 unid	27 unid	27 unid	27 unid	
8	Cintas para maq. De escribir	40 unid	L. 4,400.00	10 unid	10 unid	10 unid	10 unid	
9	Plumas tinta negra	32 cajas	L. 2,880.00	8 cajas	8 cajas	8 cajas	8 cajas	
10	Marcador fluorescente	32 unid	L. 960.00	8 unid	8 unid	8 unid	8 unid	
11	Grapas	64 cajitas	L. 2,560.00	32 cajitas	0	32 cajitas	0	
12	Ataches	30 cajitas	L. 1,200.00	15 cajitas	0	15 cajitas	0	
13	Clips	30 cajitas	L. 750.00	15 cajitas	0	15 cajitas	0	
14	Almoadillas para sellos	12 unid	L. 540.00	12 unid	0	0	0	
15	Tinta Roll on para sellos tinta negra	12 unid	L. 420.00	12 unid	0	0	0	
16	Perforadoras	6 unid	L. 1,080.00	6 unid	0	0	0	
17	Guillotina	1	L. 1,000.00	1	0	0	0	
18	Grapadoras	12 unid	L. 2,400.00	12 unid	0	0	0	
19	Calculadora	12 unid	L. 4,200.00	12 unid	0	0	0	
20	Tape transparente grueso	12 unid	L. 1,020.00	12 unid	0	0	0	
21	Tape transparente delgado	10 unid	L. 150.00	10 unid	0	0	0	
22	Tijeras	20 unid	L. 700.00	20 unid	0	0	0	
23	Tinta para impresora de flujo continuo	12 unid	L. 8,160.00	3	3	3	3	
TOTAL			L. 150,370.00					
MOBILIARIO Y EQUIPO								
1	Computadora completa de escritorio	5 unid	L. 65,000.00	5 unid	0	0	0	SUJETO A CAMBIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
2	Impresoras matriciales	9 unid	L. 63,000.00	9 unid	0	0	0	
3	Sillas semi ejecutivas	10 unid	L. 25,000.00	16 unid	0	0	0	
4	Sillas ejecutivas	2 unid	L. 6,000.00	2 unid	0	0	0	
5	Impresora flujo continuo (para emision de permisos)	1 unid	L. 5,000.00	1 unid	0	0	0	
6	Aires acondicionados 25000 Btu	3 unid	L. 54,000.00	3 unid	0	0	0	
7	UPS (baterias para computadoras)	20 unid	L. 24,000.00	20 unid	0	0	0	
8	Alquiler de fotocopiadora	12 meses	L. 36,000.00	0	0	0	0	
9	Escritorio de atencion	6	L. 48,000.00	6	0	0	0	
10	Motocicletas	5	L. 150,000.00	5	0	0	0	
11	Televisor para anuncios y publicidad	1 de 40"	L. 7,000.00	1	0	0	0	

12	Toma turno (turnomatico)	2	L 40,000.00	1	0	1	0	
13	Chalecos (para operativos)	10	L 3,500.00	10	0	0	0	
14	Sillas de espera	24	L 19,200.00	24	0	0	0	
TOTAL			L 545,700.00					
IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA								
1	Clorox	12 galones	L 720.00	3 gal	3 gal	3 gal	3 gal	SUJETO A CAMBIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
2	Asistín	12 galones	L 1,560.00	3 gal	3 gal	3 gal	3 gal	
3	Windex	12 botes spray	L 600.00	3 botes	3 botes	3 botes	3 botes	
4	Detergente	1000grs	L 250.00	500grs	0	500grs	0	
TOTAL			L 3,130.00					
PERSONAL								
1	Empleados para crear unidad de recuperación de Mora trabajo de campo	5 personas	L 720,000.00	5	0	0	0	Peritos mercantiles Aumento salarial de acuerdo a resultados
Salario base propuesto Lps. 12,000 Inicial								
Aumento a 15000 evaluación por resultados								
2	Planilla Actual		L 4,352,194.99					
TOTAL PLANILLA ANUAL			L 5,072,194.99					
TOTAL PRESUPUESTO ANUAL			L 5,771,394.99					

Lic. Arles Y. Bodden
Jefe Depto. Control Tributario



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA



F O D A 2019

No.	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Fortalecimiento de áreas de atención	Mejorar mobiliario y equipo	No se cuenta con personal de campo	Falta de Energía eléctrica
2	Reduccion de tiempos de atencion	Mejorar sistema informatico	No se cuenta con una unidad de recuperacion de mora	Falta de insumos y logística
3	Mejor clima organizacional	Ampliar la base de datos	No se cuenta con manual de procesos	No contar con apoyo legal
4	Mejor atencion al contribuyente	Capacitar al personal	No se cuenta con manual de puestos y funciones	Perdida de archivos o documentos
5	Procesos mas eficientes	Incrementar la recaudacion	El sistema informatico tiene muchas falencias y vulnerabilidades	Perdida de respaldos informaticos
6	Aumento de la recaudacion	Incrementar la base tributaria	No cuenta con un efectivo archivo de documentos	Personal que se preste a actos de corrupcion
7	Mayor seguridad ,reduccion de riesgo	Insumos y logística en tiempo oportuno	No cuenta con el mobiliario y equipo mas adecuada	
8	Mayor confianza al contribuyente	Elaborar manual de puestos y funciones	Personal con minimo nivel tecnico	
9	Asistencia personalizada y oportuna	Elaborar manual de procesos y procedimientos	Los formatos que se utilizan estan desfazados	
10	Re asignación de funciones y tarea	Mejora de requisitos	Los requisitos para tramites pobremente definidos	
11	Reubicación de mobiliario y equipo	Cambio de papeleria	Insumos y logística no llegan de forma oportuna	
12	Pintura y remodelación	Cambio de formato de permisos y solvencias	Deficiente apoyo legal	
13	Optimización de espacios	Recuperacion de mora por la via judicial		
14	Accesos restringidos a las áreas de gestión	Evaluación de personal		
15	Control efectivo y transparencia de gestiones	Deducción de responsabilidades		
16	Seguimiento de resultados			
17				

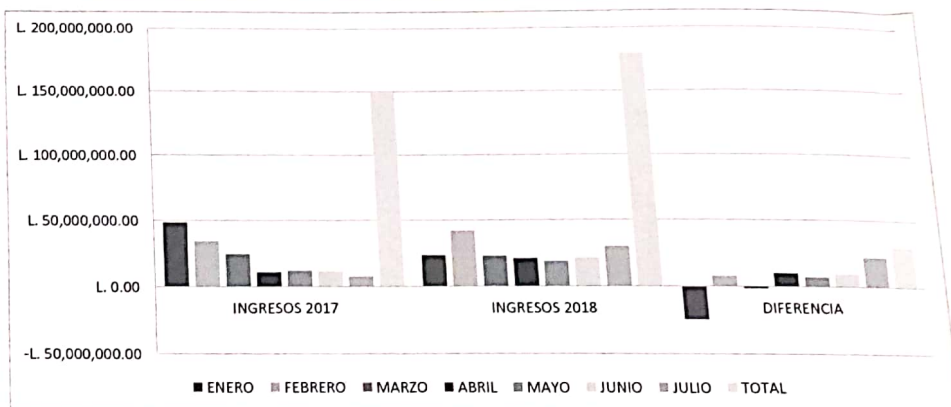
Lic. Arles Y. Bodden
Jefe Depto. Control Tributario



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
RESUMEN DE INGRESOS COMPARATIVO



AÑO	INGRESOS 2017	INGRESOS 2018	DIFERENCIA	AUMENTO
ENERO	L. 48,410,056.93	L. 23,584,584.65	-L. 24,825,472.28	DISMINUCION
FEBRERO	L. 34,306,582.88	L. 42,014,683.29	L. 7,708,100.41	AUMENTO
MARZO	L. 24,634,330.58	L. 22,878,681.03	-L. 1,755,649.55	DISMINUCION
ABRIL	L. 10,810,017.15	L. 20,990,301.56	L. 10,180,284.41	AUMENTO
MAYO	L. 11,910,897.79	L. 18,992,000.06	L. 7,081,102.27	AUMENTO
JUNIO	L. 11,539,406.20	L. 21,061,089.96	L. 9,521,683.76	AUMENTO
JULIO	L. 7,623,675.57	L. 29,910,879.58	L. 22,287,204.01	AUMENTO
TOTAL	L. 149,234,967.10	L. 179,432,220.13	L. 30,197,253.03	





MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA
DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO
LA CEIBA, ATLANTIDA



DEPARTAMENTO		PERIODO 2019 2021		SECCION		PLAN DE OPERACION		ESTADO		PAGINA									
Jefe de Departamento		Jefe de Departamento		2019		PROYECTOS		ACTIVIDADES		PAGINA									
LIC. ARLEY YASMINA BENAVIDES		Jefe de Departamento		2019		PROYECTOS		ACTIVIDADES		PAGINA									
OBJETIVO FUNDAMENTAL DEL DEPARTAMENTO: Dirigir, planear, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión de tributos, solicitudes pague y cobro de las obligaciones tributarias formales e informales de los contribuyentes inscritos en la Base Tributaria Municipal.																			
Nº	UNIV.	TARIFA	LÍNEA BASE	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTOS										RECURSOS	RESPONSABLES DE CUMPLIR LA TAREA	INDICADORES DE RESULTADOS	OBSERVACIONES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1		Incrementar la recaudación de ingresos tributarios con respecto al año 2018	257.800.000,00	228.000.000,00	Cantidad tributarios	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria
2		Incrementar la base de contribuyentes, a través de nuevas inscripciones de negocios e incrementos de actividad		1000	Cantidad contribuyentes nuevos	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria
3		Reducir la mora tributaria	400.000.000,00	11.000.000,00	Cantidad morosos	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria
4		Brindar asistencia y orientación (asistencia y de la base de contribuyentes a través de diferentes medios)		60	Cantidad personas inscritas o registradas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria
5		Controlar los incrementos de mora tributaria a solicitud de contribuyente		5000	Personas inscritas o registradas	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria
6	15%	Controlar y mantener un registro actualizado de las solicitudes de permisos de operación	1500	1500	Personas inscritas o registradas	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria
7		Controlar y mantener un registro ordenado y actualizado de las solicitudes de morosidad	2.000	2.000	Personas inscritas o registradas	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria
8		Aplicar y verificar el pago de impuestos	2000	2000	Cantidad de impuestos cobrados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Destro. Control Tributario	1. Número de personas inscritas o registradas	1. Control de la base tributaria

Lic. Arley Y. Borden
Jefe Depto. Control Tributario