



## Municipalidad de San Francisco de Yojoa

Departamento de Cortés, Honduras, C.A.

Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039

vilosecre44@gmail.com

Oficina del Secretario Municipal 97 98\_95 95



# Control de Acuerdos 2019

## Acta 025-2018 Sesión Ordinaria del Vie 05/Ene. Para el Sr. Alcalde Municipal

Nº	Acuerdo	Observ.
01	Capacitar a empleados municipales para superar debilidades en la administración municipal. [Acta 033-2015 del 01-04-15]	En proceso
02	Instalar rotulo de señalización en desvío de Dropéndolas al Municipio de San Fco de Yojoa [Acta 060-2016 del 16-03-16]	Pendiente
03	Construir vivienda para vigilante en el predio del Rastro Municipal [Acta 001-2018 del 01-02-2018]	En proceso
04	Promocionar la renta del rastro municipal para que cumpla sus funciones para lo que fue construido [Acta 004-2018 del 15-03-2018]	En proceso
05	Presentar informe sobre avance de reacondicionamiento de Rastro Municipal. [Acta 008-2018 del 15-05-2018]	Pendiente

### Para Corporativos:

Nº	Acuerdo	Observ.
01	Que cada regidor municipal, alcalde y vicealcaldesa inviten un ciudadano (a) para integrar el Consejo Municipal de Desarrollo. [Acta 005-2018 del 03-04-2018]	Pendiente

### Para Asesora Municipal:

Nº	Acuerdo	Observ.
01	Caso Aqua Corporación de Honduras [Admón anterior]	En Proceso
02	Escriturar solar de Técnico Rio Lindo a Secretaría de Educación [Admón anterior]	En Proceso
03	Caso Varinia Torres Olivera [083-2017 del 24-Ene-2017]	En Proceso
04	Consultar en aseguradoras si el carro municipal Nº 02 califica para asegurarlo [Acta 004-2018 del 15-03-2018]	Pendiente
05	Proceder con el cobro de impuestos y tasas a contribuyentes morosos según lista proporcionada por Administración Tributara [Acta 010-2018 del 15-06-2018]	En Proceso

### Para Catastro Municipal:

Nº	Acuerdo	Observ.
01	Registrar como centros públicos la cancha multiusos, campo de futbol y Clínica Médica Teodoro Mancia de Cañaverall [Acta 002-2018 del 15-02-2018]	Pendiente

Fecha de entrega: 08-02-2019

  
Virgilio Sabillon  
Secretario Municipal



## *Acta 025-2019*

Sesión Ordinaria de Carácter Pública, celebrada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés, en el Salón Consistorial del Palacio Municipal el **viernes 05 de enero del 2019** desarrollándose la siguiente Agenda:

**01º Comprobación del Quórum:** Asistieron a la Sesión los ciudadanos: **Hon.** Alfredo Cerros Rivera, Alcalde Municipal **Hon.** Iris Suyapa Paz Lozano Vicealcaldesa Municipal Los Regidores: **01º** Hon. Saúl de los Reyes Padilla **02º** Hon. Indira Pineda Velásquez **03º** Hon. Emma Patricia Paz Rivera **04º** Hon. Gladis Aleyda Fernández **05º** Hon. Jorge Enrique López Paz **06º** Hon. Wilmer Edgardo Mayorga Benavides **07º** Hon. Gaspar Pineda Ríos **08º** Hon. Fidelia Bueso Portillo Abg. Cindy Vanessa Carias Asesora Municipal Sra. Evelin Figueroa Ramos, Comisionada Municipal Gregorio Funes Martínez, por la Comisión de Transparencia Por ante el Sr. Virgilio Sabillón Vallecillo Secretario Municipal que da fe de todo lo tratado.

**02º Apertura de la Sesión:** Comprobado el quórum el Abg. Alfredo Cerros Rivera, Alcalde Municipal declaró abierta la sesión a la 01:20 de la tarde.

**03º Invocación a Dios:** Dirigió la oración el Regid Saúl de los Reyes Padilla.

**04º Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda:** Leída que fue por el Sr. Secretario Municipal y ampliamente discutida **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar la agenda presentada.

**05º Participación Ciudadana:** Se recibió participación ciudadana de:

**01- Caso Traspaso de Contratos de Arrendamientos a Herederos Paz Fernández:** Juan de Dios Paz Fernández, en representación de su hermano José Dimas Paz Fernández, en forma verbal manifiesta que está presente para conocer el avance del trámite que tiene pendiente con la Corporación Municipal sobre el traspaso de contratos de arrendamiento que dejó en vida como herencia su padre Alejandro Paz Fernández de un lote de terreno ubicado en el Chagüitón el cual está dentro del Terreno Buenavista. La Abg. Cindy Vanessa Carias Asesora Legal Municipal a quien se le remitió el trámite, le solicita al Sr. Juan de Dios Paz Fernández que presente la documentación en donde se acredita el arrendamiento de cada uno de los herederos. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que la Asesora Legal Municipal siga trabajando en el caso.

**02- Wilson Gregorio Figueroa:** Presidente de la Junta de Agua de San Francisco, informa que el Patronato del Barrio La Torre de San Francisco, está desarrollando un proyecto de alcantarillado sanitario en la calle principal, que según el Sr. Juan Granados presidente del patronato del Barrio La Torre está autorizado por el Sr. Alcalde, su inquietud es que no se puede desarrollar un proyecto que afecte a la comunidad, por lo que solicitaron consultar con el Sr. Rodrigo Barahona técnico ambiental si no afectaría parte de la comunidad y por otra parte se menciona que parte de dicho proyecto atravesará el cementerio general de San Francisco, situación que si es cierta se oponen rotundamente a dicha disposición. El Sr. Marcial Toro en representación del Comité de Cementerio General de San Francisco manifiesta que se oponen a que dicho alcantarillado cruce el cementerio. El Sr. Alcalde manifiesta que para aclarar malos entendidos si es que los hay, convocará a los miembros del Patronato del Barrio La Torre, a la Junta de Agua de San Francisco y al Comité del Cementerio para

*Cindy V*  
*ASL*

dialogar y que se pongan de acuerdo en los temas a tratar. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir el acuerdo al Director de UTM para que convoque al Patronato del Barrio La Torre, a la Junta de Agua de San Francisco y al Comité del Cementerio para el día miércoles 09 de enero de 2019 a las 09:00 de la mañana en el Salón Consistorial del Palacio Municipal.

**06º Discusión y Aprobación del Acta N° 024-2018:** Ampliamente discutida **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el Acta N° 024-2018.

**07º Lectura de Correspondencia:** No hubo lectura de correspondencia.

**08º Informes de Departamentos Municipales:** Se recibieron los siguientes informes:  
Presentan el informe que dice:

**01- Actividades de Noviembre y Diciembre 2018:** Actividades realizadas por la auditoría: **1.** Revisión de ingresos según factura y depósitos en Banco Atlántida del mes de noviembre y diciembre del 2018. **2.** Atención a las personas de las instituciones revisando la documentación para pago de ayuda alimentaria. **3.** Revisión de órdenes de pago que emite la Tesorera Municipal para que lleven toda la documentación adjunta para efectuar el pago del mes de noviembre y diciembre. **4.** El informe de auditoría especial al renglón de sueldo y salario de la Profa. Iris Suyapa Paz Lozano está en proceso ya que está siendo revisado por la parte legal del TSC. **5.** Apoyo en la socialización de proyectos de infraestructura en las comunidades del municipio en compañía de la coordinadora y planificación Dilcia Sabillón. **6.** Revisión y arqueo de caja chica de las ayudas y compras. **7.** Elaboración de informe financiero solicitado por la Corporación Municipal. **8.** Seguimiento de recomendaciones enviadas por el tribunal superior de cuentas. **9.** Observación de la publicación del Plan de Arbitrios en las comunidades de Borbotón, Rio Lindo, San Buenaventura, Cañaverol, Tapiquillares y la Cabecera Municipal. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por el Sr. Auditor Municipal.

**02- Oficio N° 004-2019 UAI-SFYC:** Según lo establece la ley orgánica del TSC los funcionarios y empleados públicos obligados a la presentación de la respectiva declaración jurada de ingresos, activos y pasivos, por devengar un salario igual o mayor a treinta mil lempiras (L. 30,000.00) o que a un sin devengar dicha cantidad, manejen custodien, administren o tengan a su cargo bienes o fondos del estado. **Art. 56. Declaración Jurada:** Estarán obligadas a presentar, bajo juramento, la declaración de ingresos, activos y pasivos, en adelante llamada "la declaración", todas las personas investidas de funciones públicas, permanentes o transitorias, remuneradas, que desempeñen o hayan desempeñado cargo de elección popular y elección de segundo grado, por nombramiento o contrato, en cualquiera de los poderes del estado, o en entidades de cualquier naturaleza que reciban recursos financieros del estado. **Art. 57: Los Plazos de Presentación:** Las personas obligadas deberán presentar la declaración dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguiente a que ocurra cualquiera de los hechos que a continuación se detallan: **1.** Ingresar al cargo o al servicio público por primera vez; **2.** Reingresar al cargo o al servicio público; **3.** Cambiar de dependencia o entidad; **4.** Ascender o cambiar de puesto o modificar el sueldo; y **5.** Cesar en el cargo. La declaración se actualizará anualmente. En el caso de la dilatoria en la emisión del acuerdo, acto de nombramiento, elección o de la constancia respectiva, el Tribunal admitirá la declaración dentro de los términos señalados, aun sin el documento referido, el cual deberá presentarlo dentro de los diez (10) días

hábilnes siguientes a su emisión. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:**  
Darse por notificada del Oficio N° 004-2019 UAI-SFYC presentado por el Sr. Auditor Municipal.

Presenta el informe

que dice:

**01- Resumen Ejecutivo de Ingresos y Egreso de Diciembre 2018:**

	<b>Descripción</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Pend Ejecución</b>
<b>11</b>	<b>Ingresos Tributarios</b>	<b>594,108.07</b>	<b>3,702,332.83</b>
11.7.2.00.00.00	Impuesto sobre bienes inmuebles	102,722.41	866,363.37
11.7.3.00.00.00	Impuesto personal municipal	1,906.65	525,891.74
11.7.1.00.00.00	Industria comercio y servicio	156,500.59	783,982.10
11.7.4.00.00.00	Impuesto sobre extracción de recursos	517.30	56,926.53
11.7.6.00.00.00	Imp. Selectivo a los serv. de telecomunic.	---	435,062.72
12.5.1.00.00.00	Tasas por servicios	87,397.94	99.00
12.5.2.00.00.00	Derechos constanc. permisos y matricula	66,962.53	595,004.95
12.5.4.00.00.00	Multas municipales	125,443.89	113,974.26
12.8.0.00.00.00	Otros no tributarios	12,371.34	---
15.0.0.00.00.00	Ventas de bienes y servicios del gobierno	31,091.89	178,379.02
17.0.0.00.00.00	Rentas de la propiedad	9,193.53	146,649.14
21.0.0.00.00.00	Recursos propios de capital	45,897.63	---
	<b>Total</b>	<b>640,005.70</b>	<b>3,702,332.83</b>
<b>2</b>	<b>Ingresos de capital</b>	<b>1,262,911.00</b>	<b>3,823,691.73</b>
18.0.0.00.00.00	Transf del gobierno central, gastos	177,436.65	---
22.0.0.00.00.00	Transf. del gobierno central, inversiones	1,005,474.35	3,354,420.41
22.1.2.00.00.00	Transf. de capital de instituciones	80,000.00	291,852.17
23.0.0.00.00.00	Disponibilidad financiera	---	177,419.15
	<b>Total</b>	<b>1,262,911.00</b>	<b>3,823,691.73</b>
	<b>Suman los Ingresos</b>	<b>1,902,916.70</b>	<b>6,098,064.12</b>

	<b>Egresos</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Acumulado</b>
01	Actividades centrales	377,167.90	209,026.26
03	Administración financiera	364,994.10	375,801.87
04	Unidades de apoyo municipal	260,642.42	231,180.19
05	Desarrollo y asistencia social	36,786.59	26,539.03
11	Vida Mejor	820,408.43	2,921,508.45
12	Todos por la Paz	905,482.81	768,772.76
13	Pro Honduras	198,749.78	94,923.48
14	Infraestructura	224,969.18	1,120,554.28
15	Fondos de transferencia municipal	24,093.02	334,522.05
	<b>Total</b>	<b>3,213,294.23</b>	<b>6,082,838.37</b>
	<b>Suman los Egresos</b>	<b>3,213,294.23</b>	<b>6,082,838.37</b>

*Gracias*

*[Firma]*

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por la Directora de Contabilidad y Presupuesto.

Presenta el informe que dice:

**01. Recaudación por Rubro de Diciembre 2018:**

Comunidad	Bienes Inmuebles	Imp. Personal	Ind. Comer Serv	Tasa Ambiental	Bienestar Social	Otros Serv. Munic	Total Pagado
Sn. Franco	2,723.38	462.50	825.28	1,581.37	5,497.04	26,788.01	37,877.58
Cañaveral	3,495.33	120.00	1,280.00	1,090.00	2,186.93	42,451.71	50,623.97
La Virtud	----	----	----	----	----	55.00	55.00
Los Hules	152.66	----	----	90.00	180.00	592.09	1,014.75
Pedernales	763.83	----	----	25.00	72.00	64.25	925.08
Quebr Agua	1,827.93	----	----	100.00	570.00	21,872.94	24,370.87
Rio Lindo	14,308.89	330.00	25,553.24	5,566.56	8,687.69	61,195.00	115,641.38
San Buenav.	9,506.46	150.00	74,142.70	2,109.80	2,179.36	32,658.74	120,747.06
Tapiquilar	2,580.75	60.00	1,785.85	421.15	977.90	29,894.83	35,720.48
La Química	120.06	----	2,685.78	75.00	77.00	1,446.72	4,404.56
Borbotón	1,741.07	30.00	31,367.23	75,029.20	1,305.33	12,144.14	121,616.97
Nuev Murc	561.00	----	----	170.00	252.00	1,231.21	2,214.21
La Unión	----	----	----	----	----	----	----
Rio Chiquito	157.46	----	----	25.00	36.00	151.31	369.77
El Aguaje	817.49	----	----	----	----	68.77	886.26
Emp Repart	----	----	154.80	2,152.59	10.66	201,219.71	203,537.76
Transfer	----	----	----	----	----	1,182,911.00	1,182,911.00
<b>Totales</b>	<b>38,756.31</b>	<b>1,152.50</b>	<b>137,794.88</b>	<b>88,435.67</b>	<b>22,031.91</b>	<b>1,614,745.43</b>	<b>1,902,916.70</b>

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por la Directora de Administración Tributaria.

Presenta el informe que dice:

**01- Impuesto de Extracción y Explotación de Recursos Naturales del Sr. Arturo Bendaña Pinel:** Con el debido respeto me dirijo ante ustedes para presentarles este caso por los reclamos de los ciudadanos en el sentido de los cortes de árboles realizados en la Hacienda Santa Isabel, ubicada en el sector de Amapá a orillas de la carretera que conduce hacia Caracol, propiedad el Señor Arturo Bendaña Pinel. **1-** El día 26 de diciembre del año 2018 el Ing. Ricardo A. Bueso se presentó a la municipalidad solicitando el pago del impuesto sobre extracción o explotación de recursos naturales por parte del Señor Arturo Bendaña Pinel, cuyo impuesto está establecido en la Ley de Municipalidades en su artículo 48 Inciso A. **2-** Por los reclamos de los ciudadanos del municipio que argumentan que se están cortando demasiados árboles, considero someterlo a consideración de la Honorable Corporación para que sea analizado este caso de conformidad a las Leyes Hondureñas. **3-** Adjunto anotaciones técnicas y legales que fueron remitidas por el Ing. Ricardo A. Bueso. **4-** Les hago mención que los artículos mencionados por el Ing. Bueso en sus anotaciones técnicas fueron cotejadas con la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre que se maneja en la oficina de la Unidad Ambiental. Se adjunta informe detallado. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Regresar el caso al Director de UMA para que haga llegar una invitación al Ing. Forestal para que brinde una explicación sobre el caso a la Corporación Municipal en su próxima sesión.

F- De Cindy Vanessa Carias Asesora Legal Municipal: Con fecha 04 de julio 2018 presenta:

**01- Informe N° 12-2018**

**A- Revisión de Expediente y Escrito de Manifestación Presentado Por el Sr Neptalí Sabillón Abrego:** En fecha lunes diecisiete (17) de diciembre del año dos mil dieciocho, se trabajó conjuntamente con el Secretario Municipal y el Director de Catastro Municipal en la revisión del expediente del trámite de Elevación de Dominio Pleno sobre un Escrito de Manifestación presentado por el Sr Neptalí Sabillón Abrego, sobre el levantamiento de medidas y la redacción de la Escritura del remanente. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por la Asesora Legal Municipal.

**B- Atención en la Oficina a la Sra María Ofelia Mejía Jordán, De La Aldea De Tapiquillares:** En fecha lunes diecisiete (17) de diciembre del año dos mil dieciocho, se atendió en la Oficina a la señora María Ofelia Mejía Jordán, de la aldea Tapiquillares, con tarjeta de identidad número 0415-1940-00092, quien requirió mi asesoría sobre una documentación que le estaba solicitando la ONG CEPUDO, para poder optar al beneficio de construcción de su casa. La señora necesitaba de la redacción de un Contrato de Compraventa y su auténtica ante Notario Público, brindándosele la ayuda necesaria para solventar su petición, esto como parte de la ayuda a la ciudadanía por parte de ésta Municipalidad y mi persona y sin causar una erogación extra para ésta Alcaldía. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por la Asesora Legal Municipal.

**C- Redacción de los Requerimientos de Pago Extrajudiciales de los Contribuyentes en Mora Con Ésta Municipalidad:** En ésta misma fecha se informa a la Honorable Corporación Municipal, que ya están listos los Requerimientos de Cobro Extrajudiciales, a fin de ser enviados a los contribuyentes que se encuentran en mora. Solo hacer la debida aclaración que éstos aun no serán enviados, en virtud de plática sostenida con la Directora de Administración Tributaria, quien recomendó que antes de enviarlos quieren actualizar y verificar la lista para determinar si en el mes de diciembre se recibieron o no pagos por parte de los contribuyentes, porque aún se encontraba en vigencia el Decreto de Amnistía. Por lo que, al estar actualizada procederé a enviar los Requerimientos de Cobro. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por la Asesora Legal Municipal.

**D- Asistencia a Sesión Ordinaria de Corporación:** En ésta misma fecha cuatro de enero del presente año (04/01/2019), siendo la una en punto de la tarde (1:00 pm), me hice presente a las instalaciones de ésta Municipalidad de San Francisco de Yojoa, a solicitud del Señor Alcalde Municipal, con el objeto de brindar asistencia y asesoría jurídica en sesión ordinaria de corporación, así como la presentación del respectivo Informe de Actuaciones efectuadas por mi persona. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por la Asesora Legal Municipal.

**09º Informes de Consultores:** Se presentaron los siguientes informes:

A. De Samuel H. Fajardo Consultor Municipal:

**01- Informe del Mes de Diciembre 2018: Introducción:** Pláceme como cada mes presentarles en resumen las principales actividades y logros de su gestión, en los proyectos predeterminados en el Plan de Inversión Municipal. Se adjunta informe detallado y vistas de proyectos. **La Corporación**

*Cindy V. Carias*

*Samuel H. Fajardo*

**Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por el Sr. Consultor Samuel H. fajardo.

**10º Informes de Corporación Municipal:** Se presentaron los siguientes informes:

No presentaron informes:

Presenta el informe que dice:

**01- Actividades del 18 de Dic. 2018 al 04 de Ene. 2019: Mar. 18 Dic:** Atención de 02 visitas en la oficina. **Mie. 19:** Apoyo logístico para atender al contribuyente \* Revisión de depósitos realizados por la tesorera en Banco Atlántida. **Jue. 20:** Viaje a San Pedro Sula a Electrónica Geo S. A de C. V a recibir equipo de sonido donado por Amupreb/Usaid/Icma. **Vie. 21:** El Comité Municipal por un Futuro de Esperanza CMFE recibió a través del Sr. Alcalde Municipal equipo audiovisual donado por el programa de Amupreb/Usaid/Icma para desarrollar las actividades de dicho comité, el equipo donado consta de 02 parlantes de 500 Watts JBL, 01 Power Crown, 01 consola de 06 canales, 02 micrófonos inalámbricos, 01 proyector Epson todo con sus respectivos cables, el valor del equipo es de **L. 55,576.50** durante la donación estuvo presente la Profa. Nelda Moreno, Pastor Raúl Ramos Zavala, el Sr. Alcalde quien lo recibió, Sra. Ana Rosa Paz, Sra. Bessy Carolina Díaz, Sra. Yadira Rubí y Sra. Iris Suyapa Paz Lozano Coordinadora del comité, posteriormente hubo una reunión de trabajo para planificar las actividades pendientes contempladas en el plan operativo que están pendientes, quedando así Borbotón 28 de diciembre; 29 diciembre Tapiquillares y para el 12-01-19 conferencia matrimonial en San Francisco de Yojoa. **Lun. 24:** Feriado. **Mar. 25:** Feriado. **Mie. 26:** Entregar solicitud al Sr. Alcalde para refrigerio de las 02 actividades del 28 y 29 de diciembre \* Perifoneo en la comunidad de Borbotón sobre actividad de futbolito y cine \* Enviar comunicado a empleados municipales convocados a las actividades del CMFE en dos grupos, viernes 28 Borbotón a partir de las 03:00 pm y sábado 29 Tapiquillares a partir de las 02:00 pm. **Jue. 27:** Organizar los preparativos para las actividades del CMFE \* Reunión con miembros de los patronatos en la comunidad de Cañaveral con Gertulio Hernández Argueta Auditor Municipal y Dilcia Sabillón encargada de Desarrollo Comunitario Municipal Autorización de libros contables de inventario y balance diario y Mayor de sociedad campo olivo S de RL de rio Lindo, colonia Aurora. **Vie. 28:** Coordinación de la actividad del CMFE en la comunidad de borbotón con empleados municipales: Melvin Salgado, Daniel Fernández, Bessy Díaz, Karen Murillo, Dilcia Sabillon, Karla Túrcios, Adán Pineda, Gerson Cardona y Juan Carlos Zelaya de la comunidad de Borbotón y miembro de la comisión de transparencia. **Sab. 29:** Coordinación de actividades del CMFE con apoyo de los siguientes empleados municipales en Tapiquillares: Daniel Fernández, Karen Murillo, María de los Ángeles, Misael Sagastume, Carol Montes, Adán Pineda, Gertulio Hernández, Marta Santos y la Profesora Nelda Esperanza Moreno por el CMFE. **Lun. 31:** Feriado nacional. **Mar. 01 Ene 2019:** Feriado. **Mie. 02:** Revisión de depósitos realizados por la tesorera municipal en Banco Atlántida. **Jue 03:** Gestionar ayuda para personas de escasos recursos económicos. **Vie 04:** Sesión ordinaria de Corporación municipal \* Gestionar compra de pastel para celebrar el cumpleaños de la Reg. Enma Patricia Paz

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por la Sra. Vicealcaldesa.

Presenta el Informe que dice:

**01- Actividades Realizadas del 18 de Dic. 2018 al 04 de Ene. 2019: Mar. 18 Dic:** Revisión de documentación del departamento de Tesorería \* **Mie. 19:** Atención en la oficina: 05 visitas atendidas



\* **Jue. 20:** Atención en la oficina: 0 visitas atendidas \* **Vie. 21:** Atención en la oficina: 11 visitas atendidas \* **Mie 26:** Atención en la oficina: 07 visitas atendidas. \* **Jue. 27:** Atención en la oficina: 0 visitas atendidas. \* **Vie. 28:** Atención en la oficina: 04 visitas atendidas. \* **Mie. 02 Ene 2019:** Atención en la oficina: 02 visitas atendidas. \* **Jue. 03:** Revisión de linderos del municipio de San Francisco de Yojoa y Santa Cruz de Yojoa con el jefe del departamento de Catastro. \* **Vie. 04:** Atención en la oficina: 0 visitas atendidas Sesión Ordinaria de Corporación de la primera quincena del mes de enero del 2019 . **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el informe presentado por el Sr. Alcalde

**11º Control de Acuerdos:** Se presentaron los informes siguientes:

**12º Trámites de Escrituras en Dominios Plenos:** Se dejan los mismos acuerdos.

Se recibieron solicitudes de compraventa de predios por:

**01. Karen Yojana Martínez Perdomo** Tarjeta de identidad N° 0505-1986-00269 Ubicación del predio: Barrio Abajo de Río Lindo-San Francisco de Yojoa-Cortés Expediente N° 01 **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Admitir y remitir la solicitud al Departamento de Catastro Municipal para que con la Comisión de Ordenamiento Territorial procedan a realizar la inspección, medición y valorización, para que posteriormente presente dictamen a la Corporación Municipal, si procede la venta del predio en dominio pleno.

No se presentaron dictámenes.

No se presentaron ventas.

**13º Trámites de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:**

No se recibieron solicitudes.

No se presentaron dictámenes.

**14º Puntos Varios:** Se trataron los siguientes puntos varios:

**01- Ampliación Sobre Saldo Efectivo del Año 2018:** La Sra. Ana Rosa Paz Fernández, Contadora Municipal solicita la aprobación de la siguiente ampliación presupuestaria que dice: Por medio de la presente estoy solicitando la Ampliación al Presupuesto de Ingresos L. 455,948.57 y a la vez la ampliación al Presupuesto de Egresos valor L. 455,948.57, por saldo efectivo del año anterior:

Cta. N°	Descripción		Banco	Saldo
210-000658-0	Alcaldía municipal de San Francisco de Yojoa (transferencia )	Tesorería	Banco Atlántida S.A.	4,739.01
210-010959-0	Alcaldía municipal de San Francisco de Yojoa (CUT )	Tesorería	Banco Atlántida S.A.	422,134.08
210-017315-8	Alcaldía municipal de San Francisco de Yojoa (Dominio Pleno )	Recaudadora bancaria	Banco Atlántida S.A.	29,075.48
<b>Total Salda Año Anterior 2018</b>				<b>455,948.57</b>

Ingresos: 23.7.2.01.01.00 11-001-01 DCB-Transferencia para Gobierno Local (Funcionamiento) L. **49,193.37.** \* 23.7.2.01.02.00 15-013-01 DCB Fondos Propios Municipales L. **391,517.02** \* 23.7.2.02.01.00 11-001-01 DCB- Transferencia para Gobierno Local (Inversión) L. **13,335.18.** \* 22.4.2.01.01.02 14-227-08 Donación Aquafinca, construcción tanque de agua Borbotón L. **1,903.00.**

*[Firma]*

*[Firma]*

Para ser utilizados en: Egresos: 12 001 54200 15-013-01 Educación (compra de útiles) L. **391,517.02.** \* 12 001 54200 11-001-01 Educación (compra de Útiles) L. **13,335.18.** \* 03 001 21100 11-001-01 Energía Eléctrica L. **49,193.37.** \* 11 002 47110 14-227-02 Tanque de agua Borbotón L. **1,903.00.** **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar la ampliación solicitada por la Sra. Ana Rosa Paz Fernández, Directora de Contabilidad y Presupuesto

**02- Primer Cabildo Abierto 2019 para Rendición de Cuentas 2018:** El Sr Alcalde manifiesta que en cumplimiento al Art. 59 D de la Ley de Municipales, propone realizar el Primer Cabildo Abierto del año 2019 para tratar como único punto: 1. El Día de la Rendición de Cuentas del año 2018 **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Realizar el Primer Cabildo Abierto del año 2019 el viernes 18 de enero del 2019 en la Casa de la Cultura de Río Lindo Cortés, a las 02:00 de la tarde, de no haber quorum a la hora indicada se realizará a las 02:30 de la tarde con las personas que estén presentes en segunda convocatoria.

**03- Vencimiento de Contrato de Trabajo de Oscar Humberto Zelaya:** El Reg. Saúl de los Reyes Padilla en forma verbal hace el cuestionamiento al Sr. Alcalde Municipal sobre los motivos que tuvo para despedir al Sr. Oscar Humberto Zelaya quien se desempeñaba como consultor municipal. El Sr. Alcalde informa que el Sr. Oscar Humberto Zelaya tenía firmado un contrato de trabajo no permanente que venció el 31 de diciembre de 2018 y en aplicación de sus funciones no firmo nuevo contrato de trabajo por deficiencia y por no tener confianza en el Sr. Zelaya. El Reg. Saúl de los Reyes Padilla sigue manifestando en forma verbal que hablando de deficiencias hay empleados más deficientes como lo es el caso del Sr. José Adán Pineda Pineda, el Sr. Arles Florentino Bardales y el Sr. Daniel Fernández Ventura que hasta se dan el costo de venir a marcar el reloj e irse a desempeñar trabajos en el Deposito Pineda, que se lo ha señalado varias veces al Sr. Alcalde y que no hace nada por corregir la deficiencia. El Reg. Gaspar Pineda Ríos manifiesta que hay rumores sobre el caso, que hay que solicitarle a la contadora municipal informes mas reales. La Reg. Indira Pineda Velásquez manifiesta que ha escuchado rumores sobre el caso pero que no le ha prestado importancia por considerarlos chismes de calle, pero cuando lo dice un regidor hay que preocuparse por lo que hay que evitar el trabajo de empleados municipales en empresas privadas. El Sr. Gregorio Fúnez Martínez, de la Comisión de Transparencia y la Sra. Evelín Figueroa Ramos, Comisionada Municipal ambos exhortan a la calma y que se tenga un amplio conocimiento del caso. El Sr. Alcalde manifiesta que si ha habido errores hay que reconocerlos y tratar de corregirlos. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que el Sr. Alcalde evite que empleados municipales presten sus servicios en la empresa privada.

**04- Cuentas por Pagar:** El Reg. Saúl de los Reyes Padilla manifiesta que según los informes que se han recibido de Contabilidad y Presupuesto hay créditos que el Sr. Alcalde lo ha contraído sin haber presentado un informe a la Corporación Municipal a tal grado que las cuentas por pagar según datos de la Directora de Contabilidad y Presupuesto que presenta en el cuadro de Distribución Presupuesto Año 2019 en la línea que dice: Cuentas por pagar L. 3,321,800.05, y lo que se tiene por recibir de las dos transferencias del Gobierno Central es de L. 2,365,822.00, por lo que se percibe que no se cubre el total de cuentas por pagar. El Sr. Alcalde manifiesta que tratara de sacar las cuentas por pagar.

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que el Sr. Alcalde busque la forma de sacar del presupuesto municipal las cuentas por pagar.



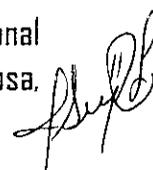
**05- Expectativas para Año 2019:** El Regid Gaspar Pineda Ríos manifiesta que cada primera sesión del año es de su criterio que cada regidor municipal exponga sus expectativas sobre las actividades a realizar en el año lectivo, por su parte presenta las siguientes: **A-** Que a nivel de Corporación Municipal se integren todos los factores para alcanzar los objetivos trazados. **B-** Relaciones más estrechas entre colegas para un mejor entendimiento. **C-** Apoyar los proyectos que se desarrollan dentro del Municipio y los que el Sr. Alcalde programe para beneficio de la comunidad. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar las expectativas del regid Gaspar Pineda Ríos.

**06- José Raúl Díscua Donaire, Miembro del Consejo de Desarrollo Municipal:** El Reg. Gaspar Pineda Ríos manifiesta que en cumplimiento al acuerdo del Acta 005-2018 del 03-04-2018 en donde se le solicita a cada miembro corporativo que invite a un ciudadano(a) para integrar el Consejo de Desarrollo Municipal sustentado en el Art. 48 de la ley de Municipalidades, para tal fin propone al Sr. José Raúl Díscua Donaire, mayor de edad, casado, docente, hondureño, con tarjeta de identidad N° 0301-1969-00972 y con domicilio en la aldea de Tapiquillares del Municipio de Sn Francisco de Yojoa, Cortés. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar la propuesta del Reg. Gaspar Pineda Ríos sobre la integración como miembro al Consejo de Desarrollo Municipal al Sr. José Raúl Díscua Donaire, mayor de edad, casado, docente, hondureño, con tarjeta de identidad N° 0301-1969-00972 y con domicilio en Tapiquillares del Municipio de Sn Francisco de Yojoa, Cortés.

**07- Manual de Puestos y Funciones:** La Abg. Cindy Vanessa Carias Asesora Legal Municipal hace entrega a cada regidor municipal de un ejemplar del Manual de Puestos y Salarios Municipales para que lo analicen en sus casas y someterlo a discusión y aprobación en la próxima sesión. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Agradecer a la Abg. Cindy Vanessa Carias Asesora Legal Municipal la entrega del Manual de Puestos y Salarios Municipales.

**08- Aprobación para Pagar Caución del Sr: Alcalde y Tesorera Municipal:** Por medio de la presente estamos solicitando a Uds. la aprobación para que esta Municipalidad pueda cubrir a través de Banco Atlántida la caución o fianza, dichos valores provienen de los Gastos de Funcionamiento correspondientes al año 2018 por la suma de **L. 11,617,447.19** según consta en la Rendición de Cuentas de 2018. Por lo que estamos solicitando que dicha caución o fianza sea ejecutada a través de Seguro CREFISA S.A y que la Municipalidad cubra la caución para el Abg. Alfredo Cerros Rivera con identidad N° 0508-1974-00278 en el Cargo de Alcalde Municipal que es de **L. 484,060.30** el valor afianzado, y la P.M. Sonia Lizeth Orellana Martínez con identidad N° 0508-1988-00459 en el Cargo de Tesorera Municipal que es de **L. 484,060.30**, el valor afianzado, haciendo un total a pagar de cada uno de **L. 22,782.72** y haciendo un total de pago de **L. 45,565.43**, tal y como lo estipula la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas en su Art. N° 97 y Art. 133 y 134 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto General de La República vigente. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Primero:** Aprobar de inmediato el pago de la fianza o caución del Sr. Alfredo Cerros Rivera Alcalde Municipal por la cantidad de **L. 22,782.72** correspondiente al año 2019. **Segundo:** Aprobar de inmediato el pago de la fianza o caución de la Tesorera Municipal Sonia Lizeth Orellana Martínez por la cantidad de **L. 22,782.72** correspondiente al año 2019.

**09- Ley de Carrera Administrativa Municipal: Art. 46. Prohibiciones:** Se prohíbe al personal de la Carrera Administrativa Municipal: **1)** Participar o desarrollar cualquier tipo de actividad religiosa.



proselitista o de propaganda política, en las oficinas dependencias y edificios públicos o cuando en razón de sus funciones se encuentre en servicio fuera de los mismos; **2)** Utilizar bienes inmuebles, muebles o recursos públicos en objetivos políticos, particulares o de cualquier otra naturaleza que no tenga relación directa con el ejercicio de sus funciones; **3)** Solicitar o aceptar cualquier tipo de dádivas, obsequios o recompensas, para sí o para terceros, como retribución por trámites, gestiones o actos propios de sus puestos; **4)** Solicitar o recaudar cualquier tipo de contribuciones o suscripciones de fondos en las oficinas o en cualquier otra instalación municipal o de la entidad del sistema a la que presta el servicio; **5)** Valerse directa o indirectamente de influencias para obtener ascensos o cualesquiera otras clases de privilegios; **6)** Aprobar retribución a servidores públicos subalternos por tiempo no trabajado sin justa causa; **7)** Contratar o nombrar a sus familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y el segundo de afinidad, **8)** Hostigar o acosar sexualmente a sus subalternos, compañeros o compañeras de trabajo; **9)** Discriminar en razón de edad, sexo, raza, credo político o religioso, estado civil o discapacidad física; **10)** Disponer o utilizar información previamente establecida como confidencial y reservada para fines distintos al debido cumplimiento de su función administrativa; **11)** Desempeñar a la vez dos (2) o más puestos públicos remunerados, excepto quienes presten servicios asistenciales de salud y en la docencia, siempre y cuando no interfieran en el desempeño de sus funciones; **12)** Desarrollar cualquier tipo de actividades o trabajos privados en las oficinas o instalaciones públicas y/o utilizar personal y material de las mismas para dichos fines, **13)** Participar directa o indirectamente en licitaciones o concursos para la ejecución de obras, prestación de servicios o suministros, sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratación del Estado; y, **14)** Incurrir en otras prohibiciones que de conformidad con la Ley y sus Reglamentos les sean aplicables.

**15º Cierre de Sesión:** Agotada la agenda el Sr. Alcalde cerró la sesión a la 05:00 de la tarde.



*Alfredo Berros Rivera*  
Alfredo Berros Rivera  
Alcalde Municipal



*Iris Suyapa Paz Lozano*  
Iris Suyapa Paz Lozano  
Vicealcaldesa

*Saúl de los Reyes Padilla*

Saúl de los Reyes Padilla  
Reg. 01º

*Indira Pineda Velásquez*  
Indira Pineda Velásquez  
Reg. 02º

*Emma Patricia Paz Rivera*  
Emma Patricia Paz Rivera  
Reg. 03º

*Gladis Aleyda Fernández*  
Gladis Aleyda Fernández  
Reg. 04º

*Jorge Enrique López Paz*  
Jorge Enrique López Paz  
Reg. 05º

*Wilmer Edgardo Mayorga Benavides*  
Wilmer Edgardo Mayorga Benavides  
Reg. 06º

*Gaspar Pineda Ríos*  
Gaspar Pineda Ríos  
Reg. 07º

*Fidelia Bueso Portillo*  
Fidelia Bueso Portillo  
Reg. 08º

*Virgilio Sabillón Vallecillo*  
Virgilio Sabillón Vallecillo  
Secretario Municipal

