

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN



SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

BARRIO EL CENTRO, FRENTE AL PARQUE CENTRAL / TRUJILLO HND
TEL.: +504 2434 4648 / +504 2434 3190 / +504 2434 3140
CORREO ELECTRONICO: MUNICIPALIDAD.TRUJILLO@GMAIL.COM



MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN



Servicios prestados del Departamento de: **Secretaría**

Servicios prestados	Procedimientos	Requisitos	Tasas y derechos
Constancias de vecindad	Realizar la elaboración de la constancia al contribuyente, y efectuar el pago correspondiente	Solicitar al contribuyente una constancia por parte del patronato de comunidad o barrio	Lps. 200.00
Dominios Plenos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El contribuyente debe Abocarse a la oficina de catastro a realizar la solicitud. 2. El departamento de catastro se desplaza al predio acompañado del Regidor a verificar las medidas 3. Después pasa al departamento de secretaria para someter la solicitud a aprobación 4. Al ser aprobada la solicitud en sesión de corporación se le notifica al contribuyente para 	Someterlo a sesión de corporación para ser aprobados	Se aplican los porcentajes dependiendo el tipo de terreno En área Urbana o Rural, según lo estipula la Ley.-

**MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN**



	hacer el pago correspondiente.		
Matrimonios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar los requisitos por parte del contribuyente 2. Presentar la documentación requerida completa. 3. Elaboración del expediente del matrimonio 4. Celebración del matrimonio 5. Seguidamente se remite a la oficina del Registro civil municipal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ partida de nacimiento con constancia de soltería de ambos contrayentes ➤ constancia de parentesco ➤ fotocopias de identidad o pasaporte de ambos contrayentes ➤ fotocopia de solvencia municipal de los contrayentes ➤ dos fotografías de cada uno de los contrayentes ➤ constancia medica de ambos contrayentes, si ya tienen hijos traer partida de nacimiento y no será necesario constancia medica ➤ foto copia de identidad y de solvencia de los testigos ➤ si ha sido casado presentar acta de divorcio ➤ si es menor de edad (21 años) presentar 	<p>Lps.650.00 realizados en la alcaldía Lps.1,500.00 a domicilio</p>

**MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN**



		<p>autorización de los padres con foto copia d identidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ si posee bienes presentar declaración jurada de bienes ➤ antecedentes penales ➤ presentar la documentación con 5 días de anticipación ➤ disponible preferiblemente los días viernes. 	
Foliados de libros contables	Presentarlos a Secretaría para ser foliados y autorizados	Pagar la boleta para ser firmados y sellados por el señor Alcalde Municipal	Lps. 1.50 por cada folio más lps. 80.00 por presentación

**MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLON**



Certificaciones de Puntos de Actas de acuerdos y resoluciones	Presentar una solicitud por escrito al departamento de secretaria	Pago de Boleta	Lps. 200.00
---	---	----------------	-------------



Maria Dolores Garcia
Secretaria Municipal