

**MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN**



MEMORANDUM

**PARA: DENILSON YOVANY VILLATORO SANTOS
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA**



**LEIBY OLIVETH MALDONADO ALVARADO
JEFE DE CATASTRO**

ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA

Por este medio remito la información concerniente a los servicios prestados por parte del departamento de catastro Municipalidad de Trujillo Departamento de Colon.

SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO



No.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	TASA
1	CONSTANCIA CATASTRAL Y AVALUO	1.- Presentarse en la oficina de Catastro para elaborar su constancia y luego hacer el pago correspondiente.	1.- Estar al día con los impuestos de Bienes Inmuebles. 2.- Presentar Escritura o Dominio Pleno del inmueble. 3.- Presentar Tarjeta de Identidad.	Lps. 250.00
2	CONSTANCIA FUERA DE EL CASCO URBANO Y NO POSEER BIENES.	1.- Presentarse en la oficina de Catastro para elaborar su constancia y luego hacer el pago correspondiente.	1.- Presentar Tarjeta de Identidad.	Lps. 250.00
3	IMPRESIÓN DE PLANO CATASTRAL	1.- Presentarse en la oficina de Catastro para elaborar e imprimir su plano y luego hacer el pago correspondiente.	1.- Estar al día con los impuestos de Bienes Inmuebles. 2.- Presentar Escritura o Dominio Pleno del inmueble.	Lps. 300.00
4	MEDIDAS Y REMEDIDAS DE TERRENO	1.- Presentarse en la oficina de Catastro para realizar la respectiva remeida y luego hacer el pago correspondiente.	1.- Presentar Escritura o Dominio Pleno del inmueble.	depende de la zona que se hará la medida, si es rural o urbana.

SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO



No.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	TASA
4	PAGO DE BIENES INMUEBLES	1.- Presentarse en la oficina de Catastro para realizar el pago correspondiente a los bienes inmuebles.	1.- Presentar Tarjeta de Identidad o recibo anterior.	depende de el valor que adeude el contribuyente.
5	ELABORACIÓN DE SOLICITUD DOMINIO PLENO	1.- Presentarse en la oficina de Catastro para la elaboración de la solicitud de dominio pleno y supervision del terreno por parte del departamento de catastro.	1.- Presentar constancia de patronato, firmada, sellada y huella por presidente, secretaria, fiscal y colindantes. 2.- Solvencia Municipal 3.- Fotocopia de Identidad. 4.- Documento de compra venta.	Servicio Gratuito
6	TRASPASO DE PROPIEDAD	1.- Presentarse en la oficina de Catastro con documentación inscrita en el registro de la propiedad para el respectivo cambio de propietario.	1.- Presentar Escritura Publica. 2.- Tarjeta de identidad.	Lps. 300.00

NOMBRE DEL JEFE: LEIBY MALDONADO
TELEFONO: 9572-6814
DIRECCION: BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON
HORARIO DE ATENCION: LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 5:00 P.M.