

MEMORANDUM GG-1512-2019

PARA: GERENTES
SUBGERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE SECCIÓN

DE: ING. LEONARDO DERAS
Gerente General ENEE

ASUNTO: INSTRUCCIÓN

FECHA: 04 de Noviembre de 2019



Por este medio se instruye a todo el personal de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica para que efectué las siguientes acciones:

- Cumplir estrictamente con las funciones y actividades de las unidades administrativas donde laboran, las cuales está descritas en el Manual Organizacional vigente y definen el rol de cada unidad administrativa.
- Respetar para el envío de correspondencia (memorándum, oficios, circulares y correos electrónicos) el orden Jerárquico de las Estructuras funcionales ya definidas en el Manual Organizacional vigente.
- Utilizar el nombre y las siglas correspondientes a cada Unidad Administrativa de la Empresa, según listado adjunto, mismos que corresponde a la Estructura Funcional Vigente.

Se remitirá vía correo electrónico el formato oficial para el envío de correspondencia (memorándum, oficios, circulares) mismo que deberán actualizar con la información de su área, para entrar en vigencia a partir del 11 de noviembre del 2019.

Se adjunta:

- Plantilla explicativa para el uso de la correspondencia.
- Lista de Unidades Administrativas y sus respectivos siglas.

Atentamente,

Ing. Leonardo Deras
Gerente General

Archivo



GERENCIA GENERAL
Residencial El Trapiche, Edif. Corporativo, 4° Piso
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.



(+504) 2235-2000
IP: 2913



eneeger@enee.hn

DEFINICIÓN DE OFICIO

El oficio es un documento o comunicación escrita de carácter netamente oficial, protocolario, utilizado por las autoridades o funcionarios de las diferentes dependencias públicas o privadas.

Se designa con el término de oficio a aquel documento, generalmente utilizado por embajadas, ministerios, municipios, colegios y oficinas de gobierno entre otros y que tiene como finalidad la comunicación de disposiciones, órdenes, informes, consultas y por otro lado, para llevar a cabo gestiones vinculadas con acuerdos, invitaciones, de felicitación, colaboración y agradecimiento, entre las más recurrentes. Es decir, como se desprende de la definición, un oficio resulta ser uno de los medios más formales de comunicación a instancias del sector público.

DEFINICIÓN DE MEMORANDUM

Memorándum es una palabra latina que significa "cosa que debe recordarse". Un memorándum es, en su aceptación básica, un informe donde se expone algo que debe ser tenido en cuenta para un determinado asunto o acción.

Memorándum significa "lo que se debe recordar o tenerse en mente". Se destina su uso en la correspondencia a consignar las ideas que han de estar presentes en nuestra memoria cuando, regularmente los superiores, dan indicaciones por escrito, **por lo cual es de carácter netamente interno de la empresa u oficina que lo envía.**

Características de un memorándum:

- Se refiere por completo al tema planteado (es específico-exacto).
- No usa rodeos de palabras.
- Las oraciones son directas, claras y cortas

DIFERENCIA ENTRE MEMORANDÚM Y OFICIO

Memorando: es utilizado en los lugares de trabajo para informar sobre algún asunto a los empleados en general.

Oficio: es de carácter sumamente formal u oficial como su palabra lo indica, es decir se utiliza por lo regular en oficinas de gobierno, empresas, etc., puede ser para pedir algo, enterar sobre algo a alguna persona en particular, van dirigidas por lo regular a una sola persona.

DEFINICION DE CIRCULAR

Una Circular es un documento que se utiliza para ordenar o informar sobre un asunto a conjunto de personas de un grupo interno. Este tipo de documento es enviado por un superior a sus subordinados.

Es un escrito que se emplea para comunicar simultáneamente un mismo asunto a varias personas a quienes por igual interesa.

Una Circular es un documento que se utiliza para ordenar o informar sobre un asunto a conjunto de personas de un grupo interno.

Características que debe reunir una circular:

- Por la característica de este documento informativo, tendrá que redactarse en un lenguaje sencillo sin utilizar términos que impidan o dificulten su comprensión.
- Debemos tratar de redactar un texto breve, sin rodeos y de forma directa.
- Las ideas deberán expresarse de una manera clara, concisa y ordenada.

NOMBRE DEL ÁREA INMEDIATA SUPERIOR
NOMBRE DEL ÁREA QUE REMITE EL MEMORANDUM

MEMORANDUM-SIGLA ASIGNADA AL ÁREA-NÚMERO CORRELATIVO DEL MEMORANDUM-NÚMERO DEL MES EN ROMANO-AÑO

EJEMPLO: MEMORANDUM DO&M-55-V-2019

PARA: Nombre de la persona a quien se le remite el memorándum – Área a la cual se le remite el memorándum
DE: Cargo de la persona que remite el memorándum
ASUNTO: Título del tema a tratar en el memorándum
FECHA: Fecha en que se remite el memorándum

PÁG. 1/1

Texto del memorándum...

Atentamente,

Firma - Sello

Nombre de la persona que remite el memorándum
Cargo de la persona que remite el memorándum

-  Nombre de la persona a quien se le envía copia del memorándum— Área a la que le envía copia del memorándum
-  Nombre de la persona a quien se le envía copia del memorándum— Área a la que le envía copia del memorándum
-  Nombre de la persona a quien se le envía copia del memorándum— Área a la que le envía copia del memorándum
-  Archivo



NOMBRE DEL ÁREA QUE REMITE EL MEMORANDUM

Dirección completa, calle, nombre del edificio,
(si aplica), piso
Ciudad. Honduras C.A.



(+504) # de Teléfono
de la oficina
ID: (si aplica)



Correo electrónico de la persona
que remite el memorandum

EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA

NOMBRE DEL ÁREA QUE REMITE EL OFICIO

OFICIO-SIGLA ASIGNADA AL ÁREA-NÚMERO CORRELATIVO DEL OFICIO-NÚMERO DEL MES EN ROMANO-AÑO

EJEMPLO: OFICIO GG-73-VIII-2019

Lugar y Fecha:

ASUNTO: Título del tema a tratar en el oficio

REFERENCIA: Numeración del documento recibido con anterioridad, a cuyo contenido se quiere dar respuesta (si aplica).

Sr(a): Nombre de la persona a quien se dirige el oficio- Institución a la cual se le remite el oficio

Saludo

Texto del oficio...

Atentamente,

Firma - Sello

Nombre de la persona que remite el oficio

Cargo de la persona que remite el oficio

-  Nombre de la persona a quien se le envía copia del oficio—Área a la que le envía copia del oficio
-  Nombre de la persona a quien se le envía copia del oficio—Área a la que le envía copia del oficio
-  Nombre de la persona a quien se le envía copia del oficio—Área a la que le envía copia del oficio
-  Archivo



NOMBRE DEL ÁREA QUE REMITE EL OFICIO
Dirección completa, calle, nombre del edificio,
(si aplica)
Ciudad. Honduras C.A.



(+504) # de Teléfono
la oficina
IP: (si aplica)



Correo electrónico de la persona
que remite el oficio

Unidades Administrativas Empresa Nacional de Energía Eléctrica		SIGLAS
1	JUNTA DIRECTIVA	JD
2	GERENCIA ENEE	GG
3	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	DAI
4	DIRECCIÓN LEGAL	DL
4.1	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS REGULATORIOS	DAR
4.2	SECRETARÍA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	SPA
5	DIRECCIÓN DE LICITACIONES	DLI
6	DIRECCIÓN FONDO SOCIAL DE ELECTRIFICACIÓN (FOSODE)	FOSODE
6.1	DEPARTAMENTO DE GESTION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS	DGAP
6.2	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION, MONITOREO Y SUPERVISION DE PROYECTOS	DPMSP
7	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD ESPECIAL DE PROYECTOS DE ENERGÍA RENOVABLE (UEPER)	UEPER
7.1	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SUAD
7.2	SUBDIRECCIÓN LEGAL	SULE
7.3	SUBDIRECCIÓN AMBIENTAL	SUAM
7.4	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS	SUTP
7.5	SUBDIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y COMUNICACIONES	SUEC
7.6	SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	SUCPS
7.7	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS	SUDEN
8	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT
9	DIRECCION DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	DCE
9.1	UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS, PRENSA Y MEDIOS DIGITALES	URPPM
9.2	UNIDAD DE GESTION Y PROTOCOLO	UGP
10	UNIDAD DE CONTROL INTERNO	UCI

11	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE		DMA
	11.1	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	DGMA
	11.2	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	DDS
12	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, CAMBIO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL		GPCIE
	12.1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS	DGR
	12.1.1	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	DPGP
	12.1.2	DEPARTAMENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN	DIDG
	12.2	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD	DGCA
	12.2.1	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	UGR
	12.2.2	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	DO&M
	12.2.3	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN CONTINUA	DFC
13	GERENCIA DE INGENIERÍA CORPORATIVA		GIC
14	GERENCIA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO CORPORATIVO		GARC
	14.1	UNIDAD DE GESTIÓN COMPRAS	UDGC
	14.2	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	DTH
	14.2.1	DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y PLANILLAS	DSP
	14.2.2	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES	DDCO
	14.2.3	DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	DRL
	14.2.4	DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	DBS
	14.3	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DTIC
	14.3.1	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	DCO
	14.3.2	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA	DIP
	14.3.3	DEPARTAMENTO DE MESA DE SERVICIO Y GESTIÓN DE APLICACIONES	DMSGa
	14.4	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA	DLA
	14.4.1	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	DA
	14.4.1.1	UNIDAD DE MOBILIARIO Y EQUIPO	UME

EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA
GERENCIA GENERAL ENEE

	14.4.2	DEPARTAMENTO DE RIESGOS OCUPACIONALES	DRO
	14.4.2.1	UNIDAD DE MANTENIMIENTO INTERNO	UMI
	14.4.2.2	UNIDAD DE SEGURIDAD INTERNA	USI
15	GERENCIA DE FINANZAS CORPORATIVAS		GFC
	15.1	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	DP
	15.2	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DDC
	15.2.1	UNIDAD DE BIENES	UB
	15.3	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y PROGRAMACIÓN FINANCIERA	DPPF
	15.4	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	DT
16	GERENCIA DE PROYECTOS		GP
	16.1	DIRECCIÓN UNIDAD EJECUTORA BANCO MUNDIAL	UEBM
	16.2	DIRECCIÓN UNIDAD EJECUTORA BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)- AGENCIA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL JAPÓN (JICA)	UEBID
17	GERENCIA DE GENERACIÓN		GGE
	17.1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EMPRESA DE GENERACIÓN	DAGE
	17.2	SUB GERENCIA OPERATIVA DE GENERACIÓN	SUOGE
	17.2.1	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN TÉRMICA	DGT
	17.2.1.1	UGTS NOR-OCCIDENTAL	UGTSNO
	17.2.1.2	UGTS LITORAL ATLÁNTICO	UGTSLA
	17.2.1.3	UGTS TÉRMICA CENTRO SUR	UGTSCS
	17.2.2	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA	DGH
	17.2.2.1	UNIDAD DE TURISMO	UTGE
	17.2.2.2	UNIDAD C.H. FRANCISCO MORAZAN	CHFM
		JEFATURA CHFM	CHFM-JEF
		SECCIÓN ELECTRICA	CHFM-SEA
		SECCIÓN ELECTRONICA	CHFM-SEO
		SECCIÓN OBRAS CIVILES	CHFM-SOC

				SECCION MECANICA	CHFM-SME
				SECCION OPERACIÓN	CHFM-SOP
		17.2.2.3	UNIDAD CENTRAL HIDROELÉCTRICA CAÑAVERAL Y RIO LINDO		CHCARL
			SECCIONES CENTRAL HIDRO ELECTRICA CAÑAVERAL		
			JEFATURA CHCA		CHCA-JEF
			SECCIÓN ELECTRICA		CHCA-SEL
			SECCIÓN OBRAS CIVILES		CHCA-SOC
			SECCION MECANICA		CHCA-SME
			SECCION OPERACIÓN		CHCA-SOP
			SECCIONES CENTRAL HIDRO ELECTRICA RIO LINDO		
			JEFATURA CHRL		CHRL-JEF
			SECCIÓN ELECTRICA		CHRL-SEL
			SECCIÓN OBRAS CIVILES		CHRL-SOC
			SECCION MECANICA		CHRL-SME
			SECCION OPERACIÓN		CHRL-SOP
		17.2.2.4	UNIDAD CENTRAL HIDROELÉCTRICA EL NÍSPERO		CHNI
			JEFATURA CHNI		CHNI-JEF
			SECCIÓN ELECTRICA		CHNI-SEL
			SECCIÓN OBRAS CIVILES		CHNI-SOC
			SECCION MECANICA		CHNI-SME
			SECCION OPERACIÓN		CHNI-SOP
		17.2.2.5	UNIDAD MANEJO DE CUENCAS		UMC
		17.2.2.6	SANTA MARIA DEL REAL		SMR
		17.2.2.7	HIDRO NACAOME		**
		17.2.2.8	PATUCA III		**
	17.2.3		DIRECCIÓN DE INGENIERÍA GENERACIÓN		DIGE
		17.2.3.1	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS		DCEP
		17.2.3.2	UNIDAD DE HIDROLOGIA		UH

		17.2.3.3.	UNIDAD DE PEQUEÑAS CENTRALES	UPC
		17.2.3.4	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS	DST
		17.2.4	MISIÓN TÉCNICA CHINA	MTC
	17.3	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL		SUPGC
		17.3.1	DIRECCIÓN DE CICLO COMERCIAL	DDCC
		17.3.1.1	DEPARTAMENTO DE MEDICION Y FACTURACION	DMF
		17.3.1.2	DEPARTAMENTO DE LIQUIDACIONES COMERCIALES	DLC
		17.3.2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN COMERCIAL	DDPC
		17.3.2.1	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE MERCADO	DEM
		17.3.2.2	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE COSTOS Y PRECIOS	DECP
		17.3.3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL	DGC
	18	GERENCIA DE TRANSMISIÓN		GT
		18.1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EMPRESA DE TRANSMISION	DAGT
		18.1.2	UNIDAD DE GESTION COMERCIAL	UGC
		18.2	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y MONTAJE	DCM
	18.3.	SUB-GERENCIA OPERATIVA DE TRASMISIÓN		SUOT
		18.3.1	DIRECCIÓN DE TRANSMISIÓN CENTRO SUR	DTCS
		18.3.1.1	DEPARTAMENTO DE LINEAS DE TRANSMISION CENTRO SUR	DLTCS
		18.3.1.2	DEPARTAMENTO DE SUBESTACIONES	DSUBCS
		18.3.1.3	DEPARTAMENTO DE MEDICION Y PROTECCION	DMPCS
		18.3.1.4	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE TRANSMISION CENTRO SUR	DOTCS
		18.3.2	DIRECCIÓN DE TRANSMISIÓN NOR-OCCIDENTAL y LITORAL ATLÁNTICO	DTNOLA
		18.3.2.1	DEPARTAMENTO DE LINEAS DE TRANSMISION NOR OCCIDENTE Y LITORAL ATLANTICO	DLTNOLA
		18.3.2.2	DEPARTAMENTO DE SUBESTACIONES	DSUBNOLA
		18.3.2.3	DEPARTAMENTO DE MEDICION Y PROTECCION	DMPNOLA
		18.3.2.4	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE TRANSMISION NOR OCCIDENTE Y LITORAL ATLANTICO	DOTNOLA
		18.3.4	DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE TRANSMISIÓN	DIT
		18.3.4.1	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	DCEPT

	18.3.4.2	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y TECNICO CENTRAL	DITC
18.4		DEPARTAMENTO DE CONTROL ELECTRÓNICO	DCOE
	18.4.1	UNIDAD DE CONTROL ELECTRONICO	UCE
	18.4.2	UNIDAD DE SEGURIDAD OPERATIVA	USO
18.5		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	DCCND
	18.5.1	UNIDAD DE COMUNICACIONES	UC
19		GERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	GD
	19.1.1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EMPRESA DE DISTRIBUCION	DAGD
19.2		SUB-GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN	SUPID
	19.2.1	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS	DPE
	19.2.1.1	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGM
	19.2.1.2	UNIDAD DE DIGITALIZACION	UD
19.3		SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL	SUPGC
	19.3.1	DEPARTAMENTO DE CONTROL COMERCIAL	DCC
	19.3.2	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN COMERCIAL	DPC
	19.3.3	DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE ENERGIA ELECTRICA	DAEE
19.4		SUB GERENCIA OPERATIVA REGIONALES DE DISTRIBUCIÓN	SUORD
	19.4.1	COORDINACIÓN REGIONAL LITORAL ATLÁNTICO	CRLA
	19.4.1.1	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL - LITORAL ATLÁNTICO	DIDRLA
	19.4.1.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODLA
	19.4.1.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMLA
	19.4.1.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPLA
	19.4.1.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPLA
	19.4.1.2	DEPARTAMENTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRLA
	19.4.1.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCLA
	19.4.1.3	DEPARTAMENTO DE SUB ZONAS REGIONALES	DSZRLA
	19.4.2	COORDINACIÓN REGIONAL NOR OCCIDENTAL	CRNO

EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA
GERENCIA GENERAL ENEE

		19.4.2.1	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL - NOR OCCIDENTAL	DIDRNO
		19.4.2.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODNO
		19.4.2.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMNO
		19.4.2.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPNO
		19.4.2.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPNO
		19.4.2.2	DEPARTAMENTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRNO
		19.4.2.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCNO
		19.4.2.3	DEPARTAMENTO DE SUB ZONAS REGIONALES	DSZRNO
	19.4.3		COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO SUR	CRCS
		19.4.3.1	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL – CENTRO SUR	DIDRCS
		19.4.3.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODCS
		19.4.3.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMCS
		19.4.3.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPCS
		19.4.3.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPCS
		19.4.3.2	DEPARTAMENTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRCS
		19.4.3.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCCS
		19.4.3.3	DEPARTAMENTO DE SUB ZONAS REGIONALES	DSZRCS
	19.4.4.		COORDINACIÓN REGIONAL VALLE DEL AGUAN	CRVA
		19.4.4.1	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL – VALLE DEL AGUAN	DIDRVA
		19.4.4.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODVA
		19.4.4.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMVA
		19.4.4.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPVA
		19.4.4.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPVA
		19.4.4.2	DEPARTAMENTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRVA
		19.4.4.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCVA
		19.4.4.3	DEPARTAMENTO DE SUB ZONAS REGIONALES	DSZRVA
	19.5		SUB GERENCIA DE CONTRATOS DE GENERACIÓN	SUGCG
		19.5.1	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA HIDROELÉCTRICA	DEH

		19.5.1.1	UNIDAD DE MEDICION DE LITORAL ATLANTICO	UMLA
		19.5.2	DEPARTAMENTO DE ENERGIA TERMICA	DET
		19.5.2.1	UNIDAD DE MEDICION NOR OCCIDENTAL	UMNO
		19.5.3	DEPARTAMENTO DE ENERGIA RENOVABLE	DER
		19.5.3.1	UNIDAD DE MEDICION CENTRO SUR	UMCS

*****ULTIMA LINEA*****