



MEMORANDUM GG-1512-2019

PARA:

GERENTES

SUBGERENTES

DIRECTORES

SUBDIRECTORES

JEFES DE DEPARTAMENTO

JEFES DE UNIDAD

JEFES DE SECCIÓN

DE:

ING. LEONARDO DERAS

Gerente General ENEE

ASUNTO:

INSTRUCCIÓN

FECHA:

04 de Noviembre de 2019



Por este medio se instruye a todo el personal de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica para que efectué las siguientes acciones:

- a) Cumplir estrictamente con las funciones y actividades de las unidades administrativas donde laboran, las cuales está descritas en el Manual Organizacional vigente y definen el rol de cada unidad administrativa.
- b) Respetar para el envío de correspondencia (memorándum, oficios, circulares y correos electrónicos) el orden Jerárquico de las Estructuras funcionales ya definidas en el Manual Organizacional vigente.
- c) Utilizar el nombre y las siglas correspondientes a cada Unidad Administrativa de la Empresa, según listado adjunto, mismos que corresponde a la Estructura Funcional Vigente.

Se remitirá vía correo electrónico el formato oficial para el envío de correspondencia (memorándum, oficios, circulares) mismo que deberán actualizar con la información de su área, para entrar en vigencia a partir del 11 de noviembre del 2019.

Se adjunta:

-

1. Plantilla explicativa para el uso de la corre

2. Lista de Unidades Administrativas y sus

Atentamente,

Ing. Leonardo Deras Gerente General

Archivo

GERENCIA GENERAL Residencial El Trapiche, Edif. Corporativo, 4º Piso Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

(+504) 2235-2000



eneeger@enee.hn

DEFINICIÓN DE OFICIO

El oficio es un documento o comunicación escrita de carácter netamente oficial, protocolario, utilizado por las autoridades o funcionarios de las diferentes dependencias públicas o privadas.

Se designa con el término de oficio a aquel documento, generalmente utilizado por embajadas, ministerios, municipios, colegios y oficinas de gobierno entre otros y que tiene como finalidad la comunicación de disposiciones, órdenes, informes, consultas y por otro lado, para llevar a cabo gestiones vinculadas con acuerdos, invitaciones, de felicitación, colaboración y agradecimiento, entre las más recurrentes. Es decir, como se desprende de la definición, un oficio resulta ser uno de los medios más formales de comunicación a instancias del sector público.

DEFINICIÓN DE MEMORANDUM

Memorándum es una palabra latina que significa "cosa que debe recordarse". Un memorándum es, en su aceptación básica, un informe donde se expone algo que debe ser tenido en cuenta para un determinado asunto o acción.

Memorándum significa "lo que se debe recordar o tenerse en mente". Se destina su uso en la correspondencia a consignar las ideas que han de estar presentes en nuestra memoria cuando, regularmente los superiores, dan indicaciones por escrito, por lo cual es de carácter netamente interno de la empresa u oficina que lo envía.

Características de un memorándum:

- Se refiere por completo al tema planteado (es específico-exacto).
- No usa rodeos de palabras.
- Las oraciones son directas, claras y cortas

DIFERENCIA ENTRE MEMORANDÚM Y OFICIO

Memorando: es utilizado en los lugares de trabajo para informar sobre algún asunto a los empleados en general.

Oficio: es de carácter sumamente formal u oficial como su palabra lo indica, es decir se utiliza por lo regular en oficinas de gobierno, empresas, etc., puede ser para pedir algo, enterar sobre algo a alguna persona en particular, van dirigidas por lo regular a una sola persona.

DEFINICION DE CIRCULAR

Una Circular es un documento que se utiliza para ordenar o informar sobre un asunto a conjunto de personas de un grupo interno. Este tipo de documento es enviado por un superior a sus subordinados.

Es un escrito que se emplea para comunicar simultáneamente un mismo asunto a varias personas a quienes por igual interesa.

Una Circular es un documento que se utiliza para ordenar o informar sobre un asunto a conjunto de personas de un grupo interno.

Características que debe reunir una circular:

- Por la característica de este documento informativo, tendrá que redactarse en un lenguaje sencillo sin utilizar términos que impidan o dificulten su comprensión.
- Debemos tratar de redactar un texto breve, sin rodeos y de forma directa.
- Las ideas deberán expresarse de una manera clara, concisa y ordenada.





NOMBRE DEL ÁREA INMEDIATA SUPERIOR NOMBRE DEL ÁREA QUE REMITE EL MEMORANDUM

MEMORANDUM-SIGLA ASIGNADA AL ÁREA-NÚMERO CORRELATIVO DEL MEMORANDUM-NÚMERO DEL MES EN ROMANO-AÑO EJEMPLO: MEMORANDUM DO&M-55-V-2019

PARA:

Nombre de la persona a quien se le remite el memorándum - Área a la cual se le

remite el memorándum

DE:

Cargo de la persona que remite el memorándum

ASUNTO:

Título del tema a tratar en el memorándum

FECHA:

Fecha en que se remite el memorándum

PÁG. 1/1

Texto del memorándum...

Atentamente,

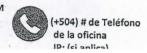
Firma - Sello

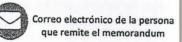
Nombre de la persona que remite el memorándum Cargo de la persona que remite el memorándum



Nombre de la persona a quien se le envía copia del memorándum—Área a la que le envía copia del memorándum Nombre de la persona a quien se le envía copia del memorándum—Área a la que le envía copia del memorándum Nombre de la persona a quien se le envía copia del memorándum—Área a la que le envía copia del memorándum Archivo











EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA NOMBRE DEL ÁREA QUE REMITE EL OFICIO

OFICIO-SIGLA ASIGNADA AL ÁREA-NÚMERO CORRELATIVO DEL OFICIO-NÚMERO DEL MES EN ROMANO-AÑO

EJEMPLO: OFICIO GG-73-VIII-2019

ASUNTO:

Título del tema a tratar en el oficio

REFERENCIA: Numeración del documento recibido con anterioridad, a cuyo contenido se quiere dar respuesta (si aplica).

Sr(a):

Nombre de la persona a quien se dirige el oficio- Institución a la cual se le remite el

oficio

Saludo

Texto del oficio...

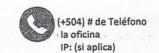
Atentamente,

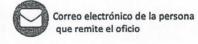
Firma - Sello

Nombre de la persona que remite el oficio Cargo de la persona que remite el oficio

Nombre de la persona a quien se le envía copia del oficio—Área a la que le envía copia del oficio Nombre de la persona a quien se le envía copia del oficio—Área a la que le envía copia del oficio Nombre de la persona a quien se le envía copia del oficio—Área a la que le envía copia del oficio Archivo











	Unidades Administrativas Empresa Nacional de Energía Eléctrica	SIGLAS
1 JU	NTA DIRECTIVA	JD
2 GE	RENCIA ENEE	GG
3 DI	RECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	
	RECCIÓN LEGAL	DAI
	1 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS REGULATORIOS	DL
4	2 SECRETARÍA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DAR
5 DI	RECCIÓN DE LICITACIONES	SPA
		DLI
6	RECCIÓN FONDO SOCIAL DE ELECTRIFICACIÓN (FOSODE)	FOSODE
6	DEPARTAMENTO DE GESTION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS	DGAP
7 01	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION, MONITOREO Y SUPERVISION DE PROYECTOS	DPMSP
7 011	ECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD ESPECIAL DE PROYECTOS DE ENERGÍA RENOVABLE (UEPER)	UEPER
	1 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SUAD
	2 SUBDIRECCIÓN LEGAL	SULE
	SUBDIRECCIÓN AMBIENTAL	SUAM
7.	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS	SUTP
-/-	SUBDIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y COMUNICACIONES	SUEC
1.	SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	SUCPS
8 UN	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS	SUDEN
	DAD DE TRANSPARENCIA	UT
	ECCION DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	DCE
9.:	UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS, PRENSA Y MEDIOS DIGITALES	URPPM
9.2	UNIDAD DE GESTION Y PROTOCOLO	UGP
UNI	DAD DE CONTROL INTERNO	UCI





11	DIREC	CCIÓN	DE MEDIO AMBIENTE	DMA
			AMENTO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	DGMA
+			AMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	DDS
12			E PLANIFICACIÓN, CAMBIO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL	GPCIE
12			ÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS	DGR
1		12.1.1	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	DPGP
			DEPARTAMENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN	DIDG
			ÓN DE GESTTIÓN DE CALIDAD	DGCA
			12.2.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	UGR
		12.2.2	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	DO&M
		12.2.3		DFC
13			DE INGENIERÍA CORPORATIVA	GIC
			ADMINSTRACION DEL RECURSO CORPORATIVO	GARC
	14 1	UNIDAD	DE GESTIÓN COMPRAS	UDGC
			IÓN DE TALENTO HUMANO	DTH
	11.2	14.2.1	DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y PLANILLAS	DSP
		14.2.2	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES	DDCO
		14.2.3	DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	DRL
		14.2.4	DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	DBS
	14.3		IÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DTIC
		14.3.1	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	DCO
		14.3.2	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA TECNOLOGICA	DIP
		14.3.3	DEPARTAMENTO DE MESA DE SERVICIO Y GESTION DE APLICACIONES	DMSGA
	14.4	DIRECC	IÓN DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA	DLA
		14.4.1	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	DA
	-		14.4.1.1 UNIDAD DE MOBILIARIO Y EQUIPO	UME





	1	4.4.2	DEPARTA	MENTO DE RIESGOS OCUI	PACIONALES	
			14.4.2.1	UNIDAD DE MANTENIM		DRO
			14.4.2.2	UNIDAD DE SEGURIDAD		UMI
15	CEREN	ICIA D		AS CORPORATIVAS	PINTERNA	USI
15			GFC			
				E PRESUPUESTO		DP
				CONTABILIDAD		DDC
_		5.2.1	UB			
	15.3 D	EPART	AMENTO D	ANALISIS Y PROGRAMAC	CIÓN FINANCIERA	DPPF
	15.4 D	EPART	AMENTO D	TESORERÍA		DT
16	GEREN	CIA D	E PROYE	TOS		
	16.1 D	IRECCIO	ÓN UNIDAI	EJECUTORA BANCO MUN	IDIAI	GP
						UEBM
	16.2 IN	ITERNA	CIONAL DE	EJECUTORA BANCO INTE LJAPÓN (JICA)	RAMERICANO DE DESARROLLO (BID)- AGENCIA COOPERACIÓN	
17						UEBID
1/			E GENER			GGE
-	17.1 DI	EPARTA	MENTO A	DAGE		
-	17.2 St		SUOGE			
\dashv	17		DIRECCIÓN	DGT		
-			17.2.1.1	UGTS NOR-OCCIDENTAL	UGTSNO	
-			17.2.1.2	UGTS LITORAL ATLÁNTIC		UGTSLA
-			17.2.1.3	UGTS TÉRMICA CENTRO	UGTSCS	
\dashv	17			DE GENERACIÓN HIDROE	LÉCTRICA	DGH
\dashv			17.2.2.1	UNIDAD DE TURISMO	UTGE	
-			17.2.2.2	UNIDAD C.H. FRANCISCO	CHFM	
-				JEFATURA	CHFM	CHFM-JEF
-				SECCIÓN E	LECTRICA	CHFM-SEA
-				SECCIÓN EI	ECTRONICA	CHFM-SEO
					BRAS CIVILES	
						CHFM-SOC





			SECCION MECANICA	CHFM-SME
			SECCION OPERACIÓN	CHFM-SOP
		17.2.2.3	UNIDAD CENTRAL HIDROELÉCTRICA CAÑAVERAL Y RIO LINDO	CHCARL
			SECCIONES CENTRAL HIDRO ELECTRICA CAÑAVERAL	
			JEFATURA CHCA	CHCA-JEF
			SECCIÓN ELECTRICA	CHCA-SEL
			SECCIÓN OBRAS CIVILES	CHCA-SOC
			SECCION MECANICA	CHCA-SME
			SECCION OPERACIÓN	CHCA-SOP
			SECCIONES CENTRAL HIDRO ELECTRICA RIO LINDO	
			JEFATURA CHRL	CHRL-JEF
			SECCIÓN ELECTRICA	CHRL-SEL
-	~		SECCIÓN OBRAS CIVILES	CHRL-SOC
			SECCION MECANICA	CHRL-SME
		A Hull	SECCION OPERACIÓN	CHRL-SOP
		17.2.2.4	UNIDAD CENTRAL HIDROELÉCTRICA EL NÍSPERO	CHNI
			JEFATURA CHNI	CHNI-JEF
			SECCIÓN ELECTRICA	CHNI-SEL
			SECCIÓN OBRAS CIVILES	CHNI-SOC
			SECCION MECANICA	CHNI-SME
			SECCION OPERACIÓN	CHNI-SOP
		17.2.2.5	UNIDAD MANEJO DE CUENCAS	UMC
		17.2.2.6	SANTA MARIA DEL REAL	SMR
		17.2.2.7	HIDRO NACAOME	**
	17	17.2.2.8	PATUCA III	**
	17.2.3	DIRECCIÓN	N DE INGENIERÍA GENERACIÓN	DIGE
		17.2.3.1	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	DCEP
		17.2.3.2	UNIDAD DE HIDROLOGIA	UH





			17.2.3.3.	UNIDAD DE PEQUEÑAS CENTRALES	UPC
			17.2.3.4	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS	DST
		17.2.4	MISIÓN TI	MTC	
	17.3	SUBGER	RENCIA DE P	SUPGC	
		17.3.1		N DE CICLO COMERCIAL	DDCC
			17.3.1.1	DEPARTAMENTO DE MEDICION Y FACTURACION	DMF
			17.3.1.2	DEPARTAMENTO DE LIQUIDACIONES COMERCIALES	DLC
		17.3.2	DIRECCIÓ	N DE PLANIFICACIÓN COMERCIAL	DDPC
			17.3.2.1	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE MERCADO	DEM
			17.3.2.2	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE COSTOS Y PRECIOS	DECP
		17.3.3	DIRECCIÓ	N DE GESTIÓN COMERCIAL	DGC
18	GERE	NCIA D	GT		
		18.1	DEPARTAN	MENTO ADMINISTRATIVO EMPRESA DE TRANSMISION	DAGT
			18.1.2	UNIDAD DE GESTION COMERCIAL	UGC
		18.2	DEPARTAN	DCM	
	18.3.	SUB-GE	RENCIA OPE	SUOT	
		18.3.1	DIRECCIÓN	DE TRANSMISIÓN CENTRO SUR	DTCS
1			18.3.1.1	DEPARTAMENTO DE LINEAS DE TRANSMISION CENTRO SUR	DLTCS
			18.3.1.2	DEPARTAMENTO DE SUBESTACIONES	DSUBCS
1			18.3.1.3	DEPARTAMENTO DE MEDICION Y PROTECCION	DMPCS
1			18.3.1.4	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE TRANSMISION CENTRO SUR	DOTCS
-		18.3.2	DIRECCIÓN	DE TRANSMISIÓN NOR-OCCIDENTAL Y LITORAL ATLÁNTICO	DTNOLA
-			18.3.2.1	DEPARTAMENTO DE LINEAS DE TRANSMISION NOR OCCIDENTE Y LITORAL ATLANTICO	DLTNOLA
-			18.3.2.2	DEPARTAMENTO DE SUBESTACIONES	DSUBNOLA
-			18.3.2.3	DEPARTAMENTO DE MEDICION Y PROTECCION	DMPNOLA
-			18.3.2.4	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE TRANSMISION NOR OCCIDENTE Y LITORAL ATLANTICO	DOTNOLA
+		18.3.4	DIRECCIÓN	DE INGENIERÍA DE TRANSMISIÓN	DIT
			18.3.4.1	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	DCEPT





		18.3.4.2	DEPARTAME	NTO DE INGENIERIA Y TECNICO CENTRAL	DITC
18.4	DEPARTAMENTO DE CONTROL ELECTRÓNICO				DCOE
2011	18.4.1	UNIDAD D	UCE		
	18.4.2		E SEGURIDAD		USO
18.5			E COMUNICAC		DCCND
	18.5.1	UC			
9 GER	RENCIA I	GD			
		DEPARTAN	DAGD		
19.2	_			I E INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN	SUPID
13.2	19.2.1			NIFICACIÓN Y ESTUDIOS	DPE
		19.2.1.1	1	GESTION DE LA MEDIDA	UGM
		19.2.1.2		DIGITALIZACION	UD
19.3	SUBGER	RENCIA DE P	SUPGC		
	19.3.1	1	MENTO DE COI	DCC	
	19.3.2	DEPARTAI	MENTO DE PLA	DPC	
	19.3.3	DEPARTAI	MENTO DE ADO	QUISICION DE ENERGIA ELECTRICA	DAEE
19.4	SUB GE	RENCIA OPE	SUORD		
	_	1	ACIÓN REGION	CRLA	
		19.4.1.1		NTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL - LITORAL ATLÁNTICO	DIDRLA
			19.4.1.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODLA
			19.4.1.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMLA
			19.4.1.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPLA
			19.4.1.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPLA
		19.4.1.2	DEPARTAME	ENTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRLA
			19.4.1.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCLA
		19.4.1.3	DEPARTAME	ENTO DE SUB ZONAS REGIONALES	DSZRLA
	19.4.2	COORDIN	ACIÓN REGION	IAL NOR OCCIDENTAL	CRNO





	19.4.2.1	DEPARTAMI	ENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL - NOR OCCIDENTAL	DIDRNO
		19.4.2.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODNO
		19.4.2.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMNO
		19.4.2.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPNO
		19.4.2.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPNO
	19.4.2.2	DEPARTAME	ENTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRNO
		19.4.2.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCNO
-	19.4.2.3		ENTO DE SUB ZONAS REGIONALES	DSZRNO
19.4.3	COORDIN		IAL CENTRO SUR	CRCS
	19.4.3.1	DEPARTAME	NTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL — CENTRO SUR	DIDRCS
		19.4.3.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODCS
		19.4.3.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMCS
		19.4.3.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPCS
	-	19.4.3.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPCS
	19.4.3.2	DEPARTAME	NTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRCS
		19.4.3.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCCS
	19.4.3.3	DEPARTAME	DSZRCS	
19.4.4.	COORDIN	ACIÓN REGION	CRVA	
	19.4.4.1	DEPARTAME	NTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL – VALLE DEL AGUAN	DIDRVA
		19.4.4.1.1	UNIDAD DE CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCION	UCODVA
		19.4.4.1.2	UNIDAD DE GESTION DE LA MEDIDA	UGMVA
		19.4.4.1.3	UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	UAPVA
	-	19.4.4.1.4	UNIDAD DE RECEPCION DE PROYECTOS	URPVA
	19.4.4.2	DEPARTAME	NTO DE COMERCIAL REGIONAL	DCRVA
		19.4.4.2.1	UNIDAD DE COBRANZA	UCVA
	19.4.4.3		NTO DE SUB ZONAS REGIONALES	DSZRVA
		ONTRATOS DE		SUGCG
19.5.1	DEPARTAN	MENTO DE ENEI	RGÍA HIDROELÉCTRICA	DEH





	19.5.1.1	UNIDAD DE MEDICION DE LITORAL ATLANTICO	UMLA
19.5.2	DEPARTAI	MENTO DE ENERGIA TERMICA	DET
	19.5.2.1	UNIDAD DE MEDICION NOR OCCIDENTAL	UMNO
19.5.3	DEPARTAI	MENTO DE ENERGIA RENOVABLE	DER
	19.5.3.1	UNIDAD DE MEDICION CENTRO SUR	UMCS