

**MEMORÁNDUM NO. 304-UTAIP-2019**

**PARA** JULIA MARINA GARCÍA  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** MIÉRCOLES, 27 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**, misma que detallo a continuación:

- **REPORTE MENSUAL DE MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA**

En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum. ENVIAR LOS REPORTES AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia.sgid.hn@gmail.com](mailto:transparencia.sgid.hn@gmail.com) | [transparencia@sgid.gob.hn](mailto:transparencia@sgid.gob.hn).

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA JUEVES, 05 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.

se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.

**ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo

*Palma Medina*  
27/11/2019  
9:45 am

## MEMORÁNDUM NO.080-DPGL-2019

PARA: **LIC. SANDY PALMA RODRIGUEZ**  
Oficial de Transparencia / OIP  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información  
Pública

DE: **DRA. JULIA GARCIA**  
Directora de Planificación y Gobernabilidad

ASUNTO: Mecanismos

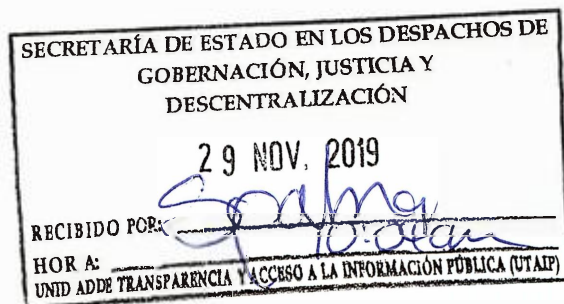
Fecha: 28 de noviembre de 2019



Por medio de la presente se está enviando el Reporte Mensual de Mecanismos de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de noviembre del 2019.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente,



## PORTAL DE TRANSPARENCIA

### **MECANISMOS QUE PERMITEN PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL**

la Unidad de Transparencia dependiente de la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, en el mes de Noviembre, facilitó una serie de jornadas de capacitación a nivel local en el departamento de Santa Barbara, con el objetivo de fortalecer a la sociedad civil organizada, en los temas de "socialización del Protocolo estandarizado de rendición de cuentas", así como, "el uso del instrumento de medición municipal para alimentar el observatorio de transparencia municipal".

Esta jornada de capacitaciones fue dirigida a 23 personas entre ellos Alcaldes, Comisionados Municipales, Comisiones Ciudadanas de Transparencia, Autoridades y empleados municipales.