



*Republica de Honduras*  
*Municipalidad de Vallecillo Francisco Morazán.*  
*Oficina de Administración Tributaria*

**Dania Maell Torres Adriano**  
**Jefa de administración Tributaria**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

N.	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD
<b>1</b>	<b>Mes de Septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención al Contribuyente</li> <li>➤ Registro de contribuyentes en el sistema</li> <li>➤ Registro de Contribuyente en los Libros y en Excel</li> <li>➤ Actualización de mora</li> <li>➤ Enviar aviso de Cobro</li> <li>➤ Censo de negocios en el casco Rural</li> <li>➤ Colaboración en la Elaboración de Plan de Arbitrio ,Poa y Presupuesto</li> <li>➤ Elaboración del POA</li> <li>➤ Entrega de informe trimestral a la Corporación Municipal</li> </ul>

  
**Dania Maell Torres Adriano**  
**Jefa de administración Tributaria**

*¡Si Usted Tributa, Obtener el derecho a Exigir!*