MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2018-2022

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
catastrohnjutiapa@gmail.com alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

NO.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS
7.	**PERMISOS DE CONSTRUCCION**	**1.** Abocarse al Departamento de Catastro y hacer la solicitud del permiso de construcción. **2.** Pago del permiso de construcción en tesorería. **3.** Presentar el recibo de pago, **4.** Firma y sella el Jefe del Departamento de Catastro Municipal. 5. Se entrega el permiso al usuario.	1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Proporcionar planos de la construcción. 3. Presupuesto de la obra. 4. Copia de la escritura pública del predio a construir. 5. 2 Días hábiles para la entrega del permiso de construcción.	Costo. De acuerdo al presupuesto de la obra lps. 200.00
8.	**REGISTRO DE URBANIZACIONES Y LOTIFICACIONES CON ASIGNACION DE CLAVES CATASTRALES**	**1.** Abocarse al Departamento de Catastro hacer la solicitud del registro de la urbanización o lotificación. **2.** Pago del registro de la urbanización o lotificación en tesorería. **3.** El cartógrafo digital procede a realizar la asignación de claves según el mapa catastral. **4.** El personal de catastro procede a ingresar al sistema los datos de cada uno de los predios con su respectiva clave catastral.	1. Aprobación de la urbanización o lotificación. 2. Presentar escritura pública. 3. Presentar copia del recibo de pago.	Costo lps. 2000.00

ING LUCIANO BONILLA A.
JEFE DE CATASTRO

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2018-2022

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
catastrohnjutiapa@gmail.com alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

NO.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS
5.	**CONSTANCIA DE POSEER BIENES INMUEBLES**	**1.** Abocarse al Departamento de Catastro y hacer la solicitud de la constancia. **2.** Pago de la constancia de poseer bienes en tesorería. **3.** Presentar el recibo de pago, **4.** Firma y sella el Jefe del Departamento de Catastro Municipal. **5.** Se entrega la constancia al usuario.	1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Proporcionar copia de recibo de pago.	Costo lps. 200.00
6.	**CONSTANCIA DE BAJADA DE LUZ**	**1.** Abocarse al Departamento de Catastro, hacer la solicitud de la constancia **2.** Pago de la constancia de bajada de luz en tesorería. **3.** Presentar el recibo de pago. **4.** Firma y sella el jefe del Departamento de Catastro Municipal. ***5.*** Se entrega la constancia al usuario.	1. Estar solvente con los impuestos. 2. Presentar escritura pública o documento privado. ***3.*** Presentar copia del recibo de pago.	Costo lps. 100.00

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2018-2022

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras

catastrohnjutiapa@gmail.com alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

NO.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS
3.	**ELABORACION DE PLANOS Y ALINEAMIENTOS**	1. Abocarse al departamento de catastro, hacer la solicitud de medición y solicitar la medida. 2. Los medidores proceden a realizar la medición. 3. El personal de catastro elabora el plano. 4. El contribuyente reclama el plano y presenta el recibo de pago. 5. Firma el jefe del departamento de catastro. 6.se entrega el plano al usuario.	1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Proporcionar copia de recibo de pagos. 3. Si es desmembramientos presentar escritura o título del INA original.	Costo lps. 500.00
4.	**CONSTANCIA DE NO POSEER BIENES INMUEBLES**	1. Abocarse al departamento de catastro, hacer la solicitud de la constancia 2. Pago de la constancia de no poseer bienes en tesorería. 3. Presentar el recibo de pago, 4. Firma y sella el jefe del departamento de catastro. 5. Se entrega la constancia al contribuyente.	1. Presentar solvencia municipal. 2. Presentar copia de tarjeta de identidad. 3. Presentar copia del recibo de pago.	Costo lps. 200.00

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA
ADMINISTRACION 2018-2022
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
catastrohnjutiapa@gmail.com alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO DE LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, ATLANTIDA

NO.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS
1.	**CONSTANCIA DE AVALUO DE PROPIEDAD**	1. Abocarse al departamento de catastro, hacer la solicitud de la constancia. 2. Pago de la constancia en tesorería. 3. El personal de catastro elabora la constancia. 4. Presenta el recibo de pago y firma el jefe del departamento de catastro. 5. Se entrega la constancia al usuario.	1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Proporcionar copia de recibo de pagos	Costo lps. 300.00
2.	**CONSTANCIA CATASTRAL**	1. Abocarse al departamento de catastro, hacer la solicitud de la constancia 2. pago de la constancia en tesorería. 3. 3.presenta el recibo de pago y firma el jefe del departamento de catastro. 4. Se entrega la constancia al usuario.	1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Presentar la escritura pública o privada de su predio/o título del INA. 3. Proporcionar copia.	Costo lps. 200.00