



Alcaldía Municipal de Nacaome – Valle *Honduras C. A*

Tel: 2795-4123 Telefax: 2795-4454

Periodo: 2018 - 2022



Nacaome, Valle 06 De Noviembre 2019

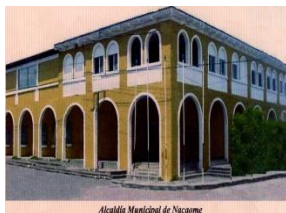
Abog. Kellyn Gissel García Canales
Oficial de Información Pública

Por medio le estoy entregando informe solicitado, sobre los procedimientos que se siguen en este departamento de catastro municipal para gestión catastral de los contribuyentes.

Atentamente,

Ronal Yanes
Jefe de Catastro





Alcaldía Municipal de Nacaome – Valle Honduras C. A

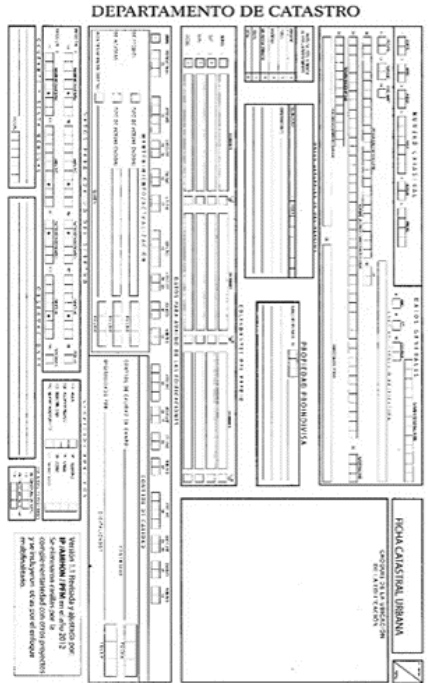
Tel: 2795-4123 Telefax: 2795-4454

Periodo: 2018 - 2022



CATASTRO MUNICIPAL SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE

Servicio Que Se Brinda	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasa
1- CONSTANCIAS CATRASTRAL	A. Cedula de Identidad para persona natural. B. Solvencia Municipal. C. Presentar recibos de pagos. 1. Bienes inmueble 2. Servicios Públicos	A. Procedimiento presentar recibo de pago del valor de la constancia. B. Elaboración del documento. C. Revisión de la documentación entregada. D. Revisión de las Constancias Emitidas.	Forma Constancia según tipo de constancia	El Pago de cada documento se hace de acuerdo al tipo de constancia solicitadas
2-Mantenimientos CATRASTRALES	A. Escritura del terreno o documento privado autenticado. B. Cedula de identidad para persona natural.	A. Recepciona las fichas y mantenimiento catastrales. B. Mantenimiento y Cálculo C. Revisión de la documentación entregada. D. Revisa si existe la ficha técnica en físico y en sistema. E. Levantamiento de datos en el lugar de ubicación del predio.	Fichas Catastral	Según Plan de Arbitrio Vigente

		F. Elaboración y/o actualización de la ficha Catastral. G. Control de Calidad. H. Revisión del mantenimiento realizado. I. Digitación y Cartografía. J. Generar e imprimir el formato de mantenimiento catastral. a. Digitación y Cartografía K. Generar o actualizar en el sistema electrónico la ficha catastral. L. J. Generar o actualizar en el sistema electrónico cartográfico el predio en mantenimiento.		
2. Otorgamiento de permisos de construcción	1- Fotocopia de la escritura o contrato de compra venta del predio o la aclaración jurada en el área rural 2- Fotocopia de la cedula de identidad del propietario del predio. 3- Fotocopia del último recibo de bienes inmuebles cancelados. 4- Presentar presupuesto (detallado con sus valores).	1- Avocarse a las oficinas de Catastro Municipal. 2- Llenar formato de permiso de construcción. 3- Revisión del presupuesto con sus respectivos valores. 4- Revisión de los planos de la construcción debidamente firmados por un ingeniero civil.	Constancia del respectivo permiso de construcción.	1- Según plan de arbitrios vigentes. 2- Se cobrara una por la tasa por directrices (valor que depende si la construcción si es uso industrial, comercial y de servicios es el 1% del monto de la inversión) más otras tasas por multa y sanciones según sea el caso.

	5- Presentar croquis con sus respectivas medidas. 6- Dos copias y un original de juegos de planos firmados, timbrados y sellados por el		Alcaldía Municipal de Nacaome, Valle SOLICITUD PERMISO DE CONSTRUCCION Nombre del Solicitante: _____ Dirección del Solicitante: _____ Fecha de inicio de la construcción: _____ Área de construcción _____ MATERIALES A UTILIZAR EN LA OBRA Lad/Raf. _____ Bloque de concreto _____ Adobe _____ Piezas Pre-Fabricadas _____ CLASE DE CONSTRUCCION Habitacional _____ Comercial _____ Iglesia _____ Bodegas _____ Galeras _____ Muros _____ Rot/Calles _____ Ampliación _____ Remodelación _____ Gasolinera _____ LA OBRA SERA DIRIGIDA POR Empresa _____ Ingeniero _____ Arquitecto _____ Maestro de Obra _____ Área del Terreno en metros Cuadrados _____ Valor de la Inversión o Construcción Lps _____ Impuesto a Pagar Lps _____ Nacaome, Valle _____ de _____ del año _____ JEFE DE CATASTRO JEFE DE TRIBUTACIÓN FIRMA DEL SOLICITANTE	
--	---	--	---	--