

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES							
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En proceso de recolección de Información
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recolección de Información
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recolección de Información
			840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En proceso de recolección de Información
			1,500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	En proceso de recolección de Información
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125	0	0%	En proceso de recolección de Información
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos el encamiende.	5	0	0%	En proceso de recolección de Información
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En proceso de recolección de Información
			240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	20	0	0%	En proceso de recolección de Información
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
			1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En proceso de recolección de Información
			40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
			3,846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320	0	0%	En proceso de recolección de Información
			ASUNTOS INTERNACIONALES						
			5	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	0	0	0%	En proceso de recolección de Información
			26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	0	0%	En proceso de recolección de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

SUPERIOR											
			40	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	2	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	10	0	0%	En proceso de recolección de Información		
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
			120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.		
		Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	600	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	58	116%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.		
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	0	0%	Capacitación programada una trimestral, planeada para el mes de diciembre.		
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.		
			48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	2	50%	22/10/2019-Invitación de la Secretaría de Educación "Jurado Calificador del Concurso Embajadores por la Transparencia". 28/10/2019-Invitación de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización "El Rol del OIP".		
			DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
			Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%	0	
		48		No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Atencion Sesiones de Corporacion		
		11		No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	2	0%	Sesion de trabajo, evento Hotel Clarion, trasplante de riñones		
		0		No. Atenciones	Preparativos bodas diciembre	0	1	0%	0		
UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		24	No. convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
				12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	0	0%	En proceso de recolección de Información	
		COMUDE									
				16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	En proceso de recolección de Información	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

COD x PROG		UE: SECRETARÍA MUNICIPAL											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal				
			24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal				
			24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal				
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	20	49%	Actividad Que Depende La Corporación M Unicipal Y Del Contribuyente				
			75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	10	167%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal				
			100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	8	1	13%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	1	13%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	8	1	13%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			4,000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	335	335	100%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			3,000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	250		0%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			800	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	66	18	27%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	1	2%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepcion de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	25	83%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			4,180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	350	579	165%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%	0				
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL										
			996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	75	90%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	31	25	81%	Actividad Que Depende Del Contribuyente				
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS										
1,672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	85	78	92%	Actividad Que Depende Del Contribuyente							
1,672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	85	78	92%	Actividad Que Depende Del Contribuyente							
COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO										
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	1	1	100%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año				
			3,736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	226	218	96%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual				
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)				
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)				
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	diciembre				
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	65	39	60%	las veces que se requiera				
12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					7,000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	650	613	94%	diaria
					4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	0	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero
					15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%	las veces que se requiera
					14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera
UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN											
					1,372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	76	107	141%	Depende de la afluencia de las empresas
					416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	11	5	45%	
					66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	3	5	167%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					6	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	0	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	11	17	155%	
					158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	12	40	333%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	104	156	150%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	7	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					43	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	6	0	0%	Realizado por Corporacion TX
					410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	14	32	229%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION											
					452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	45	29	64%	
					1,292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	100	54	54%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	40	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
					95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	4	40%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	16	3	19%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO											
								OCTUBRE			
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO											
					23,400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	352	381	108%	Contribuyentes realizan sus declaraciones de ICS
					2,516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	252	190	75%	
UNIDAD DE VENTANILLA											
					3,589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	54	16	30%	0
					31,097	No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1381	1842	133%	0
UNIDAD DE INSPECCIONES											
					12,353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	489	340	70%	0
					1,001	No. De cierres	Cierre de Negocios	78	56	72%	0
CALL CENTER											
					68,000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6241	0	0%	0
UNIDAD DE ORIENTACIÓN											
					400,000	No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	5815	0	0%	0
UNIDAD DE REGISTRO AER											
					85,574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3458	2143	62%	0
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA											

1.4 ADMINISTRACIÓN
 TRIBUTARIA

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE CATRASTRO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				5,880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados ,	476	219	46%	0
				14,787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	279		0%	0
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES										
				16,738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	666	406	61%	0
				418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	38	41	108%	0
GERENCIA DE CATRASTRO										
DEPARTAMENTO DE VALUACION										
				2,590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	150	197	131%	Disminucion por demanda de peticionario
				1,400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	115	115%	Aumento por demanda de peticionario
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO										
				6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	0	2	0%	Se incorporo portal del sol , bloque la era (cop.familiar feliz)
				6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	0%	Se incorporo torre verselles
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL										
				6,040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	420	440	105%	La cantidad de constancias emitidad depende de la demanda del contribuyente
				9,100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	806	115%	La cantidad de clave catastrales ubicadas dependen de la demanda del contribuyente
				50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%	Esta actividad se ejecura en base a la semanas laboradas o que contiene cada mes del año
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL										
				12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de julio se foliaron 1753 expedientes
				12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital asi como los actualizados.	1	1	100%	El registro y actualización digital de expedientes fue 1753
				12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en fisico.	1	1	100%	Según registro de la base de datos el movimiento de salida de expedientes fue de 2175 y un registro de retorno de 1817 expedientes.
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG										
				8,700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	749	125%	Aumento la demanda del peticionario
				1,260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	80	7	9%	Disminuyo la demanda de peticionarios a causa de la gerencia del AER maneja nuestra planimetria actualizada a la fecha.
				30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetria CAD a GIS por Colonia	2	2	100%	0
				103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	8	1	13%	Disminuyo la demanda de peticionarios
				640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	89	178%	Esta actividad se ejecura en base a solicitudes presentadas
				24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%	0
				488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	15	63%	Esta actividad se ejecura en base a solicitudes presentadas
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS										
				880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldios y grandes edificaciones	65	15	23%	Depende de lo que se encuentre en el sector o colonia en analisis
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO										
				4,530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	380	109%	Resultado de estrategia implementada

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

CATRASTAL		SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION							
		22,010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,520	2,487	164%	Responde a la estrategia implementada por mantenimiento catastral	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
		50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	5	125%	Esta actividad se ejecuta en base de las semanas laborales o tiempo en mes del año	
		12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 137 notas de correspondencia en el mes de octubre	
		50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	5	125%	Esta actividad se ejecuta en base de las semanas laborales o tiempo en mes del año	
		12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentación física es remitida a la dirección de administración y finanzas	
		12	Informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento la cual es enviada a la unidad municipal de planificación y evaluación de la gestión (UMPEG)	
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO									
		3,500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	160	200	125%	Aumento inusual de solicitudes en esta época del año	
		2,795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	155	191	123%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores	
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN									
		1,300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	80	145	181%	Mayor ingreso de expedientes por construcción nueva, obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones de viviendas en esta época del año por invierno corto	
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	41	117%	Se incrementó la solicitud de permisos de construcción en el área comercial	
		1,005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	85	134	158%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	10	15	150%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
		409,200	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	15,350.00	17,173.29	112%	Se emitió licencias donde se aprobaron proyectos residenciales con una gran cantidad de viviendas	
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
		3,885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	275	238	87%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sectores por rotaciones programadas	
		1,285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	50	83	166%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
		1,000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	50	47	94%	Se realiza un cambio en el procedimiento para realizar esta actividad, redefiniendo este proceso	
		350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	25	100%	cumplimiento de las estrategias de campo en la cantidad de expedientes multados	
PUBLICIDAD Y VIA PÚBLICA									
		13,920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	115	121	105%	Aumento inusual de solicitudes en esta época del año	
		780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Pública	65	97	149%	Estrategia de la unidad de Via Pública	
		140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	26	260%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad	
		160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	30	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias, excepto por un caso puntual	
		132,375	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	600	581	97%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad	
PLAN URBANO									
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%		
UE: GERENCIA FINANCIERA									
COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer la toma de decisiones y control con finanzas públicas sanas.	12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recolección de Información		
		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
		Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAJP	18	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			7,175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	400	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			7,525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	750	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	14	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			155	Numero de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	10	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	25	0	0%	En proceso de recolección de Información		
			1,225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	95	0	0%	En proceso de recolección de Información		
		930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	90	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	En proceso de recolección de Información			
		DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES									
		Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	3	300%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Actualización del Plan de inversión del Programa (1). Programa Trans-450: Emisión de constancias de pagos y retenciones a solicitud y a favor de la empresa proveedora de los semáforos para el BTR (2).		
			12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	1	100%	Programa "Puesta en Marcha del Plan Maestro para la Revitalización del Centro Histórico del Distrito Central"/ AACID: Solicitud de partida presupuestaria para compra de una lap top, para uso de la GCH (1).		
			1	Número de archivos implementados	Archivo de ordenes de pago de fondos externos y sus contrapartes	0	1	0%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Seguimiento a trámite para constituir un fondo de caja chica, solicitado por la DDM para (1).		
			3	Número de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	2	0%	Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Se enviaron a SEFIN los contratos y documentos de procesos de licitación de obras, a pagar en 2019, para efectos de respaldar la solicitud de descongelamiento de presupuesto para obtener la nota de confirmación de previsión presupuestaria y poder tramitar el primer desembolso del préstamo (1). Seguimiento ante la SEFIN al descongelamiento del presupuesto 2019, solicitado para tramitar el primer desembolso del convenio OFID (1).		
			4	Número de solicitudes de pagos directos elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos	1	1	100%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Revisión de los documentos y cálculos presentados por la CAM para trámite del primer pago por la consultoría de apoyo y monitoreo (1).		
			26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	3	2	67%	Convenio PO BCIE-2130 "Trans-450": Evaluación en conjunto con la GLCSI de las propuestas técnicas de los participantes del concurso para contratar la auditoría de cierre (1). Revisión del informe emitido por la GLCSI sobre el proceso de concurso para contratar la auditoría de cierre (1).		
1	Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control, sistemas)		Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	6	0%	Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa/ BM: Continuación con UGASAM de la elaboración del manual operativo del proyecto (1). Participación en reuniones con el Banco para elaboración del Plan de Adquisiciones (1). Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Elaboración de matriz preliminar para gastos de contraparte del Programa (1). Socialización con las distintas dependencias de la EEP del formato para solicitar partidas presupuestarias (1). Reunión con la firma Fitchner para explicarles el procedimiento a seguir relacionado con las compras de bienes para la CAM (1). Convenio para apoyo a Centros de Alcance del D.C./ FUNADEH: elaboración de guía sobre las condiciones previas al pago, proceso del trámite de pago y liquidación de los fondos (1).				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



			0	Cantidad de planes	Planificación de presupuestos y actividades de los Programas	0	4	0%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Apoyo a la GIS para cuadrar el presupuesto del Plan de fortalecimiento institucional con el Plan de inversión del Programa (1). Actualización de la matriz del presupuesto plurianual e inversión (1). Proyecto Fortalecimiento de la Alcaldía municipal del Distrito central para la gestión del cambio climático No. 1994.70.295 (metodología ECA)"; en conjunto con UMGIR, se revisó el Plan de adquisiciones y el Plan de ejecución del Provento (2).
			0	Cantidad de solicitudes	Modificación de presupuestos de los Programas	0	1	0%	Convenio PQ BCIE-2062 "Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central"; Gestión con la Dirección de Presupuesto de la SEFIN para crear y habilitar estructuras presupuestarias para el trámite de incorporación de presupuesto (1).
			0	Cantidad de Resoluciones	Gestión de exoneraciones de impuestos, de los Convenios	0	4	0%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Seguimiento ante la GLCSI y Compras a la habilitación de usuarios para la carga de Ordenes de compra exentas (2). Participación en capacitación brindada por el SAR para carga de Ordenes de Compra exoneradas, en la plataforma electrónica (1). Seguimiento al trámite de dispensas para los vehículos de la CAM y de la AMDC (1).
			0	Cantidad de Resoluciones	Apoyo a las Unidades ejecutoras de los programas en el cumplimiento de condiciones previas	0	1	0%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Seguimiento ante Tesorería/AMDC a autorizaciones del banco comercial para que el organismo financiador pueda intervenir directamente con el banco (1).
			0	Cantidad de eventos	Seguimiento de actividades generales de los Programas, financiados con fondos externos	0	27	0%	Contrato de asistencia para proyectos comunitarios/ Japón: Seguimiento a uso de fondos remanentes para mejoramiento de los centros de educación prebásica San Miguel y San Pablo (2). Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Participación en reuniones varias para seguimiento y coordinación de actividades del Programa: con la EEP (4), con la CAM (5) y otras dependencias involucradas en el Programa (6). Seguimiento ante las diferentes dependencias de la AMDC a compromisos adquiridos (4). Seguimiento al registro de las firmas autorizadas en las cuentas bancarias del programa (1). Elaboración de matriz de cumplimiento de condiciones contractuales del convenio (1). Seguimiento ante Tesorería/AMDC al informe documentado que se solicitó sobre los pagos de contraparte efectuados de junio 2018 a julio 2019 (1). Programa Trans-450: Participación en reuniones para seguimiento de las actividades en ejecución (2). Proyecto "Fomento de entornos urbanos en convivencia, seguridad y con prevención de violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa, Fase II/ AECID; Gestión ante la DCS de expediente del proyecto 2533- Parque La Concordia Fase II, solicitados por la GCH para justificar gastos (1).
			0	Cantidad de eventos	Verificación de los registros contables de los Programas	0	5	0%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Seguimiento ante UMGIR y RRHH a la emisión de planillas de personal para registro de los aportes de contraparte municipal (2). Programa Trans-450: Se solicitó al Departamento de Contabilidad revisar los pagos por agua potable y energía, del local que ocupó la Unidad ejecutora en la Col. Las Lomas, debido a reclamos presentados por el arrendador (1). Seguimiento ante el Departamento de Contabilidad a la revisión de los pagos de servicios públicos (agua y energía) del local que ocupaban las oficinas del Programa (3).
			0	Cantidad de informes	Emisión de informes de ejecución física	0	3	0%	Programa Trans-450: Elaboración de informe para la UMPEG sobre la ejecución del POA 2019 correspondiente al mes de septiembre 2019 (1). Actualización de informe de avances del Programa, como requisito para que la SEFIN formalice la ampliación de plazo otorgada por el organismo financiador, hasta el 31/12/2020 (1). Elaboración, a solicitud de la DCS de informe sobre el estado de los procesos en ejecución del Programa (1).
			0	Cantidad de gestiones	Cierre de Programas	0	3	0%	Convenio PQ BCIE-2130 "Trans-450": Seguimiento con la SEFIN a la devolución al organismo financiador, de los fondos no ejecutados (1). Evaluación de las propuestas técnicas presentadas por los participantes en el concurso para contratar la auditoría de cierre (1). Revisión del informe de evaluación de las propuestas técnicas para la auditoría de cierre (1).
			0	Cantidad de auditorías	Acompañamiento de procesos de auditoría de los Programas	0	1	0%	Proyecto Fortalecimiento de la Alcaldía municipal del Distrito central para la gestión del cambio climático No. 1994.70.295 (metodología ECA)"; Solicitud al KfW de dispensa para realizar hasta el año 2020 la auditoría externa de 2019, en vista que no se han desembolsado fondos (1).
			0	Cantidad de gestiones	Realización de gestiones varias para el desarrollo de los Programas	0	13	0%	Programa KfW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)": Revisión de documentos y comunicaciones varias (5) Convenios varios; Seguimiento ante Compras a solicitud del DCFEL para contratar servicio de envío de paquetes (1). Programa Trans-450: Seguimiento ante el DBP a solicitud de reporte de los bienes del Programa, en vista que pronto iniciará la auditoría de cierre del Préstamo BCIE-2130 (1). Envío a SEFIN de solicitud de formalización de la ampliación de plazo de último desembolso otorgada al Programa hasta diciembre 2020 (1). Participación en reunión convocada por la DGIP/SEFIN y CGR para aclaración sobre la fecha fin del Programa, en vista de la proximidad del cierre del ejercicio fiscal 2019 (1). Convenio para apoyo a Centros de Alcance del D.C./ FUNADEH: Realización de gestiones previas a efectuar las transferencias de fondos al beneficiario (3). Proyecto Fortalecimiento de la Alcaldía municipal del Distrito central para la gestión del cambio climático No. 1994.70.295 (metodología ECA)"; Envío al KfW de solicitud para préstamo puente de la AMDC en vista que aún no se han desembolsado de fondos, no se ha ejecutado y queda poco plazo del convenio; esto para iniciar las consultorías para el POT y GIRD (1).

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	0	Cantidad de actividades	Participación en otras actividades	0	1	0%	Proyecto para el control y mitigación de desastres en laderas del Distrito Central/ Japon: Asistencia a presentación por parte de la empresa ASP del proceso de levantamiento topográfico y geotécnico y resultados (1).	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			3.736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	226	218	96%	0
			7.000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	650	613	94%	0
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%	0
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%	0
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%	0
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%	0
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	0%	0
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	0
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	0
			230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	15	48	320%	0
			4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	0	1	0%	0
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	0	1	0%	0
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%	0
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	0%	0
			1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	1	1	100%	0
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
			3	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara en octubre, noviembre, diciembre del 2019
			229	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	21	9	43%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería
			176	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	13	16	123%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de aire acondicionado
			115	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	6	60%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería
			82	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla veso y soldadura)	7	9	129%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
			205	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	13	10	77%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
			16	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura
			24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	0
			12	N° Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
			12	N° Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
			12	N° Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
			12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
			12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Platel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoría	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoría	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
	12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
		1,836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	86	56%	0
		456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	32	84%	0
		228	No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	19	46	242%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos
		600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	32	64%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas
		132	N° de cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	10	91%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programada Por La Razon De Falta De Llantas
		396	N° de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%	0
		300	N° nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	0	0%	0
		696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	0	0%	0
		792	No. Reparacion de llanta de moto	Reparacion de llanta de moto	66	0	0%	0
		444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	16	43%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Filtros
		180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	8	53%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto
		60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5		0%	
		120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	1	10%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto
		120	No. Cambio de balineras	Cambio de balineras	10	2	20%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Valinera
		120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	1	10%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto
		144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion	12		0%	0
		600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50		0%	0
		240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%	En Este Mes No Se Realizo Cambio De La Caja De Velocidades Por Falta De Repuesto
		300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	25	0	0%	0
		12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	En Este Mes No Se Hizo Ningun Orvejol
		192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador	16	0	0%	
		120	No. Baterias	Baterias	10	4	40%	En Este Mes Se Hicieron Cambios De Baterias Nuevas
		300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	6	24%	En Este Mes Se Hizo Cambio De Kit De Traccion
		60	No. Cambios de vias	Cambio de vias	5	0	0%	0
		60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%	0
		60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%	0
		60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%	0
SECCIÓN DE ALMACEN								
		4	Número de solicitudes	Solicitud de sudministrros	1	1	100%	
		12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	Saldo Ante. (1120) Entro----- (2700) Salida----- (1851) Saldo Actual (1969)
		12	Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	Saldo Ante. (12654) Entro----- (516) Salida----- (3009) Saldo Actual (10161)
		96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	Saldo Ante. (461) Entro----- (20) Salida----- (20) Saldo Actual (451)
		12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	Saldo Ante. (21) Entro----- (177) Salieron----- (198) Saldo Actual(0)
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES								
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	0
		5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	1	100%	Escuela Enriqueta de Lazarus
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Guarderia Arcoiris, Guarderia San Isidro, Guarderia Enriqueta de Lazarus
		720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas
		720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	0
		14,150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1162	1160	100%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC - 176 Vehiculos decomisados
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,551 vehiculos y 301 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,852 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 1,221 -Gerencia de Desarrollo Humano: 119 -Antigua PC: 217 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 247 -Edificio El Arbolito: 054
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los dias feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,019 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen: - Ejecutivo: 447 -AER: 572 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 144 empleados: -A.E.R.: 025 empleados (08 notas de soporte recibidas) Ejecutivo: 014 empleados (04 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 105 empleados (07 notas de soporte recibidos)
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 029 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 14 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 15 notas de soporte.
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	2	200%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 126 pases de salida del almacén * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 19 Comprobantes de entrega de donaciones 146 unidades (bolsas solidarias.) - 18 pases de salida para guardería 1,798 unidades (piñatas y confites) * Edificio AER - 17 pases salida expedientes (281 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 53 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 01 aviso de pago de movilidad urbana * Antigua PC - 03 pases de plantas (205 plantas)
	48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0		0%	0
	4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	0		0%	0
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 18 se coordinó el pago del personal jubilado en los edificios Ejecutivo. El 30 y 31 se coordinó el pago del personal de contrato en el edificio Ejecutivo
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	14,260	N° de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1180	0	0%	0
	324	N° de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	22	0	0%	0
	73	No. De informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	0
29,020	No. De documentos	Documentos archivados	2430	0	0%	0	
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
	600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	62	138%	Solicitudes recibidas en el mes de octubre 2019
	595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	136	340%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L75.001.00
	230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	48	320%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante
	230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	65	433%	Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto carnaval San Miguel Arcangel
	189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	12	25	208%	Orden de compra elaborada en linea
	415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	30	45	150%	Expedientes pasados para tramite de pago
	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
	215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	20	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
	655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	50	77	154%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	40	19	48%	Se hizo acuerdo de compras	
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	15	10	67%	Recursos Humanos emitió 10 cancelaciones	
			300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	4	20%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
			225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	4	20%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informática, taller mecánico, etc	
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	4	19	475%	Se registra la solicitud de contratos de microempresas con fondos contraparte para el programa con el KfW que no estaban programados en la elaboración del POA 2019	
			358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	6	2	33%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles, por lo que se reduce el número de contratos a elaborar esta Gerencia	
COD x PROG	UE: TESORERIA MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	6,800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	600	0	0%	0	
			263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	23	0	0%	0	
			12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	0	
			263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	23	0	0%	0	
			24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	1	0	0%	0	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.9 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso	GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
			0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	0	13	0%	0	
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	4	133%	0	
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	52	29%	0	
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS							
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	7	233%	0	
			2,400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	600	804	134%	0	
			120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	0	
			0	Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	0	10	0%	0	
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL							
			2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	353	196%	0	
			2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	0	
			2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	353	196%	0	
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS							
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	0	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	0	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	0	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	0	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	0	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

DE PERSONAL	operativos de las dependencias de la AMDC	humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	0	0%	0
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	1	100%	0
			24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	0
			12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	1	100%	0
			12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	1	100%	0
			120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	10	26	260%	0
			12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	0	0%	0
120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	21	210%	0			

COD x PROG		UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	UNIDAD DE INSPECTORÍA							
			152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	10	77%	0	
			840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	67	96%	0	
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	4	133%	Depende del contribuyente	
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	4	100%	0	
			13,400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1200	562	47%	0	
			18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuacion de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa	2	0	0%	Excesiva carga laboral y falta de personal legal y mobiliario y equipo	
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	20	11	55%	Depende del contribuyente	
			111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	10	18	180%	Charlas de concientizacion	
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	14	93%	0	
6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	1	0	0%	0				
UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN										
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.										

COD x PROG		UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	0	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	0	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	0	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	0	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	0	
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	0	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA							OBSERVACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE					
						PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE		
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%	0		
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	0		
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	0		
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	8	800%	0		
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	3	300%	0		
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	0		
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	5	125%	0		
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS								
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	2	200%	0		
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	16	133%	0	Metrica relacionada con la demanda	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	0		
			24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos para Analisis.	2	3	150%	0		
			12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Tecnicos y de Sistema.	1	1	100%	0		
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								
			6,250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	756	121%	0	Metrica relacionada con la demanda	
			10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	0		
			80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	7	88%	0		
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE								
			100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	13	130%	0	Metrica relacionada con la demanda	
			10	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	0		
			200	No de respaldos	RespalDOS de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	0		
			20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	0		
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO								
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	1	0%	0		
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	26	104%	0		
			120	No de mantenimiento.	Instalacion de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	47	470%	0		
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	10	250%	0		
			0	No de mantenimiento	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo.	0	1	0%	0	Se realizo mantenimiento preventivo masivo de los Equipos de computo, en el Edificio El Arbolito en la oficinas: Turismo y Orden Publico.	
			0	No de mantenimiento	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo.	0	1	0%	0	Se realizo mantenimiento preventivo masivo de los Equipos de computo, en el Edificio Ejecutivo en la oficinas: Control y Seguimiento.	
			0	No reuniones	Participación en el Plan de Inversión de KFW.	0	8	0%	0	Se participo activamente en la formulación y desarrollo del plan de Inversión para Proyectos para KFW.	
ACT PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES			
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE		
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	0		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	5	33%	0	La reduccion es producto de que hubo menor cobertura de actividades	
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%	0		
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	0		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.14	PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	2	100%	0
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	0
				12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	0
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	0
				12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	0
				Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
				4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	0
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	1	100%	0
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	1	100%	0
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	1	100%	0
				Acciones Estratégicas Institucionales						
				24	No. de informes	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	4	0	0%	0
				12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	PEI y PLACC
				Adaptación al Cambio Climático en zonas Urbanas en Honduras, KFW						
				24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	2	100%	0
				5	No. Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	1	1	100%	0
Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reducción de riesgo ante Desastres urbano, GOAL										
12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL).	1	1	100%	0				
COD x PROG		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.15	DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	1	50%	0
				DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL						
				68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	5	7	140%	0
				DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL						
				24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	3	100%	0
				4,000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	558	112%	0
				DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN						
102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	5	5	100%	0				
102	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	5	6	120%	0				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

COD x PROG		02 - SERVICIOS PÚBLICOS UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL						
			CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS						
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	0
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	0
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0%	0
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	0
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS						
			1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	0	0%	0
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	0	0%	0
			12	Solicitud	Dstruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	0
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL						
			RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS						
			246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	0	0%	0
			15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	0	0%	0
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	0	0%	0
			267,960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	0	0%	0
			1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	0	0%	0
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL						
			OPERATIVOS DE LIMPIEZA						
			160	Microempresas	Barrido de calles	160	0	0%	0
			636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	0	0%	0
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	0	0%	0
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS						
OPERATIVOS DE LIMPIEZA									
29	Microempresas	Barrido de calles	29	0	0%	0			
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	3	0	0%	0			
COD x PROG		UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			GERENCIA DE ORDEN PUBLICO						
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalacion de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	0	1	0%	Se comenzo con la elaboracion de las bases para instalacion en el mercado Los Dolores. Esta meta se logra su ejecucion posteriormente a la fecha establecida.
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	1	0	0%	no se han realizado conciertos
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al dia de los difuntos	0	1	0%	Preparativos previos de Limpieza y pintar con carburo la fachada e interior de los cementerios, en conmemoracion del dia de difuntos. Esta actividad no esta progarmada para ser ejecutada en ee mes de Octubre, es propia del mes de Noviembre.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	0	1	0%	Preparativos previos de limpieza y pintar con carburo la fachada e interior de los cementerios, en conmemoración del día de difuntos. Esta actividad no está programada para ser ejecutada en el mes de Octubre, es propia del mes de Noviembre.			
			12	reuniones	Atención al público	1	1	100%	Compra de Agua e insumos todos los meses.			
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	se realizó operativo de fumigación en el mercado San Pablo			
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados San Isidro, Colon, Perisur, Mariscos.	1	1	100%	Se continúa con la construcción de la administración del mercado de Mariscos.			
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados San Pablo, Perisur, Jacaleapa, la Isla y Mariscos.	1	1	100%	El sistema de recolección mejoró debido a que el camión de AMASHA pasa 3 veces a la semana por cada mercado.			
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	En el mercado la Isla se instaló bajo repello centro de carga de 24 circuitos y 3 cajas de 3x4 también se reparó CORTOCIRCUITO en la primera planta.			
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	se desataron 4 cajas de drenaje, que miden 120 de hondo por 50 de ancho y se realizó una reparación de los sanitarios en mal estado en el mercado San Pablo			
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se pintó ningún mercado			
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	reparación de corto circuito en la planta baja del mercado la ISLA			
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	1	0%	Se habilitó la administración del mercado Séptima Avenida.			
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministra agua a los baños de los mercados de Comayaguela con el apoyo de CODEM.			
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Reparación de baños en el mercado Zonal Belén, San Pablo y los Dolores.			
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado Perisur en el área frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se continúa con la construcción de los baños en el mercado Perisur frente a la terminal de Buses.			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoría en bulevares, paseo Liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.			
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación con pintura amarilla para las carretas en el mercado Quinta Avenida			
4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	0	0%	Se reordena continuamente los vendedores de las cacetes que está en la rotonda de Mall Premier						
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de Comayaguela	22	27	123%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, en el mercado Villa Vieja y los otros mercados de Comayaguela.						
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS									
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quemaduras de craneos	1	1	100%	Se realizaron incineración de productos vencidos decomisados en los mercados y se capturaron 17 semovientes en diferentes puntos de la capital.			
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS									
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	no cuenta con partida presupuestaria			
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0%	Se compró 3 barriles de carburo para pintar las jardineras en los cementerios en el día de los difuntos.			
			4	cementarios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	no se ha realizado ninguna remodelación			
			2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementerios Divino Paraíso y San Juan el Durazno.	0	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.			
			0		Decomisos de productos vencidos en los mercados municipales y incineración de los mismos.	0	1	0%	Se realizaron Decomisos De Jabones, Frescos, Dulces, Cloro, Y Mucho Otros Productos Que Se Encontraban Vencidos En El Mercado Zonal Belén Por Parte De La Jefatura De Asuntos Pecuarios Y Control De Alimentos.			
			0		Donación de lotes de terreno en Cementerios	0	4	0%	Se donaron 4 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA							OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO		% AVANCE
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA						
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para microempresas
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de tráfico a base de hule clorado	1,200	152	13%	Pendiente asignación de materiales
			850	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarilla doble cara	100	0	0%	Pendiente asignación de materiales
			ORDENAMIENTO VIAL						
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	2	100%	0
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	0
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Se trabaja en el ordenamiento vial de la ciudad de reubicación de puntos de taxis
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente asignación de personal
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	0
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	0
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	0
			PROYECTOS PEATONALES						
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	11	9%	Pendiente asignación de presupuesto			
60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)									
COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se realizan con la formulación	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).	9.09%	9.09%	100%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha finalizado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, firmó contrato con el Consorcio SEURECA VEOLIA – TECNISA, con orden de inicio a partir del lunes 02 de septiembre del presente año y un tiempo de ejecución de 12 meses calendario.
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	10.71%	10.71%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	10%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	0%	0%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%	Elaboración de nota conceptual, Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, realización de planos, especificaciones, presupuesto y perfiles de treinta proyectos de agua potable para un programa de construcción financiado por el BID, para más de nueve mil familias del Municipio del Distrito Central. Durante el año 2018 fueron preparados 16 proyectos.
			100%	% de avance	Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, planos y elaboración de especificaciones, presupuesto y perfiles de proyectos para el Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el Acueducto Metropolitano del Municipio del Distrito Central.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA OCTUBRE 2019



que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia del Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático, documento finalizado en su versión borrador y remitido al BM y KEITI (Korea Environmental Industry and Technology Institute) - Fondos Verdes del Clima, para gestión de financiamiento.
		100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aledañas	0%	25%	25%	Con instrucciones del Señor Alcalde, la UGASAM con la asistencia técnica de SANAA, ha procedido a diseñar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, PTAR del área nororiental del Aldea Río Abajo del Municipio del Distrito Central. En esta zona se ubica la planta Procesadora Municipal de Carnes, PROMDECA y comunidades como Villa Peniel, la Villa AMDC y otras áreas pobladas aledañas. Fueron realizados perforaciones para el estudio de la geología de la zona y determinar las propiedades de los suelos con la asistencia de la empresa ASP. El diseño de las obras, instalaciones hidráulicas y diseño estructural de la planta fue concluido, faltando únicamente se asignen los fondos necesarios para el dibujo de planos de la obra.
		100%	% de avance	Consultorías con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones	0%	25%	25%	La AMDC está recibiendo apoyo del Gobierno Central para la transferencia de los servicios APS a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS, mediante el préstamo de apoyo presupuestario de parte del BID al Gobierno de República.
		1	N° Estudios	Establecimiento de un Plan de Acción de Gobierno Corporativo a fin de fortalecer el vínculo entre la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM) y la UMAPS para la operación y gestión del servicio de AYS	0%	8%	8%	Las consultorias listadas están en proceso de elaboración desde finales del año anterior, en un ejercicio que inició con la redacción de documentos para seleccionar los Consultores que elaboraron Términos de Referencia para la realización de Consultorías y, en algunos casos, lineamientos para Consultorías que han sido concluidas. El proceso ha continuado con la presentación de esta documentación al BID, la presentación de propuestas técnicas y económicas por parte de cada Consultor para aprobación del Banco y con las distintas gestiones ante el BID y la Secretaría de Finanzas para la correspondiente aprobación de los financiamientos necesarios.
		1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la formulación de un Plan de Recursos Humanos (RRHH) y Fortalecimiento de la UMAPS con enfoque de género.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Sectorial de AYS en el Distrito Central para dar Cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos que sustenten la elaboración de un Plan de Acción de Género.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer su necesidad financiera y garantizar su sostenibilidad	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer sus necesidades financieras y garantizar su sostenibilidad	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de un Pliego tarifario de arranque	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de la estimación que defina la valoración de activos fijos existentes para los servicios municipales de AYS a fin de conocer el stock de infraestructura física disponible.	0%	1%	1%	
		1	N° Estudios	Elaboración de una evaluación de la oferta hídrica superficial de las 26 cuencas que drenan hacia el Distrito Central, a fin de generar insumos para garantizar la seguridad hídrica del Distrito Central.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de AYS con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de Drenaje con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de un Plan de Rápido Impacto para la gestión de oferta y demanda incluyendo un enfoque de cambio climático.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan de Operación y Mantenimiento con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Estratégico Institucional de la ERSAPS con especial atención a la regulación de los Servicios APS de Teacucigalpa (UMAPS)	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Elaboración de un Documento de Propuestas para la reestructuración y sostenibilidad de la rectoría sectorial.	0%	8%	8%	
		1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la actualización y reformulación del Plan Nacional de Agua y Saneamiento de Honduras (PLANASA).	0%	8%	8%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



Programa de Cooperación Técnica y Científica entre México y Honduras para la formación de Recurso Humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje pluvial urbano del MDC										
			1	Periodo: 22-25 octubre 2019	Módulo 1. Simulación de redes de distribución de agua potable y análisis de abastecimiento con EPANET MÓDULO 2. Uso del SWMM para simulación de aguas sanitarias, pluviales y obras de bajo impacto (Storm Water Management Model - SWMM) MÓDULO 3. Modelación de escurrimiento en cuencas con el software HEC-HMS y modelación del proceso de lluvia-escurrimiento.	1	1	Terminado	La AMDC, en el marco de la cooperación bilateral México-Honduras que impulsan la Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de Honduras y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID), comenzará un nuevo proceso de capacitación de los funcionarios de la AMDC en la utilización de herramientas computacionales para el manejo del Drenaje Pluvial Urbano de la ciudad capital, bajo la coordinación y punto focal de la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM). La capacitación consiste en el uso de herramientas (software) de uso libre en temas del manejo del agua, siendo el principal objetivo de esta cooperación que la AMDC cuente con funcionarios capacitados y con los conocimientos técnicos en la Gestión Integrada del Agua y del Drenaje Pluvial Urbano, tomando en cuenta la planificación del uso del suelo y del espacio público, aspectos ambientales, el manejo de residuos sólidos urbanos, aspectos sociales y determinantes hidráulicas e hidrológicas.	
			1	Periodo: 26-29 noviembre 2019	MÓDULO 4. Modelación bidimensional de ríos usando el programa IBER (2d hydraulic modelling -en cauces abiertos) para la presentación de técnicas de análisis y sus aplicaciones inmediatas para el análisis de flujo a superficie libre.	1	0%	Por terminar		
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)							OCTUBRE	OBSERVACIONES	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO							
			UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	2	100%	Se esta llevando a cabo con las microempresas de barrido	
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	1	0%	0	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua	16	16	100%	0	
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
			UNIDAD DE ALBERGUES							
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1	4	400%	Se esta trabajando dentro del programa de adaptacion al cambio climatico en Centroamerica componente Honduras / KFW	
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
			-	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	33	0%	0	
			-	Se da Conforme emergencias	Activiades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	2	0%	Actividades planificadas y atencion de emergencias de carácter forestal no planificadas.	
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	0	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL							
			4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	2	0%	Formacion de brigadas de apoyo a Codel col. Villanueva, Formacion de brigadas de apoyo a codel col. Villanueva sector 1B 20 octubre	
	0	No de capacitaciones	capacitación para el uso y la recolección de datos de las estaciones hidrometeorológicas	0	1	0%	capacitacion para el uso y la recolección de datos de las estaciones hidrometeorológicas instaladas por la casa del Ingeniero, impartida por Campbell Scientific Centro Caribe, con la participación de Comité de Emergencia Municipal, UNGIR, COPECO e Informática de la AMDC, gestionado por GOAL y Casa del Ingeniero			
	0	No de capacitaciones	Capacitacion en gestión de riesgo col. Villanueva, Capacitacion en gestión de riesgo col. Mololoa	0	2	0%	Auspiciado por Consejo Noruego para refugiados			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito	0	2	0%	Reunion con Alcalde para tema de Proyecto habitacional en la Tigra y Reunion con Alcalde para atender Mision del KfW.
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	1	0	0%	No se hizo convocatoria por parte de GER
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RD-DC) actualizado	1	0	0%	Esta actividad concluyo en el año 2018
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	1	0%	Atencion de Mision del GIZ-KfW preparatoria al Programa de Asistencia Técnica en el marco del SICA. Fondos de la Cooperación Alemana.
		3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con	0	3	0%	Reuniones de trabajo con equipos técnicos de COPECO (2) y MiAmbiente (1), para la preparación de documentos a presentar ante la misión del KfW en fechas comprendidas entre el 30 de Octubre al 01 de Noviembre
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	3	0%	Apoyo a la ETF de la GOC en la conceptualización de la tematica para la implementación de los procesos de formulación y diseño de medidas de RRD y ACC
		0	No. Representaciones	Otras Actividades No Planificadas	0	1	0%	Representación de Alcaldía Municipal del Distrito Central en "Reunión Comité Sectorial de Ciudades Sustentables y Resilientes", en el Municipio Autónoma de San Juan Puerto Rico, auspiciado por la UCCI
COMUDE								
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	0	3	0%	Reuniones de trabajo para la revisión del reglamento de funcionamiento del COMUDE
		4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	1	0%	Presentación de la Actualización a la Metodología de Selección Sitios y Priorización de Inversiones Estructurales para la RRD y la ACC del DC
		6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	1	1	100%	Presentación de la Actualización a la Metodología de Selección Sitios y Priorización de Inversiones Estructurales para la RRD y la ACC del DC
BASE DE DATOS MUNICIPAL								
		4	No. Informes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	0	4	0%	Jornadas de trabajo para la revisión de las bases de datos y actualización de información de riesgos, la cual fue utilizada en la actualización de la metodología de selección y priorización de inversiones
		6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	1	1	100%	Organización de BD en los discos de almacenamiento de información la UMGIR
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO								
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	0
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO								
		3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	0	3	0%	
		2	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	2	0%	
		1	No. De Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	1	1	100%	Taller: Validación del Diagnostico Institucional y Municipal de Adaptación al Cambio Climático/ PLACC, realizado el 24 de octubre de 2019

CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)										
2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0	6	0%	Reuniones con el equipo consultor ANED	
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	0	1	0%		
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	3	0%	Acompañamiento a ANED consultores en reuniones con: 1. El CODEM. 2. UGASAM. 3. Aseoria Internacional 4. UMGIR	
			1	Documento	Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal	1	2	200%	1. Revisar material que va a integrar el DIM. 2. Recibimos el producto II que es el Diagnóstico Institucional y Municipal (DIM) en Adaptación al Cambio Climático del D.C.	
			2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	4	0%	Reuniones de avance con la Firma consultora	
			0	No. Reuniones Varias	Otras Actividades No Planificadas	0	1	0%	Reunión de trabajo Proyecto para fortalecer capacidades en la Construcción Nacional determinada (NDC) de Honduras, en el Banco Mundial.	
			0	No. Documentos o comunicaciones	Otras Actividades No Planificadas	0	3	0%	Participaciones en Webinar en financiamiento climático, en Adptación y Mitigación al Cambio climático	
			IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)							
			1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	1	1	100%	Habilitada la transmisión de datos en tiempo real (12 Estaciones). Transmisión en línea y almacenamiento en servidor municipal del SIMET	
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW							
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	0	2	0%	Comunicaciones electrónicas y reuniones de trabajo para la revisión del documento borrador del Acuerdo Separado de la Segunda Fase del Programa	
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW	0	4	0%	Tres reuniones semanales AMDC y CAM; Reunión de Coordinación para atención a Misión	
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	0	10	0%	Reuniones de trabajo y planificación con especialistas (Metodología de selección y priorización, Plan Parcial, Revisión de Matriz de Inversiones del Programa, PA y PI, Revisión y validación de diseños, MGAS, MPP, otros);	
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	0	2	0%	Reuniones UMGIR con DFA para revisar avances en el proceso de exoneración de impuestos del programa ante SEFIN	
8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	0	3	0%	Informes verbales durante reuniones de trabajo con la coordinación y remisión de documentos con Actualizaciones de la Matriz de Priorización de Inversiones, del PI y el PA del Programa (Revisión para la actualización y reporte de las obras, los montos y del programa de desembolsos)				
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	Las ejecuciones del programa aún no han dado inicio debido que aun se encuentra en la etapa de reunir las condiciones previas para solicitud de desembolso y a las modificaciones de las condiciones exigidas por el KFW para la revisión de documentos para su no objeción (Implementación del MPP, lo cual modifico los diseños; y el Desarrollo de los Planes Parciales)				
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	0	0%	Las actividades sobre este respecto se encuentran en planificación y definición por parte de la DGCDDH. UMGIR se integra a las tareas en apoyo y acompañamiento, así como verificación de las actividades en el marco del programa.				
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	1	100%	Informe via comunicación electronica con la remisión del documento borrador del MGAS, del Especialista Ambiental de la UMGIR a la coordinación del programa				
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	1	100%	Remisión de resumen en presentación ppt, de las reuniones de trabajo, en el marco del componente II, para la definición de actividades, procesos y procedimientos entre AMDC y MiAmbiente				
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	1	100%	Remisión de resumen en presentación ppt, de las reuniones de trabajo, en el marco del componente II, para la definición de actividades, procesos y procedimientos entre AMDC y COPECO				
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	14	1400%	Se reporta en el informe de visita de campo de socialización de los proyectos.				
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	2	200%	Informe via comunicación electrónica de la GIS a la coordinación, con envío de los documentos borrador del PFI y documento final, revisado y ajustado al PI del programa por DFA con la participación de la UMGIR (También aplica al Ciclo de Proyectos)				

			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	2	200%	informe vía comunicación electrónica de la GIS a la coordinación, con envío de los documentos borrador del PFI y documento final, revisado y ajustado al PI del programa por DFA con la participación de la UMGR (También aplica para la Reducción del Riesgo)
			7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	1	0	0%	Informe registrado en las ayudas memorias de la AM-EEP-007-2019, y envío de notas de la coordinación al KfW para gestionar respuestas sobre las auditorías externas anuales y la gestión financiera del programa
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	4	400%	informe del tema en AM-EEP-007-2019, AM-EEP-008-2019, AM-EEP-009-2019; este incluye el Envío de los tres procesos de licitación de estudios y diseños de obras para el control de deslizamientos e Inicio a la ejecución del contrato de estudios y diseños KfW-CP-009
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	3	300%	Reportes ante la Coordinación del programa del avance en el traslado de información de las gerencias municipales para el registro de contrapartida ante la DFA
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	1	100%	Informes a la coordinación en reuniones de trabajo, sobre el programa y acciones de coordinación de las visita de la Misión del KfW a la AMDC en la última semana del mes de octubre del 2019
			0	No. de visitas técnicas de campo	Otras actividades no programadas	0	18	0%	1. Visitas técnicas de campo de complementación para diseño. 2. Visitas técnicas de campo para socialización conjuntamente con la DGCDH. 3. Visitas técnicas de campo indicando sitios para elaboración del Plan Parcial de Intervención, acompañando a DOT.
			0	No. De Reuniones	Otras actividades no programadas	0	23	0%	Reuniones con diferentes dependencias de la AMDC y con Instituciones: COPECO, MIAmbiente, CINSa, GATESA y otros.
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USAI D-OFDA / GOAL)									
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	1	100%	Se ha estado realizando trabajo de diseño para el establecimiento de un SAT en Colonias Villanueva y Los Pinos, que es zona de ingerencia del proyecto
			10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	1	100%	0
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	0	1	0%	Taller: Uso Funcionamiento y Mantenimiento del Equipo de Alerta Temprana, UASID / OFDA-GOAL/AMDC, realizado del 7 al 14 de Octubre de 2019
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)									
		#¡VALOR!	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	19	0%	Convocatorias a reuniones y a visitas de campo con personal de diferentes dependencias de la AMDC, JICA y otras instituciones	
		#¡VALOR!	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0	6	0%	Coordinaciones con diferentes Unidades y Gerencias de la AMDC	
			0	No. De Visitas de Campo	Otras Actividades No Planificadas	0	5	0%	Visitas de campo a diferentes barrios y colonias del Distrito Central
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
		VIVIENDA							
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	44	81	184%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	2	100%		
		PROYECTOS COMERCIALES							
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	0	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	1	50%	0	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	1	100%	0	
		PROYECTOS VARIOS							
		Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	1	1	100%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	10	1000%			
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	18	12	67%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	17	340%			
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	1	2	200%			
		PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL								
		0	Número de Reuniones	Reuniones de Trabajo	0	12	0%	0		
		0	Número de Inspecciones	Inspecciones de Campo	0	7	0%	0		
		UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW										
COMPONENTE I										
100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	0%	140%	0%	una cartera de medidas diseñadas o En proceso de formulacion que consta de 56 proyectos				
32	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración, actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	4	0	0%	0				
34	No. De informes tecnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptacion al Cambio Climatico en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	0	0%	0				
100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecucion y la Supervision de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	14.29%	0	0%	0				
96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	14	0	0%	0				
12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	3	0	0%	0				
16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	4	0	0%	0				
COMPONENTE II										
50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	20%	0%	0%	0				
COMPONENTE III										
24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	0				
4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	19	0%	informes de evaluacion de los diseños propuestos, utilizados en la metodologiasin daño al MPP(9), diseño de invitaciones comunitaria y agenda, modificacion del MPP a solicitud de KFW, elaboracion aspectos sociales perfiles KFW 002,004,005,007,008,010,012,017				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO												
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	5,000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	201	48%	0			
			34	N° de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climatico, componentes 1 y 3 .	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente le proyecto se encuentra en etapa de preparación.			
			6	N° de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%	0			
			0	N° de recreovías	Recreovías, con el fin de apoyar a los diferentes mercados en el DC	0	1	0%	0			
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%	La GDH, ha logrado canalizar de mejor forma esta actividad, el solicitante que se presenta a las instalaciones es remitido a la correspondiente oficina, OMM, adulto Mayor, Discapacidad, etc. para que sea atendido, ademas de ser factores externos los que determinaran el numero de personas a atender.			
			200	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	28	9	0%	Hasta la fecha el invierno no ha iniciado como en años anteriores, por lo que la AMDC no se ha visto en la necesidad de albergar a personas.			
			14	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	1	2	200%	Etapa de siembra, deshierbe, fumigación y fertilización.			
			24	N° de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	0	0%	Las visitas a estos proyectos habitacionales ha sido con el proposito de levantar estadísticas de las familias que ahí residen, todo esto se logra antes del tiempo establecido, por lo que ahora las visitas se realizaran cada dos meses o cuando surja alguna problematica.			
			300	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	25	9	36%	Este item depende del flujo de solicitudes que a este Departamento se remitan, estas actividades estan a merced de factores externos.			
			12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	2	200%	0			
			4,000	N° de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	0	34	0%	Se llevo con un mes de antelación al cumplimiento de la meta, gracias al apoyo de las personas que trabajaron en el proyecto de Gobierno "Con Chamba vivis Mejor", estas piñatas son para eventos especiales.			
			0	N° de Huertos	Asistencias técnicas para creación e implementación de huertos sociales	0	0	0%	0			
			PROYECTO COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO									
			110	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	4	44%	0			
			24	N° de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	3	150%	0			
			UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE										
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL										
		5,100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	689	138%	0				
		32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	5	125%	0				
		40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	2	40%	0				
		1,200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	150	100%	0				
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	26	433%	0				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	0
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
						DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO				
				40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas-Odontológicas.	1800	1266	70%	Estas clínicas municipales a pesar que continúan desabastecidas de medicamento ha aumentado la afluencia de pacientes lo que conlleva a un aumento de los ingresos semanales .Recomendamos que estos fondos recuperables sean utilizados para compras de insumos medicos y medicamentos del cuadro basico para la atención primaria en salud y así mejorar la calidad de la atención medica en las areas de influencia de las mismas.No se brindo atención medica durante la emana Morazanica
				4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	388	204%	No se brindo atención medica durante la Semana Morazanica sin embargo la incidencia de la patologia bucal en las clínicas municipales y el programa clínicas medicas municipales móviles aumento los valores reflejados en la atención por parte del personal odontológico. La afluencia de pacientes en el area de odontología ha aumentado por lo que se supero la meta, la Clínica Movil Odontologica No1 brindo atenciones en la Aldea El Ocotal, actualmente se carece de materiales e insumos odontologicos.Se ha estado monitoreando la compra de los mismos ,solicitud enviada desde el mes de abril 2019
				7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kitis bucales, material educativo a padres y niños.	864	796	0%	Estas actividades de prevención en caries se realizaron en los Clínicas Municipales ubicadas en los diferentes mercados y clinica municipal movil dando profilaxis para la prevención de caries en niños en edad escolar a través de charlas.
3.2 SERVICIOS DE SALUD		Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	200,000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20000	80795	404%	Continuamos con acciones permanentes e integrales producto de las mismas se han disminuido los casos de Dengue Grave,Dengue con Signos de Alarma, Dengue sin Signos de Alarma ,sin embargo continuamos en epidemia. Hasta la fecha se han reportado 20 defunciones de las cuales 7 estan confirmadas,se han intervenido las colonias con alta tasa de letalidad ,asimismo se ha implementado los días "D" con intervenciones integrales con todo los equipos de fumigación en coordinación con la RSM (Region Sanitaria Metropolitana),Copeco,UHR,Bomberos, los días "D" Rescate (UHR), Mesas Intersectoriales Locales, Centros Integrales de Salud (CIS) .Durante este mes se intervinieron 16,159 viviendas en operativos de eliminación de criaderos beneficiandose 80,795 de los cuales 48,477 corresponden al sexo femenino y 32,318 al sexo masculino. Igualmente se fumigaron 9,740 viviendas,beneficiandose 48,700 personas de las cuales 29,220 corresponden al sexo femenino (60 %) y 19,480 al sexo masculino (40 %)
				4,995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	95	17%	Por la falta de insumos (medicamentos para uso de la patologia de parasis intestinales) hubo una disminucion debido al no haber dichos medicamentos por lo que solicitamos la compra urgente de los mismos .
				1,000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	23	23%	Se continua con la campaña permanente de Detección Temprana de Cancer de Cervix y de Mama,se continua con el seguimiento de pacientes con patologías.
				3,000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	300	91	30%	Se realizan campañas permanentes de prevención,promocion a fin detectar pacientes con enfermedades cronicas,metabolicas en las clínicas municipales y lugares concurridos.
				9,072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales	1008	249	25%	Dirigidas a personal comunitario,padres de familia,niños de los Centros Municipales de Cuidados Infantiles
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
				1,550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	27	18%	Actualmente se esta procesando la información.
		Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de	1,550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C	150	13	9%	Actividad que no se cumplió con lo programado por demora en las firmas autorizadas correspondientes.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

	seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	75	28	37%	Actualmente se esta procesando la información.	
			1,125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	75	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de material disponible.	
			0	Contratación de pisos	Aldea tamara, suyapa(sectores)	0	0	0%		
UE: GERENCIA DE CATASTRO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Juridica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
			2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%	0	
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	13	54%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas	
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	0	0	0%	0	
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	2	2	100%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas	
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se ejecuto el operativo de cobro que no se realizo en el mes de agosto	
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	0	
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	5	100%	En este mes, Hubo mayor demanda de lo programado	
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	10	0%	Se realizaron 10 de las colonias cataluña oficialmente inscrita en el instituto de la propiedad	
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	1	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.	
12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	1	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.				
UE: GERENCIA DE TURISMO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro	ASUNTOS CULTURALES							
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	3	150%	Recorridos con Turistas : Nacionales, Jordanos y Universidad Pedagogica	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			127	N° de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia)	127	9	7%	0	
			200	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	12	60%	0	
			100	N° de Clases	Impartir clases de educación fisica a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%	El Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud cuenta con dos maestros de Educación Física, responsables de impartir dicha asignatura.	
UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro	EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO							
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	4	80%	0	
			PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II							
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0,00%	0,00%	0%	0	
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	0	
			CONTROL URBANO							
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	8	2	25%	Cabe mencionar que la Publicidad Auditiva, se está regulando por lo que las autorizaciones han bajado.	
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	30	23	77%		
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	60	7	12%		
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	75	8	11%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	14	70%		
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	6	120%		
			RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO							
			1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	15.00%	0.00%	0%	0	
			RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES							
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0.00%	0.00%	0%	0	
			RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL							
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	15.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS										
800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	100	0	0%	0				

PROYECTOS/SUBVENCION		
Subvención AECID/AMDC (compras y eventos culturales) "Fortalecer los entornos urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.	Fase II. Se Desarrolló el Taller "Rebitalización Urbana del Centro Histórico del Distrito Central". Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019.	
Subvención FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO PARA LA REHABILITACION DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO CENTRAL" AACID-AMDC 2017-2019	El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la transferencia del 60% a la Universidad de Sevilla correspondiente al primer pago de dicho convenio. A finales de Abril se estarán presentando los especialistas del FIUS.	
Proyecto Restauracion Palacio Municipal	Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retomo nuevamente para dar inicio con la ejecución del mismo. Se realizó el pago del Anticipo, se iniciará la ejecución el 22 de abril, con una duración de 8 meses. Ya se les entregó orden de inicio.	
Ampliacion del Parque La Concordia	Fase II Se iniciaron los trabajos de construcción a cuenta y riesgo del contratista, ya que el anticipo se encuentra en proceso de orden de pago. La Obra se encuentra en un avance de un 65% ... pendiente recorrido por el Proyecto de las autoridades de la Oficina Técnica de la Cooperación Española	
Mercado San Miguel	Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la presentación de Propuesta.	
Avenida Gutenberg	Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en pintura, resane y otras pequeñas intervenciones en los inmuebles, también se presentó el Presupuesto de la obra. Se remitió a Gerencia de Obras Civiles para formulación del perfil.	
Restauracion de la Casa Casco	El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Se trabaja en la propuesta de dicho Diseño y el documento que los propietarios darían en comodato. CLAUDIA	
Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)	del Distrito Central. Así como las Legalización de las Intervenciones y verificación de las Licencias y Permiso que en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y cuando los contribuyentes no cuentan con dichos tramites requerir la legalización respectiva y determinar su respectivas multas y sanciones por incumplimiento.	
Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa	En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, presentará Propuesta en dicha área.	
Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de esta Gerencia	Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las instituciones acaten lo autorizado en el centro Historico, así como el apoyo total de Eventos Culturales. Mismas actividades y en apoyo al programa el Centro Historico TE DA LA MANO pintando las fachadas de los inmuebles según demanda de los propietarios de inmuebles. Pendiente de ejecutar por falta de solicitudes.	

COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
			800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
			800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	867	0%	
			800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	867	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo ii. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Nacional La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	867	0%	0

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO		DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA					OBSERVACIONES	
	ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organizacion, capacitacion y participacion de las comunidades.	50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	8	160%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavia no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%	0
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridadesVoto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	4	80%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavia no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			10	N° Asambleas	Elecion Patronato Provisional	5	0	0%	Actividad no contemplada en el POA
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicacion	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atencion al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.
			48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	
UE: POLICIA MUNICIPAL									
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
3.8 TURISMOS			22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	7	350%	Sorteos de Loteria, Dia Mision China, Promocion de Instituto San Martin, Feria de Salud conta el Cancer de Mama, Instituciones de Discapacidad, Casa Alianza Paz y Justicia
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	Socializacion en el Biv Suyapa, Venta de Publicidad, Venta de Puestos, Artes
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%	Planos de Montaje y decoracion
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	1	0	0%	Ahora el Festival de Verano se convirtio en Festival Naranja, se realizara del 19 al 21 de Noviembre, quien lo organiza es Centro Historico, la Gerencia de Turismo solo apoya con promocion, cierre y seguridad
			0	Numero de Evento	Anfiteatro Plaza de la Cultura	0	0	0%	0
UE: POLICIA MUNICIPAL									
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES
			365	No. de Control de permisos de constuccion.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	0	0%	0
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Reajidores.	31	0	0%	0
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	0	0%	0
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	0	0%	0
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la poblacion en general.	31	0	0%	0

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	0	0%	0	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	0	0%	0	
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	0	0%	0	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalen, Santa Rosa, Villanueva y la Isla	31	0	0%	0	
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	0	0%	0	
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	0	0%	0	
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	0	0%	0	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	0	0%	0	
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	0	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD							
			35	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	2	67%	0	
			1,000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	617	62%	0	
			200	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	548	274%	0	
			8	N° Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	0	0%	0	
			170	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	17	100%	0	
			3	N° de Cine-Foros	Cine-Foro	1	1	100%	Celebración del Día Internacional de La Niña	
			17	N° de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%	A la fecha unicamente 7 Centros Educativos tienen circuito de cámaras, la dotación de equipo depende del Dpto. de Compras de la AMDC	
			0	N° Animaciones	Animaciones Sociales	0	1	0%	Animación a niñas privadas de libertad.	
			0	N° Reuniones	Reunión del Comité de Coordinación Municipal de Garantía de Derechos de La Niñez	0	1	0%	0	
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)							
			1,350	N° Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	29	49	169%	0	
			600	N° Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	79	158%	0	
			300	N° Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	49	196%	Levantamiento de datos para la creación de red de mujeres.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA OCTUBRE 2019

COD x PROG ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	3	300%	Supervision de CMCI, supervision de proyectos de Alianza y supervision de proyectos de vivienda			
		240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%	La topografia se traslado a UMGIR			
		12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No se presentaron solicitudes de este tipo			
		0.2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0.03	0	0%				
		300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	50	0	0%	Licitacion adjudicada y en proceso de instalación			
		25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	3	0	0%	no se presento ninguna solicitud de mejora			
		15,000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%	0			
		4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	0	1	0%	Propuesta de proyecto ambiental en los centros de cuidado infantil(80% de gestión) con cooperante externo EEH en espera de firma de convenio			
		4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	4	0%	FUNADEH proyecto genesis funcionamiento y SOSTENIBILIDAD DE 17 CENTROS DE ALCANCE Y 3 ACADEMIAS MICROSOFT (convenio firmado), CONEANFO escuelas talleres con fondos AECID convenio elaborado y en proceso de revision, proyecto de reforestaciony paisajismo en obras mayores en conjunto con macris, zamorano y otros involucrados, diagnostico Sistema alimentario urbano AMDC 20% en ejecucion con equipo tecnico formado por RIKOLTO,AMDC, UTSAN Y FAO			
		DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO									
		(UNIDAD DE ASIGNACION DE TRABAJO COMUNITARIO)									
		1,560	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	527	405%	0			
		1,800	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	80	53%	0			
		DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO									
1,200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	13	13%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.					
128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	2	20%	No se cumplio la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterrados el mismo dia ya que eran cadaveres que se encontraban en estado de descomposicion .					
104	No.-Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.					
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO											
3.12 SECTOR SOCIAL	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	1	49	4900%	0		
			11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representacion legal.	Presentar demandas.	1	6	600%	La corte y el ministerio publico estubieron de vacaciones		
			12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia juridica	1	0	0%	No hay logistica		
			12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	6	600%	Por orden del señor alcalde quedaron suspendidos los tramites de los patronatos con inscripcion de juntas directivas y registros juntas de agua		
			11	No. de estudios	Realizar estudios socioeconomicos	1	0	0%	no existe trabajadora social para elaborar el estudio		
			11	No. de visitas	Realizar visitas de verificación	1	0	0%	0		
			10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	0	0%	0		
			8	No. de trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	1	0	0%	0		
			12	No. De personas	Unidad de Mediación y concilian (UMC)	1	0	0%	0		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO							
		382	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis.	25	73	292%	0	
		12	N° de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	2	200%	0	
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR							
		1,000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	No se realizo por falta de recursos.	
		12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	No se realizo por falta de recursos.	
		720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	32	53%	0	
		7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	7	100%	0	
60	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	18	360%	0			
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO							
		36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%	0	
		36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	0	
04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	30,000	No. de Plantas	Viveros municipales.	4000	67360	1684%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, se embolsaron 2,890 plantas nuevas, salieron 1,167 plantas
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	7	117%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	0	0	0%	Sera realizado a través del Proyecto ECA se remitieron TDR a Despacho
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	25	500%	Esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	67	670%	Esta actividad depende del contribuyente
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	3	150%	Esta actividad depende de los requerimientos municipales, se elaboro estudio del proyecto "Mantenimiento en cauce del río Chiquito, parte baja; construcción de caja puente, cementerio Santa Anita, col 21 de febrero; construcción de puente, aldea Quiscamote"
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	1	1	100%	Esta actividad depende de las solicitudes de la municipalidad
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	51	204%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	8	400%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



COD x PROG		05-DESARROLLO ECONOMICO							
ACT PROG		UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO						
			PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO						
			100%	% Avance	Construcción de calle	17%	17%	100%	0
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	17%	17%	100%	0
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	17%	100%	0
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	17%	17%	100%	0
			100%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	17%	17%	100%	0
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	17%	17%	100%	0
100%	% Avance	Construcción de sistema vial	17%	17%	100%	0			
COD x PROG		06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL							
ACT PROG		UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS						
			36	N° de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	Falta de transporte
			12	N° de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	1	100%	0
			12	N° de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	1	100%	0
4	N° de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	0	0	0%	Enlace con la Gerencia de Salud para el Pueblo, en la realización de una brigada odontologica.			
COD x PROG		06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL							
ACT PROG		UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	156	0%	0	
		72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	5	83%	0	
		0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	51	0%	0	
		0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	80	0%	0	
		12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	1	0	0%	0	
		4,705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central	378	106	28%	0	
		0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	4	0%	-	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva sector 6 calle frente al centro de salud exp. 2639	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y obras varias, col. Venezuela exp. 2611	X	X	100%	Proyecto Formulado	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva, suyapa sector 4 exp. 2640	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de embaulado y obras varias en quebrada grande, 15 de septiembre. exp. 2585	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario col. Villa nueva sector 5 exp. 2210	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Reposicion de tanque metalico elevado y reparacion de tanque de concreto, cisterna y caseta existente residencial altos del trapiche Exp. 2387	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción huella vehicular y muro de contencion , col. Los pinos sector 4 exp. 2638	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Rehabilitación y bache de calles con mezcla asfáltica, col. Castaño sur exp. 2642	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Rehabilitación y bache de calles con mezcla asfáltica, col. Humuya exp. 2643	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Alquiler y operación de maquinaria y equipo para atención de contingencias en el D.C. exp. S/C	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones especiales en el edificio AMDC/AER	X	X	100%	Proyecto Formulado

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	3,000	Metros Liniales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
		36	Kilometros Liniales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	25	50%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	No hay presupuesto
		1,200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	No hay presupuesto
		1,200	Metros Liniales	pavimentacion de callejones con concreto hidraulico	100	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Liniales	construccion de muros de mamposteria	50	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Liniales	construccion de aceras	50	0	0%	No hay presupuesto
		0	Nº Proyectos	Formulacion de proyectos	0	5	0%	parado por falta de materiales
		1	Nº de Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	0	75	0%	No hay presupuesto
		0	Mts²	Apoyo a Mejoramiento de vivienda fundicion de pisos	0	12	0%	0
		0	Mts²	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica	0	4500	0%	0
		0	Nº de Casas	Construccion de casa de madera en col. Villeda morales	0	10	0%	0
		0	Mts²	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	650	0%	Parado por falta de adoquin
		0	Mts²	recubrimientos de cunetas con tapaderas de concreto	0	12	0%	0
0	Mts²	Construccion de obras en escuela Emmanuel en Colonia Cnaan	0	1	0%	Reparacion y Construccion de una aula 6x4 mts sin materiales		

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	En proceso de recoleccion de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



6.1 CONTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS						
			15,500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,000.00	0.00	0%	En proceso de recoleccion de Información
			UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO						
			1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
			A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VIAS RÁPIDAS						
			A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019						
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			A.2. PROYECTOS 2019						
			64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvío al Country)	8%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachepa)	10%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	8%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	8%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	8%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			21%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	7%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	10%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	8%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	8%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	8%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			60%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Center	10%	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
			B.2. PROYECTOS 2019						
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayaguela. (Programa 2019)	10%	0%	0%	En proceso de recoleccion de Información
			C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN						
			C.2. PROYECTOS 2019						
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	10.00%	0%	0%	En proceso de recoleccion de Información
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	0.00%	0%	En proceso de recoleccion de Información			
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR									
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	0	0%	En proceso de recoleccion de Información			
232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	0	0%	En proceso de recoleccion de Información			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA OCTUBRE 2019



		19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Lineas de Transmisión de Energía	0	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	3	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS								
C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	0.00%	0%	En proceso de recoleccion de Información
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	2	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Areas Verdes en M.D.C.	37	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Areas Verdes en M.D.C.	2	0	0%	En proceso de recoleccion de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	0	0%	En proceso de recoleccion de Información



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-64/2019

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME OCTUBRE 2019



FECHA: 07 de Noviembre del 2019

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Octubre del 2019
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Octubre del 2019

Atentamente,

Cc: Arch.