



**MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO, OCOTEPEQUE**  
**Tel.990-34-167**

---

**PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2019**

---

MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO OCOTEPEQUE

547

IDENTIFICACION DE LA ESTRUCTURA PROGRAMATICA

PROGRAMAS		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLES
CODIGO	DENOMINACION	CODIGO			
1	SERVICIOS	1	Administración Superior	Alcaldía Municipal Auditoria Municipal	Alcalde Auditor
	MUNICIPALIDADES	2	Secretariado Municipal	Secretaria Municipal	Secretariado(a) Municipal
		4	Administración Tributaria	Administración Tributaria	Jefe de Administración
		5	Administración Catastral	Departamento de Catastro	Jefe de Catastro
		8	Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	Tesorero(a) Municipal
		10	Policía Municipal	Juzgado de Policía	Jefe de Policía
2	SERVICIOS PUBLICOS	1	Asco Urbano	Depto de Servicios Públicos	Alcalde Municipal o Regidor al Efecto
		6	Agua y Alcantarillado	Acueductos y Alcantarillados	Alcalde Municipal o Regidor.
PROGRAMAS		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLES
CODIGO	DENOMINACION	CODIGO			
3	DESARROLLO SOCIAL	1	Servicios de Educación	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
	CULTURA Y COMUNITARIO	2	Servicio de Salud	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		4	Cultura	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		5	Deportes	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		6	Patrimonio	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		7	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
4	DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	1	Protección, conservación y mejoramiento de los Recursos Naturales	Depto de Medio Ambiente	Jefe de Depto del Medio Ambiente
		2	Prevención de la Contaminación Ambiental	Depto de Medio Ambiente	Jefe de Depto del Medio Ambiente



Copia Fiel a su Original por Confrontada

5	DESARROLLO ECONOMICO	1	Actividades Productivas	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		2	Apoyo al desarrollo de la pequeña Empresa Agrícola y artesanal	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
6	DESARROLLO URBANO Y DE INFRAESTRUCTURA	1	Construcción, Supervisión de Obras y de Vías de Comunicación	Depto de Ingeniería	Jefe del Depto de Ingeniería

  
 BELINDA FUENTES VILLEDA  
 ALCALDESA MUNICIPAL

  
 SARA PERA  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
 Frontada  


Copia Fiel a su Original Hac

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) -PRESUPUESTO AÑO- 2019.

MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO

DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE

PROGRAMA: 01- SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES.

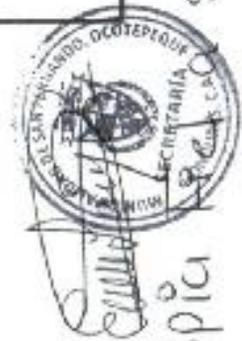
Objetivo General: Tomar las Decisiones necesarias, para Asegurar el Bienestar

General de la Población en el Ámbito Municipal.

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Administración Superior	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mantenimiento del orden Público</li> <li>❖ Coordinación de Medidas que tiendan a asegurar el bienestar general</li> <li>❖ Celebración de Contratos</li> <li>❖ Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del Gobierno, cuando conciernan a su explotación.</li> <li>❖ Tramitación y celebración de Matrimonios Civiles.</li> <li>❖ Elaboración de Plan E Desarrollo Municipal.</li> <li>❖ Elaboración de Plan Operativo anual</li> <li>❖ Atención de quejas y reclamos por situaciones que afectan la tranquilidad y bienestar de la comunidad e inquietudes de los</li> </ul>
2	Secretariado Municipal	Secretaria Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Emisión de certificaciones, constancias, transcripciones de los actos propios de la Alcaldía.</li> <li>❖ Autorización de libros contables y otros</li> <li>❖ Elaboración de Actas de la sesiones de la Corporación</li> <li>❖ Dar fe de los actos propios de la Corporación Municipal</li> </ul>

551

Su Original Hacer Confrontada



Copia

4	Administración Tributaria	Oficina de Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registro y Control de los impuestos, tasas y contribuciones.</li> <li>❖ Control de permisos para espectáculos públicos, exhibiciones, exposiciones, etc.</li> <li>❖ Control y colocación de rótulos y vallas publicitarias</li> <li>❖ Control de permisos de bulhoneros y casetas de venta.</li> <li>❖ Licencia para explotación de productos naturales.</li> <li>❖ Gestión de la mora tributaria.</li> <li>❖ Elaboración de informes mensuales.</li> </ul>
5	Administración Catastral	Departamento de Catastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaboración y mantenimiento del Catastro Municipal.</li> <li>❖ Elaboración de levantamiento topográfico y Lotificaciones.</li> <li>❖ Inspección de construcciones y valuación de propiedades.</li> <li>❖ Delimitación del perímetro Urbano</li> </ul>
8	Tesorería Municipal y Departamento de Contabilidad	Tesorería Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Custodia de los Fondos Municipales.</li> <li>❖ Recaudación de los tributos</li> <li>❖ Realización de todo los pagos aprobados por la Corporación Municipal contemplados en el presupuesto.</li> <li>❖ Control de especies fiscales.</li> <li>❖ Contabilizar todos los bienes muebles Municipales y todas las operaciones de orden financiero</li> <li>❖ Rendición de Cuentas.</li> </ul>
10	Policía Municipal	Juzgado de Policía	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Regulación y control de establecimientos públicos, Clubes nocturno, bares, expendios de aguardiente</li> <li>❖ Atención de quejas y reclamos por situaciones que afectan el bienestar de la Comunidad.</li> <li>❖ Matricula de vehículos y armas de fuego</li> <li>❖ Licencia de agricultores, ganaderos, destazadores y otros.</li> <li>❖ Autorización de cartas de venta de ganado.</li> <li>❖ Registro de fierros de herrar ganado</li> <li>❖ Guías de traslado de ganado entre departamentos y Municipios</li>   <li>❖ Otorgamiento de permiso de espectáculos públicos y otros eventos.</li> </ul>

553

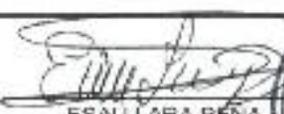
Con Frontada.



*Original*

Copia Fiel a su Original

  
 YANIRA BELINDA FUENTES VILLEDA  
 ALCALDESA MUNICIPAL

  
 ESAU LARA PEÑA  
 SECRETARIO MUNICIPAL



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO. 2019  
MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO  
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE

PROGRAMA 02: SERVICIOS PUBLICOS.

Objetivo General: Propiciar servicios Públicos para mejorar las condiciones de vida

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Aseo Urbano	Departamento de Aseo y Ornato	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mantenimiento de normas de higiene y saneamiento básico.</li> <li>❖ Ornato y embellecimiento de la Ciudad.</li> <li>❖ Manejo de desechos sólidos</li> </ul>
6	Servidor de AGUA y alcantarillado	Departamento de Acueductos y Alcantarillados	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Construcción y mantenimiento preventivo acueductos y alcantarillados.</li> <li>❖ Administración de los servicios.</li> </ul>



*[Signature]*  
TONIA BELINDA FUENTES VILLEDA  
ALCALDESA MUNICIPAL



*[Signature]*  
ESAU LARA PEÑA  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*

Copia Fiel a su Original Hacer con Frontada.

**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019  
MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO  
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE**

557

Frontada.



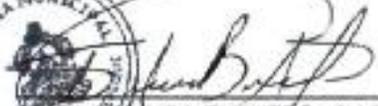
Copia Fiel a su Original

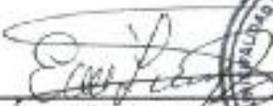
**PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO.**

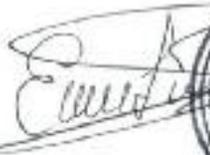
**Objetivo General: Propiciar la Participación de la Comunidad para enfrentar en forma conjunta la población de los problemas**

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Servicios de Educación	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mantenimiento y reparación de escuelas</li> <li>❖ Subsidios para eventos culturales</li> <li>❖ Subsidios para pago de maestros y/ o empleados</li> <li>❖ Otorgamiento de becas</li> <li>❖ Donación de material didáctico y equipo escolar</li> <li>❖ Merienda escolar</li> <li>❖ Transporte diverso no clasificado</li> </ul>
2	Servicios de Salud	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mantenimiento y reparación de centros de salud.</li> <li>❖ Subsidios para programas de salud.</li> <li>❖ Subsidios para pago de personal médico o paramédico.</li> </ul>

4	Cultura	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Promoción de cultura</li> <li>❖ Promoción de ferias patronales, artesanales, culturales etc.</li> <li>❖ Subsidios para eventos culturales.</li> </ul>
5	Deporte	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dotación de materiales deportivos</li> <li>❖ Construcción de canchas deportivas</li> </ul>
6	Seguridad Publica	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Promoción y desarrollo de eventos deportivos</li> <li>❖ Preservación del patrimonio histórico</li> <li>❖ Creación de casas de la cultura y de museos</li> <li>❖ Restauración de monumentos históricos</li> <li>❖ Contruccion de parques y areas de recreo e iluminacion de calles y avenidas</li> </ul>
7	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organización de la comunidad</li> <li>❖ Organización de los CDM y CODECOS</li>   <li>❖ Promoción de los mecanismos de participación ciudadana</li> </ul>

  
 LINDA FUENTES VILLEDA  
 ALCALDESA MUNICIPAL

  
 ESAU LARA FERRAS SECRETARÍA  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
 SECRETARÍA  
 HONDURAS, C.A.

Copia Fiel a su Original Hacer Confrontada.

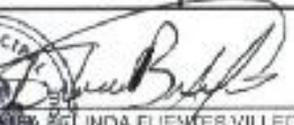
Con Frontado .

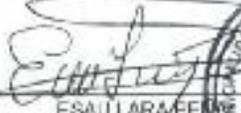
<b>PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019</b>			
<b>MUNICIPALIDAD DE SAN ERNANDO</b>			
<b>DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE</b>			
<b>PROGRAMA 04 : DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.</b>			
<b>Objetivo General: Propiciar la participación de toda la ciudadanía, en la preservación y protección de los Recursos Naturales, nuestro eco sistema y el aprovechamiento de los mismos en forma racional</b>			
<b>UNIDADES</b>		<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>PRODUCTOS</b>
<b>Código</b>	<b>DENOMINACION</b>		
1	Renovación, Conservación y Mejoramiento de los Recursos Naturales	Departamento del Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cumplimiento de las normas legales sobre protección del bosque</li> <li>❖ Protección de las cuencas hidrográficas</li> <li>❖ Creación de viveros municipales</li> <li>❖ Campañas de prevención de incendios</li> </ul> <p>Prevención de Desastres Naturales</p>



Copia Fiel a su Original

2.	Prevención de la contaminación Ambiental	Departamento del Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mantenimiento de normas de higiene publica y saneamiento básico</li>   <li>❖ Tratamiento de desechos sólidos y líquidos</li> </ul>
----	------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

  
 LINDA FUENTES VILLOTA  
 ALCALDESA MUNICIPAL

  
 ESAU LARA FERRER  
 SECRETARIO MUNICIPAL



Copia Fiel a su Original *Nada* Contrastada.

  
 SECRETARIA

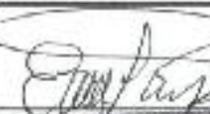
**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019  
MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO  
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE**

**PROGRAMA 06: DESARROLLO URBANO Y DE INFRAESTRUCTURA.**

**Objetivo General: El mantenimiento de la Infraestructura Municipal y así juntos erradicar la pobreza.**

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación	Departamento de Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Construcciones, aplicaciones y mejoras de caminos, calles, vados, rampas mercados, rastros, cementerios, parques, plazas, etc.</li> </ul>
2	Mantenimiento de obras y vías de comunicación	Departamento de Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mantenimiento preventivo y mejoras de calles, caminos, vados, rampas.</li> <li>❖ Mantenimiento preventivo de obras urbanísticas diversas (edificios, parques etc.)</li> </ul>

  
 BELINDA FUENTES VILLEDA  
 ALCALDESA MUNICIPAL

  
 ESAU LARA PEÑA  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
 SECRETARIA

Copia Fiel a su Original Hacer Confianza.

## OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS AÑO 2019

CÓDIGOS		PROGRAMA Y ACTIVIDAD	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICO	METAS ESPECÍFICAS
P	A			
1		Servicios Municipales Generales	Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal	
	1	Administración Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar de manera eficaz la ley de Municipalidades y su reglamento.</li> <li>• Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden del público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y las demás que se requieran para el bienestar de la población.</li> <li>• Promover durante el año eventos culturales, deportivos y de esparcimiento.</li> <li>• Elaborar el plan de Inversión social Municipal.</li> <li>• Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para el establecimiento de las metas del presupuesto por programas, en armonía con el Plan de Inversión Social Municipal.</li> <li>• Finalizar todos los actos de la Corporación Municipal y sus demás dependencias.</li> <li>• Requerir del escocero o del contador Municipal, una relación o inventario de los bienes o derechos y de las obligaciones que integran el Patrimonio Municipal.</li> <li>• Presentar a la corporación Municipal antes de 10 de Enero de cada Año, la liquidación del presupuesto y la rendición de cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de desarrollo Municipal Aprobado.</li> <li>• Plan Operativo Anual Aprobado</li> <li>• Realizar por lo menos cinco cabildos abiertos.</li> <li>• Gestionar los proyectos aprobados en el Plan de Inversión Social.</li> </ul>



Copia fiel a su Original Hacer Con Frontada

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar la ejecución de Inversiones, adquisiciones y la correcta aplicación de la transferencia otorgada por el Gobierno de la República.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar cuatro (4) informes anuales de las actividades realizadas.</li> <li>• Levantamiento de un inventario anual de los bienes patrimoniales de la municipalidad.</li> <li>• Presentación de la liquidación anual del Presupuesto y de la rendición de cuentas.</li> </ul>
	Auditoría Interna Municipal	Procesos de auditoría en todos los procesos de contratación de la Municipalidad	Elaborar informes para la corporación Municipal
2	Secretariado Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y certificación de todas las actas en las sesiones Municipales y velar por la custodia de los documentos municipales.</li> <li>• Extender certificados que se soliciten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de todas las actas de las sesiones Corporación Municipalidad.</li> <li>• Extender todas las certificaciones, autorizaciones y visto bueno que se le soliciten.</li> </ul>
3	Administración Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el antiproyecto de presupuesto de acuerdo a los objetivos y metas definidas por la Corporación y al Plan de Inversión Social Municipal.</li> <li>• Ejecución del presupuesto y mantenimiento actualizado de los saldos disponibles por partidas presupuestarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transitar todas las ordenes de pago emitidas por las dependencias municipales, verificando y actualizando los saldos de los</li> <li>• Realizar todas las operaciones que implique la ejecución del Presupuesto.</li> </ul>



Copia Fiel a su Original Hacer Confrontada.

4	Administración Tributaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr que todos los contribuyentes paguen los impuestos de acuerdo con la ley de municipalidades y las tasas y servicios fijados en el plan de arbitrios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir y liquidar las declaraciones del Impuesto Vecinal.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer un plan anual identificado a los contribuyentes para la recaudación de los impuestos, tasas y contribuciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar los requerimientos de cobros a los contribuyentes morosos.</li> <li>• Elaborar y actualizar las tarjetas de los contribuyentes.</li> <li>• Elaborar el listado de los contribuyentes.</li> </ul>
5	Administración Catastral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar el control del Catastro Municipal y verificar que no se produzca mora en el pago de los impuestos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar el catastro Urbano por lo menos a un 70%</li> <li>• Elaborar el catastro rural por lo menos hasta un 50%</li> </ul>
8	Tesorería Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar los recursos monetarios eficientemente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelar mensualmente las planillas de sueldo.</li> <li>• Emitir los cheques de acuerdo a las ordenes de pago emitidas.</li> </ul>
10	Policía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar permanente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que propician el mantenimiento del orden público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender diariamente los requerimientos que se le demanden</li> </ul>

571

Copia Fiel a su Original Hacer confrontada.



SERVICIOS PUBLICOS

573

Códigos	Programas y actividad	Objetivos Generales y Especificos	Metas Especificas	
P	A	Servicio Públicos	Proporcionar Servicios Públicos para mejorar las condiciones de vida de la población Municipal.	
	1	Asoc Urbano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar el censo de usuarios.</li> <li>Promover la limpieza en todo el Municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar el censo de usuarios.</li> <li>Recolectar la basura y mantener en</li> </ul>
	6	Servicio de Agua y Alcantarillado	Administrar los servicios de Agua y Alcantarillado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar a todos los usuarios el servicio de agua en forma eficiente.</li> <li>Controlar el cobro de las tarifas por servicios.</li> <li>Proporcionar mantenimiento preventivo a la infraestructura.</li> </ul>



Copia Fiel a su Original Hacida en Frontada.

SERVICIO SOCIAL CULTURAL Y COMUNITARIO

códigos		Programas y actividad	Objetivos Generales y Específicos	Metas Específicas	
P	A				
		Desarrollo Social, cultural y Comunitario	Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas de índole social y económica y estimular el desarrollo de la cultura.		
3		Servicios Educacion	• Colaborar activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos.	• Provisión de mantenimiento	
	1	Servicios de Salud	• Colaborar activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud.	• Subsidio otorgado para pago de	
	4	Cultura	• Promover el desarrollo cultural.	• Provisión de mantenimiento	
	5	Deporte	• Promover el deporte.	• Subsidiar los eventos culturales que	
	6	Seguridad Ciudadana	• Preservar el Patrimonio histórico del municipio y Construcción de obras de recreo	• Predios para dos (2) canchas	
	7	Participación Ciudadana	• Promover la participación y organización de la comunidad	• Acatar las normas de preservación del patrimonio dictadas por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia.	
				• Organizar el consejo de Desarrollo Municipal(CDM)	
				• Organizar el comité de vigilancia.	

Copia Fiel a su Original Hacer Confrontada



Códigos		Programa y actividad	Objetivos Generales y Específicos	Metas Específicas
P	A			
4		Desarrollo Protección y Ambiental	Propiciar el desarrollo Sostenible	
	1	• Renovación de los Recursos Naturales.	• Renovación, Conservación y mejoramiento de los Recursos Naturales.	• Ejecutar un proyecto para la protección de la cuenca de
	2	• Prevención de Contaminación Ambiental	• Velar para mantener condiciones adecuadas del Medio Ambiente	• Supervisar que no se arrojen desechos tóxico en las fuente de agua

Copia Fiel a su Original Hacer Contratar.



DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

Códigos		Programa y actividad	Objetivos Generales y Específicos	Metas Específicas	
P	A				
6		Desarrollo Urbano y de Infraestructura	Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas por el año		
		1 Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras	• Velar por que la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se estén ejecutando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir caminos de acceso.</li> <li>• Dar mantenimiento a las vías de acceso.</li> <li>• Supervisar los proyectos que se ejecuten en el Municipio.</li> <li>• Dar asistencia técnica a la Junta de Agua para el mantenimiento del sistema.</li> </ul>

*[Handwritten Signature]*  
 ALCALDIA MUNICIPAL  
 BELISIA FUENTES VILLECA  
 ALDEA MUNICIPAL

*[Handwritten Signature]*  
 ESALU LARA PEREZ  
 SECRETARIO MUNICIPAL

*[Handwritten Signature]*  
 SECRETARIA  
 HONDURAS, C.A.

Copia Fiel a su Original Hacer Confrontada.

**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019  
MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO  
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE**

**PROGRAMA 05 : DESARROLLO ECONOMICO**

**Objetivo General:** Propiciar la participación de toda la ciudadanía en los procesos de apoyo al pequeño y mediano agricultor, el desarrollo por medio de agendas de turismo y fortalecimiento de las capacidades de la gestión municipal, implementando los catastros urbanos y rurales, como las capacidades de administración municipal

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Apoyo al mediano y pequeño agricultor	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cumplimiento de las normas legales sobre el mejoramiento de vías de comunicación</li> <li>❖ Apoyo con materia agrícola y forestal al agricultor</li> <li>❖ Creación de viveros municipales</li> </ul>
2	Turismo	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mantenimiento de los sistemas contables y financieros de la alcaldía municipal</li> <li>❖ Levantamiento del catastro urbano y rural, como la actualización de los bienes municipales</li> </ul>



*[Signature]*  
SELINDA FUENTES VILLEDA  
ALCALDESA MUNICIPAL



*[Signature]*  
ESAU LARA  
SECRETARIO MUNICIPAL



Copia Fiel a su Original *[Signature]* Confrontada.



*Copia fiel a su  
original a su confiando*

**MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO OCOTEPEQUE**

**TEL 991-543-84 Y 990-341-67**



583

**Certificación de punto de acta**

El Suscrito Secretario Municipal del Municipio de San Fernando Departamento de Ocotepeque, por medio de la presente CERTIFICA QUE: en el libro de actas y acuerdos que lleva en el presente año esta secretaría Municipal, se encuentra el Acta N° MSFO-0002/2019. Que literalmente dice: sesión Ordinaria Celebrado por la Honorable Corporación Municipal, del Municipio de San Fernando, Departamento de Ocotepeque, el día **21 de enero del año 2019**, presidida por la Señora. Alcaldesa Municipal, **Tania Belinda Fuentes Villeda**, mayor de edad, Unión Libre, Perito Mercantil y Contador Público, Hondureña portador de la tarjeta de identidad N° **1410-1983-00062** y Residente en el Barrio El Progreso, Municipio de San Fernando, Departamento de Ocotepeque, Nombrado mediante acuerdo N° 335-2017 y publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° **34520**, y con la credencial extendida por el Tribunal Supremo Electoral con fecha 15 de Enero del año 2018. En la ciudad de Tegucigalpa M.D.C con asistencia de los miembros de la Corporación Municipal por su orden, Luis Elazar Madrid Peña Madrid Vice Alcalde, María Araceli Méndez Madrid Regidor Primero, José Octavio Mata Paz Regidor Segundo, Silvia Maribel Choto Guerra. Regidor Tercero, Octavio Molina Mata Regidor Cuarto, Miguel Ángel López Reyes Regidor Quinto, Nery Oney Arita Peña Regidor Sexto, y la secretaria municipal Liliam Raquel Maldonado Peña y la secretaria del despacho que da fe. **01-02-03-04-05-06-07-08-09-10. ACUERDOS Y ACUERDOS E)** La señora alcaldesa municipal sometió a la Consideración y Aprobación de la honorable Corporación Municipal, el Plan Operativo Anual para el año 2019. La honorable corporación Municipal después de analizar y discutir ampliamente el Plan Operativo Anual POA para el año 2019 por unanimidad acordó aprobarlo y autoriza al secretario Municipal para que certifique este punto de acta

Y para fines y sus legales se firma la presente en el municipio de San Fernando, Departamento de Ocotepeque a los 29 días del mes de enero del año 2019

Luis Elazar Madrid Peña  
Secretario Municipal