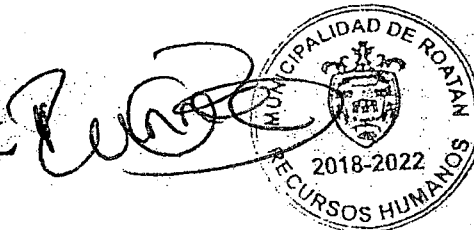




Memorándum

PARA: EMPLEADOS MUNICIPALES

DE: Runnie Bodden
JEFA DE PERSONAL



FECHA: 11 Octubre del 2019.

ASUNTO: Llamado de Atención

Debido a los constante reclamos del uso indebido del teléfono celular sírvase la presente como **PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN** quedando estrictamente prohibo el uso del mismo.

Así mismo se le notifica a los jefes de departamento notificar al departamento de Recursos Humanos cuando el empleado no acate lo ordenado el cual será sancionado con tres días sin goce de salario, dando cumplimiento al Código De Trabajo Artículo 98.-Se prohíbe a los trabajadores: Numeral 5.- Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender ilegalmente labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo, o excitar a su declaración y mantenimiento, sea que se participe o no en ellas.

CC. Expediente

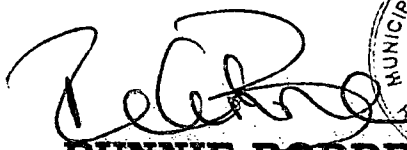


Departamento de Recursos Humanos
Islas de la Bahía, Honduras C.A. Tel: PBX Ext. 116/ +(504) 2445-1078
Correo Electrónico: personal@muniroatan.gob.hn
Periodo 2018-2022



CIRCULAR

En conmemoración del Día internacional contra la lucha del cáncer de mama se le notifica que todo empleado municipal debe vestir camisa ROSADA el día viernes 18 de Octubre del año 2019.


RUNNIE BODDEN
JEFA DE PERSONAL



CC. Alcaldía.	CC. UMA.
CC. Vice-Alcaldía	CC. Aguas Municipal
CC. Secretaria Municipal.	CC. Policía Municipal
CC. Auditoria Municipal.	CC. Infraestructura Municipal
CC. Prensa y Protocolo.	CC. Aseo Urbano
CC. Tesorería Municipal.	CC. Desarrollo Comunitario
CC. Administración General	CC. Asesoría Legal
CC. Admón. Catastral	
CC. Control Tributario.	
CC. Urbanismo.	