

**MEMORANDUM**  
**DAF -1243 -2019**

**Para:** Arq. Pahola Aparicio  
Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública  
SENASA

**De:** Lic. Jose Luis Romero Camacho  
Administrador General y Financiero de SENASA

**Asunto:** Información solicitada

**Fecha:** 04 de Noviembre del 2019.



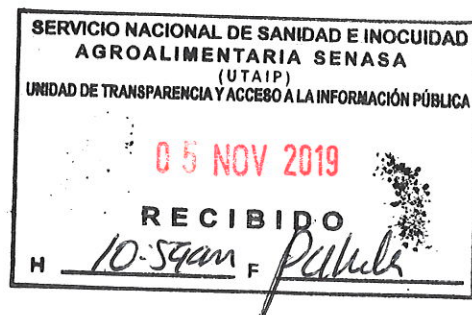
---

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorandum N° 257- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de Octubre 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorandum USG-496-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo  
LIVA/ISL



## MEMORANDUM USG-496-2019

Para: Lic. José Luis Romero  
Administrador General y Financiero de SENASA

De:   
Ligia Inias  
Encargada de Servicios Generales



Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 04 de Octubre del 2019

---

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°257-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Octubre del 2019 la cual fue proporcionada por el encargado de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

**NOTA: AC-008-2019**

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 05 de Noviembre del 2019.

**Lic. José Luis Romero Camacho**  
**Jefe Departamento de Administración y Finanzas**  
**SENASA**  
Su Oficina

Respetado Licenciado Romero,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de Octubre 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo, Repuestos accesorios, llantas y cámaras de aire y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,

  
**Wendy Ulloa**  
**Enlace Administrativo/IHIMV**  
**Encargada de Almacén Central del SENASA**



Cc: Ligia Irías/Encargada de Servicios Generales SENASA  
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2019.			
Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	BOLSAS PARA BUSURA 23X32	50	ROLLO
2	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	50	PAQUETE
3	CERA LIQUIDA	20	GALON
4	COLOR	25	GALON
5	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	20	BOTE
6	DETERGENTE EN POLVO 5000g INDUSTRIAL	10	UNIDADES
7	JABON LIQUIDO PARA MANOS	10	GALON
8	JABON PARA LAVAR LOZA 425g	10	BANDEJA
9	PASTILLAS PARA INODORO	20	UNIDADES
10	PASTES VERDES	10	UNIDADES
11	PAPEL HIGIENICO 1,000 HOJAS	80	ROLLO
12	POTAZA 12 onzas	5	BOTE

  
 Wendy Carlota Ulloa  
 Enlace Administrativo IHMV y  
 Encargado del Almacén Central/SENASA



  
 V°B° Ligia Varinia Irias Meza  
 Unidad de Servicios Generales de SENASA





SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA ( SENASA )			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2019.			
Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	BOLSAS TRANSPARENTES 6X12	40	PAQUETE
2	BOLSAS TRANSPARENTES 9X17	70	PAQUETE
3	BOLSAS TRANSPARENTES 12X18	50	PAQUETE
4	GABACHA BLANCA	1	UNIDADES
5	GEL PARA MANOS 240ml	2	BOTES
6	PAPEL TRAZO	3	ROLLO
7	PAPEL TOALLA	62	ROLLO

  
Wendy Carlota Ulloa  
Enlace Administrativo HIMV y  
Encargado del Almacén Central/SENASA



  
V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> Ligia Varinia Irias Meza  
Unidad de Servicios Generales de SENASA



<b>SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)</b>			
<b>ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2019.</b>			
<b>Items</b>	<b>Material de Computo</b>	<b>salidas</b>	<b>Unidad</b>
1	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	9	UNIDADES
2	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	7	UNIDADES
3	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	7	UNIDADES
4	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	7	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 22 COLOR	2	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA CANON 40	2	UNIDADES
7	CARTUCHO DE TINTA CANON 41	2	UNIDADES
8	MEMORIA USB DE 16 GB	1	UNIDADES

  
 Wendy Carlota Ulloa

Enlace Administrativo/HIMV  
 Encargado del Almacén Central/SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2019.			
Items	Llantas y Camaras de Aire	salida	Unidad
1	LLANTAS 195-R15	4	UNIDADES

  
Wendy Cariota Ulloa  
Enlace Administrativo HIMV y  
Encargado del Almacén Central SENASA



  
V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> Ligia Varinia Irias Meza  
Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	BANDERILLAS AUTOADHESIVAS	10	PAQUETES
2	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	100	UNIDADES
3	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	100	UNIDADES
4	BORRADORES DE GOMA	5	UNIDADES
5	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ CARTA	13	UNIDADES
6	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ OFICIO	12	UNIDADES
7	CARPETAS COLGANTES	1	PAQUETE
8	CORRECTOR EN LAPIZ	5	UNIDADES
9	GRAPADORA MEDIANAS	3	UNIDADES
10	LAPIZ PUNTA FINA NEGRO	4	UNIDADES
11	LAPIZ TINTA NEGRA	12	UNIDADES
12	LAPIZ GRAFITO	6	UNIDADES
13	LAPIZ PORTA MINAS 0.5	2	UNIDADES
14	LIBRETA TAQUIGRAFIA	6	UNIDADES
15	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	2	UNIDADES
16	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	18	RESMAS
17	PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	10	RESMAS
18	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO CARTA	5	RESMAS
19	PERFORADORA GRANDE	1	UNIDADES
20	REGLA METALICA	2	UNIDADES
21	SACA GRAPAS	2	UNIDADES
22	TAPE CAFE	12	ROLLOS
23	TIJERAS PEQUENAS	2	UNIDADES



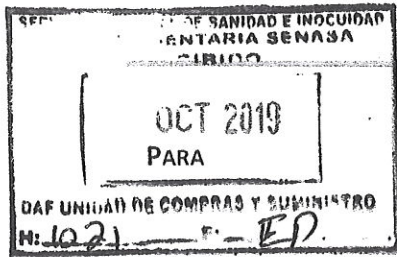
Wendy Carota Ollca  
Enlace Administrativo IHMV y  
Encargado del Almacén Central SENASA




Ligia Varinia Irias Meza  
Unidad de Servicios Generales de SENASA







**MEMORÁNDUM No. 257-UTAIP-2019**

LIC. JOSÉ LUIS ROMERO.  
ADMINISTRADOR GENERAL.  
SENASA.

DE

ARQ. PAHOLA APARICIO.  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
SENASA.

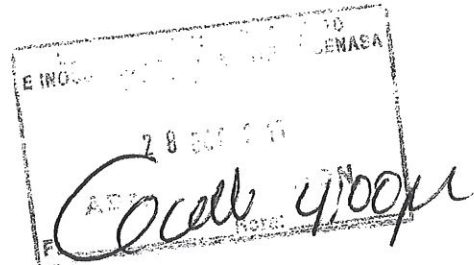


**ASUNTO** INFORMACIÓN MES DE OCTUBRE 2019.

**FECHA** LUNES 28 DE OCTUBRE DEL 2019.

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **OCTUBRE 2019**:

- REGISTROS SANITARIOS. *5.6*
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE. *Bienes*
- REGISTROS DE PROVEEDORES. *Compras*



Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA. *Bienes*

De igual manera:

- REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN. *5.6*

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MARTES 05 DE NOVIEMBRE DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia@senasa.gob.hn](mailto:transparencia@senasa.gob.hn).

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del SENASA.  
Archivo.