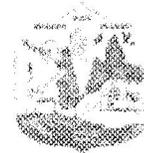


**Alcaldía Municipal**  
**SAN ISIDRO, INTIBUCÁ, HONDURAS**  
Teléfono No. 9987-3074 / 9615-8330



TESORERIA MUNICIPAL

INFORME DE PROCEDIMIENTOS PARA LOS SERVICIOS PRESTADOS

No.	SERVICIOS	PROCEDIMIENTOS
1	Cobro de impuestos facturados en Admón. Tributaria	Emisión de recibo mediante el sistema SAFT y recepción del dinero.
2	Pago de sueldo a personal de la municipalidad	Elaboración de planilla de sueldo mensual y cheques de pago.
3	Pago de sueldo a personal temporal	Elaboración de orden de pago, recibo de pago y su respectivo cheque.
4	Pago de gastos de funcionamiento de la municipalidad	Recepción de facturas, informes, solicitudes o autorización para proceder a elaborar orden de pago y cheque.
5	Pago de gastos de inversión de la municipalidad	Recepción de facturas, informes, solicitudes o autorización para proceder a elaborar orden de pago y cheque.
6	Elaboración de informes municipales	Registro de ingresos y egresos a diario, contando con un presupuesto aprobado

  
TESORERIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD  
San Isidro, Depto. de Intibucá

José Alid Sánchez Paz  
Tesorero Municipal