

**SAN ISIDRO, INTIBUCÁ, HONDURAS, C. A.**  
**OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL**

**Procedimientos para los Servicios en el Departamento de Catastro Municipal**

❖ **Declaración por primera vez**

- ✓ Presentarse el contribuyente en horas laborables
- ✓ Presentar Documentación original del terreno
- ✓ Presentar copia de la Tarjeta de Identidad
- ✓ Presentar copia de la Solvencia municipal del año actual
- ✓ Firmar Declaración.

❖ **Trasposos**

- ✓ Para Trasposos de Terrenos Hacer acto de Presencia en horas laborables por ambos Contribuyentes
- ✓ Tener Cancelados los Impuestos de La propiedad a Traspasar
- ✓ Presentar Documentación Original
- ✓ Documento privado con su respectiva Autentica y sus Antecedentes
- ✓ Dominio Útil
- ✓ Dominio Pleno
- ✓ Escritura Pública
- ✓ Copia de la Tarjeta de Identidad del Nuevo contribuyente
- ✓ Copia de la Solvencia Municipal del año actual del Nuevo contribuyente.

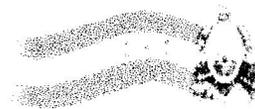
❖ **Solicitud para Dominio Útil y Dominio Pleno**

- Hacer acto de Presencia en Horas laborables
- Presentar copias de la documentación
- Presentar copia de la tarjeta de identidad por el Solicitante
- Presentar copia de la Solvencia Municipal del año actual
- Firmar Solicitud
- Entregar Solicitud en Secretaria.

❖ **Solicitud por primera vez Dominio Útil Dominio pleno en Caso que no exista Documentos o sean terrenos libres**

- Copia de Tarjeta de Identidad
- Copia de Solvencia Municipal del año actual
- Firmar Solicitud.





**SAN ISIDRO, INTIBUCÁ, HONDURAS, C. A.**  
**OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL**

❖ **Para constancias catastrales**

1. Tener Cancelados los impuestos de los Bines Inmuebles
2. Presentar Tarjeta de Identidad
3. Presentar Solvencia Municipal del año actual.
4. Cancelar Constancia en Tesorería Municipal

❖ **Permisos de Construcción**

- Presentar Recibos de pagos del permiso de construcción
- Inspección del terreno donde se construirá.
- 

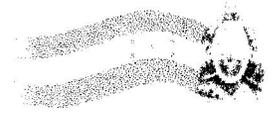
❖ **Servicios Catastrales**

- ✓ Solicitar el servicio en la Oficina de Catastro
- ✓ Presentar Documentación de la Propiedad.

❖ **Para Solicitudes de Dominio Útil y Dominio Pleno**

- El Solicitante debe Hacer acto de Presencia en Horas laborables en la Oficina de Catastro Municipal
  - ✓ Presentar copias de la documentación
  - ✓ Presentar copia de la tarjeta de Identidad por el Solicitante.
  - ✓ Presentar copia de la Solvencia Municipal del año actual.
  - ✓ Firmar Solicitud
  - ✓ Entregar Solicitud en Secretaria Municipal
- ❖ **Solicitud por primera vez Dominio Útil Dominio pleno en Caso que no exista Documentos o sean terrenos libres.**
- Copia de Tarjeta de Identidad
  - Copia de Solvencia Municipal del año actual
  - Firmar Solicitud
  - Entregar Solicitud en Secretaria Municipal.





**SAN ISIDRO, INTIBUCÁ, HONDURAS, C. A.**  
**OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL**

❖ Remediones de Terrenos

- Presentar Documentos Originales
- Dominio Útil
- Dominio Pleno
- Escritura Pública

  
  
**César Augusto Domínguez**  
**Jefe De Catastro Municipal**