

Nombre del proceso: Delimitación y valuación predial

No	Etapas	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Planificación de la medición	1- Plan de trabajo del departamento de catastro	1- El Jefe de Catastro identificación las zonas a medir	1 Semana	Jefe de Catastro	Plan de delimitación Predial	Socialización del levantamiento catastral
2	Socialización del levantamiento catastral	1- Notificaciones	1- El Jefe de Catastro envía notificaciones a los auxiliares de cada comunidad, 2- El Jefe de Catastro se reúne con los habitantes de las zonas a delinear y valorar	1 Semana	Jefe de Catastro	Levantamiento Catastral socializado	Inicio del levantamiento predial (4 predios Urbanos y 12 Has. Rurales por cada técnico).
3	Inicio del levantamiento predial (4 predios Urbanos y 12 Has. Rurales por cada técnico).	1. Plan de delimitación predial 2. Equipo y material de medición: (GPS, brújula, cinta métrica etc) 3. Técnico capacitados	1- El Jefe de Catastro conforma las brigadas de campo 2- El Jefe de Catastro asigna las zonas a cada una de las brigadas, 3- Los técnicos recopilan los datos de delimitación y valuación en las zonas.	2 Horas	Jefe de catastro y técnicos de campo	Predios levantados en campo	Procesamiento de datos en oficina
4	Procesamiento de datos en oficina	1- Información de los predios levantados en campo 2. Programa de mapeo (ArGis, Power Map, AutoCad) 3- Mapa manzanero de campo u hoja de levantamiento rural	1- El Técnico encargado Descarga de datos del Gps 2- El Técnico encargado trae retícula de referencia, 3- El Técnico encargado digitaliza los predios, 4- El Técnico encargado agregar datos generales al predio digital, 5- El Técnico encargado imprime el mapa manzanero o el croquis rural digitalizado.	2 Horas	Técnicos de campo (Digitalizador)	Mapa digital de predios levantados/ Cuadro o croquis impreso	Valuación Predial y llenado de ficha en campo

5	Valuación Predial y llenado de ficha en campo	1- Ficha catastral	1- El Tecnico encargado entrevista al propietario y transcribe datos en la ficha catastral, 2- El Tecnico encargado identifica las características del bien inmueble y las selecciona en la ficha, 3. El Tecnico encargado mide la propiedad y lo dibuja el diagrama en la ficha.	2 Horas	Tecnicos de campo	Ficha llenada	Completar ficha en gabinete
6	Completar ficha en la oficina	1. Ficha catastral 2. Mapa impreso 3. Valores catastrales 4. Manual de valuación	1- El Tecnico encargado Traslado del area a la ficha catastral 2. Traslado del valor catastral de la tierra a la ficha 3. Calcular el factor de modificación y valor de la tierra 4. A las edificaciones encontrar la clasificación, calculr el area del diagrama, aplicar el valor por m2, y calcular el valor neto de la edificación	3 Horas	Tecnicos de campo	Ficha completada	Archivo de la información catastral
7	Archivo de la información catastral	1. Fichas completadas 2. Mapa manzanero o croquis impreso 3. Folder y pendaflex 4. Archivo metalico 4 o mas gabetas	1. Urbano : Agrupar fichas por manzaneros y separarlas por mapas 2. Rural: Agrupar de 20 en 20 la fichas y separarlas por mapas (Cada croquis pegado en cada ficha)	1 Hora	Jefe de catastro	Fichas archivadas	Fin del proceso

Arnold Mantoya
Jefe de catastro

