



*Alcaldía Municipal de  
Soledad, El Paraíso.  
Dirección Municipal de Justicia*



## **Atribuciones por Unidad Administrativa**

### **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Es el Departamento encargado de hacer contratos de los proyectos.

### **Funciones**

1. Llevar Proceso de Firmas de Contratos.
2. Invitación a licitar para proyectos.
3. Proceso de presentación de Ofertas
4. Formar parte de la comisiones para el dictamen de ofertas.
5. Elaboración de Documentación de Firmas de Contratos.
6. Supervisión de Proyectos que se realicen en de acuerdo al contrato y tiempo.
7. Atender comisiones de organizaciones ONG y gobernatos y público en general en ausencia del Alcalde Municipal.
8. Control de entrada y salida de materiales.

  
Jefe de Personal  
JOSÉ GUSTAVO AGUILAR

FUNDADO EL 10 DE AGOSTO DE 1826