



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es
Teléfono: 27645329, 27643975



Marcala, La Paz 30 de septiembre de 2018.

Lic. Erik Naun Nolasco
Oficial de Información Pública

Estimado Lic. Nolasco

Reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus delicadas funciones.

En relación al memorándum OIPM-30-09-18, le notifico que durante el mes de septiembre de este año se han girado circulares por parte del departamento.

	Nombre de la actividad	Fecha de entrega de circular.
01	Comisiones de apoyo Sexto Cabildo Abierto	04- septiembre-2018

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente;



Elva Lorena Rosales
Depto. de Recursos Humanos

CC. Archivo
CC. OIP

"Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café"



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiamarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.08-2018



Para: Empleados Municipales
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Comisiones de apoyo para celebración al Sexto Cabildo Abierto.
Fecha: 04 de septiembre de 2018.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que el día viernes 07 de septiembre de 2018, se realizará el **SEXTO CABILDO ABIERTO INFORMATIVO, CON EL PROPÓSITO DE DAR A CONOCER LOS LOGROS OBTENIDOS EN EL ÁREA EDUCATIVA** el cual se llevara a cabo en las instalaciones del salón casa gloria. Hora: 9:00 am en adelante.

Por lo anterior;

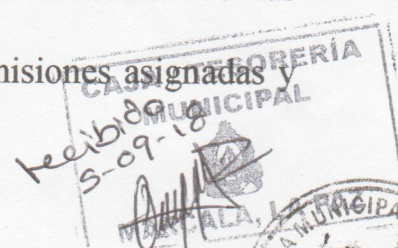
Primero: Se deberá cumplir con las asignaciones en cada una de las comisiones.

Segundo: Es de carácter obligatorio su apoyo en las comisiones asignadas y asistencia al evento.

Ingrid Barrios
Damaris
05/07/18

CC: Alcalde Municipal
Jefes Departamento
Archivo

ELVA LORENA ROSALES
Depto. Recursos Humanos





MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

Comisiones de Trabajo para el Sexto Cabildo Abierto Educativo Año 2018

fecha: 07/09/2018



Nombre de las asignaciones	Nombre del que coordina la comisión	Nombre de Integrantes	Departamento que representan	Observaciones
Aseo y Limpieza Antes y despues	Karina Molina		Servicios Publicos	Dia Jueves a partir de 2:00 pm, y al terminar el evento
Cordinar el adquiler de sillas mesas y manteles. Y colocacion de telon	Milka Raquel Montes	Amilcar, Henry,Ingeniero Javier Y Leonel	Todos los involucrados	
Acarreo y colocacion de sillas	Rodolfo	Depto de Policia,Depto Catastro,Daneri.	Depto de Policia,Depto catastro,TRC.	Pendiente
Decoracion y colocacion de letras	Damaris	Darlig, Damaris ,Doris,Fany	Turismo,Catastro,UTM. Terminal	coordinar el dia jueves
Moderador del evento	LIC. Jose Manuel Rodriguez			Pendientes el Moderador
Inscripciones y entrega de tikets	Doris sosa	Doris, yoselin,Saira,Amarilis,Carmen,	Tributario.Depto policia.Depto Administracion	Dia del evento
Elaboracion Tikets ,elaboracion de Letras y quitar letras al final del evento	Lorena Rosales	Santos, Lorena Rosales. Rosmery Alvares, Elvia	Depto AOIP,Depto RR.HH. OMM.Depto.Control Tributario	Coordinar el dia Miercoles, y al terminar el evento
Refrigerio	Milka Raquel Montes	Doris, Yoselin,Saira,Amarilis,Carmen,	Todos los involucrados	Dia del evento
sonido y coordinación del evento, solicitar a administracion a tiempo insumos a utilizar en el evento,	Manuel Rodriguez	Desarrollo Comunitario	Desarrollo Comunitario	Realizar un buen trabajo
Desmontaje del telon y ordenamiento y entrega de sillas y manteles al finalizar el evento	Milka Raquel Montes	Milka Montes, Depto de Policia,Depto catastro,Daneri. Jorge Melghem	Todos los involucrados	Realizar un buen trabajo
Encargada de LLave del salon para el dia jueves y viernes	Milka Raquel Montes	Milka Montes,Jose Manuel	Secretaria y desarrollo comunitario	Realizar un buen trabajo

JEFE DESARROLLO COMUNITARIO

