MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975

Marcala, La Paz 30 de noviembre de 2018

Lic. Erik Naun Nolasco
Oficial de Información Pública

Estimado Lic. Nolasco

Reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus delicadas funciones.

En relación al memorándum OIPM-30-11-18, le notifico que durante el mes de noviembre de este año se han girado circulares por parte del departamento.

	Nombre de la actividad	**Fecha de entrega de circular.**
01	Comisiones de apoyo Séptimo Cabildo Abierto de Jóvenes.	15- noviembre-2018

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente

ALCALDÍA MUNICIPAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Elva Lorena rosales
Depto. de Recursos Humanos

CC. Archivo
CC. OIP

MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975

CIRCULAR RH No.11-2018

Para: Empleados Municipales
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Séptimo Cabildo Abierto Participativo de Jóvenes Año 2018.
Fecha: 15 de noviembre de 2018

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que el día jueves se realizará el Séptimo Cabildo Abierto participativo de jóvenes, con el propósito de dar a conocer los avances obtenidos, y socializar información.

FECHA: JUEVES 15 DE NOVIEMBRE DE 2018
HORA 9.00 A.M
LUGAR: SALÓN SAMA (DRAIVIN EL MIRADOR)

Por lo anterior;

Primero: Se deberá cumplir con las asignaciones en cada una de las comisiones.
Segundo: Es de carácter obligatorio su apoyo en las comisiones asignadas y asistencia al evento.

ELVA LORENA ROSALES
Depto. Recursos Humanos

CC: Alcalde Municipal
Jefes Departamento
Archivo

MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

Comisiones de Trabajo para el septimo cabildo Abierto Participativo de jovenes Año 2018

fecha: 15/11/2018

Nombre de las asignaciones	Nombre del que coordina la comisión	Nombre de Integrantes	Departamento que representan	Observaciones
Aseo y Limpieza Antes y despues	Karina Molina		Servicios Publicos	Esta actividad se agrega por si toca ordenar el salon.
Cordinar el adquiler de sillas mesas y manteles.	Manuel Rodriguez		Desarrollo Comunitario	Cordinar Dia miercoles
Acarreo y colocacion de sillas	Rodolfo	Depto de Policia,Depto Catastro,Daneri.	Depto de Policia,Depto catastro,TRC.	Pendiente el carro para la movilizacion de las sillas. Seran entregadas hoy por la tarde Hora 2:00pm
Hacer presentacion del nombre del cabildo abierto. Llebar Data, Podio	Santos	Santos, Amilcar .	depto.AOIP-Administracion	Dia del evento
Moderador del evento	LIC. Jose Manuel Rodriguez			Pendiente el Moderador
Inscripciones y entrega de tikets	Doris sosa	Doris, ,Saira,Amarilis,Carmen,Yessi,	Tributario.Depto policia.Depto Administracion	Dia del evento
Cordinar almuerzo	Milka Raquel Montes		Secretaria y desarrollo comunitario	Dia del evento
Elaboracion Tikets	Lorena Rosales	Santos, Lorena Rosales.	Depto AOIP,Depto RR.H.H	
Refrigerio	Darling vicente	Doris, Yoselin,Saira,Elvia,Carmen,	Todos los involucrados	Dia del evento
Sonido	Jorge Melghem	Jorge Melghem -Santos	Desarrollo Comunitario - AOIP	Cordinar dia del evento
Ordenamiento y entrega de sillas y manteles al finalizar el evento	Manuel Rodriguez	Depto de Policia,Depto catastro,Daneri. Jorge Melghem. Henry	Todos los involucrados	Realizar un buen trabajo
Encargada del salon	Milka Raquel Montes	Milka Montes,Jose Manuel	Secretaria y desarrollo comunitario	Realizar un buen trabajo

NOTA : LOS DEMAS COMPAÑEROS QUE NO APARECEN SIN NINGUNA FUNCION ESTAR PENDIENTES SI SE NECESITA EL APOYO.

JEFE. DESARROLLO COMUNITARIO