



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-1388-2019

PARA: Abogado
Francisco Urbano Valladares
Oficina de Transparencia

DE: Doctor
Elio David Rivera
Director General de Regularización Predial



FECHA: 11 de noviembre del 2019

ASUNTO: Memorándum No. OTIP-376-2019

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-376-2019, recibido en esta Dirección General el día 01 de noviembre del 2019, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de octubre del 2019 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándum No. DGRP-SG-432-2019 y DGRP-IP-DP-792-2019, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

CC. Archivo

	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
	RECIBIDO
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	FECHA: 12/11/2019
OFICINA DE TRANSPARENCIA	HORA: 10:29 am
	RECIBE:

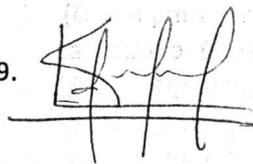
CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2019.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	3 (Aperturadas de oficio). 1 (Presentada por Apoderada Legal). 1 (El solicitante presentó una impugnación de título de propiedad en dominio pleno (varios)). 1 (El solicitante requiere subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varios)). <hr/> 6 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	3 (Presentadas por el solicitante). 6 (Presentadas por medio de apoderado legal). 1 (Mandamiento recibido del Juzgado de Santa Rosa de Copan). 1 (Oficio recibido del Juzgado de Letras La entrada, Nueva Arcadia, Copán). 1 (Nota recibida del Juzgado de Gracias, Departamento de Lempira). <hr/> 12 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	12 (Escritos). 3 (Respuesta de la Dirección General de Registros). 1 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la A.M.D.C). 1 (Respuesta de la Alcaldía del Municipio del Distrito Central). 1 (Respuesta de la Municipalidad del Porvenir). 1 (Respuestas del I.C.F). 1 (Respuesta de Titulación). <hr/> 20 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	1 (Escrito). 10 (Solicitudes nuevas de constancias). 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros). 13 (Respuestas de Titulación). 1 (Respuesta de I.C.F). 2 (Respuesta de la G.E.R (A.M.D.C). 1 (Nueva Solicitud). 1 (Mandamiento recibido del Juzgado de Santa Rosa de Copan). 1 ((El solicitante presentó una impugnación de título de propiedad en dominio pleno (varios)). 1 (Solicitud de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varios)). 2 (Emitir último auto que ordena mandar

	<p>archivar las presentes diligencias).</p> <p>1 (Revisar auto en relación a proceder archivar las presentes diligencias sin más trámite).</p> <p><u>35</u> (Total)</p>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>7 (Escritos) (Se presentaron tres escritos para un mismo expediente).</p> <p>16 (Respuestas de Titulación).</p> <p>1 (Respuesta de la Dirección General de Registros).</p> <p><u>24</u> (Total)</p>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	<p>1 (Al solicitante)</p> <p>2 (A un Representante)(En una misma solicitud de constancia se hizo la petición que se le extendiera por siete bienes inmuebles por lo cual se le extendieron en forma individual y se entregó una que quedaba pendiente).</p> <p>6 (Al Apoderado Legal).</p> <p>1 (Oficio para ser presentado en el Juzgado de La Entrada, Copán).</p> <p>1 (El solicitante firmó una autorización para que fuera entregada a otra persona).</p> <p>2 (El Apoderado Legal firmó una autorización para que fuera entregada a una abogada).</p> <p><u>13</u> (Total)</p>
ENTREGA DE FOLIOS ORIGINALES DE EXPEDIENTE.	<p>15 (A la Apoderada Legal).</p>
ENTREGA DE COPIA DE FOLIO DE EXPEDIENTE (AUTO).	<p>1 (Al Presidente y Secretaria del Patronato de la Colonia Bella Vista, Los Castaños, Municipio de Comayagua, Departamento de Comayagua).</p>
ENTREGA DE COPIA DE RESOLUCIÓN Y DE FOLIO DE EXPEDIENTE CONCERNIENTE A UN AUTO.	<p>1 (A la Apoderada Legal).</p>
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	<p>88 (Expedientes que fueron prestados)</p>

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los 07 días del mes de noviembre del año 2019.





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
Departamento de Titulación

MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-792-2019

PARA: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 08 de noviembre de 2019.



Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-1352-2019

En respuesta al memorándum de la referencia, donde solicita informe sobre los registros y servicios que se han prestado durante el mes de noviembre 2019, en la que hubiese intervención de pobladores, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Observaciones
1	Títulos de Propiedad Entregados	285	A nivel nacional
2	Títulos de Propiedad Emitidos	3,023	A nivel nacional

Atenta a cualquier consulta,

cc: Archivo