



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



Marcala, La Paz 05 de noviembre de 2019

**Para: Ing. Selvin Alberto Martínez Suazo**  
**Oficial de Información Pública**

**De depto. Recursos humanos**

Estimado Ing.

Reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus delicadas funciones.

En relación al memorándum AOIPM-,30-10-19 le notifico que durante el mes de octubre de este año se han girado circulares por parte del departamento.

	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Fecha de entrega de circular.</b>
01	Inventario municipal	14-octubre-2019
02	Socialización del nuevo Reglamento Interno de Trabajo	14- octubre-2019
03	Quinto Cabildo Abierto Educativo año 2019	22-octubre-2019
04	Hora de almuerzo	31-octubre-2019
05	Vestimenta	31-octubre-2019

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente;



Elva Lorenza Rosales  
Depto. de Recursos Humanos

CC. Archivo



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)  
Teléfono: 27645329, 27643975



## CIRCULAR RH No.10-2019

**PARA:** Jefes de departamentos  
**DE:** Departamento de Recursos Humanos  
**ASUNTO:** Inventario Municipal  
**FECHA:** 14 de OCTUBRE de 2019.

*Recibido  
Mie. 16 Oct 2019*

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Atendiendo instrucciones de administración y según acuerdos tomados en reunión de UTM se le solicita a cada jefe encargado de equipo de oficina que deben de tener en su departamento todo el equipo asignado a su cargo debidamente etiquetado para un mejor control al momento de realizar verificación, administración pasara revisando el día 25 de octubre del presente año. Así evitar inconvenientes a futuro.

Sin mas agradecer su valiosa colaboración.

Elva Lorena Rosales  
Depto. Recursos Humanos

*16/10/2019*

*15/10/19*

*15/10/2019*

*15/10/19*

CC: auditoria Interna  
CC: Administración  
CC: Jefes Depto.  
CC: Archivo

*16/10/2019*

*15/10/19*  
*Recibido*



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



## CIRCULAR RH No.10-2019

*Recibido  
Miércoles 16 Oct 2019*

**PARA:** Empleados Municipales

**DE:** Departamento de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Capacitación sobre la socialización del Reglamento Interno de Trabajo.

**FECHA:** 14 de octubre de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio se les está comunicando que el día viernes 18 de octubre se estará impartiendo la capacitación del nuevo Régimen Disciplinario de esta Municipalidad con el objetivo de conocer y fortalecer sus conocimiento y capacidades administrativas de cada dependencia municipal.

Favor ser puntuales.

Nota: la capacitación se hará en dos grupos se anexa cuadro.

**HORA:** 8:00 am a 10:00 am y de 10:00 am a 12:00 pm

**LUGAR:** Salón Municipal

Elva Lorena Rosales

Directora, Recursos Humanos

CC: auditoría Interna  
CC: Jefes Depto.  
CC: Archivo

**LISTADO DE EMPLEADOS MUNICIPALES PARA CAPACITACIÓN DEL DIA 18 DE OCTUBRE 2019**

**PROGRAMACIÓN DE JORNADA**

1	Elmyr Sofia Castañeda Menbreño	Auditor Interno	8.00am 10:00am
2	Jose Elias Vasquez	Secretario Municipal	10:00am 12:00pm
3	Yenifer Militza Flores	Secretaria Privada	8.00am 10:00am
4	Elva Lorena Rosales Chavez	Jefe. Recursos Humanos	10:00am 12:00pm
5	Melba Carolina Pereira Argueta	Jefe Contabilidad	8.00am 10:00am
6	Walditrudis Martínez Vasquez	Aux. Contabilidad	10:00am 12:00pm
7	Erik Naun Nolasco Cáliz	Tesorero	8.00am 10:00am
8	Nelly Odalis Bautista	Cajera	10:00am 12:00pm
9	Amilcar Dore Gamez	Jefe Administración	8.00am 10:00am
10	Carmen Cristina Bulnes Montoya	Asistente Admon	10:00am 12:00pm
11	Elvia Barrientos	Jefe Control Trib.	8.00am 10:00am
12	Doris Antonia Sosa	Encarg. De Negocios	10:00am 12:00pm
13	Yorleny Evelina Bautista	Colector # 1	8.00am 10:00am
14	Belmar Rosibel Aguilar Sorto	Encarg. De Facturación	10:00am 12:00pm
15	Luis Rodolfo Argueta	Jefe Catastro	8.00am 10:00am
16	Julio Delmer Argueta	Tecnico Catastro	10:00am 12:00pm
17	Hector Espinoza	Tecnico Catastro	8.00am 10:00am
18	Milka Raquel Yariene Montes	Tecnico Catastro	10:00am 12:00pm
19	Nahun Antonio Mejia	Tecnico Catastro	8.00am 10:00am
20	Brayan Alonso Trujillo	Tecnico Catastro	10:00am 12:00pm
21	Milton Anael Zavala	Juez de Policia	8.00am 10:00am
22	Yessi Angelita Argueta	Secretaria Policia	10:00am 12:00pm
23	Jose Pedro Valladares	Policia Municipal	8.00am 10:00am
24	Milton Miguel Gamez	Policia Municipal	10:00am 12:00pm
25	Merlin Jeovany Gonzales	Policia Municipal	8.00am 10:00am
26	Jorge Alberto Melghem	Jefe UMA	10:00am 12:00pm
27	Edgar Benjamin Castillo	conductor #1	8.00am 10:00am
28	Jose Arturo Ramos	conductor #2	10:00am 12:00pm
29	Jose Heraldo Gonzales	Vigilante	8.00am 10:00am
30	Jorge Delcid	Jefe Des. Com.	10:00am 12:00pm
31	Odair Martinez	Jefe Unidad Tecnica	8.00am 10:00am
32	Sandra Lastenia Yanez	encargada oficina DEL	10:00am 12:00pm
33	Yenny Lazo	Asistente UTM	10:00am 12:00pm
34	Fany Grisel Hernandez	Administradora de la Terminal	8.00am 10:00am
35	Brenda Lizeth Perez	Admon Mercado	8.00am 10:00am
36	Jose Eraldo Diaz	TRC	10:00am 12:00pm
37	Darling Vicente	TURISMO	8.00am 10:00am
38	Rosmery Alvares	OMM	8.00am 10:00am
39	Henry Martinez	OMNAJ	10:00am 12:00pm
40	Selvin Alberto Martinez	Oficial de Información Pública	8.00am 10:00am
41	Yumi Yoselin Hernandez	aseadora municipal	10:00am 12:00pm
42	Wendy Aracely Fuentes	Conserje	8.00am 10:00am
43	Denis Orlando Gomez	Despachador terminal	8.00am 10:00am
44	Gerardo Vasquez	vigilante terminal	10:00am 12:00pm

Elaborado Por: Elva Lorena Rosales

Depto: Recursos Humanos



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



## CIRCULAR RRHH No.10-2019

**Para:** Empleados Municipales  
**De:** Departamento de Recursos Humanos  
**Asunto:** Quinto cabildo Abierto Año 2019.  
**Fecha:** 22 de octubre 2019.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que se realizará el Quinto Cabildo Abierto Educativo año 2019, con el Propósito de dar a conocer los avances y logros, desafíos y problemas en el sector educativo en el término municipal.

**FECHA:** SÁBADO 26 DE OCTUBRE DE 2019

**HORA:** 9.00 A.M

**LUGAR:** SALON PELAYO BENJAMIN BONILLA.

Por lo anterior;

**Primero:** Se deberá cumplir con las asignaciones en cada una de las comisiones.

**Segundo:** Es de carácter obligatorio su apoyo en las comisiones asignadas y asistencia al evento.

  
EL VA LORENA ROSALES  
Depto. Recursos Humanos

CC: Alcalde Municipal  
CC: Jefe Departamento  
CC: archivo



**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
 DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS  
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO



E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975

**COMISIONES DE TRABAJO PARA QUINTO CABILDO ABIERTO**  
**SÁBADO 26 DE OCTUBRE 2019**  
**SALÓN PELAYO BENJAMÍN BONILLA**

No.	Asignación	Responsable	Integrantes	Observaciones
1	Encargado del salón	Jorge Nahum Delcid	Jorge Nahum Delcid Yenifer Militza Flores	Día del Evento
2	Coordinar Alimentación y Refrigerio	Yenifer Militza Flores	Yenifer Militza Flores Yumi Yoselin Hernández Wendy Aracely Fuentes Lizeth Portillo Martinez Angie Perez Vasquez	Días Antes y durante el Evento
3	Aseo y limpieza	Odair Martínez	Odair Martínez Yenny Lazo	Antes y después del Evento
4	Solicitud de alquiler (Sillas, Mesas, Mantel y telón)	Yenifer Militza Flores	Jorge Nahum Delcid Yenifer Militza Flores Yumi Yoselin Hernández Wendy Aracely Fuentes	Antes del evento
5	Colocación del Telón	Milton Zavala	Policía Municipal	Antes del evento
6	Movilización y Colocación de Sillas, Podio, Telón, Oasis.	Milton Zavala	Policía Municipal Catastro Municipal Erick Nahum Nolasco Amílcar Dore Gámez Edgar Benjamin Castillo José Arturo Ramos José Heraldo Díaz	Antes y Después del Evento
7	Encargado del Data show/Pantalla	Amílcar Gámez	Amílcar Gámez	Día del Evento
8	Montaje y Desmontaje del Data show/ Pantalla	Selvin Alberto Martínez	Selvin Alberto Martínez	Día del Evento
9	Moderador	Henri Efrén Martínez	Henri Efrén Martínez	Día del Evento
10	Inscripción y entrega de Tickets	Elmyr Sofia Castañeda Membreño	Elmyr Sofia Castañeda Elvia Rarrientos	Día del Evento

"Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café"



**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO



E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975

			Doris Antonia Sosa Carmen Cristina Bulnes Yessi Angelita Argueta Sandra Lastenia Chávez Belmar Rosibel Aguilar	
11	Elaboración, Colocación de letras y decoración	Darling Vicente Amador	Darling Vicente Amador Elva Lorena Rosales Miika Raquel Montes Brenda Lizeth Pérez Nelly Odalis Bautista Rosmery Alvarez Melba Carolina Pereira Walditrudis Martínez Yorleny Evelina Bautista	Día del Evento
12	Repartir almuerzos y Refrigerio	Yenifer Militza Flores	Todos los involucrados	Día del Evento
13	Coordinación e instalación de Sonido	Jorge Melghem	Jorge Meighem	Día del Evento

**Nota:** Responsables de cada comisión prepararse con anticipación para que no suceda ningún tipo de contratiempo en día del evento.



**Ing. Agr. Jorge Nahum Delcid G.**  
Jefe del Departamento de Desarrollo Comunitario

**“Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café”**







**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS**  
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO**



E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975

**COMISIONES DE TRABAJO PARA QUINTO CABILDO ABIERTO**  
**SÁBADO 26 DE OCTUBRE 2019**  
**SALÓN PELAYO BENJAMÍN BONILLA**

No.	Asignación	Responsable	Integrantes	Observaciones
1	Encargado del salón	Jorge Nahum Delcid	Jorge Nahum Delcid Yenifer Militza Flores	Día del Evento
2	Coordinar Alimentación y Refrigerio	Yenifer Militza Flores	Yenifer Militza Flores Yumi Yoselin Hernández Wendy Aracely Fuentes Lizeth Portillo Martinez Angie Perez Vasquez	Días Antes y durante el Evento
3	Aseo y limpieza	Odair Martínez	Odair Martínez Yenny Lazo	Antes y después del Evento
4	Solicitud de alquiler (Sillas, Mesas, Manteles y telón)	Yenifer Militza Flores	Jorge Nahum Delcid Yenifer Militza Flores Yumi Yoselin Hernández Wendy Aracely Fuentes	Antes del evento
5	Colocación del Telón	Milton Zavala	Policía Municipal	Antes del evento
6	Movilización y Colocación de Sillas, Podio, Telón, Oasis.	Milton Zavala	Policía Municipal Catastro Municipal Erick Nahum Nolasco Amílcar Dore Gámez Edgar Benjamin Castillo José Arturo Ramos José Heraldo Díaz	Antes y Después del Evento
7	Encargado del Data show/Pantalla	Amílcar Gámez	Amílcar Gámez	Día del Evento
8	Montaje y Desmontaje del Data show/ Pantalla	Selvin Alberto Martínez	Selvin Alberto Martínez	Día del Evento
9	Moderador	Henri Efrén Martínez	Henri Efrén Martínez	Día del Evento
10	Inscripción y entrega de Tickets	Elmyr Sofia Castañeda Membreño	Elmyr Sofia Castañeda Elvia Barrientos	Día del Evento

**“Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café”**



**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO



E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975

			Doris Antonia Sosa Carmen Cristina Bulnes Yessi Angelita Argueta Sandra Lastenia Chávez Belmar Rosibel Aguilar	
11	Elaboración, Colocación de letras y decoración	Darling Vicente Amador	Darling Vicente Amador Elva Lorena Rosales Milka Raquel Montes Brenda Lizeth Pérez Nelly Odalis Bautista Rosmery Alvarez Melba Carolina Pereira Walditrudis Martínez Yorleny Evelina Bautista	Día del Evento
12	Repartir almuerzos y Refrigerio	Yenifer Militza Flores	Todos los involucrados	Día del Evento
13	Coordinación e instalación de Sonido	Jorge Melghem	Jorge Melghem	Día del Evento

**Nota:** Responsables de cada comisión prepararse con anticipación para que no suceda ningún tipo de contratiempo en día del evento.



**Ing. Agr. Jorge Nahum Delcid G.**  
Jefe del Departamento de Desarrollo Comunitario

**“Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café”**



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



## CIRCULAR RH No.10-2019

**PARA:** Jefes de departamentos

**DE:** Departamento de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Hora de almuerzo

**FECHA:** 31 de octubre de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio se les hace entrega de copia del **Capítulo VI Artículo 17** del Reglamento Interno de Trabajo. Se les solicita a los jefes inmediatos llevar el control de la hora del almuerzo con su personal a cargo y cumplir con el horario de trabajo así evitar inconvenientes con el contribuyente.

Se le adjunta la copia.

Sin más agradecer su valiosa colaboración.

Elva Lorena Rosales  
Depto. Recursos Humanos

31/10/2019



**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ**

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



**ARTÍCULO 15.-** Lo relativo a los contratos que se celebran con empleados transitorios o temporales se sujetara a lo dispuesto en el código del Trabajo.

**ARTÍCULO 16.-** LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA está debidamente registrada en el régimen empleo por hora por lo que está autorizada a realizar contratos de esta índole.

**CAPITULO VI**  
**JORNADA DE TRABAJO, HORARIOS DE**  
**TRABAJO Y DIAS DESCANSO**

**ARTÍCULO 17.-** Las horas de entrada y salida del trabajo se ejecutarán a los horarios que tiene establecido o establezca en el futuro LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA en las diferentes oficinas a nivel municipal, sin que la jornada de trabajo exceda de la máxima legal. El horario actual jornadas establecido en la Alcaldía Municipal de Marcala a nivel nacional y a las cual estarán a las órdenes del patrono es el siguiente:

**DE LUNES A VIERNES:**

Edificio Central personal administrativo excepto con el Personal Operativo del Departamento de Justicia Municipal y Servicios Públicos que contarán con horario especial.

**Personal Administrativo de Edificio Central**

**(lunes a viernes sin laborar los sábados)**

- **Mañana:** 8:00 am a 12:00 pm
- **Almuerzo:** 12:00 a 12:45 pm
- **Tarde:** 12:45 pm a 4.00 pm

**El horario de trabajo será tiempo corrido, sin cerrar a medida a medio día para no afectar al contribuyente, y será rotado entre el personal de los departamentos con el fin no cerrar las oficinas.**

**Terminal de Buses, Campo Colon**

**(lunes a viernes)**

- **Mañana:** 8:00am a 12:00pm
- **Medio Día:** 12:00 pm a 2:00 pm
- **Tarde:** 2:00 pm a 5:00pm
- **Los sábados el horario será: 8:00am a 12:00pm**

**Personal Operativo y de Servicio Departamento de Justicia Municipal y Servicios Públicos**

- Turnos rotatorios según designe la Administración Municipal



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



## CIRCULAR RH No.10-2019

**PARA:** Empleados Municipales  
**DE:** Departamento de Recursos Humanos  
**ASUNTO:** vestimenta  
**FECHA:** 31 de octubre de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio se les está comunicando lo siguiente: a todos los empleados municipales se les notifica portar la camisa de identificación los siguientes días

**Lunes: camisa blanca**

**Miércoles: camisa color vino**

**Viernes: camisa color verde**

Se hace con el propósito de coordinar la vestimenta de identificación.

Sin más agradecer su valiosa colaboración

*Waldo Gonzalez Rodriguez*

*31-10*

*[Handwritten signature]*

CC: Jefe Depto.  
CC: Archivo

*31/10/2019*

Elva Lorena Rosales  
Depto. Recursos Humanos