

SUPLIDORA NACIONAL DE PRODUCTOS BASICOS (BANASUPRO)

ACCION DE PERSONAL No. 017-PERMANENTE-2019

Tegucigalpa, M.D.C. 01 DE ABRIL DEL 2019- La SUPLIDORA NACIONAL DE PRODUCTOS BÁSICOS (BANASUPRO) en uso de las facultades de que está investida y en aplicación del Decreto Ley número 1049 y Acta Extraordinaria No. 001-2018 de fecha 20 de abril del 2018, suscrita por los miembros del Consejo Directivo de la Suplidora Nacional de Productos Básicos (BANASUPRO), ha decidido: **TRASLADAR Y DAR NIVELACIÓN SALARIAL A: SIRLEY GABRIELA GIRON MARTINEZ** con identidad No. **0801-1993-21902**, en la forma siguiente:

DESCRIPCION	ESTADO ANTERIOR	ESTADO ACTUALIZADO
PUESTO:	SECRETARIA	OFICIAL DE TRANSPARENCIA
DEPARTAMENTO DE:	TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA
GERENCIA DE:	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL
SUELDO	10,316.22	12,979.87
EFFECTIVA DESDE:		01 DE ABRIL DEL 2019

Tendrá las Siguietes Funciones:

- Inspeccionar los procesos y el funcionamiento del Portal de Transparencia de BANASUPRO, y a su vez emitir recomendaciones para el óptimo funcionamiento del Sistema.
- Solicitar información mensual a los diferentes departamentos de la Suplidora Nacional de Productos Básicos.
- Verificar que la información proporcionada sea real, fidedigna y no presente ninguna distorsión.
- Realizar control documentario de la información que le proporcionan los diferentes departamentos de BANASUPRO.
- Recibir y atender las solicitudes de información de la ciudadanía en general, proporcionando la información solicitada por la población.
- Manejar el Portal de Transparencia, indicando la información a publicar.
- Indicar mensualmente la información que debe ser publicada.
- Brindar apoyo a la Unidad de Planificación, Evaluación y Gestión (U.P.E.G.) de BANASUPRO.
- Actualizar periódicamente los procedimientos exigidos por El Instituto de Acceso a la Información Pública, (I.A.I.P.); Las políticas generales, los planes, programas y proyectos, los estados financieros, las liquidaciones, la remuneración anual permanentes y eventuales, incluyendo otros pagos asociados al desempeño del puesto; licitaciones, consultorías, los gastos, la inversión física y financiera, la deuda y la morosidad, concesiones, los contratos de consultoría, las actas de apertura de ofertas y adjudicación, ampliaciones, prórrogas y declaratorias de compras directas entre otras.
- Cualquier otra función que sea asignada por la Gerencia General.