



SECRETARIA DE ENERGIA, RECURSOS NATURALES AMBIENTE Y MINAS

PROYECTO COYOLAR

DOCUMENTOS DE PRECALIFICACION

**“MEJORA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES HIDRÁULICAS
DE LA RED DE IRRIGACIÓN DEL DISTRITO DE RIEGO DE
FLORES EN EL VALLE DE COMAYAGUA Y PAVIMENTACION DEL
CAMINO DE ACCESO A LA REPRESA”**

SP- SERNA-MiAmbiente -001-2015

Tegucigalpa M.D.C Honduras, C.A.

2015

Contenido

I INSTRUCCIONES A LOS PARTICIPANTES	4
1.1. Invitación	4
1.2. Participación	4
1.3. Obras a Ejecutar	4
1.4. Administración y Supervisión de Obra	5
1.5. Disponibilidad del Documento Base	5
1.6. Aclaraciones	5
1.7. Presentación de los Documentos	5
Sección II Documentos de Precalificación	7
II. DOCUMENTOS DE PRECALIFICACION	8
2.1. Determinación de la Capacidad de los Participantes	8
2.2 Información Solicitada	8
2: 3 Forma de Presentar La Información	10
3. EVALUACIÓN	12
3.1 Forma de Evaluación	12
4. FORMULARIOS	13
4.1 Solicitud de Precalificación y Registro	13
4.2 Información de la Empresa	14
B. De la Constitución y Registro de la Empresa	14
C. Del Representante Legal de la Empresa	14
D. De los Accionistas de la Empresa	14
F. De la Organización y Funcionamiento de la Empresa	14
4.3 Información del Personal Técnico	15
4.4 Proyectos en General Contratados por la Empresa en los últimos tres (3) Años	15
4.5 Proyectos Similares Contratados por la Empresa	16
V. Criterios de Evaluación y Calificación	17

LISTA DE DOCUMENTOS

1. SECCIÓN VI. DOCUMENTACIÓN FORMULARIOS DE OFERTA	27
2. DATOS GENERALES DEL OFERENTE	29
3. DECLARACIÓN DE LA FIRMA AUDITORA	30
4. DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA	31
5. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN LAS INHABILIDADES	32
1. A: INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA Y EQUIPO TECNICO	34
2. B: INFORMACIÓN FINANCIERA	38

**Sección I. Instrucciones a los
Participantes (IAP)**

**Sección I. Instrucciones a los
Participantes (IAP)**

I INSTRUCCIONES A LOS PARTICIPANTES

1.1. Invitación

La Secretaria de Energía, Recursos Naturales Ambiente y Minas, (SERNA-MiAmbiente) institución Estatal, responsable de la administración y supervisión del Proyecto Coyolar, invita a las Empresas legalmente constituidas, especializadas y con amplia experiencia, en **la Ejecución de Mejora y Construcción de Obras civiles Hidráulicas de la red de irrigación del distrito de riego de flores en el valle de Comayagua pavimentación del camino de acceso a la represa**, a presentar la documentación establecida en este documento, para su evaluación y poder precalificar, para formar parte del listado de compañías en el proceso de licitación, según las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República emitidas anualmente.

Las empresas que resulten precalificadas en este proceso, siempre y cuando se cuenta con la No Objeción del Donante podrán participar en procesos futuros.

1.2. Participación

Podrán participar en la presente Precalificación, las compañías hondureñas o extranjeras legalmente constituidas y con representación acreditada en Honduras, con capacidad y experiencia demostrada. En el caso de las compañías participando en conjunto o consorcio deberán presentar sus documentos en forma individual; haciendo constar que participan en conjunto o consorcio detallando las empresas que constituyen o constituirán el mismo e indicando los componentes para los cuales cada uno participaría.

No podrá restringirse la concurrencia de las compañías que cumplan con los requisitos del proceso, a menos que existieran impedimentos legales tal como lo señala el artículo 95 del reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1.3. Obras a Ejecutar

Las obras a ejecutar son: **Mejora y Construcción de Obras civiles Hidráulicas de la red de irrigación del distrito de riego de flores en el valle de Comayagua pavimentación del camino de acceso a la represa.**

El desglose de las actividades a ejecutarse en el marco del proyecto será definido en la licitación que al efecto se lleve a cabo.

1.4. Administración y Supervisión de Obra

La administración y supervisión de las obras a ejecutar estarán a cargo de SERNA-MiAmbiente a través de la Coordinación del Proyecto Coyolar.

1.5. Disponibilidad del Documento Base

Las compañías interesadas en participar, podrán retirar gratuitamente el documento base para esta Precalificación previo la solicitud por escrito dirigida al Director Proyecto Coyolar, en las oficinas del Proyecto Coyolar a partir del día jueves 9 de abril hasta el día viernes 17 de abril a las 5:00 pm del 2015.

1.6. Aclaraciones

Quienes hubieren retirado el documento de Precalificación podrán pedirle por escrito al PROYECTO Coyolar, las aclaraciones e interpretaciones que estime conveniente relacionadas con el mismo. El PROYECTO, recibirá consultas por escrito de los participantes hasta cinco (5) días calendario antes de la presentación de la solicitud de Precalificación. Toda consulta presentada será respondida también por escrito por el PROYECTO dentro de los cinco (5) días calendario posterior a su presentación.

Si EL PROYECTO, estima necesario formular algunas observaciones, aclaraciones o enmiendas al documento, actuará conforme lo manda el Artículo 93 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

EL PROYECTO tiene establecido como días hábiles los siguientes: de lunes a viernes, de 9:00am a 5:00 p.m., con excepción de los días feriados nacionales.

1.7. Presentación de los Documentos

Los documentos de solicitud de Precalificación deberán ser presentados en las oficinas del PROYECTO COYOLAR, Tercer piso del Edificio de Recursos Hídricos, Calle la FAO, Colonia Loma Linda frente al boulevard Centroamérica, Tegucigalpa M.D.C. Francisco Morazán, Honduras, hasta o antes de las 5:00 p.m. del día martes 28 de abril como fecha límite de presentación.

Los documentos se presentarán en sobres o paquetes cerrados con la leyenda "**Precalificación de Empresas Para Mejora y Construcción de Obras Civiles Hidráulicas de la Red de Irrigación del Distrito de Riego de Flores en el Valle de Comayagua y Pavimentación del Camino de Acceso a la Represa Proyecto Coyolar**"; nombre y dirección de la Empresa.

La información podrá presentarse personalmente, vía correo certificado o servicio de mensajería de acuerdo al Artículo 93 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado a la dirección siguiente:

PROYECTO COYOLAR

**Tercer piso del Edificio de Recursos Hídricos,
Calle la FAO, Colonia Loma Linda, frente al Boulevard Centroamérica,
Tegucigalpa M.D.C. Francisco Morazán, Honduras C.A. Teléfono 00 504 2235 8638**

Al término del período de presentación de la solicitud de Precalificación, EL PROYECTO emitirá un informe dirigido al SECRETARIO DE ESTADO O AL GERENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE **SERNA-MiAmbiente** listando las compañías participantes, enviando copia del mismo a cada una de ellas.

Sección II Documentos de Precalificación

Sección II. Documentos de Precalificación

II. DOCUMENTOS DE PRECALIFICACION

2.1.Determinación de la Capacidad de los Participantes

Los aspectos a evaluar, según lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Contratación del Estado, son los siguientes:

- 1) La experiencia de la Empresa Oferente
- 2) La disponibilidad de personal, equipo e instalaciones;
- 3) La capacidad administrativa y técnica disponible;
- 4) La capacidad financiera para realizar la obra;
- 5) El cumplimiento de contratos anteriores; y
- 6) La capacidad legal para contratar.

2.2 Información Solicitada

Para tener suficiente información que permita la correcta evaluación de las compañías participantes, cada una deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud de Precalificación y Registro (Formulario 4.1)
- b) Información de la empresa (Formulario 4.2)
- c) Información del personal técnico (Formulario 4.3)
- d) Documentación Técnica
 - d.1) Referencia de trabajos ejecutados en la construcción de obras en los últimos tres (3) años, sean de gobierno o particulares, terminados o en ejecución, indicando el nivel de ejecución alcanzado. Para tal efecto la empresa participante deberá acompañar la constancia que evidencie de que ha sido contratista principal ejecutando obras, (Formulario 4.4).
 - d.2) Referencia de proyectos similares contratados por la compañía sean estos de gobierno o particulares, terminados o en ejecución. Entendiéndose por *Proyecto Similar* aquel proyecto de ejecución de obras de naturaleza y magnitud similar al que se está solicitando. (Formulario 4.5).
 - d.3) Lista de equipo propio o arrendado que utilizará en el proyecto. (Formulario 4.6).
 - d.4) La empresa participante se obliga en caso de resultar adjudicada, en el contrato, a presentar carta de Compromiso para la contratación de mano de obra del Municipio.

e) Documentación legal

- e.1) Acreditación de las compañías participantes mediante copia del testimonio de la Escritura Pública de Constitución o Modificación, en su caso, inscrita en el Registro Público de Comercio, según el Artículo 23, inciso a) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado
- e.2) Poder suficiente de representación legal otorgado a favor de la persona que firma la solicitud de precalificación y registro, observando todas las formalidades de Ley.
- e.3) Declaración jurada en original, debiendo su firma ser autenticada por Notario, de no estar comprendido en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, de acuerdo al modelo de uso común en la práctica legal.
- e.4) Constancia vigente de registro del respectivo Colegio Profesional que determine el Comité Intercolegial de Registro y Clasificación de Empresas (CIRCE).
- e.5) Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE) ó constancia de tenerlo en trámite, la constancia de inscripción es exigible previo a la adjudicación del contrato.
- e.6) Copia de la Tarjeta de Identidad del Representante Legal de la compañía.
- e.7) Copia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la compañía.
- e.8) Constancia de estar al día con el pago de la DEI, INFOP e IHSS
- e.9) Una constancia de estar registrado en la Cámara de Industria y Comercio.
- e.10) Constancia vigente de la Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras

f) Información financiera

- f.1) Balance General y Estado de Resultados debidamente auditados correspondientes a los últimos tres (3) años realizado por un Contador Público Independiente o por Firma de Auditoría, de acuerdo al Artículo 33, inciso b) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- f.2) Debe agregarse la Constancia actualizada de Inscripción en el Colegio respectivo del Contador Público Independiente y de la Firma de Contadores Independientes que los hubiera auditado.
- f.2) Referencias bancarias y comerciales señalando disponibilidad de otorgar línea de crédito en caso de resultar favorecido con un contrato (establecer montos límites).

- f.3) Referencias de Instituciones Bancarias o Instituciones Financieras debidamente autorizadas, señalando la disponibilidad de otorgar garantías, fianzas o seguros (establecer montos límites).

g) Información administrativa

- g.1) Organización que posee la compañía
Descripción de la compañía (giro principal, fecha de constitución, etc), organización de la compañía, situación actual, personal ejecutivo, puestos permanentes y temporales de los últimos tres (3) años, etc.
- g.2) Disponibilidad de oficinas, planteles, bodegas, controles administrativos, etc.

Para toda esta información llenar el Formulario 4.2.

2: 3 Forma de Presentar La Información

Toda documentación e información deberá ser veraz y fidedigna y será presentada así:

Un (1) original y dos (2) copias de la información indicada en este documento como “**La Información Solicitada**”.

Los formularios que se adjuntan deberán ser llenados y presentados en su totalidad. Si no fueren suficientes para incorporar alguna parte de la información solicitada, las compañías pueden agregar páginas adicionales.

De no presentar la información solicitada se considerará como no existente, lo cual imposibilitará la evaluación y será penalizado con la pérdida de los puntajes en asignación o su descalificación inmediata.

En el caso de compañías participando en conjunto con intención de formar un consorcio, la información se presentará para cada una y además manifestarán por escrito su propósito de constituirse legalmente en un consorcio.

Tal como establece el Artículo 94 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, **SERNA-MiAmbiente**, tiene el derecho de verificar por su cuenta o por terceros autorizados por ella, toda la información proporcionada y relacionada con la competencia y reputación general del posible contratista.

Así mismo, durante el proceso de evaluación de los documentos de precalificación **SERNA-MiAmbiente** podrá solicitar cualquier información que considere pertinente y el precalificando deberá proporcionar lo solicitado dentro del período establecido en la solicitud efectuada por **SERNA-MiAmbiente**. El no responder en el tiempo estipulado podrá dar como resultado la desestimación de la compañía. Se permitirá subsanar errores u omisiones no substanciales en los documentos. Para este propósito se otorgará el período de tres (3) días contados a partir del día siguiente de la fecha de la nota de notificación.

Sección III.

EVALUACION

3. EVALUACIÓN

Los documentos presentados por los interesados, serán evaluados por una Comisión nombrada por EL SECRETARIO DE ESTADO para tal efecto.

Los interesados serán considerados por La Comisión de Evaluación, si posee capacidad legal para contratar, habilidad, experiencia, personal con experiencia, disponibilidad de equipo y respaldo financiero suficiente que haga posible ejecutar satisfactoriamente el contrato en caso de que le sea otorgado alguno.

La Comisión podrá, si así lo estima conveniente y por resolución de sus miembros, requerir la comprobación de informes técnicos y financieros y/o realizar inspecciones en las oficinas o instalaciones para verificar la información proporcionada en su totalidad o en forma parcial de acuerdo al Artículo 45 de la Ley de Contratación del Estado y al Artículo 94 de su Reglamento.

3.1 Forma de Evaluación

La Comisión emitirá su dictamen en base a los siguientes factores de ponderación:

- a. Un puntaje mínimo global igual que setenta (70) por ciento.
- b. Un puntaje mínimo a cada uno de los aspectos evaluados, no inferior a los puntajes señalados a continuación:

	Aspectos a Evaluar	Porcentaje Máximo	Porcentaje Mínimo
1.	Capacidad Administrativa y Técnica	40	28
2.	Experiencia de la Empresa en Proyectos de Construcción de obras Hidráulicas.	20	14
3.	Experiencia General y específica en proyectos relacionados con pavimentación	20	14
4.	Personal Técnico de la Empresa	20	14
	TOTAL	100%	70%

Se establece que una Empresa Constructora se considerará precalificada si al evaluarse cumple con los siguientes aspectos:

1. Presenta toda la Documentación Legal exigida.
2. Si logra al menos el puntaje mínimo (70%)
3. Cumple con cada uno de los criterios financieros evaluados establecidos en el numeral

5.3

4. FORMULARIOS

Formulario 4.1 Solicitud de Precalificación y Registro

Tegucigalpa, M.D.C. ____ de _____ del 2015

Señores
Proyecto Coyolar
Tegucigalpa, M.D.C.

Por la presente solicito a Usted la Precalificación y Registro de la compañía o consorcio _____ como firma especializada.

Para este fin, adjunto a la presente la documentación que se detalla a continuación: (listar la documentación adjunta que la compañía presenta de acuerdo a los requerimientos de estas bases).

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Asumo la responsabilidad de todas y cada una de las informaciones suministradas y reconozco la posible descalificación por parte del COMITÉ DE EVALUACION, en caso de comprobarse inexactitudes o falta de veracidad en las mismas.

El abajo firmante, por este medio autoriza y pide a cualquier institución pública; Ingeniero, Arquitecto, Compañía de Seguros, Banco, Depositario, Fabricantes de Materiales, Equipos, Distribuidor o cualquier otra Persona, Firma o Corporación, proporcionar cualquier información pertinente que sea requerida por **SERNA-MiAmbiente** O EL PROYECTO , considerada necesaria para verificar la información y aseveraciones proporcionadas, por el abajo firmante, en la documentación que se presenta a continuación, o relacionada con la competencia y reputación general del posible contratista.

El abajo firmante, entiende y acuerda que se podrá solicitar posterior información pertinente y conviene en proporcionar tal información a solicitud de **SERNA-MiAmbiente**, así como la verificación de la información suministrada.

Toda información aquí suministrada se considera confidencial y su uso será restringido estrictamente a esta precalificación.

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

Formulario 4.2 Información de la Empresa

A. Datos Generales de la Compañía

- a) Nombre de la Empresa : _____
 b) Domicilio: _____
 c) Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

B. De la Constitución y Registro de la Empresa

- a) Fecha de constitución como Empresa: _____
 b) Registro Público de Comercio No. _____
 c) Fecha del Registro: _____
 d) Ciudad del Registro: _____
 e) R.T.N. de la Empresa: _____

C. Del Representante Legal de la Empresa

- a) Nombre del Representante Legal de la Empresa: _____
 b) R.T.N. del Representante Legal: _____ (adjuntar fotocopia)
 c) Tarjeta de Identidad del Representante Legal: _____ (adjuntar fotocopia)
 d) Registro Público del Poder de Representación: _____

D. De los Accionistas de la Empresa

- a) Número de Accionistas: _____
 b) Nombre de los Accionistas: _____

F. De la Organización y Funcionamiento de la Empresa

- a) Presentar el Organigrama Estructurado con los nombres de los empleados que ocupan los diferentes puestos en las áreas de administración, ingeniería, área técnica, etc.
 b) Presentar el listado de los Profesionales de la ingeniería que se asignarán al proyecto independientemente de su estatus de permanente o temporal dentro de la Empresa.

G. Del Consorcio (dejar en blanco si la Empresa participa sola en la precalificación)

- a) Nombre de las Empresas integrantes del Consorcio:

Formulario 4.3 Información del Personal Técnico

Debe ser llenado por **CADA UNO** de los Profesionales de la ingeniería que participará en el Proyecto.

- a) Nombre: _____
 b) Profesión: _____
 c) Grado Académico: _____
 d) Fecha de Graduación: _____ (presentar copia del Título o Constancia del Colegio Profesional correspondiente. Si no presenta esta documentación, no será tomado en cuenta como Profesional asignado al Proyecto).
 e) Lista de Proyectos en **GENERAL** en los que ha trabajado indicando su posición dentro del Proyecto.

No.	Nombre Proyecto	Fecha de Ejecución		Posición en el Proyecto	Observaciones
		Desde	Hasta		
1					
2					
3					
4					
5					

- f) Lista de Proyectos Similares en los que ha trabajado indicando su posición dentro del Proyecto. Entendiéndose como *Proyecto Similar*, aquel proyecto de obra civil de naturaleza y magnitud similar al que se está solicitando.

No.	Nombre Proyecto	Fecha de Ejecución		Posición en el Proyecto	Observaciones
		Desde	Hasta		
1					
2					
3					
4					
5					

4.4 Proyectos en General Contratados por la Empresa en los últimos tres (3) Años

No.	Nombre Proyecto	Ubicación	Dueño Proyecto	Actividad Desarrollada	Fecha Ejecución		Observaciones
					Desde	Hasta	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Formulario 4.5 Proyectos Similares Contratados por la Empresa

Entendiéndose como Proyecto SIMILAR la definición dada en II.2.d.2

No.	Nombre Proyecto	Ubicación	Dueño Proyecto	Actividad Desarrollado	Fecha Ejecución		Observ.
					Desde	Hasta	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Formulario 4.6 Lista de Equipo Propio o Arrendado que Utilizará en el Proyecto

No.	Tipo y Descripción	Cant.	Marca	Modelo	Antigüedad	Estado Actual
1						
2						
3						
4						
5						
6						

V. Criterios de Evaluación y Calificación

Sección V. Criterios de Evaluación y Calificación

Sección V-Criterios de Evaluación y Calificación

1. Tiempo de entrega de documentación para Precalificar.

El tiempo de precalificación será de veinte (20) días calendario a partir de la fecha en que se publicó la convocatoria.

2. En el caso de Participación y Evaluación de Consorcios:

Los oferentes podrán participar en consorcio para la presente Licitación, sin que ello implique crear una persona jurídica diferente. Para utilizar este mecanismo será necesario acreditar ante **SERNA-MiAmbiente** la existencia de un **Acuerdo de Consorcio** sin requerir escritura pública, por el cual se formaliza el Consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su participación y su relación con **SERNA-MiAmbiente**, incluyendo la designación de un representante o gerente único con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato. También se acreditará la capacidad de ejercicio de cada miembro del Consorcio, así como la solvencia económica y financiera, y la idoneidad técnica y profesional de este último, dicha solvencia e idoneidad se podrá acreditar mediante la consideración conjunta de las credenciales de cada uno de los miembros.

Las partes integrantes responderán solidariamente ante **SERNA-MiAmbiente** por todas las consecuencias derivadas de la participación del Consorcio en los procedimientos de contratación o en la ejecución del contrato que le fuere adjudicado.

Cuando así ocurra, de resultar adjudicatario el Consorcio, el contrato será suscrito por quienes ejerzan la representación legal de cada una de las empresas participantes, las que quedarán obligadas solidariamente ante **SERNA-MiAmbiente**, sin perjuicio de la acreditación del representante o apoderado único previsto anteriormente. Los consorcios durarán como mínimo, el tiempo necesario para la ejecución del contrato, hasta su extinción y liquidación.

La información técnica (experiencia, personal y equipo) e información financiera que se someterá a la evaluación presentada a continuación será de cada una de las empresas que conforman el consorcio según lo indica el reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE) Artículo 31, por lo que cada empresa que conforma el Consorcio deberá adjuntar la documentación respectiva según lo indicado en la Sección V. Documentación y Formularios de Oferta, para así ser evaluadas individualmente.

Para efectos del puntaje de cada criterio del Consorcio se tomará el puntaje, de la empresa miembro del consorcio que haya obtenido el puntaje mayor de cada criterio, (I, II, III y IV).

Finalmente se sumarán estos puntajes mayoritarios, para obtener el puntaje final del consorcio.

5. Procedimiento y Criterios de Evaluación Precalificación

A continuación se detalla la metodología de evaluación de la Precalificación de las empresas

5.1 Evaluación de la Capacidad Legal para Contratar

SERNA-MiAmbiente revisará en una primera etapa, la presentación de documentos legales solicitados para determinar la capacidad legal de los oferentes requerida en la **Sección V: Documentación y Formularios de la Oferta**, en caso de faltar algún documento se comunicará por escrito para que el oferente lo presente, siempre que sea un documento subsanable. Solamente hasta haber terminado la evaluación de la capacidad legal, la comisión evaluadora procederá a evaluar la capacidad financiera.

5.2 Evaluación de la Capacidad Técnica para Contratar

Los aspectos de la capacidad técnica de las empresas a evaluar se presentan en la siguiente tabla

Obtiene un puntaje de 70%

Criterios de Calificación Técnica de los Oferentes	Puntaje	Puntaje Mínimo
I. Capacidad Administrativa y Técnica	40	28
A. Número de proyectos ejecutados en construcción de obras civiles, carreteras o caminos, obras hidráulicas	15	
B. Antigüedad de la Empresa (Mínima de tres (3) años)	5	
C. Disponibilidad de maquinaria y equipo para el desarrollo de las obras	10	
D. Cumplimiento de contratos.	10	
II. Experiencia de la Empresa en Proyectos de Construcción de Canales de irrigación agrícola	20	14
A. Experiencia mínima de 3 años en construcción de obras hidráulicas.	20	
III. Experiencia General y específica en proyectos relacionados con pavimentación	20	14
A. Experiencia mínima 3 años en construcción de pavimentación de carreteras	20	
IV. Personal Técnico de la Empresa	20	14
1. Ing. Civil (Coordinador de Proyecto) (P1)	8	
2. Ing. Agrícola (Diseño de Sistemas de Riego y afines) (P3)	6	
3. Ing. Civil (Residente) (P4)	6	
Total	100	70

I.Experiencia de la Empresa

A. Experiencia mínima de tres (3) años en construcción de obras civiles, carreteras o caminos, obras hidráulicas, los cuales deberán estar respaldados con sus respectivas Actas de recepción final y/o definitiva.

Cantidad de Proyectos	Puntaje
Ningún Proyecto	0 Puntos
De 1 a 3 proyectos	5 Puntos
De 4 a 6 proyectos	10 Puntos
Más de 6 proyectos	15 Puntos

B. Antigüedad de la Empresa

Se verificará según la escritura de constitución de la empresa los años de haberse constituido y dedicado al rubro de proyectos de ingeniería. En caso de consorcio se verificará la antigüedad de la **Empresa Representante**.

Años de la Empresa de Haberse Constituido	Puntaje
Menos de 1 año	0 puntos
De 2 a 3 años	3 Puntos
Más de 3 años	5 Puntos

II. Personal Técnico de la Empresa

En este criterio se evaluará el personal principal, que pondrá el oferente a disposición o estará involucrado en la ejecución del proyecto. Se deberán adjuntar los Curriculum Vitae del personal involucrado además de llenar el formato correspondiente de la Sección V: Documentación y Formularios de la Oferta. Deberá presentar la información de los profesionales que se solicitan a continuación. Ya que en base a los profesionales presentados se evaluará individualmente cada profesional y luego se ponderarán para obtener el puntaje final en este criterio.

Los profesionales mínimos con que debe contar el oferente son:

1. (P1) Ingeniero Civil (Coordinador de Proyecto): Deberá mostrar amplia experiencia en Dirección y Coordinación de proyectos de construcción de obras civiles, carreteras o caminos, obras hidráulicas y otros afines.

2. (P3) Ingeniero Agrícola con Experiencia en Diseño de Sistemas de Riego, Obras Hidráulicas y/o Sistemas de Conducción de Agua (Tubería y Canales Abiertos) la que deberá ser verificable en su Curriculum Vitae; y otros afines.
3. (P4) Ing. Civil (Residente): Ingeniero Civil con experiencia como residente en la construcción de proyectos de Ingeniería Civil y afines.

Los profesionales serán evaluados de acuerdo a la siguiente tabla.

a. Carrera Profesional.	50 %
b. Años de experiencia	50 %
Total	100%

5.3 Evaluación de la Capacidad Financiera para Contratar

Para analizar este factor los Oferentes deberán presentar los Balances Generales y Estados de Resultados debidamente auditados por Auditoría Externa, acompañados con su respectiva Constancia; de los últimos tres (3) años (2012, 2013 y 2014). Deberán contener sus respectivos informes de auditoría, timbrados, refrendados por un Perito Mercantil y Contador Público, o Licenciado en Contaduría Pública Colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia del Colegio en que se encuentra inscrito) o estar debidamente legalizados en caso de ser auditados en el Exterior.

A cada oferente se le evaluarán los siguientes índices financieros analizados anualmente y no promediados:

- A. Coeficiente Medio de Liquidez (CL), el cual deberá ser igual o mayor a 3.01
- B. Coeficiente Medio de Endeudamiento (CME), el cual deberá ser igual o menor que 0.35
- C. Capital de Trabajo (CT) mayor o igual que dos millones quinientos mil dólares de Estados Unidos de América. (US \$ 2,500,000.00)

Sumario de Metodología de Precalificación de los Oferentes

Se establece que una empresa se considerará Precalificada si al evaluarse cumple con los siguientes aspectos:

1. Presenta toda la Documentación Legal exigida en la Sección V: Documentación y Formularios de la Oferta.
2. Cumple con todos los indicadores financieros establecidos.
3. Obtiene un **Puntaje Global Igual o Mayor que setenta (70) en la suma y cumplimiento de los puntajes mínimos de los cuatro (4) Aspectos Técnicos Evaluados**
4. **SERNA-MiAmbiente notificara por escrito los resultados obtenidos a las empresas que logren su precalificación,**

PRECALIFICACION

Nombre de la Empresa:

EVALUACION LEGAL PARA EMPRESAS			
N°	DOCUMENTACION LEGAL	Cumple	No Cumple
1	Fotocopia autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución debidamente Inscrita en el Registro Mercantil correspondiente.(DS)		
2	Fotocopia autenticada del Poder de Representación debidamente Inscrita en el Registro Mercantil correspondiente.(DS)		
3	Fotocopia de Tarjeta de Identidad del Representante Legal de la empresa. (DS)		
4	Declaración Jurada y autenticada por Notario Público tanto del Representante Legal como de la Empresa, de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (DS)		
5	Permiso de Operación vigente por la Alcaldía Municipal de su localidad.(DS)		
6	Fotocopia de la certificación de inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o una constancia de estar en trámite. (DS)		
7	Constancia de Solvencia vigente emitida por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI). (DS)		
8	Constancia de Solvencia vigente emitida por la Procuraduría General de la República (PGR) donde se acredite que tanto la empresa Oferente como su Representante Legal no han sido objeto de resolución firme de contrato celebrado con la Administración pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes, promovidas por y en contra del estado de Honduras, durante los últimos (3) tres años con motivos de contratos anteriores o en ejecución. (DS).		
9	Constancia que acredite que la empresa o contratista individual está debidamente inscrita y solvente en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) o del Colegio de Ingenieros Mecánicos, Electricistas y Químicos de Honduras (CIMEQH) o los otros colegios profesionales de acuerdo al área del proyecto en su caso. (DS)		

Nombre de la Empresa:

EVALUACION LEGAL PARA EMPRESAS			
N°	DOCUMENTACION LEGAL	Cumple	No Cumple
10	Constancia de inscripción y solvencia vigente del representante legal de la empresa ante el colegio profesional que corresponde. (DS)		
11	Declaración Jurada debidamente Autenticada, por parte del oferente o su Representante Legal garantizando la calidad de la obra. (DS)		
12	Constancia de estar solvente con el Instituto Hondureño de Seguridad Social, (IHSS) (DS).		
13	Copia de Constancia de Retiro de Bases de la Presente Licitación extendida por MI AMBIENTE. (DS)		
14	Registro Tributario Nacional (RTN Numérico) de la persona natural o jurídica y del Representante Legal. (numérico) (DS)		

Nombre de la Empresa:

EVALUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA			
N°	DOCUMENTACIÓN FINANCIERA A PRESENTAR	Cumple	No Cumple
1	Referencias Bancarias: original del estado de resultados de las cuentas bancarias de la empresa en su último año de operaciones, emitido por el banco correspondiente y dirigido a MI AMBIENTE, que permitan determinar su estado de liquidez actual.(Cuadro No.4)		
2	Referencias Líneas de Crédito: original del estado de resultados correspondiente a los créditos incurridos por últimos 4 años de operación, emitido por la respectiva institución crediticia y dirigido a MI AMBIENTE, que permitan determinar su estado de liquidez actual.(Cuadro No.5)		
3	Referencias Instituciones Fiduciarias: se deberá presentar copia autenticada de las garantías emitidas para la ejecución de proyectos durante los últimos 4 años de operación acompañado del certificado emitido por la institución fiduciaria. (Cuadro No.6.)		
4	Los Oferentes deberán presentar los Balances Generales y Estados de Resultados (Declaración Patrimonio Neto de la Empresa), auditados por Auditoría Externa, acompañados con su respectiva Constancia; de los últimos Tres (3) años (2012, 2013 y 2014) timbrados, refrendados por un Perito Mercantil y Contador Público, o Licenciado en Contaduría Pública Colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia del Colegio en que se encuentra inscrito) o estar debidamente legalizados en caso de ser auditados en el Exterior.- Asimismo deberán presentar Declaración Jurada debidamente autenticada por el Contador Público donde se Certifique la veracidad de la información financiera presentada. (Cuadro No.7)		

Nombre de la Empresa:

EVALUACION EXPERIENCIA TÉCNICA DEL OFERENTE (Sobre No. 1)

N°	DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA DEL OFERENTE	Cumple	No Cumple
I	Experiencia de la Empresa		
A	A. Experiencia mínima de 3 años en construcción de obras civiles, carreteras o caminos, obras hidráulicas.		
B	B. Antigüedad de la Empresa (Mínima de 3 años)		
II	Personal Técnico de la Empresa		
1	Ingeniero Civil (Coordinador de Proyecto) (P1)		
2	Ingeniero Agrícola (Diseño de Sistemas de Riego y afines) (P3)		
3	Ingeniero Civil (Residente) (P4)		
III	III. Disponibilidad de Equipo y Maquinaria		
	Total		
Cumple/No Cumple (>70 puntos)			

1. Sección VI. Documentación de Precalificación

Sección VI. Documentación de Precalificación

Sección VI. Documentación y Formularios de la Oferta

DOCUMENTOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

Precalificación (Sobre No.1) En la que se presentarán todos los documentos solicitados para el proceso de Precalificación.

Deberá contener un original y sus dos copias.

Toda correspondencia relacionada con esta licitación será dirigida a:

**Licenciado Aldrin Reyes
Coordinador de Proyecto**

**Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas SERNA-
MiAmbiente)
PROYECTO COYOLAR
Tercer piso del Edificio de Recursos Hídricos,
Calle la FAO, Colonia Loma Linda, frente al Boulevard Centroamérica,
Tegucigalpa M.D.C. Francisco Morazán, Honduras C.A. Teléfono
+504 2235 8638**

Esta viñeta se colocará en la parte central de la cara frontal del paquete que contiene los tres Sobres, se indicará en la portada del paquete, además de la información que identifica a la Empresa Oferente con la siguiente Literatura:

6.1. DATOS GENERALES DEL OFERENTE

1. Nombre o razón social: _____

2. País de origen: _____

3. Domicilio: _____

4. Sucursales _____

5. Dirección Postal: _____

Indicar Calle	Número	Ciudad
----------------------	---------------	---------------

Apartado Postal	Estado	País
------------------------	---------------	-------------

Teléfono No. _____ Fax No. _____

Correo Electrónico
(E-mail) _____

Ciudad o Estado
(Departamento) _____

País: _____

6. Representante Legal: (Indicar nombre completo y No. de RTN)

Dirección _____

Teléfono: _____ FAX _____

Correo Electrónico (E-mail) _____

Nombre Representante Legal

Firma y Sello

Fecha

6.2. DECLARACIÓN DE LA FIRMA AUDITORA

Nombre de la Empresa Contable: _____

Fecha de Organización _____

Nacionalidad: _____

Dirección Postal: _____

Indicar Calle _____ Número _____
Ciudad _____

Apartado Postal _____ Estado _____ País _____

Número (s) de teléfono (s) _____ No. Fax: _____

Correo Electrónico (E-mail): _____

Capital Suscrito: _____

Capital Pagado: _____

Representante Legal: _____

*Por la presente **HAGO CONSTAR** que soy Contador Público que ha Examinado los libros de la persona natural o jurídica _____ y que la declaración financiera ha sido debidamente preparada de los libros de dicha Sociedad y que en mi opinión es una Declaración verdadera y clara de la situación financiera de dicha Sociedad. Al día _____ del mes de _____ del año 2015*

Firma Auditora y Sello

No. Colegiación (Hondureños) _____

La anterior Declaración del Contador Público no debe hacerla ningún individuo que sea miembro o empleado de la persona o sociedad que presenta esta Declaración.

6.3. DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA

Yo, _____ Representante Legal del oferente, (datos generales), en mi condición de Representante Legal del oferente _____ y con las facultades suficientes, por la presente declaro que: **PRIMERO:** Toda la información proporcionada en el formulario adjunto para la Precalificación de Empresas para la ejecución de _____, a desarrollarse por **SERNA-MiAmbiente**, es exacta y veraz y que de no ser así, dará lugar a descalificación. **SEGUNDO:** El hecho de permitir a mí representada participar en el proceso de Precalificación como posible contratista no debe interpretarse como que ha adquirido el derecho a ser precalificada: En consecuencia, el Infrascrito acepta la decisión de **SERNA-MiAmbiente**, respecto a esta precalificación no estando sujeta a apelaciones de ninguna clase. **TERCERO:** Que por este medio autorizo y solicito a cualquier funcionario público, compañía de seguros, bancos, depositario, fabricante y distribuidor de materiales y equipos, y a cualquier persona, empresa o sociedad mercantil, suministren cualquier información pertinente que sea requerida por **SERNA-MiAmbiente** y que se considere necesaria para verificar la información y declaraciones proporcionadas por el suscrito o relativas a competencia y reputación. **CUARTO:** Estamos constituidos y legalmente organizados como (Nombre legal de la persona natural o jurídica) de conformidad con las leyes de la República. **QUINTO:** De resultar seleccionados nos sometemos a las leyes, Reglamentos, y Tribunales de la República de Honduras, en todo lo que se refiere a los trámites y ejecución del contrato. **SEXTO:** Que la documentación legal sobre constancias presentada en fotocopias es copia fiel y concuerda con su original, y se presentan debidamente autenticadas.

Manifiesto que todo lo anteriormente dicho es cierto y en señal de lo cual, firmo la presente declaración Jurada, en Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los _____ días de mes__ del dos mil quince.

Firma del Representante Legal

Nombre

6.4. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN LAS INHABILIDADES (ART. 15 Y 16 LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO)

DECLARACIÓN JURADA

Yo, -----, mayor de edad, de estado civil -----
 ----, de nacionalidad -----, con domicilio en -----
 y con tarjeta de identidad /pasaporte No.-----, actuando en mi condición de Gerente General de la Sociedad -----, para efecto de cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado por este medio presento la siguiente Declaración Jurada para mi persona y mi representada en virtud de ser participante de la **Licitación Pública Nacional SERNA-MiAmbiente-01-2015**
 “-----”.-**PRIMERO:** No hemos sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversaciones de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal mientras subsista la condena .-**SEGUNDO:** No hemos sido declarados en quiebra o en concurso de acreedores.-**TERCERO:** No somos funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que financie con fondos públicos.-**CUARTO:** No hemos dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración o la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción.-**QUINTO:** Ningún representante de nuestra empresa es cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato.-**SEXTO:** Que el suscrito representante legal y mi representada en nuestro capital social no participan funcionarios o empleados públicos que tengan influencias por razón de sus cargos o participen directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección del oferente adjudicado, ni contamos con socios cónyuges, persona vinculadas por unión de hecho o parientes del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad que tengan funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior.- **SÉPTIMO:** No hemos intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación, ni hemos participado en la preparación de las especificaciones técnicas, en las presentes bases de Licitación.-**OCTAVO:** Por lo que no estamos comprendidos en ninguna de las inhabilidades

previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.-**NOVENO:**
Declaro así mismo que todo lo aseverado en la presente DECLARACIÓN JURADA es
cierto, facultando a **SERNA-MiAmbiente** para investigar todo lo aquí jurado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de -----a los -----
días del mes de----- del Dos Mil Quince.

Firma del Representante Legal del oferente y sello

2. A: INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA Y EQUIPO TECNICO

CUADRO No.1

Experiencia mínima de 3 años en construcción de obras civiles, carreteras o caminos, y obras hidráulicas.

Proyecto		Vigencia del Contrato		Costo ₁ (\$)		Duración	
Nombre	Propietario	Desde	Hasta	Inicial	Final	Programa	Real

Nota:

- 1) Costo de Contrato. Si hay variación con respecto al caso original, explicar la razón.
- 2) En páginas adicionales deberá hacerse una breve descripción de cada uno de los proyectos.
- 3) Adjuntar como evidencia copia de los contratos.

CUADRO No.2***Equipo Técnico de la Empresa***

Nombre	Profesión	No. de Registro o Colegiación	Nacionalidad	Puesto que Desempeña	Años con Empresa	Experiencia en:

Firma_____ Fecha: _____

Cítese brevemente, las obras que ha ejecutado o en las que ha intervenido, tanto en la Empresa en que actualmente trabaja como en anteriores, indicando el puesto que ha desempeñado y el tiempo que estuvo en cada obra. Adjuntar Curriculum Vitae.

CUADRO No.3
Equipo y Maquinaria Disponible

Tipo y Descripción	Cantidad Marca Año de fabricación Ubicación Estado*
Tipo y Descripción	Cantidad Marca Año de fabricación Ubicación Estado*
Tipo y Descripción	Cantidad Marca Año de fabricación Ubicación Estado*

Observación: * Indicar si es propio o alquilado.

3. B: INFORMACIÓN FINANCIERA

CUADRO No.4

Referencias Bancarias

Nombre de la Empresa: _____
Contratista Individual: _____

Nombre del Banco	Dirección	Deposito A	Promedio En

docu

Nota: Deberán presentarse mentos que acrediten la información anterior.

CUADRO No.5
Líneas de Crédito

Nombre de la Empresa: _____
Contratista Individual: _____

Nombre del Banco	Dirección	Deposito A	Promedio En

Nota: Deberán presentarse documentos que acrediten la información anterior.

CUADRO No.6
Referencias Instituciones Fiduciarias

Nombre de la Empresa: _____
Contratista Individual: _____

[illegible]

Nota: Deberán presentarse documentos que acrediten la información anterior.

CUADRO No.7

Declaración Patrimonio Neto de la Empresa

Nombre del Banco o Bancos con que trabaja:

Nombre de su Compañía o Compañía de Seguros:

Condiciones al cierre de operaciones al 31 de Diciembre del 2014

ACTIVO	DETALLE	TOTAL
Activo Circulante		
1 Efectivo		
2 Documentos por Cobrar		
3 Cuentas por cobrar por contratos terminados excluyendo los reclamos cuyo pago no ha sido aprobado		
4 Cantidades devengadas de los contratos sin terminar según lo da a conocer la institución propietaria		
5 Futuros pagos de otra fuentes que no sean contratos de Construcción, Conservación o Reconstrucción		
6 Intereses acumulados sobre préstamos, garantías, etc.		
7 Garantías Negociables, Acciones, Bonos		
8 Activo Corriente, Varios		
SUB TOTAL		
9 Bienes Raíces		
10 Mobiliario y Aditamentos fijos, valores anotados en libros		
SUB TOTAL		
11 Otros haberes		
GRAN TOTAL DE ACTIVOS \$		

Nota: De detalles bajo los encabezamientos principales en la primera columna, después extendida los totales de los encabezamientos principales en la segunda columna.

PASIVO CAPITAL	DETALLE	TOTAL
PASIVO CORRIENTE		
1 Documentos a pagar		
2 Cuentas por Pagar		
3 Otras Deudas Corrientes		
SUB-		
Obligaciones Fijas		
4 Gravamen sobre Bienes Raíces		
SUB-		
5 Otras obligaciones		
6 Reservas		
7 Acciones de capital canceladas		
8 Excedente		
TOTAL DE PASIVO CAPITAL		

Continuación Cuadro No.7

DEUDAS CONTINGENCIALES

1 Pasivo de los efectos a cobrar, descontinuados o vendidos		
2 Pasivos de las cuentas a cobrar, dados en fianza invertidas o vendidas		
3 Pasivo como bonificación		
4 Deuda como fiador sobre contratos y cuentas de otros		
5 Otras deudas contingenciales		
Total Deudas Contingenciales		

Nota: De detalles bajo los encabezamientos principales en la primera columna, después extendida los totales de los encabezamientos principales en la segunda columna.

CUADRO NO. 8

REVISION DE REQUISITOS Y ANTECEDENTES LEGALES
(Solamente podrán ser subsanados cinco (5) documentos por cada oferente.)

No.	DOCUMENTOS PARA EMPRESAS NACIONALES	Presenta	
1	Fotocopia autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución Social o Declaración de Comerciante Individual debidamente Inscrita en el Registro Mercantil correspondiente. (DS)	Si	No
2	Fotocopia autenticada del Poder de Representación debidamente Inscrita en el Registro Mercantil correspondiente. (DS)	Si	No
3	Fotocopia de Tarjeta de Identidad del Representante Legal de la empresa. (DS)	Si	No
4	Declaración Jurada y autenticada por Notario Público tanto del Representante Legal como de la Empresa, de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (DS)	Si	No
5	Permiso de Operación vigente por la Alcaldía Municipal de su localidad. (DS)	Si	No
6	Fotocopia de la certificación de inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o una constancia de estar en trámite. (DS)	Si	No
7	Constancia de Solvencia vigente emitida por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI). (DS)	Si	No
8	Constancia de Solvencia vigente emitida por la Procuraduría General de la República (PGR) donde se acredite que tanto la empresa Oferente como su Representante Legal no han sido objeto de resolución firme de contrato celebrado con la Administración pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes, promovidas por y en contra del estado de Honduras, durante los últimos (3) tres años con motivos de contratos anteriores o en ejecución. (DS).	Si	No
9	Constancia que acredite que la empresa o contratista individual está debidamente	Si	No

	inscrita y solvente en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) CIMEQH o los otros colegios profesionales de acuerdo al área del proyecto en su caso. (DS)		
10	Constancia de inscripción y solvencia vigente del representante legal de la empresa ante el colegio profesional que corresponde. (DS)	Si	No
11	Declaración Jurada debidamente Autenticada, por parte del oferente o su Representante Legal garantizando la calidad de la obra. (DS)	Si	No
12	Constancia de estar solvente con el Instituto Hondureño de Seguridad Social, (IHSS) (DS) .	Si	No
13	Copia de Constancia de retiro de bases de la presente licitación extendida por SERNA-MiAmbiente. (DS)	Si	No
14	Registro Tributario Nacional (RTN Numérico) de la persona natural o jurídica y del Representante Legal. (numérico) (DS)	Si	No
15	Copia de Constancia de retiro de bases extendida por SERNA-MiAmbiente.. (DS)	Si	No
	DOCUMENTOS PARA EMPRESAS EXTRANJERAS		
1	Copia del Testimonio de Escritura de Constitución de la Empresa o y de sus reformas si las hubiere, debidamente inscrita en el registro público de comercio del país de origen, autenticados por el respectivo Consulado Hondureño. (DS)	Si	No
2	Carta de compromiso, debidamente autenticada por notario, de tramitar su incorporación para ejercer el comercio en Honduras de conformidad con las leyes nacionales y que nombrará un representante con domicilio legal en Honduras, en caso de resultar adjudicatario del contrato. (DS)	Si	No
3	Copia legalizada del poder escrito, amplio y suficiente con que actúa el Representante Legal que firma la oferta autenticado por el respectivo Consulado Hondureño. (DS)	Si	No
4	Fotocopia autenticada del Pasaporte del Representante Legal de la Empresa (DS)	Si	No
5	Declaración donde se manifieste que el Oferente se someterá a la legislación aplicable y a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de la República de Honduras. (DS)	Si	No
6	Estar Registrado en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) o los otros colegios profesionales de acuerdo al área del proyecto en su caso. (DS)	Si	No
7	Copia de Constancia de retiro de bases extendida por SERNA-MiAmbiente.. (DS)	Si	No

Nota: Cualquier documento que sea fotocopia debe ser debidamente autenticado por Notario.