

**CIRCULAR No. 046-DGAC-2019**

Tegucigalpa, M.D.C., 09 de Octubre de 2019

**CÓNSULES GENERALES, CÓNSULES, VICE CÓNSULES Y ENCARGADOS DE ASUNTOS  
CONSULARES DE HONDURAS EN EL EXTERIOR.**

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en ocasión de reiterar las instrucciones sobre el envío del Informe Mensual de Ingresos de Movimientos de Servicios Consulares y Especies Fiscales, mismo que debe ser remitido a más tardar dentro de los primeros siete (7) días de cada mes en forma digital vía correo electrónico; y durante todo el mes en forma física.

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el **Reglamento del Decreto No. 263-2011** en el **Capítulo V, Fianzas e Informes** en el **Artículo 22** y el **Capítulo IV de la Sección Segunda, de los Jefes de Oficinas Consulares** en el **Artículo 61** numerales 6 y 7; y la **Sección Tercera, de las Obligaciones**, en el **Artículo 63** numerales 3 y 8 de la **Ley del Servicio Diplomático y Consular**.

Es oportuno indicar, que el incumplimiento a las instrucciones y a la norma legal será objeto de aplicación de la sanción que corresponde de acuerdo a lo establecido en el **Capítulo IX, del régimen disciplinario** en el **Artículo 40** según el **Reglamento** antes mencionado, así como en el **Capítulo V en la Sección Segunda, del Régimen Disciplinario** en el **Artículo 78** de la **Ley del Servicio Diplomático y Consular**.

Se adjuntan las **Circulares No. 005-DGAC-2018, 021-DGAC-2015 y 031-DGAC-2018** mediante las cuales se dan a conocer la importancia de la remisión de los Informes de Movimientos Consulares.

Favor tomar nota de lo antes expuesto.

Distinguida Consideración.

  
Nelly Karina Jerez Caballero  
Subsecretaria de Estado

Cc.: Abg. David Hernández  
Encargado de la Subgerencia de Recursos Humanos  
Cc.: Archivo