



Municipalidad de San Marcos de la Sierra

Departamento de Intibucá
Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

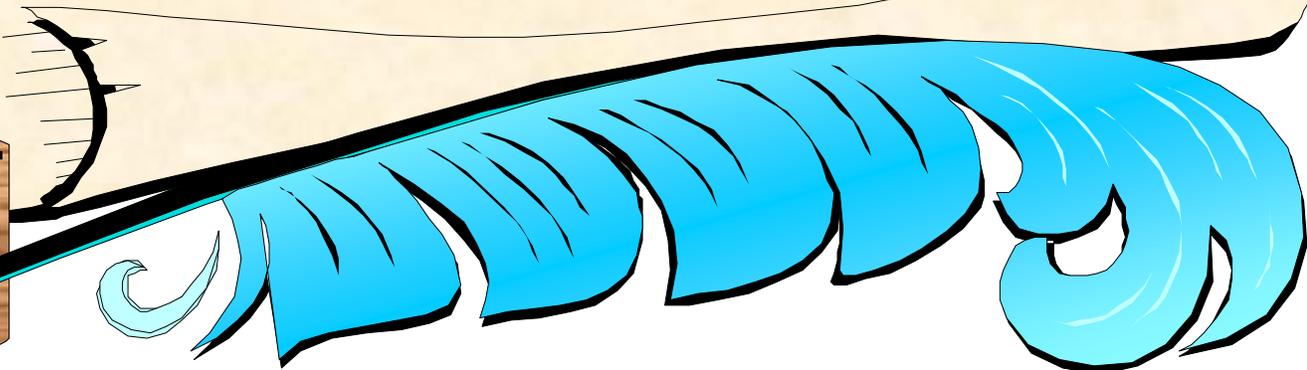
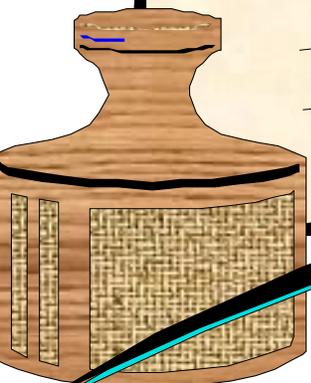
NOMBRE DEL EMPLEADO: ELSA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ.

NÚMERO DE IDENTIDAD: 1013-1990-00198

DEPENDENCIA: UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL

**FECHAS QUE COMPRENDE EL INFORME: MES DE
SEPTIEMBRE.**

AÑO 2019



INTRODUCCIÓN

El presente informe se detalla las actividades asignadas en el departamento unidad Técnica Municipal, durante el mes de septiembre año 2019, se realizó diferentes actividades asignadas, como ser el control supervisión y levantamiento de dictamen técnico de solicitudes de ayudas sociales para mejoramiento de viviendas y otros proyectos sociales de beneficio para las familias de las diferentes comunidades del municipio. Así mismos trabajos de oficina, elaboración de contratos de proveedores de servicios, a la municipalidad, levantamiento de encuesta y digitalización para establecer línea base demográfico y socioeconómico.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Involucrar a líderes comunitarios en la sostenibilidad de los proyectos en ejecución y ejecutados por la municipalidad con fondos propios y externos.**
- Documentar y archivar en los LEITZ correspondiente a cada mes documentación soporte.**
- Concientizar a los beneficiarios y líderes comunitarios en la sostenibilidad de los proyectos en ejecución y ejecutados por la Municipalidad con fondos propios y externos.**

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo en diferentes actividades eventuales que se presentaron en su momento.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD

Oficina de : Unidad Técnica Municipal

Principal finalidad: Coordinar actividades de formación y supervisión de proyectos enfocados de apoyo al área agrícola y vivienda de solicitud, diferentes comunidades del Municipio.

Responsable Dirección: Elsa Sánchez Gutiérrez.

N0	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBJETIVOS	META OBTENIDA	OBSERVACIONES
1	Lunes 2 de septiembre.	<i>Verificar documentación soporte de solicitudes a beneficiarios que solicitan ayudas sociales, acta de entrega. Trabajó en la oficina.</i>	Tener un mejor control en los archivos documentación soporte.	Se logró documentar a familias que solicitaron ayuda de acuerdo a la solicitud presentada.	
2	Martes 3 de septiembre.	<i>Elaboración de altar patrio , Trabajó en la oficina.</i>			
3	Miércoles 4 de septiembre.	<i>Revisión de encuesta para establecer línea base demográfica y socio económico. Trabajó en la</i>	Tener un mejor control en los listados y croquis de la comunidad.	Se logró revisar comunidad de Sumurza y Amate.	

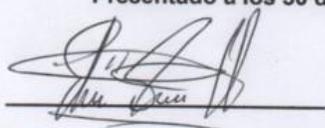
		<i>oficina.</i>			
4	Jueves 5 de septiembre.	<i>Levantamiento de encuesta para establecer línea base demográfica y socioeconómico en la comunidad del coyolar.</i>	Obtener una mejor información de las familias.	Se logró actualizar información de todas las familias de la comunidad.	
5	Viernes 6 de septiembre.	<i>Digitalización de encuesta para establecer línea base demográfico y socioeconómico del Municipio.</i>	Determinar la situación socioeconómica del Municipio.	Digitalizar toda las encuestas de la comunidad del el amate	
6	Lunes 9 de septiembre.	<i>Verificar y actualizar documentación soporte de solicitudes a beneficiarios que solicitan ayudas sociales, acta de entrega. Trabajos en oficina.</i>	Tener un mejor control en los archivos documentación soporte.	Se logró atender de diferentes comunidades.	
7	Martes 10 de septiembre.	<i>Levantamiento de encuesta de línea base y socioeconómico en la comunidad de Santa María las flores.</i>	Obtener una mejor información de las familias.	Atendimos todas las familias de la comunidad.	
8	Del 11 al 13 de septiembre.	<i>Digitalización de encuesta para establecer línea base demográfico</i>	Obtener una mejor información de	Actualizar toda la información levantada de todas las	

		y socioeconómico del Municipio.	todo el Municipio.	familias del Municipio.	
9	16 al 20 de Septiembre.	Digitalización de encuesta para establecer línea base demográfico y socioeconómico de todo el Municipio.	Obtener una mejor actualización de las información.	se logró digitalizar dos comunidades.	
10	23 al 27 de Septiembre.	Digitalización de encuesta para establecer línea base demográfico y socioeconómico de todo el Municipio.	Obtener una mejor actualización de las información	se logró digitalizar dos comunidades.	
11	30 de septiembre	Elaboración de informe, trabajó en oficina.	Presentar y dar a conocer cada actividad que se realiza en la Oficina de la Unidad Técnica Municipal	Que cada trabajo sea realizado en su totalidad.	

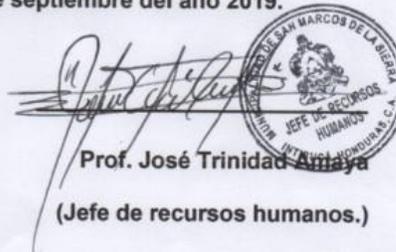
CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES

Coordinar actividades de socialización e impulsar los procesos de desarrollo integral y sostenibilidad del municipio.

Presentado a los 30 días del mes de septiembre del año 2019.



Elsa Sánchez Gutiérrez
Técnico Agrícola




Prof. José Trinidad Arriaza
(Jefe de recursos humanos.)