



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

***Departamento de Intibucá
Honduras C, A.***

Informe Mensual de Actividades

DATOS GENERALES:

<i>Nombre del Empleado:</i>	<i>Nelda Areli Rodríguez Orellana</i>
<i>Número de Identidad:</i>	<i>1013-1988-00235</i>
<i>Dependencia Municipal:</i>	<i>Unidad Técnica Municipal de Desarrollo/Oficial de Información Pública.</i>
<i>Fechas que comprende el informe:</i>	<i>Septiembre de 2019</i>
<i>Celular:</i>	<i>9884-1167</i>

***San Marcos de Sierra, departamento de Intibucá;
Honduras.***

Introducción:

En el presente informe se dan a conocer las actividades desarrolladas en el departamento de la Unidad Técnica Municipal desarrolladas directamente desde la coordinación de este departamento, durante el mes de septiembre del presente año, para cumplir con el logro de los objetivos ya planteados.

Descripción General:***Objetivo General:***

Gestionar y supervisar el trabajo técnico administrativo que se deriva de la planificación y ejecución de los proyectos trazados en el Plan anual.

Objetivos Específicos:

- Levantamiento de Encuestas para establecer línea base demográfica y socioeconómica municipal de las comunidades de Santa María de las Flores y Nueva Esperanza.
- Acompañamiento en el desarrollo de los proyectos ejecutados por la municipalidad.
- Digitalización de información en tiempo y forma como lo establece la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de agosto.
- Atención a la población que requiera apoyo en los procesos coordinados por la Unidad Técnica Municipal de Desarrollo.
- Coordinación con instituciones, departamentos técnicos para el logro de ciertos objetivos planificados.

Informe Mensual Mes de septiembre de 2019

Presentado por: Nelda Areli Rodríguez Orellana.

Coordinadora de la Unidad Técnica Municipal de Desarrollo y Oficial de Información Pública.

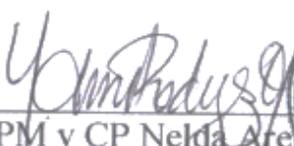
Fecha	Actividades	Observaciones
02-09-2019	Atención a población en realización de trámites de solicitud. Digitalización de encuestas de la comunidad de El Aguacate.	
03-09-2019	Digitalización de encuestas de la comunidad de El Aguacate. Reunión de empleados con el Jefe de Recursos Humanos Municipal.	
04-09-2019	Digitalización de encuestas de la comunidad de El Aguacate. Preparación de material para levantamiento de diagnóstico Nutricional en la comunidad de El Coyolar.	
05-09-2019	Levantamiento de diagnóstico Nutricional en la comunidad de El Coyolar, en apoyo a estudiantes de la carrera de nutrición.	
06-09-2019	Elaboración de contrato del señor Gertrudis, Revisión de encuesta de la comunidad de El Paterno y envió a re levantamiento de encuestas que carecen de información.	
<i>Fin de Semana</i>		
09-09-2019	Preparación de material para levantamiento de encuestas, listas de asistencia, diagnósticos Revisión de información a subir a la Plataforma del Portal de Transparencia, información que ya fue entregada.	-
10-09-2019	Levantamiento de diagnóstico nutricional y Encuesta de Lina Base en la comunidad de Santa María de las Flores.	
11-09-2019	Revisión y verificación de datos de encuesta demográfica y socioeconómica de la comunidad de Santa María de las Flores.	
12-09-2019	Trabajo con Manuel Laínez en recolección de información y redacción del Plan de Emergencia Municipal 2019.	
13-09-2019	Trabajo con Manuel Laínez en recolección de información y redacción del Plan de Emergencia Municipal 2019. Subir información al Portal de Transparencia Correspondiente al mes de agosto 2019, a la plataforma del Portal de Transparencia	

<i>Fin de Semana</i>		
16-09-2019	Subir información al Portal de Transparencia Correspondiente al mes de agosto 2019, a la plataforma del Portal de Transparencia	
17-09-2019	Gira con Ingeniero _Luís Vásquez en supervisión de proyectos ejecutados por la municipalidad muro de retención en Cancha de Futbol, San Marcos Centro; Construcción de Planta purificadora, San Marcos Centro; construcción de modulos sanitarios en Centro de Salud, San Marcos Centro.	
18-09-2019	Apoyo al técnico de agricultura familiar, en supervisión de beneficiarios de la semilla de sorgo para realizar la entrega del fertilizante.	
19-09-2019	Revisión de expediente de proyecto, construcción de Puente en rio Chocuara, para anexar documentación Pendiente.	
20-09-2019	Revisión de reportes del Portal de Transparencia Municipal, para realizar las enmiendas realizadas por parte del verificador.	
<i>Fin de Semana</i>		
23-09-2019	Trabajo en oficina digitalización de encuestas para establecer línea Base demográfica y socioeconómica municipal en la Plataforma de Planificación del Desarrollo Municipal de la AMHON..	
24-09-2019	Supervisión de Proyectos con Ingeniero Luís Vásquez, Construcción de Muro de retención cancha deportiva San Marcos Centro.	
25-09-2019	Revisión de documentos que forman parte del contrato de Edis Antonio Reyes, para pasar soporte de pagos a Tesorería. Elaboración de constancia para proyectos ejecutados por la municipalidad.	
26-09-2019	Elaboración de constancias a estudiantes que realizan práctica profesional en el departamento de la Unidad Técnica, y llenado de evaluaciones. Reunión con jefe de Recursos Humanos de Administración Municipal, para presentación de informe de programación y la realización de actividades.	
27-09-2019	Atención a ciudadanos en revisión de documentación de solicitudes personales, elaboración de contratos.	
<i>Fin de Semana</i>		
30-09-2019	Elaboración de Contratos municipales y atención a ciudadanos que realizan trámites en el departamento de la Unidad Técnica.	

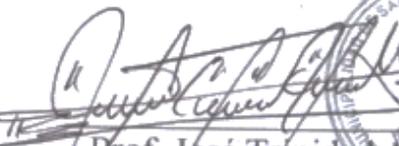
Conclusiones y Recomendaciones Generales:

1. Algunas actividades que fueron planificadas no se realizaron correctamente debido a las fallas de señal de internet ya que generalmente las actividades que se están realizando directamente en la unidad técnica se requieren de tener acceso al internet.
2. Se le sugiere a la corporación municipal facilitar el equipo y las herramientas que requerimos en el departamento para poder cumplir con las actividades programadas.
3. necesitamos el empoderamiento de los técnicos municipales para brindar la información de oficio que debe de publicar mensualmente en el portal de Transparencia.

Presentado a los 30 días del mes de septiembre del año 2019.


PM y CP Nelda Arellano
Coord. UTMD




Prof. José Trinidad Amaya
Coord. UMAP



Anexos:



Gira a la comunidad de Santa María de las Flores. (Levantamiento de diagnóstico y encuesta para establecer línea base demográfico y socioeconómica de esta comunidad)



Supervisión de Proyectos.

