



REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN
TELÉFONO 3259-0476
alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com



Servicios prestados en el Departamento de Administración Tributaria

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	OBSERVACIONES
Cobro de bienes Inmuebles	Recibir a los contribuyentes y hacerles por medio del sistema SAFT el cálculo de sus impuestos	Presentar su tarjeta de identidad o recibo anterior	En base a la información otorgada por el módulo SAFT de Catastro
Calculo y Generación de cobros de impuesto personal	Recibir al contribuyente y realizar el cálculo en el sistema SAFT del pago a efectuar	Presentar su tarjeta de identidad	Dicho cálculo se hace en base a lo que se acuerde en el plan de arbitrios
Entrega de solvencia municipales	Una vez que el contribuyente efectúa el pago de su factura regresa al área de Administración Tributaria para poder llenarle, firmarle y sellarle su boleta de solvencia	Haber pagado los impuestos	
Atender a las empresas a inicio de año que pagan sus declaración jurada	Cada empresa envía a su representante a dejar la declaración jurada de ingresos, información que se ingresa al sistema SAFT para poder hacer el cálculo correspondiente.	Llenar la hoja de declaración jurada	El pago lo realizan a más tardar 15 días después de dejar la declaración
Enviar avisos de cobro a las personas que adeudan impuestos	Imprimir en el sistema SAFT 2 avisos de cobro de los contribuyentes en mora, y 1 lo entrega y el otro lo tienen que firmar de recibido	La firma de recibido	
Generar los cobros enviados por el departamento de justicia Municipal	El jefe de justicia municipal envía la boleta de los cobros que el efectúa, cartas de venta, guía franca, fierros etc. y en este departamento se hace el respectivo ingreso al sistema SAFT.	Que la boleta esté debidamente llenada sellada y firmada por el jefe de justicia Municipal	
Generar los cobros enviados por el	El jefe de la UMA envía la boleta de los cobros que el efectúa, corte de árboles, extracción de madera,	Que la boleta esté debidamente llenada	



REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARATTA
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN
TELÉFONO 3259-0476
alcaldiamunicipaldemaratta@yahoo.com



Municipal UMA	sistema SAFT.		
Hacer los debidos permisos de operación negocios del municipio	El dueño del negocio realiza una solicitud a la corporación municipal para la apertura de su negocio, una vez aprobada el jefe de justicia municipal y el encargado de la UMA realizan una inspección en el predio, luego se procede a hacer el informe de inspección y se entrega nuevamente a corporación, después la secretaria me pasa el punto de acta para poder efectuar el pago de permiso de operación y cuota mensual del negocio.	Que la apertura este aprobada por la corporación	Este es un trabajo mancomunado Tributación, Justicia Municipal y Unidad Municipal Ambiental.
Facturar el pago de constancias, matrimonios, carpas, puestos para la feria y todo ingreso corriente que entre a la tesorería de esta Municipalidad	Todo esto se realiza después que cada departamento encargado envíe la boleta a este departamento de tributación	Presentar la boleta de cada departamento para poder hacer efectivo el envío de facturas al módulo de tesorería	• Justicia Municipal • UMA • Secretaria • Catastro


Ibaña Patricia Rodríguez
Jefe de Administración Tributaria