

PODER JUDICIAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2012
PARTE: PLANIFICACIÓN

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Corte Suprema de Justicia	Conocer de las solicitudes y demás recursos legales y resolverlos en los plazos que establece la ley por medio de las Salas correspondientes.	Resolver el 40% de las acciones civiles, constitucionales, penales y recursos de casación laboral y contencioso administrativo, que ingresan a las Salas de la Corte Suprema de Justicia.	
	Mejorar el acceso a la justicia mediante nuevas dependencias para satisfacer la demanda de los usuarios.	Crear 3 dependencias jurisdiccionales.	
		Unificar 4 dependencias jurisdiccionales.	
	Lograr la profesionalización de la jurisdicción de Paz	Sustituir 50 Jueces de Paz I por 50 Jueces de Paz II.	
Secretaría de la Corte Suprema de Justicia	Garantizar un servicio eficiente y personalizado, en todos los recursos y solicitudes judiciales presentadas, conforme al procedimiento legal administrativo.	Resolver el 100% de los escritos varios presentados.	
		Entregar el 100% de las certificaciones de sentencias de los recursos tramitados.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Cortes de Apelaciones	Sustanciar, mediante el debido proceso, los Recursos de Apelación que son interpuestos por los interesados contra las Sentencias Definitivas, Autos Motivados y Sentencias Interlocutorias sean de materia Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativa, Niñez, Familia, Violencia Doméstica, Inquilinato e Instancia Militar dentro de la Sección Jurisdiccional correspondiente.	Dictar 5,280 sentencias y resoluciones conforme a ley.	
	Sustanciar, mediante el debido proceso los Recursos Extraordinarios de Amparo contra las Resoluciones emitidas por cualquier autoridad o funcionario a nivel departamental, ya sea que obren por si o en cumplimiento de una ley o de orden de un superior.	Resolver 150 recursos de amparo dentro de los términos establecidos en la ley.	
	Sustanciar, los Recursos de Exhibición Personal interpuestos por el agraviado o cualquier otra persona en su nombre en los casos en donde una persona se encuentre ilegalmente detenida o que sufra vejaciones.	Resolver 120 recursos de exhibición personal a la mayor brevedad posible.	
Tribunales de Sentencia	Contribuir a agilizar la celebración de los juicios orales y públicos en el orden público, respetando los derechos y garantías fundamentales de los imputados.	Resolver 2,123 sentencias dentro de los plazos establecidos en la ley mediante la celebración de los juicios orales.	
		Resolver 69 sobreseimientos definitivos en los casos de acción pública que se presenten.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
	Conocer todas las acusaciones por delitos de orden privado.	Resolver 86 sentencias por querellas en los plazos establecidos por la ley.	
		Resolver 104 sobreseimientos provisionales y definitivos en los casos de acción privada (querella) que se presenten.	
Juzgados de Ejecución	Ejecutar las sentencias emitidas por el Tribunal de Sentencia, Juzgado de Letras (Procedimiento Abreviado) o por la Corte Suprema de Justicia en su caso, para que se cumplan apegadas a la legalidad y se obtenga la finalidad perseguida con su imposición.	Notificar el cómputo de la pena de las sentencias remitidas al Juzgado, al 100% de los condenados.	
		Notificar en un 100% a todas las autoridades y entidades encargadas de controlar las penas accesorias (inhabilitación absoluta y especial e interdicción civil) indicándoles la fecha en que comienza y finaliza la misma.	
		Verificar el 100% de los beneficios que otorga el Código Procesal Penal a los Condenados en la etapa de la ejecución de la pena.	
	Velar por el respeto de los Derechos Humanos fundamentales de los privados de libertad bajo el régimen penitenciario.	Realizar 1,290 visitas a los Centros Penitenciarios para verificar el tratamiento y condiciones de vida de los privados de libertad (procesados y condenados).	
	Apoyar por medio del Programa de Auditoría Penitenciaria a los Jueces de Ejecución, Defensores Públicos y Funcionarios de otras dependencias relacionadas con el sector justicia, a brindar la información relativa a la condición jurídica, cumplimiento de pena, etc. de los privados de libertad.	Elaborar anualmente 75 informes solicitados por los Jueces de Ejecución, Defensores Públicos y otros funcionarios, sobre la condición jurídica y aspectos sociales de la población penitenciaria.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Juzgados de Letras de lo Civil	Conocer de los casos civiles sometidos a su conocimiento de acuerdo a su competencia y jurisdicción.	Emitir 5,000 sentencias y resoluciones con celeridad, cumpliendo los plazos establecidos por la ley.	
Juzgados de Letras de lo Contencioso Administrativo	Conocer de los asuntos sometidos a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo relacionado con la Materia.	Emitir 438 sentencias y resoluciones, conforme a ley.	
		Emitir 14 sentencias de amparo dentro de los plazos legales establecidos.	
	Aplicar la Ley de lo Contencioso Administrativo, en casos concretos que presenten controversias originadas por la aplicación de Leyes Tributarias o Impositivas.	Resolver 40 sentencias y resoluciones en los asuntos de Materia Fiscal, Tributaria o Impositiva que se presenten para conocimiento del Juzgado, entre contribuyentes y los órganos de la Administración Pública.	
Juzgados de Letras de Inquilinato	Conocer los procesos de la Materia de Inquilinato de acuerdo con la competencia especial (desahucio).	Emitir 150 sentencias y resoluciones con celeridad cumpliendo los plazos establecidos en la ley.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Juzgados de Letras de Familia	Resolver las solicitudes y todos los trámites relacionados con las personas unidas por vínculos de parentesco y con las instituciones relacionadas con la familia.	Dictar 5,632 sentencias y resoluciones dentro de los plazos legales establecidos.	
	Resolver los casos por denuncias en materia de Violencia Doméstica que se presentan en el Juzgado en el término que establece la ley (Este objetivo será ejecutado en los Juzgados de Familia donde no esté creado el Juzgado Especial contra la Violencia Doméstica).	Emitir 762 sentencias conforme a ley en materia de Violencia Doméstica.	
Juzgados Especiales contra la Violencia Doméstica.	Resolver con diligencia y celeridad las denuncias iniciadas por los (as) usuarios (as) para prevenir, sancionar y erradicar la violencia doméstica.	Emitir 5,740 sentencias y resoluciones de conformidad a la ley.	
	Velar por el fiel cumplimiento de las resoluciones emitidas por los Juzgados Especiales contra la Violencia Doméstica, controlando la ejecución de los mecanismos de protección, prórroga de medidas y sanciones impuestas (Juez de Ejecución asignado (a)).	Resolver 3,500 manifestaciones del incumplimiento de mecanismos de protección interpuestas.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Juzgados de Letras Mixtos	Brindar en Materia Penal al usuario una solución efectiva y conforme a ley de los procesos judiciales mediante el trámite oportuno de las solicitudes que se presenten.	Dictar 924 sentencias en procedimiento abreviado, para casos del Código Procesal Penal .	
		Dictar 9,060 resoluciones (sobreseimientos definitivos firmes y provisionales, autos de apertura a juicio en su caso y autos de prisión) para casos del Código Procesal Penal .	
		Dictar 840 sentencias y resoluciones para casos del Código de Procedimientos Penales .	
		Decretar 12,500 medidas cautelares a ser aplicadas conforme a ley.	
	Lograr la economía procesal mediante la aplicación de medidas alternas del Proceso Penal.	Aplicar 1,694 medidas desjudicializadoras (homologación de acuerdos conciliatorios y suspensión condicional de la persecución penal) cuando los imputados lo soliciten.	
	Brindar en Materias diferentes a lo Penal una solución efectiva conforme a Ley, mediante el trámite oportuno de las solicitudes que se presenten.	Dictar 8,824 sentencias y resoluciones de conformidad a la ley (Materias diferentes a lo Penal).	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Juzgados de Letras de la Niñez y la Adolescencia	Conocer todos los casos de la Niñez y la Adolescencia sometidos a su conocimiento de acuerdo a su competencia con celeridad y dentro de los términos legales.	Dictar dentro de los plazos legales 3,808 sentencias y resoluciones.	
	Contribuir con la investigación Social y Psicológica de los casos de la Niñez y la Adolescencia (cuando lo ameriten), sometidos a su conocimiento de acuerdo a su competencia con celeridad y dentro de los términos legales.	Presentar 2,685 informes sociales en casos de niños (as) en riesgo social y adolescentes infractores sometidos a juicio.	
		Presentar 1,980 informes psicológicos en casos de niños (as) en situación de riesgo social y adolescentes infractores sometidos a juicio.	
	Garantizar la presencia del niño (a) durante el proceso según lo estipulado en los artículos 206 y 207 del Código de la Niñez y la Adolescencia.	Dictar 2,265 medidas cautelares proporcionales a la infracción (cuando el caso lo amerite).	
	Proteger al niño (a) cuando se encuentre en una situación de riesgo social para garantizarle sus derechos mientras dure el trámite previo a dictar sentencia o se le busca una solución.	Decretar en los casos de riesgo social 2,977 medidas de protección integral, respetando el interés superior del niño.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Juzgados de Letras Penales	Brindar al usuario una solución efectiva y conforme a ley de sus Procesos Judiciales, mediante el trámite de los Requerimientos Fiscales, Escritos, celebración de Audiencias y Diligencias conforme al Código Procesal Penal o Código de Procedimientos Penales, según corresponda.	Dictar 304 sentencias en procedimiento abreviado para casos del Código Procesal Penal conforme a ley.	
		Dictar 3,685 resoluciones por sobreseimientos definitivos y provisionales, autos de apertura a juicio en su caso y autos de prisión para casos del Código Procesal Penal.	
		Emitir 2,803 sentencias y resoluciones para casos del Código de Procedimientos Penales conforme a ley .	
		Decretar 7,022 medidas cautelares solicitadas de conformidad con los requisitos establecidos en la ley a los imputados.	
	Lograr la economía procesal mediante la aplicación de Medidas Alternas del Proceso Penal.	Aplicar 589 medidas desjudicializadoras que los imputados soliciten, cuando el caso lo amerite.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Juzgados de Letras del Trabajo	Conocer y resolver los asuntos que se sometan a la competencia Laboral, con las garantías que la Constitución de la República, los Convenios Internacionales y el Código de Trabajo y sus Reglamentos conceden al ciudadano para que tenga acceso efectivo a la justicia.	Dictar 1,230 sentencias y resoluciones en los plazos establecidos por la ley, de los casos ingresados.	
	Promover rutinas tendientes a la desjudicialización de los casos por vías jurisdiccionales de situaciones que podrían resolverse por otro mecanismo en beneficio de los sujetos que forman parte del juicio laboral.	Dictar 415 resoluciones por conciliación, de las demandas presentadas a los Juzgados.	
Juzgados de Paz Civil	Aplicar la ley en los asuntos de competencia a éstos Juzgados dentro de los plazos y términos legales.	Emitir 2,597 sentencias y resoluciones con celeridad, cumpliendo los plazos y términos establecidos por la ley (Código anterior y Código Procesal Civil) .	
Juzgados de Paz Penal	Aplicar la ley en los asuntos de competencia a éstos Juzgados dentro de los plazos y términos legales.	Emitir 4,656 sentencias y resoluciones dentro de los plazos establecidos por la ley (Código Procesal Penal) .	
		Emitir 2,883 sentencias y resoluciones dentro de los plazos establecidos en la ley Especial contra la Violencia Doméstica .	
Juzgados de Paz Mixtos	Aplicar la ley en los asuntos de competencia a éstos Juzgados dentro de los plazos y términos legales.	Emitir 12,356 sentencias y resoluciones con celeridad, cumpliendo los plazos y términos establecidos por la ley.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Juzgados de Paz Móvil.	Aplicar la ley en los asuntos de competencia a éstos Juzgados resolviendo con prontitud los conflictos de menor gravedad y cuantía.	Emitir 1,668 sentencias y resoluciones con celeridad, cumpliendo los plazos establecidos y términos establecidos por la ley (materias diferentes a lo penal).	
		Emitir 206 sentencias y resoluciones dentro de los plazos establecidos por la ley (materia penal).	
Auditoría Interna	Dar cumplimiento a lo establecido en la ley del Tribunal Superior de Cuentas	Remitir un informe trimestral de las actividades realizadas por la Dirección de Auditoría Interna al Tribunal Superior de Cuentas.	
Pagaduría Especial de Justicia	Cumplir con los compromisos económicos contraídos por la institución y controlar los respaldos correspondientes.	Realizar por medio de la banca privada el pago de las 42 planillas que por concepto de sueldos y salarios, bonificaciones y otros se contraen.	
		Realizar el 100% de los pagos de compromisos adquiridos (proveedores y otros) por el Poder Judicial.	
Consejo de la Carrera Judicial	Dar cumplimiento al Art. No. 28, inciso "d" del Reglamento de la Ley de la Carrera Judicial en lo que se refiere a: Conocer y resolver los problemas, conflictos y reclamaciones de personal y los que se susciten entre la Dirección de Administración de Personal y el personal judicial como consecuencia de la aplicación de la Ley de la Carrera Judicial (Impugnaciones).	Dictar el 60% de las resoluciones sobre los reclamos interpuestos en los plazos y términos legales establecidos en la Ley de la Carrera Judicial y sus Reglamentos.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
	Agilizar los trámites referentes a las licencias y/o permisos que la Ley de la Carrera Judicial establece para todos (as) los (as) funcionarios (as) y empleados (as) del Poder Judicial cuya competencia para conceder, aprobar o autorizar sea por disposición de la Ley o por delegación de la Corte Suprema de Justicia.	Dictaminar dentro de los términos que corresponde el 100% de las solicitudes sobre licencias y/o permisos presentados por los funcionarios (as) y empleados (as) del Poder Judicial.	
Dirección de Administración de Personal de la Carrera Judicial	Lograr la agilización de trámites de movimientos de personal, dándole solución oportuna a lo solicitado.	Elaborar el 100% de aquellas acciones de movimientos de personal que por nombramientos, vacaciones, traslados, licencias, permisos con o sin goce de sueldo e incapacidades se presenten.	
	Brindar planillas de pago actualizadas, veraces y oportunas a la dependencia encargada del pago y a las entidades receptoras para que se cumplan los compromisos adquiridos.	Elaborar 42 planillas anuales que incluyen sueldos de personal permanente, por contrato y jubilaciones por el ramo de justicia, así como vacaciones, décimocuarto y decimotercer mes.	
		Elaborar 24 planillas anuales de pago a INJUPEMP e IHSS, de las deducciones aplicadas al personal.	
		Elaborar 144 planillas anuales de pago a otras instituciones como: Banco de Los Trabajadores, Banco Atlántida, Cooperativas, Colegios Profesionales y otros (por deducción a los empleados).	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Escuela Judicial	Garantizar el continuo perfeccionamiento de la formación de funcionarios y empleados judiciales.	Capacitar por medio de 63 cursos al personal del Poder Judicial a través de la Escuela Judicial.	
Dirección Administrativa	Administrar de forma eficiente los recursos económicos, materiales y de servicios solicitados por las dependencias del Poder Judicial asignados a las mismas.	Elaborar un plan de compras para el año 2013 de conformidad a las necesidades establecidas en los POAS de las diferentes dependencias del Poder Judicial.	
	Velar porque los procesos de contratación para la asignación de bienes y servicios y la ejecución de obras públicas en general se realicen de manera ágil y transparente cumpliendo con las normas legales establecidas para el soporte del fortalecimiento institucional.	Realizar por lo menos 8 licitaciones en el año de orden públicas o privadas verificando que las mismas cumplan los requisitos establecidos en la ley.	
Departamento de Bienes	Actualizar en el Sistema Integrado Administrativo Financiero (SIAF) el inventario para llevar un registro de los bienes muebles, inmuebles y los vehículos propiedad del Poder Judicial.	Elaborar un informe de la actualización del inventario físico de todos los bienes muebles, inmuebles, equipo y los vehículos del Poder Judicial en lo que se refiere a su ubicación, estado y asignación.	
Departamento de Compras y Suministros.	Contribuir con la aplicación del principio de la economía de escala en la compras a nivel nacional y en aquellos rubros que sea viable.	Tramitar 100 solicitudes de compras, materiales y suministros, mobiliario y equipo y servicios autorizados por la Dirección Administrativa.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Departamento de Obras Físicas	Contribuir con la supervisión, el mantenimiento, la remodelación, la construcción y ampliación de las edificaciones judiciales.	Supervisar la reparación y/o remodelación del Palacio de Justicia "Oscar Armando Ávila Banegas" en San Pedro Sula/Cortés (II etapa).	
		Supervisar el pintado general del Palacio de Justicia de Tegucigalpa/Francisco Morazán	
	Contar con nuevas edificaciones para facilitar la adecuada prestación de servicios judiciales a nivel nacional.	Supervisar el inicio de las construcciones de los Centros Judiciales de: Comayagua/Comayagua y Nueva Arcadia/Copán y la construcción del Juzgado de Letras y Paz de la ciudad de Puerto Lempira/Gracias a Dios.	
Departamento de Servicios Administrativos	Lograr que los procesos de trámite por adquisición de bienes, suministros y servicios sean ágiles y transparentes y que cumplan con los requisitos que exigen las leyes.	Emitir 6,500 ordenes de pago, por bienes y servicios en el plazo fijado.	
	Hacer uso eficiente de los recursos económicos asignados.	Tramitar en el año 20 liquidaciones de fondo reintegrable.	
		Tramitar en el año 40 liquidaciones de fondo de caja chica.	
	Legalizar los vehículos y motocicletas que son propiedad del Poder Judicial.	Matricular los 121 vehículos y las 3 motocicletas que son propiedad del Poder Judicial.	
	Lograr que las dependencias jurisdiccionales cuenten con espacios físicos apropiados e independientes para un mejor impartimiento de justicia.	Elaborar por lo menos 200 contratos de arrendamiento de edificios para ubicar juzgados a nivel nacional.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Departamento de Servicios Generales	Brindar un servicio de transporte eficiente y eficaz para cubrir las necesidades que en este rubro tiene el Poder Judicial.	Evacuar el 100% de las solicitudes que por mantenimiento de vehículos asignados para el transporte ingresan al departamento.	
	Contribuir con el desarrollo de Programas de proyección social.	Llevar a cabo la campaña "Un Poder Judicial libre de Tabaco" y concientización perjudicial de los fármaco dependientes.	
Oficinas Administrativas Regionales	Contribuir con la Dirección Administrativa (Departamento de Obras Físicas) en las reparaciones menores en donde se encuentran las diferentes dependencias del Poder Judicial en la región.	Resolver el 92% de las solicitudes que por mantenimiento se presenten en las 3 regionales.	
	Hacer uso eficiente y transparente de los recursos económicos asignados.	Tramitar 84 liquidaciones del Fondo Reintegrable asignado.	
		Tramitar 60 liquidaciones del Fondo de Caja Chica asignado.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Dirección de Planificación, Presupuesto y Financiamiento	Contar con herramientas administrativas tanto en el área de Planificación como en Presupuesto capaces de reflejar los objetivos y metas de cada dependencia jurisdiccional y administrativa con su correspondiente monto presupuestario para ejecutarlas.	Asesorar la elaboración de los 510 documentos de Planes Operativos Anuales-2013 (parte Planificación) de todas las dependencias Jurisdiccionales y Administrativas que forman el Poder Judicial.	
		Asesorar la elaboración de los 510 documentos de Planes Operativos Anuales-2013 (parte Presupuesto) de todas las dependencias Jurisdiccionales y Administrativas que forman el Poder Judicial.	
		Elaborar el documento POA-Presupuesto-2013 Institucional.	
	Conocer el avance físico y financiero de los Planes de todas las dependencias del Poder Judicial y el POA-Institucional en función de las políticas, objetivos y metas programadas, para así facilitar la toma de decisiones, además de demostrar la transparencia en el uso de los recursos asignados.	Realizar semestralmente una evaluación a la gestión física de los Planes Operativos Anuales 2012 de las dependencias del Poder Judicial para el Tribunal Superior de Cuentas.	
		Elaborar un informe mensual sobre la ejecución física y financiera del POA-Presupuesto 2012 del Poder Judicial para las Secretarías de Planificación (SEPLAN) y Finanzas (SEFIN).	
	Proveer análisis de información financiera y presupuestaria confiable y oportuna, aplicando las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) para la toma de decisiones gerenciales.	Realizar 12 ajustes de cierre anual, contable y de liquidación del año fiscal para todos los fondos.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Defensa Pública Nacional.	Representar, asesorar y asistir técnicamente de forma gratuita a toda persona que requiera de los servicios de la Defensa Pública y que carezcan de recursos económicos manteniendo un sistema de supervisión que permita asegurar su prestación continua, tanto en sede fiscal como judicial.	Asistir a 15,194 audiencias de defensa y asistencia técnica a los procesados adultos y menores infractores tanto en sede fiscal como judicial con el fin de obtener la resolución que más les favorezca.	
Inspectoría General de Juzgados y Tribunales	Contribuir a mejorar las actuaciones de los funcionarios y empleados del área jurisdiccional para la pronta, eficaz y transparente administración de justicia, beneficiando con ello a la población hondureña.	Investigar 700 quejas y denuncias presentadas en contra de los funcionarios judiciales, resolviéndolas conforme a ley.	
		Elaborar un informe trimestral de las inspecciones generales realizadas para determinar problemas y sus posibles soluciones.	
Dirección de Comunicación Institucional	Crear mecanismos de información y comunicación que faciliten divulgar a lo interno y externo las actividades de mayor relevancia ejecutadas por el Poder Judicial.	Elaborar 100 boletines informativos de las actividades realizadas por el Poder Judicial.	
		Elaborar una Revista Judicial para dar a conocer los logros más relevantes del Poder Judicial.	
	Fortalecer las relaciones entre los miembros de la Prensa Nacional y los Operadores de Justicia.	Llevar a cabo 3 talleres informativos o de capacitación a los periodistas que cubren el sector justicia (Ministerio Público, Secretaría de Seguridad y Poder Judicial).	
	Contribuir a promover el acercamiento del Poder Judicial con la ciudadanía.	Realizar una campaña educativa en las organizaciones gremiales, escuelas, colegios y universidades sobre educación legal básica.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Oficina de Eventos Especiales y Protocolo	Colaborar con el desarrollo de las actividades destinadas a estimular a funcionarios y empleados del Poder Judicial, además de otros actos de carácter oficial.	Realizar 8 eventos fijos programados según calendario.	
Dirección de la Contraloría del Notariado	Ejercer las funciones de orientación, dirección, inspección y vigilancia del ejercicio de la función Notarial.	Practicar en un 100% inspecciones a nivel nacional a los Protocolos de los Notarios.	
		Conocer en un 100% de las denuncias formuladas en contra de los Notarios.	
Centro Electrónico de Documentación e Información Judicial	Contar con una herramienta de consulta de jurisprudencia útil y eficaz que satisfaga las necesidades de los usuarios internos y externos.	Actualizar el Sistema de Consulta de jurisprudencia.	
		Implementar el sistema de indexación de jurisprudencia en otras materias.	
	Difundir las sentencias, autos acordados y circulares emitidas por la Corte Suprema de Justicia.	Publicar la Gaceta Judicial.	
	Contar con un documento que refleje las actividades y logros más relevantes ejecutados durante el año por las diferentes dependencias del Poder Judicial.	Elaborar la Memoria Anual 2012 del Poder Judicial.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
	Facilitar el acceso a la población del documento que acredite la existencia o ausencia de antecedentes penales.	Emitir el 100% de las constancias de antecedentes penales solicitadas.	
	Ampliar la accesibilidad de los servicios que prestan las Oficinas de Antecedentes Penales en la emisión de constancias.	Gestionar la habilitación de la Oficina de Antecedentes Penales en la ciudad de Choluteca.	
	Facilitar el acceso a la información depositada en los archivos judiciales creados a nivel nacional.	Aperturar los archivos judiciales regionales de las ciudades de Comayagua/Comayagua, La Ceiba/Atlántida y Danlí/El Paraíso.	
		Organizar los archivos judiciales de las ciudades de Yoro/Yoro y Nueva Ocotepeque/Ocotepeque.	
Dirección de Desarrollo Institucional	Contar con un instrumento que apoye la gestión judicial en los Juzgados de Paz.	Elaborar el Manual "El Nuevo Rol del Juez de Paz".	
	Contribuir a que los Juzgados y Tribunales a nivel nacional disminuyan el rezago judicial.	Realizar 10 inventarios de la carga activa de expedientes en 10 despachos judiciales, con el fin de que sean sometidos al proceso de caducidad.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
	Contribuir a disminuir el rezago judicial de los procesos inactivos en las diferentes materias en los despachos judiciales a nivel nacional.	Depurar por medio de autos de caducidad el 100% de los expedientes inactivos en 2 Juzgados de Letras y 2 Juzgados de Paz, con el fin de combatir el rezago judicial.	
	Contar con una herramienta que permita fortalecer los aspectos legales del Programa de Depuración de Causas para elevar el servicio que se presta.	Elaborar el Anteproyecto de Reglamento para el Programa de Depuración de Causas a nivel nacional.	
	Hacer uso de los recursos económicos asignados en forma ágil, transparente y eficiente para cubrir las necesidades prioritarias de ésta dependencia.	Elaborar un informe semestral de las liquidaciones efectuadas con el fondo de caja chica asignado.	
Unidad de Apoyo a la Comisión Interinstitucional de Justicia Penal.	Facilitar la efectiva realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Interinstitucional de Justicia.	Elaborar la agenda de sesiones y reuniones que realiza la Comisión Interinstitucional de Justicia.	
	Contribuir en la capacitación de los funcionarios que integran el sector justicia en temas de trascendencia nacional e internacional con el fin de fortalecer el sistema de Justicia Penal.	Gestionar mediante nota el impartimiento de 4 cursos al personal que integra la Comisión Interinstitucional de justicia para ampliar sus conocimientos y fortalecer de este modo el sistema penal.	
		Gestionar mediante nota el impartimiento de 8 cursos al personal de esta Unidad.	
Dirección de Asesoría Jurídica	Brindar asesoría legal en el área administrativa, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objetivo de proteger los intereses del Poder Judicial.	Emitir el 100% de dictámenes, opiniones y recomendaciones sobre asuntos legales sometidos a consideración de esta dependencia.	

ORGANIZACIÓN	OBJETIVO DESCRIPCIÓN	META DESCRIPCIÓN (RESULTADOS DE PRODUCCIÓN)	OBSERVACIONES
Dirección de Infotecnología	Fortalecer la capacidad de servicio de la Dirección para brindar asistencia técnica a los usuarios de manera eficiente y continua.	Gestionar mediante nota ante la Dirección Administrativa, la contratación del servicio de repetidora para 15 radios de comunicación de banda ancha UHF existentes.	
		Adquirir 3 nuevos radios de comunicación de banda ancha UHF.	
	Expandir las redes y fortalecer la infraestructura informática del Poder Judicial para compartir recursos y servicios institucionales e interinstitucionales.	Implementar 4 redes definidas en el Plan de Mejoras al Parque Informático y conectar 4 nuevas dependencias a los servicios de red institucional.	
	Fortalecer las aplicaciones informáticas institucionales para mejorar la gestión del área jurisdiccional y administrativa del Poder Judicial.	Implementar y mantener operando 7 sistemas judiciales en los diferentes Tribunales del país.	
Unidad de Género	Incorporar en los procesos jurisdiccionales y administrativos internos la perspectiva de género, con el fin de asegurar el acceso a la justicia y lograr una mejor condición laboral sin discriminación para los (as) funcionarios (as) y empleados (as) del Poder Judicial.	Elaborar un diagnóstico para conocer la situación actual del personal jurisdiccional y administrativo en lo que a Equidad de Género se refiere.	