



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA**  
**Catacamas, Olancho**

**AUTORIZACION DE LICENCIA**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> MATRIMONIO                    | <input type="checkbox"/> VIAJE OFICIAL SIN VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> ENFERMEDAD |
| <input type="checkbox"/> VIAJE OFICIAL CON VIÁTICOS    | <input type="checkbox"/> TIEMPO COMPESATORIO        | <input type="checkbox"/> MATERNIDAD            |
| <input type="checkbox"/> ASUNTO PERSONAL (Especifique) | <input type="checkbox"/> DUELO                      |  |

NOMBRE COMPLETO: JUANY LIZETH CANELAS PADILLA FECHA: 24-nov-2010  
DEPTO O SECCION: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA PUESTO: AUXILIAR DE CONTABILIDAD  
DESTINO: CATACAMAS MOTIVO DEL PERMISO: INCAPACIDAD

Este empleado de la Universidad Nacional de Agricultura tiene permiso para retirarse del plantel por ( 3 ) días hábiles Así:

FECHA DE SALIDA: 24-nov-2010 HORA: 08:00 a.m.  
FECHA DE REGRESO: 29-nov-2010 HORA: 08:00 a.m.

\_\_\_\_\_  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO O UNIDAD**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL EMPLEADO**

\_\_\_\_\_  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

\_\_\_\_\_  
**RECTOR**

**NOTA:** El empleado que se ausente de su trabajo por cualquier circunstancia sin haber cumplido con este requisito, se considerará como un abandono del cargo, según el Artículo No. 112, Numeral 4 "RELATIVO DEL REGIMEN DE DESPIDO"

**Este permiso no es valido sin la firmas y sellos autorizados.**