



**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA**  
**DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**  
TELÉFONO 3259-0476  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)



**SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATOS	TASAS	OBSERBACIONES
1	<b>CARTA DE VENTA</b>	<p>Presentar los documentos ante el departamento de justicia municipal para que sean verificados según orden de llegada.</p> <p>Realizar la facturación en el departamento de Administración Tributaria según el orden de llegada.</p> <p>Cancelar la tasa en el departamento de tesorería municipal.</p> <p>Presentarse al departamento de justicia municipal para realizar la emisión de permisos de carta de venta.</p>	<p>Tarjeta de identidad</p> <p>Certificación de la marca de herrar semovientes.</p> <p>Si es segunda venta presentar el antecedente del semoviente.</p>	Anexo 1	VARIAN	<p>L.50 CON MU' ITAS</p> <p>HERRADA Y VENTIADA L.40</p>
2	<b>REGISTRO DE ARMAS DE FUEGO</b>	<p>Presentar los documentos ante el departamento de justicia municipal para que sean verificados según orden de llegada.</p> <p>Realizar la facturación en el departamento de Administración Tributaria según el orden de llegada.</p>	<p>Presentar el arma con su respectiva factura para inscribir el número de serie.</p> <p>Tarjeta de identidad del solicitante</p>	Anexo 2	Varían	<p>Registro L.100</p> <p>Certifico L.25</p>

		<p>Cancelar la tasa en el departamento de tesorería municipal.</p> <p>Presentarse al departamento de justicia municipal para realizar la emisión del registro de armas de fuego.</p>				
3	<b>Permiso de destaque</b>	<p>Presentar los documentos ante el departamento de justicia municipal para que sean verificados según orden de llegada.</p> <p>Realizar la facturación en el departamento de Administración Tributaria según el orden de llegada.</p> <p>Cancelar la tasa en el departamento de tesorería municipal.</p> <p>Presentarse al departamento de justicia municipal para realizar la emisión de los permisos de permiso de destaque.</p>	<p>Tarjeta de identidad</p> <p>Antecedente del semoviente</p>	Anexo 3	L.200	
4	<b>Permiso para baile</b>	<p>Presentar los documentos ante el departamento de Justicia municipal para que sean verificados según orden de llegada.</p> <p>Realizar la facturación en el departamento de Administración Tributaria según el orden de llegada.</p> <p>Cancelar la tasa en el departamento de tesorería municipal.</p> <p>Presentarse al departamento de justicia municipal para realizar la emisión del permiso para baile.</p>	Tarjeta de identidad	Anexo 4	L.200.00	

5	<b>Guía Franca</b>	<p>Presentar los documentos ante el departamento de Justicia municipal para que sean verificados según orden de llegada.</p> <p>Realizar la facturación en el departamento de Administración Tributaria según el orden de llegada.</p> <p>Cancelar la tasa en el departamento de tesorería municipal.</p> <p>Presentarse al departamento de justicia municipal para realizar la emisión de la guía franca.</p>	<p>Tarjeta de identidad del conductor</p> <p>Cartas de venta o antecedentes</p> <p>Marca de carro, color ,número de placa</p>	Anexo 5		L.25 por semoviente
6	<b>Registro de fierros</b>	<p>Presentar los documentos ante el departamento de Justicia municipal para que sean verificados según orden de llegada.</p> <p>Realizar la facturación en el departamento de Administración Tributaria según el orden de llegada.</p> <p>Cancelar la tasa en el departamento de tesorería municipal.</p> <p>Presentarse al departamento de justicia municipal para realizar la emisión de la guía franca.</p>	<p>Tarjeta de identidad del solicitante</p> <p>Traer la marca de herrar para su respectivo registro</p>	Anexo 6		<p>L.100 el registro</p> <p>L.25 certificado</p>



JUSTICIA MUNICIPAL

ABRAHAN GALO

ANEXO NO.1



REPÚBLICA DE HONDURAS  
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA  
 DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN  
 TELÉFAX 777-06-18, TELÉFONO 777-06-02  
 alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com



**CARTA DE VENTA POR LPS** \_\_\_\_\_



Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, hondureño y vecino de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_ Numero de solvencia \_\_\_\_\_ por el presente documento HAGO CONSTAR QUE: en esta fecha vendo y entrego a: \_\_\_\_\_ mayor de edad, hondureño y vecino de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_ por la cantidad de \_\_\_\_\_ Lps.

Toro	<input type="checkbox"/>	Vaca	<input type="checkbox"/>	Ternero	<input type="checkbox"/>	Tenera	<input type="checkbox"/>	Vaquilla	<input type="checkbox"/>
Novillo	<input type="checkbox"/>	Caballo	<input type="checkbox"/>	Yegua	<input type="checkbox"/>	Mula	<input type="checkbox"/>	Macho	<input type="checkbox"/>
Torete	<input type="checkbox"/>	Burro	<input type="checkbox"/>	Burra	<input type="checkbox"/>	Buey	<input type="checkbox"/>	Parida	<input type="checkbox"/>
Petro	<input type="checkbox"/>	Potranca	<input type="checkbox"/>						

Con las siguientes descripciones:

Cara blanca	<input type="checkbox"/>	Blanquizco(a)	<input type="checkbox"/>	Blanco(a)	<input type="checkbox"/>	Pardo(a)	<input type="checkbox"/>	Pinto(a)	<input type="checkbox"/>
Chele	<input type="checkbox"/>	Negro (a)	<input type="checkbox"/>	Hosco(a)	<input type="checkbox"/>	Moro(a)	<input type="checkbox"/>	Bayo(a)	<input type="checkbox"/>
Ahumado(a)	<input type="checkbox"/>	Rojo(a)	<input type="checkbox"/>	Barcino	<input type="checkbox"/>	Nuco	<input type="checkbox"/>	Nuca	<input type="checkbox"/>
Cenizo(a)	<input type="checkbox"/>	Café	<input type="checkbox"/>	Manchado(a)	<input type="checkbox"/>	Amarillo	<input type="checkbox"/>	Sardo (a)	<input type="checkbox"/>
Barroso (a)	<input type="checkbox"/>	Lucero (a)	<input type="checkbox"/>	Rocio (a)	<input type="checkbox"/>	Loro (a)	<input type="checkbox"/>		

Adquirido por:

Compra  Criollo  Venteado  No venteado

Otro: \_\_\_\_\_

Observación: \_\_\_\_\_  
 El que se encuentra herrado y venteado con el fierro que se figura al reverso quedando obligado al saneamiento y revisión de dicha venta con arreglo a derecho para el caso de evicción.

Maraita, Francisco Morazán \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Vendedor

\_\_\_\_\_  
 Representante

Registrado bajo el Nº \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_ Tomo \_\_\_\_\_

"UNA CORPORACIÓN UNIDA POR UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

ANEXO NO.2



REPÚBLICA DE HONDURAS  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA  
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN  
TELEFAX 2777-06-18, TELÉFONO 2777-06-02  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)



Nº 00003

**AUTORIZACION DE MATRICULA DE ARMA DE FUEGO  
COMERCIAL**

El suscrito, Director Municipal de Justicia del municipio de Maraita, departamento de Francisco Morazán en uso de las facultades que la ley le confiere AUTORIZA al señor o señora:

\_\_\_\_\_ ;  
con Tarjeta de Identidad número \_\_\_\_\_ ;  
hondureño (a) por nacimiento, nativo de \_\_\_\_\_ y  
residente en \_\_\_\_\_. Para que  
matricule una arma de fuego, Marca \_\_\_\_\_ ; Serie  
\_\_\_\_\_ de uso comercial, previo el pago de  
\_\_\_\_\_ lempiras en la Tesorería Municipal  
Maraita F.M., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
**Director Municipal de Justicia**



REPÚBLICA DE HONDURAS  
 ALCALDIA MUNICIPAL DE MARAITA  
 DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN  
 TELEFAX 2777-0618, TELÉFONO 2777-0602  
 alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com



Nº 197



**PERMISO DE DESTACE DE GANADO MAYOR**

El infrascrito, Director de Justicia Municipal concede permiso a:

para que destaque un(a)

Vaca	<input type="checkbox"/>	Vaquilla	<input type="checkbox"/>	Buey	<input type="checkbox"/>	Ternero	<input type="checkbox"/>
Toro	<input type="checkbox"/>	Novillo	<input type="checkbox"/>	Torete	<input type="checkbox"/>	Ternera	<input type="checkbox"/>

**Color:**

Blanco	<input type="checkbox"/>	Rojo	<input type="checkbox"/>	Negro	<input type="checkbox"/>	Barcino	<input type="checkbox"/>
Blanquizo	<input type="checkbox"/>	Pardo	<input type="checkbox"/>	Chele	<input type="checkbox"/>	Cenizo	<input type="checkbox"/>
Moro	<input type="checkbox"/>	Loro	<input type="checkbox"/>	Bayo	<input type="checkbox"/>	Barroso	<input type="checkbox"/>
Amarillo	<input type="checkbox"/>	Manchado	<input type="checkbox"/>	Cara blanca	<input type="checkbox"/>	Hosco	<input type="checkbox"/>
Ahumado	<input type="checkbox"/>	Pinto	<input type="checkbox"/>				

**Otras características:**

Con este fierro \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ en el lugar \_\_\_\_\_

<b>Rastro público</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Aldea</b>	<input type="checkbox"/>

De esta jurisdicción

El Alcalde Auxiliar de dicha comunidad, tiene el deber de revisar dicho animal y si esta de conformidad con la ley, autorizar el destace, caso contrario decomisarlo y ponerlo a la orden de la autoridad competente.

Observaciones: \_\_\_\_\_

Maraita, F.M., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Director Municipal de Justicia

"UNA CORPORACIÓN UNIDA POR UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

ANEXO NO.4



REPÚBLICA DE HONDURAS  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA  
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN  
TELEFAX 2777-0618, TELÉFONO 2777-0602  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)



Nº 045

**PERMISO PARA BAILE**

El infrascrito, Director de Justicia Municipal de Maraita concede permiso a: \_\_\_\_\_  
para que celebre una fiesta bailable en \_\_\_\_\_  
ubicado(a) en la aldea de \_\_\_\_\_  
Maraita, Franco Morazán., el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_  
del año \_\_\_\_\_. A partir de las \_\_\_\_\_  
horas P.M., hasta las \_\_\_\_\_ horas del día siguiente, el Alcalde Auxiliar de dicha comunidad tiene el deber de hacerse de un auxilio con hombres de reconocida honestidad y velar por el orden mientras dure dicha reunión; prohibiendo la venta de bebidas clandestinas, desarmando a los concurrentes y si se comete algún delito capturar al responsable y ponerlo a las órdenes del juez de paz de lo criminal de este Municipio.

Maraita, F.M., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Director Municipal de Justicia

“UNA CORPORACIÓN UNIDA POR UN DESARROLLO SOSTENIBLE”



**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA**  
**DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**  
TELEFAX 777-06-18, TELÉFONO 777-06-02  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)



Director Municipal de Justicia  
**Guía Franca**

El Infrascrito Director Municipal de Justicia concede permiso

A: \_\_\_\_\_  
Mayor de edad, \_\_\_\_\_, con tarjeta de identidad  
N° \_\_\_\_\_ Hondureño por nacimiento, Nativo y vecino  
de \_\_\_\_\_ con  
domicilio en \_\_\_\_\_ para que  
de este municipio traslade la cantidad de:

\_\_\_\_\_ ,  
con destino a \_\_\_\_\_.

Colores: \_\_\_\_\_

Los que van con sus respectivas cartas de ventas revisadas por esta oficina de policía se suplica a las autoridades civiles y militares del país prestarle toda cooperación en caso que lo necesite.

Vigencia del permiso: \_\_\_\_\_  
ESTOS ANIMALES SERÁN TRANSPORTADOS EN UN CARRO, CON LAS  
SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS

Color: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Placas: \_\_\_\_\_

Maraita F.M.: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del Año \_\_\_\_\_



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL DE MARAITA  
**DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**  
TELEFAX 2777-0618, TELÉFONO 2777-0602  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)



Nº 030

**PERMISO PARA HACER FIERROS**

El suscrito, Director Municipal de Justicia del municipio de Maraita, departamento de Francisco Morazán en uso de las facultades que la ley le confiere, concede permiso a: \_\_\_\_\_ ; con Tarjeta de Identidad número \_\_\_\_\_ ; hondureño por nacimiento, nativo de \_\_\_\_\_ y residente en \_\_\_\_\_. Para que pueda mandar hacer un fierro con la advertencia que al tenerlo hecho, pase de inmediato a esta Alcaldía Municipal con el Director Municipal de Justicia para su debida matrícula.

Valor del permiso \_\_\_\_\_ lempiras.

Maraita, F.M., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
**Director Municipal de Justicia**