

**CONTRATO INDIVIDUAL DE SERVICIOS POR CONSULTORIA COMO
ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTION Y EJECUCION
DE FONDOS CONVENIO FINANCIERO F. ROT.AID 005/015/00**

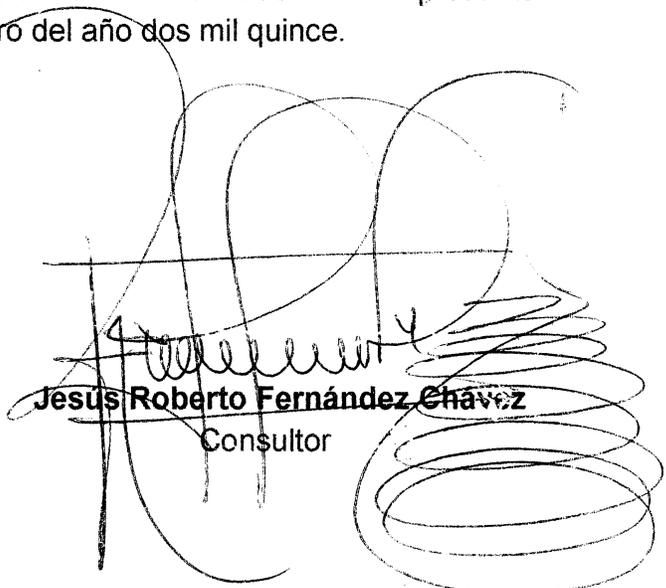
Nosotros, **JOSE ANTONIO GALDAMES FUENTES**, mayor de edad, casado, Ingeniero Forestal, hondureño, con identidad No. **0101-1971-01238**, de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE ENERGIA, RECURSOS NATURALES, AMBIENTE Y MINAS**, nombrado mediante Acuerdo No. **25-2014** de fecha **29 de enero del 2014**, emitido por la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, y en el que consta mi nombramiento, que para los efectos legales correspondientes se denominara "**LA SECRETARIA**" y **JESUS ROBERTO FERNANDEZ CHAVEZ**, mayor de edad, casado, Perito Mercantil y Contador Público, hondureño, con tarjeta de identidad numero 1601-1974-00526, de este domicilio, quien en lo sucesivo se denominara "**EL CONSULTOR**", hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE SERVICIOS POR CONSULTORIA COMO ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTION Y EJECUCION DE FONDOS DEL CONVENIO FINANCIERO F. ROT. AID 005/015/00** del "Programa de Desarrollo de los Recursos Hídricos del Valle de Nacaome", que en adelante se llamara "**EL PROYECTO**", en base a lo establecido en el Acuerdo numero 0431-93 de fecha 15 de abril de 1993, que estará regido por las clausulas siguientes: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** "LA SECRETARIA" declara que por la naturaleza de los servicios que brinda, se hace necesario desarrollar acciones de Asistencia Técnica administrativa y contable a la coordinación del Proyecto para ejecución eficaz de los fondos externos del segundo desembolso del Convenio Financiero F. ROT. AID 005/015/00, para el manejo y buen funcionamiento de "EL PROYECTO", disponiendo para tal fin de los servicios profesionales de "EL CONSULTOR".-**CLAUSULA SEGUNDA: DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS:** "EL CONSULTOR" se compromete a ejecutar las funciones siguientes: 1) Garantizar el fiel cumplimiento de los procedimientos contables que establece el proyecto, así como la asistencia a la Unidad Ejecutora y a su Coordinación en todas aquellas actividades relacionadas a lograr los objetivos del Convenio Financiero, siendo las más importantes las siguientes: 1) Apoyar la gestión de proyectos. 2) Realizar tareas administrativas encaminadas al cumplimiento de los objetivos y metas de los proyectos. 3) Brindar apoyo contable

En la modernización del Programa de Desarrollo de los Recursos Hídricos del Valle de Nacaome, adaptándolo a las metas y objetivos del Plan de Nación y Visión del País. 4) Apoyar en el monitoreo, supervisión y actualización contable requerida y la preparación y presentación a la Unidad Ejecutora y a la Cooperación Italiana de los informes correspondientes (Inicial, Intermedio y Final) de la presente consultoría. 5) Mantener la calidad, confidencialidad así como la ética de la información y documentos que sean requeridos en el ejercicio de su función y suministrado por el Proyecto. 6) Asistir técnicamente a los proyectos, haciendo el seguimiento a los planes de trabajo u adquisiciones, además de la generación de informes necesarios. 7) Apoyo en las visitas de campo a los Proyectos Nacaome y Coyolar. 8) Verificar que los comprobantes de pago, cuenten con la documentación soporte correcto y las autorizaciones correctas. 9) Participación en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de los fondos externos del proyecto. 10) Realizar los registros contables de los fondos externos del proyecto Nacaome. 11) Llevar y mantener actualizado el archivo de la oficina. 12) Acciones pertinentes para agilizar los trámites contables para las licitaciones públicas y privadas y otras adquisiciones y la ejecución y supervisión del plan de gestión/trabajo y otras obras financiadas por el convenio, en lo concerniente a la contabilidad del proyecto. 13) Otras actividades asignadas por los coordinadores del Proyecto. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE EL CONSULTOR.** "EL CONSULTOR", se compromete a cumplir con todas las obligaciones contraídas en la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato y las demás que le sean asignadas por LA SECRETARIA DE ESTADO.- queda expresamente convenido que los trabajos que "EL CONSULTOR" realice son propiedad de "LA SECRETARIA" y se obliga a la confidencialidad de la información y la documentación manejada.- **CLAUSULA CUARTA: MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** "EL CONSULTOR", devengara por sus servicios profesionales, un monto total de **CIENTO TREINTA Y CINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 135,000.00)**, valor que se cancelara en base a una asignación mensual de **VEINTE Y SIETE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 27,000.00)**, contra la presentación y aceptación del informe correspondiente.- **CLAUSULA QUINTA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** "EL CONSULTOR" prestara sus servicios profesionales a partir del **02 de enero del 2015 al 31 de mayo del 2015.**- **CLAUSULA SEXTA: PERMANENCIA Y SEDE DE TRABAJO.** "EL CONSULTOR" tendrá su sede en la ciudad de Tegucigalpa, en las oficinas del Proyecto y realizara reuniones de trabajo en las oficinas del Acueducto Regional del Valle de Nacaome, en Nacaome, o en cualquier otra parte del país que fuere asignado por las autoridades de esta Secretaria.- **CLAUSULA SEPTIMA:**

RETENCION IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Del monto total del contrato se retendrá el 12.5% de Impuesto Sobre la Renta, así mismo, cuando proceda se harán las retenciones ordenadas por mandato judicial.- **CLAUSULA OCTAVA: PRODUCTOS ACTIVIDADES Y MULTAS.** “EL CONSULTOR” deberá presentar a “LA SECRETARIA” los productos siguientes: 1) El plan de gestión / trabajo propuesto y aprobado en el marco del convenio Financiero de manera actualizada. 2) Documentación pertinente a las licitaciones públicas, privadas y compras menores transparentes. 3) Reportes de avances, inicial, intermedio e informe final de la presente Consultoría QUE ASEGURE EL MONITOREO DEL PROCESO y los resultados (físicos, financieros, cualitativos y cuantitativos) y que contemple todos los gastos relacionados con las actividades del segundo desembolso y facilitar su aprobación por parte de la Cooperación italiana. 4) Convenio ejecutado conforme al plan de trabajo en sus respectivos desembolsos. 5) Brindar apoyo en la elaboración de la documentación física y electrónica del proyecto, preparada con calidad y de manera oportuna en las fechas establecidas y con un contenido aceptable, debidamente actualizado y vigente, conforme aplique para este proceso. 6) de igual manera deberá actualizar y mantener al día la información de las actividades derivadas y acordadas con el proyecto y otras que se deriven de los procedimientos que se lleven a cabo bajo el amparo de este proceso.- “LA SECRETARIA”, suministrara a “EL CONSULTOR”, la logística necesaria para realizar todas las actividades señaladas anteriormente.- por cada día de atraso en la presentación del informe final “EL CONSULTOR”, deberá pagar una multa de L. 850.00 (Ochocientos cincuenta Lempiras Exactos) diarios en caso de retraso del informe correspondiente.- **CLAUSULA NOVENA: RESCISION DEL CONTRATO.** “LA SECRETARIA”, podrá rescindir el presente contrato sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado y 44 de las normas generales de ejecución presupuestaria para el año 2014, sin ninguna responsabilidad para “LA SECRETARIA” por las siguientes causas: a) por la finalización de los trabajos que le han sido encomendados, b) por cualquier otra causa señalada en la ley que se refiere a esta clase de servicios, c) caso fortuito y fuerza mayor, d) el mutuo acuerdo de las partes.- **CLAUSULA DECIMA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA.** Este contrato se pagara afectando la estructura presupuestaria siguiente: Institución **150**, Unidad Ejecutora **025**, Gerencia Administrativa **009**, Fuente **21**, Objeto **24900** Otros Servicios Técnicos Profesionales, proveniente de los fondos del convenio financiero F. ROT. AID

005/015/00 suscrito con Artigiancassa S.p.A. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS.** "EL CONSULTOR" se compromete a prestar los servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional y así mismo "LA SECRETARIA" le proporcionara las condiciones necesarias de apoyo a los recursos, cuando se disponga para fines de fortalecer las acciones relacionadas con las actividades del presente contrato.- **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: LEYES APLICABLES.** Las partes contratantes manifiestan que dada la naturaleza de este contrato, esta únicamente regido por las disposiciones de derecho administrativo vigente y tal virtud en el goce de sus derechos se estará exclusivamente a lo que dispone esta ley y lo expresamente pactado en el mismo.- para dirimir controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes se someten a los tribunales de lo contencioso administrativo de esta jurisdicción.- **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ACEPTACION DE CONDICIONES.** Ambas partes aceptan los términos y condiciones del presente contrato y se obligan a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual suscriben el presente contrato al segundo (02) día del mes de enero del año dos mil quince.


Ing. José Antonio Galdames Fuentes
Secretario de Estado


Jesús Roberto Fernández Chávez
Consultor