

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL		SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES	
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			1,500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal.	125	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos el encomiende.	5	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	20	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional).	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C.	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
			3,846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	320	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>										
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de Interés. Fortalecimiento de la representación Diplomática.	5	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento. Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%	
				26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales. Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	1	3	300%	XVII Comité Sectorial de Turismo Activación de Redes Colaborativas para el Desarrollo turístico, de las ciudades, en la Ciudad de La Paz Bolivia del 14 al 17 de Septiembre de 2019 (Subvención de Beca) " II Comité de Ciudades Sustentables y Resilientes" en la Ciudad de San Juan, Puerto Rico del 8 al 11 de octubre de 2019. (Subvención de Beca) "XI Clínica de seguridad Ciudadana, en la Ciudad de Washington DC, del 11 al 13 de septiembre de 2019. (Subvención de Beca)
				35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	3	3	100%	Embajada de Francia, China Taiwan, Cuba
				40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	5	167%	
				150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional.	15	18	120%	
<b>ADICIONALES</b>										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES		
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.1	ADMINISTRACION SUPERIOR			0	Coordinacion e invitación	Coordinacion e invitación	0	5	0%	INVITACION: El Señor Luis Alberto Moreno, Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo BID. Esta invitando en el Marco del Sexagesimo Aniversario de la Fundación del Banco, al Foro "Voces para el Desarrollo" se realizó en Ronald Reagan Building and International Trade Center, en la Ciudad de Washington, D.C. del 26 al 28 de septiembre del presente año. No asistió representación de esta Alcaldía Municipal SOLICITUD DE PARTICIPACION: El Señor Ashok Sridharan, Alcalde de Bonn y el Presidente de ICLEI. Invitación y apoyo a unirse, donde personas saldrán de sus lugares de trabajo y hogares para una coalición con jóvenes huelguistas climáticos en las calles y exigir el fin de la era del combustible fósil, se realizó el 20 de septiembre del presente año. INVITACION: La oficina de Protocolo de la Embajada de Estados Unidos de América. Presentación de bienvenida a la Srta. Colleen Anne Hovey, Encargada de Negocios, a.i. el 19 de septiembre del presente año. INVITACION: La Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, están invitando a la celebración de la décima Sesión del Foro Urbano Mundial del Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU Habitat), se realizará en Abu Dabi Emiratos Árabes del 8 al 13 de febrero del 2020. Reunión de Alcaldes INVITACION: El centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), del cual no somos una ciudad miembros. Ha organizado un encuentro sobre Inversiones Urbanas, Movilidad y Peatonalidad, se realizará en la Ciudad de Barcelona, España el lunes 18 de noviembre del presente año, el costo del pasaje aéreo será cubierto por el participante.		
				<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>								
		Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.		120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y el Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información es de oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna		
				600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	54	108%	Las solicitudes de información dependen de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía		
				4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP)	1	1	0%	Actividad cumplida para el tercer trimestre del 2019, capacitación realizada a petición de la Gerencia de Recursos Humanos el día miércoles 18/9/2019		
				24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la oficina		
				48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	3	75%	3/9/2019 asistencia a izada de la Bandera Nacional en el bulevar Morazan - 24/9/2019 Feria de la Transparencia de 8:00 am a 5:00 pm -25/9/2019 III Evento de Rendición de Cuentas 2019 de la Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazan		
				<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>								
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	1	25%			
				11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	2	1	0%	Atención Señor Alcalde, Foro Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos		
				7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	6	6	0%	Izada Bandera Asta Mayor, Llegada de la antorcha, Colocación arreglo floral Gral. Francisco Morazan, Lectura de acta de independencia y desfiles patrios, Carnaval de Tegucigalpa, Santa Eucaristía en honor a San Miguel Arcángel		
				<b>UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>								
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.		348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales		29	152	524%	Se redujeron a 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.	
				11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo		11	12	109%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal	
				11	No. de Demandas	Demandas Civiles		11	14	127%	Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año	
				480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictámenes de Convalidación (Embargos) y Judiciales		40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.	
				240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo		20	1	5%	Solamente ingreso una citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.	
				120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC		10	9	90%	Ingresaron solamente 9 solicitudes de opinión legal durante este mes.	
				360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal		30	48	160%	Ingresaron varios expedientes de Exoneración por tributos municipales y de Recursos de Apelación, adicionalmente se remitieron 6 expedientes con previos.	
				240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas		20	3	15%	Solo ingresaron 3 expedientes de la Dirección de Finanzas y Administración para dictamen durante este mes.	
				120	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos		10	2	20%	Solamente ingresaron dos instrumentos para revisión durante este mes.	
				600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial		50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.	
				24	No. convocatorias	Sesiones de Cooperación		2	1	50%	Solo hubo una convocatoria celebrada el día miércoles 11 de septiembre del presente año.	
				<b>ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>								
				12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW		1	0	0%	No hubieron solicitudes de pronunciamiento en este mes	
				<b>COMUDE</b>								
				16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE		2	3	150%	Reuniones de trabajo de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE, realizadas en los días 09, 18 y de septiembre del 2019, para lapropuesta de reforma del Reglamento de Funcionamiento del COMUDE.	
				<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>								
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
				24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones		2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
				24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal		2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
				24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal		2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
				500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.		41	400	976%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente	
				75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.		6	6	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
				100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.		8	1	13%	Actividad que depende del contribuyente	
				96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).		8	1	13%	Actividad que depende del contribuyente	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	96	Número de Cartas de Venta de inmuebles	Elaboración de Cartas de Ventas de inmuebles	8	14	175%	Actividad que depende del contribuyente			
			4.000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	335	569	170%	Actividad que depende del contribuyente			
			3.000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250		0%				
			800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	66	14	21%	Actividad que depende del contribuyente			
			600	Número de matrículas de armas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	50	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente			
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	25	83%	Actividad que depende del contribuyente			
			4.180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	300	443	148%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional	0	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	80	96%	Actividad que depende del contribuyente			
			400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	30	25	83%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1.672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	85	99	116%	Actividad que depende del contribuyente			
1.672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	85	99	116%	Actividad que depende del contribuyente						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e Inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	1	1	100%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año			
			3.736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	370	262	71%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	0	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de Rendiciones se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	diciembre			
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	47	55	117%	las veces que se requiera			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual			
			7.000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	650	617	95%	diaria			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	0	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero			
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%	las veces que se requiera			
14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1.372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	67	142	212%	Depende de la afluencia de las Empresas			
			416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	10	8	80%				
			66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	4	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			6	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN</b>									
			983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificación Contable (Negocios)	106	121	114%				
			158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	19	40	211%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	56	97	173%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	18	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			43	Numero de Citorios	Elaboracion y envio de Citorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	7	0	0%	Realizado por Corporacion TX			
			410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	9	42	467%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION</b>									
			452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	28	46	164%				
			1.292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	135	55	41%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	22	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes						
<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>												
95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	5	56%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes						
155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	14	8	57%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes						
<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>												
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)												
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	<b>SUBGERENCIA ATENCION AL CIUDADANO</b>											
	23.400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	389	456	117%	contribuyentes actualizan sus declaraciones de Impueto ICS					
	2.516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	212	207	98%						

COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA DE CATRASTRO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>												
					3,589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	54	12	22%		
					31,097	No. Declaración natural	Declaración natural presentadas	1499	1784	119%	Personas naturales de este Municipio declaran sobre sus ingresos anuales que persiben de acuerdo a ley	
<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>												
					12,353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	506	252	50%	Inspecciones por notificación de compatibilidades.	
					1,001	No. De cierres	Cierre de Negocios	53	84	158%	Se incrementa por alto costo de Impuestos.	
<b>CALL CENTER</b>												
	Brindar atención de calidad		Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.		68,000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AER	6237	0	0%		
<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>												
					400,000	No. Atenciones (Recepción y revisión de Documentos, Y visita de contribuyentes que solicitan información)	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	5815	0	0%		
<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>												
					85,574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3547	3344	94%		
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>												
					5,880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados	476	0	0%		
					14,787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%		
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>												
					16,738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	769	431	56%		
					418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	36	35	97%		
<b>1.5 ADMINISTRACION CATRASTAL</b>												
					12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>												
					2,590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	210	245	117%	Aumento por demanda de Peticionario	
					1,400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	108	90%	Disminución por demanda de Peticionario	
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>												
					6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorpora La Divina Providencia segunda etapa	
					6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	0	1	0%	Propiedad Horizontal Incorporada: Condominios la Hacienda	
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATRASTAL</b>												
					6,040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	420	440	105%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente	
					9,100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	872	125%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente	
					50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año	
<b>UNIDAD DE REGISTRO CATRASTAL</b>												
					12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de julio de foliaron 1988 expedientes.	
					12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 2758.	
					12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 1988 y un registro de retorno de 2490 expedientes.	
<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>												
					8,700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	828	138%	Aumento la demanda de Peticionarios	
					1,260	Planos de ubicación extendidos	Planos de ubicación para trámites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	90	13	14%	Disminuyo la demanda de Peticionarios, a causa de que la Gerencia del AER maneja nuestra planimetría actualizada a la fecha	
					30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	5	167%	Aumento por mantenimiento de sector 16 y sector 23	
					103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	7	0	0%	Disminuyo la demanda de Peticionarios	
					640	Predios Incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	55	110%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas	
					24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%		
					488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	99	12	12%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas	
<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATRASTAL</b>												
					4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo	1	1	0%		
<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS</b>												
					880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	64	213%	Depende de lo que se encuentre en el sector o colonia en analisis.	
<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>												
					4,530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	386	110%	Resultado de estrategias implementada	
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION</b>												
					22,010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,600	2854	178%	Responde a la estrategias implementadas por mantenimiento catastral.	
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>												
					50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año	

COD x PROG	ACT. PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	SEPTIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
				12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 153 notas de correspondencia en el mes de septiembre.
				50	Informe semanal de ingresos	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	4	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año
				12	Informe mensual de ingresos	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.
				12	Informe mensual de las actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento, la cual es envía a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión
				4	Informe trimestral de logros.	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	0%	
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION										
OBJETIVO ESTRATEGICO										
OBJETIVO OPERATIVO										
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO										
				3.500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	205	186	91%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades
				2.795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	195	168	86%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN										
				1.300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	85	112	132%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas
				350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	29	145%	Se invremento la solicitud de permisos de construcción en el área comercial
				1.005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	75	139	185%	En este mes ingresaron solicitudes de viviendas en serie, lo que incrementa este ítem
				180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	10	28	280%	Estrategia de casos retenidos
				409,200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	56.500.00	26.493.83	47%	No hubo aprobación de grandes proyectos este mes, la mayoría de proyectos aprobados fue para viviendas, lo que disminuye notablemente la cantidad de m2 de construcción en por ser proyectos pequeños.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC										
				3.885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	285	479	168%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sectores
				1.285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	60	245	408%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana
				1.000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	85	11	13%	Se realiza un cambio en el procedimiento para esta actividad, redefiniendo este proceso
				350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	36	144%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA										
				13,920	Cantidad de elementos	Rotulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	175	95	54%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulos
				780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Publica	80	166	208%	Estrategia de la unidad de Via Publica
				140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	20	200%	Estrategia de la unidad de Via Publica
				160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	30	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias, excepto por un caso puntual
				132,375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1200	412	34%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rótulos
UE: GERENCIA FINANCIERA										
OBJETIVO ESTRATEGICO										
OBJETIVO OPERATIVO										
Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos										
				12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				4	No. De Analisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				4	No. De Analisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Prestamos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD										
				12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%	0
				12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	0
				12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	0
				36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	0
				36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	0
				648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	52	96%	0
				12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	0
				16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	0	4	0%	0
				216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	18	18	100%	0
				36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	0
				7,175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	450	384	85%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
				0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	0	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
				5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
				7,525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	500	618	124%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
				232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	10	8	80%	Esta actividad depende del Contribuyente
				155	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	10	7	70%	Esta actividad depende del Contribuyente
				178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	15	3	20%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
				290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	20	1	5%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
				1,225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	100	119	119%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
				930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	80	55	69%	Esta actividad depende del Contribuyente
				175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	14	4	29%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES										
				12	Numero de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	1	100%	Programa Trans-450: Elaboración de documentos para Revisión de cartera BID (1).

1.6 ADMINSTRACIÓN CONTABLE

Gerenciar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución, a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.

Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas



										Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Solicitud de la UMGR para respaldar contrato de revisión, validación y supervisión de las inversiones en medidas estructurales (1) Solicitud del CODEM para compra alimentación certificación CODELES (1). Solicitud de la DDM para compra de alimentación por reuniones de trabajo (1). Solicitud del ETF para compra de 2 discos duros (1). Solicitud del CODEM para contratar transporte por capacitación CODELES (1). Solicitud de la GOC para contratar microempresas de topografía (1). Solicitud de GLCSI para contratar estudio de obras de deslizamiento en la Guiltán, Obrera y Flor 1 (1).
		12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	7	700%			
		1	Número de archivos implementados	Archivo de ordenes de pago de fondos externos y sus contrapartes	0	1	0%			Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Solicitud de la DDM para aperturar fondo de caja chica (1).
		3	Número de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	2	0%			Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Gestión del primer desembolso a la firma consultora de apoyo y monitoreo (CAM) (1). Convenio PO OFID-1525P "Trans-450". Diversas gestiones ante la SEFIN para tramitar el primer desembolso de este convenio (1).
		2	Número de TDR 's revisados	Revisión de Términos de Referencia de procesos de contratación de Convenios	0	1	0%			Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Teacucalpa/ BM: Revisión de los Términos de referencia para contratar un Especialista financiero para el proyecto (1).
		26	Número de Comités en los cuales se participo	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	2	50%			Convenio PO BCIE-2130 "Trans-450": Respuesta a consultas de los interesados en participar en el proceso de concurso para la auditoría final (1). Participación en la recepción y apertura de las propuestas para la auditoría de cierre (1).
		1	Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control, sistemas)	Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	2	0%			Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Teacucalpa/ BM: Reuniones con el Banco para elaborar el manual operativo del proyecto (1). Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Elaboración de formatos de memorando y otros, para el manejo de asuntos administrativos-financieros del Programa (1).

**OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO REPORTADO**

		-	Cantidad de planes	Planificación de presupuestos y actividades de los Programas	0	11	1100%			Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Actualización del flujo de caja para el primer desembolso (1). Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Actualización de la matriz del presupuesto plurianual e inversión (1). Revisión de requerimientos de recursos administrativos de la UGA para 2020 (1). Revisión de requerimientos de recursos administrativos de la DOT para 2020 (1). Presentación del presupuesto para el 2020 (1). Proyecto para el control y mitigación de desastres en laderas del Distrito Central: Revisión de requerimientos de recursos administrativos de la UGA para 2020 (1). Revisión de requerimientos de recursos administrativos de la DOT para 2020 (1). Presentación del presupuesto para el 2020 (1). Proyecto Fortalecimiento de la Alcaldía municipal del Distrito central para la gestión del cambio climático No. 1994.70.295 (metodología ECA): Revisión del Plan inversión (1). Revisión de requerimientos de recursos administrativos de la UGA para 2020 (1). Presentación del presupuesto para el 2020 (1).
		-	Cantidad de solicitudes	Modificación de presupuestos de los Programas	0	8	800%			Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Solicitud de la UMGR para respaldar contrato de revisión, validación y supervisión de las inversiones en medidas estructurales (1) Solicitud del CODEM para compra alimentación certificación CODELES (1). Solicitud de la DDM para compra de alimentación por reuniones de trabajo (1). Solicitud del ETF para compra de dos discos duros (1). Solicitud del CODEM para contratar transporte por capacitación CODELES (1). Solicitud de la GOC para contratar microempresas de topografía (1). Subvención AACID. Programa "Puesta en marcha del Plan maestro para la revitalización del Centro histórico del Distrito Central": Revisión de los cambios efectuados por la GCH al Presupuesto de la gestión 2019 (1). Revisión de los cambios efectuados por la GCH al Presupuesto de la gestión 2020 (1).
		-	Cantidad de Resoluciones	Gestionar exoneraciones de impuestos, de los Convenios	0	1	100%			Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Seguimiento al trámite de registro de usuarios del sistema del SAR (1). Seguimiento al trámite de dispensas para los vehículos de la CAM (1).
		-	Cantidad de eventos	Seguimiento de actividades de los Programas, financiados con fondos externos	0	8	800%			Proyecto para el control y mitigación de desastres en laderas del Distrito Central/ Japon: Seguimiento a procesos de adquisición de proyectos de mejoramiento de centros básicos (2). Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Revisión de Ayudas memorias de las reuniones de la EEP para el seguimiento de los compromisos (5). Seguimiento al registro de las firmas autorizadas en las cuentas bancarias del programa. (1)
		-	Cantidad de informes	Emisión de informes de ejecución física	0	0	0%			Programa Trans-450: Elaboración de documentos para Revisión de cartera BID (1).
		-	Cantidad de gestiones	Cierre de Programas	0	4	400%			Convenio PO BCIE-2130 "Trans-450": Seguimiento con la SEFIN a la devolución al organismo financiador, de los fondos no ejecutados (1). Entrega al organismo financiador de documentos adicionales solicitados en relación a la última justificación de gastos (1). Respuesta a consultas de los interesados en participar en el proceso de concurso para la auditoría final (1). Participación en la recepción y apertura de las propuestas para la auditoría de cierre (1).
		-	Cantidad de gestiones	Realización de gestiones varias para el desarrollo de los Programas	0	17	1700%			Programa KIW 2014 67 745 "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase II)": Reuniones varias de la EEP y con la firma CAM (10). Trámites para contratar un asistente financiero para el programa (1). Solicitud a la Tesorería/AMDC de informe documentado sobre los pagos de contraparte efectuados de junio 2018 a julio 2019 (1). Convenios Adidos: Solicitud del DCFEL para contratar empresa de envío de paquetes (1). Elaboración de matriz para el registro y control de bienes patrimoniales adquiridos con fondos externos y especiales (1). Programa Trans-450: Reunión con la empresa proveedora de los semáforos para seguimiento del contrato (1). Convenio PO OFID-1525P "Trans-450": Seguimiento con SEFIN a la ampliación de plazo de último desembolso del Programa, a diciembre 2020 (1). Gestiones ante la SEFIN para que no congele el presupuesto 2019 necesario para respaldar el primer desembolso (1).
		-	Cantidad de actividades	Participación en otras actividades	0	1	100%			Asistencia al Taller para apoyar el proceso de elaboración del Plan local de adaptación al cambio climático (PLACC), del Distrito Central (1).

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
				3.736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	370	262	71%	0
				7.000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	650	617	95%	0
				2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%	0
				4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	0
				4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	0
				1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%	0
				6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	0
				12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	0
				12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	0
				230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	43	172%	0
				4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	0%	0

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.





		1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capitación/Políticas de Seguridad.	0	1	0%	0
		1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%	0
		1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019.	0	1	0%	0
		1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	0%	0
		<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>						
		3	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de octubre, noviembre, diciembre del 2019
		1	N° Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcangel, Bulevar Miraflores	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de septiembre del 2019
		229	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	12	60%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería
		176	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	11	58%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de aire acondicionado
		115	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	8	3	38%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería
		82	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y soldadura)	5	9	180%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal, por parte de las oficinas de la AMDC
		205	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	20	14	70%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal, por parte de las oficinas de la AMDC
		16	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura
		24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha cumplido con la totalidad de supervisiones en las diferentes oficinas de la AMDC
		1	N° Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoría Interna	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		2	N° Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		1	N° Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		2	N° Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones e Instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.



1.7 ADMINISTRACION DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	N° de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
		12	N° Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicha obra
<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>								
	1.836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	84	55%	0	
	456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	18	47%	0	
	228	No. cambios de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehículo liviano y de maquinaria pesada	19	52	274%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambio De Aceite De Los Vehiculos	
	600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	15	30%	En Este Mes No Se Cumplio Lo Programado Por La Razon Que Nos Quedamos Sin Aceites Para Las Motocicletas	
	132	N° de cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	11	10	91%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por La Razon De Falta De Llantas	
	396	N° de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%	0	
	300	N° nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	25	0	0%	0	
	696	No. Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	Reparación de llanta de vehículo liviano y maquinaria pesada	58	0	0%	0	
	792	No. Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto	66	0	0%	0	
	444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	0	0%	0	
	180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	8	53%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto	
	120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	5	50%	0	
	120	No. Cambio de balneras	Cambio de balneras	10	3	30%	En Este Mes Se Han Realizado Mas De Lo Que Teniamos Programado En Cambios De Valviera	
	120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	1	10%	En Este Mes No Se Cumplio Con Lo Programado Por Falta De Repuesto	
	240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%	En Este Mes No Se Realizo Cambio De La Caja De Velocidades Por Falta De Repuesto	
	12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	En Este Mes No Se Hizo Ningun Orvejol	
	120	No. Baterias	Baterias	10	5	50%	En Este Mes Se Hicieron Cambios De Baterias Nuevas	
	300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	5	20%	En Este Mes Se Hizo Cambio De Kit De Traccion	
<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>								
	4	Numero de solicitudes	Solicitud de sudministros	0	1	0%		
	12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE: (1467) ENTRO:----- (0) SALIDA:----- (347)	
	12	Número de entrega	Eatrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE: (13206) SALDO ACTUAL (1120) ENTRO:----- (1862) SALIDA:----- (2414)	
	96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE: (521) SALDO ACTUAL (12654) ENTRO:----- (0) SALIDA:----- (60)	
	12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE: (16) ENTRO:----- (210) SALIERON:----- (205)	
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>								
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	0	
	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	1	0	0%	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	1	1	100%	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	0	
	720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas	
	720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	0	
	14,150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1164	1220	105%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.		6,800	Carta de pago emitidas	Emission de cartas de pago	600	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	21	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				263	Pprogramaciones diarias	Programación de cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	21	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central. Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>							
				0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				0	No de demandantes	Demandas	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				0	Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>						
				250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>						
				1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				2,400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				150	Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresen	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				0	Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>						
				2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>						
				12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				1	No de planilla elaborada	bonificación de planilla decimo cuarto mes	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla aguinaldo	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				1	No de planilla elaborada	Bonificación de planilla aguinaldo	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>						
				480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	Deducciones a los empleados	Elaboración de informe de deducciones	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				120	Permisos con goce de salario	Revision que los permisos cumplan los requisitos	10	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
				120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Juridica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>							
				152	No. De Operativos	Hacer cumplir el Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	0
				840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	69	99%	0
				36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	4	133%	Depende del contribuyente
				48	No de permisos para Gulas Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	5	125%	Depende del contribuyente
				13,400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1200	763	64%	0
				18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuación de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tequecigua	2	0	0%	Excesiva carga laboral y falta de personal legal y mobiliario y equipo
				123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	7	3	43%	Depende del contribuyente

COD x PROG	ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES			
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
					111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	4	0	0%	Depende del contribuyente			
					180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	21	140%	Mayor solicitud de apoyo			
					6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	1	1	100%	0			
<b>UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN</b>														
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.														
<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>														
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES			
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Prestamos	0	0	0%						
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Prestamos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			4	No. De Seguidimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES			
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente.	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			2	No de Creación de Centros.	Creación del Centro de Impresión y Documentación.	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias)	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento anual seguridad perimetral (700 Licencias)	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube. Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas.	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube. Para utilizarse en GISCLOUD.	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	No de Licenciamientos	Arrendamiento de espacio en la nube para alojamiento de datos producidos en el Proyecto KFW	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	En Proceso de recopilación de Información					
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	4	1	100%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	En Proceso de recopilación de Información					
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	2	200%	En Proceso de recopilación de Información					
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	En Proceso de recopilación de Información					
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%	En Proceso de recopilación de Información					
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center ubicado en CODEM de Movilidad Urbana, para el seguro alojamiento del equipo Adquirido con el proyecto KFW y demás Proyectos.	0	0	0%						
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center y Oficinas de la Gerencia	0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información					
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS</b>											
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	18	150%	Metrica relacionada con la demanda					
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (LAIP)	1	2	200%	0					
			24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	2	2	100%	0					
			4	No. De Auditorias.	Aditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital.	1	0	0%	0					
			12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	1	100%	0					
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>											
			6.250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (configuración)).	625	444	71%	Metrica relacionada con la demanda					
10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	3	300%	0								
80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	7	88%	0								
<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>														
100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	8	80%	Metrica relacionada con la demanda								
144	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertas (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	0								
200	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	21	105%	Metrica relacionada con la demanda								
20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	0								
<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>														

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	0	0%	0
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	15	60%	Metrica relacionada con la demanda
			120	No de mantenimientos.	Instalacion de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	12	120%	Metrica relacionada con la demanda
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisicion de Hardware de toda la AMDC.	4	3	75%	
					<b>Adicionales</b>				0
			0	No de migraciones	Migración de Información entre Servidores.	0	1	0%	Se Configuro Servidor y se traslado toda la información de la DFA contenida en el Servidor AMDC-ES-2 al AMDC-ES-1.
			0	No de configuraciones	Configuración y Reemplazo de Switch en la DFA.	0	1	0%	Se realizo la Configuración y Reemplazo del switch de la DFA, para incorporar al dominio mas de 10 usuarios.
			0	No de mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo.	0	1	0%	Se realizo mantenimiento preventivo masivo de los Equipos de computo, en el Edificio AER en la oficinas: Justicia Municipal, Depto. de Intendencia y Vigilancia.
			0	No de capacitaciones	Capacitaciones Cambio Climático.	0	1	0%	Se realizaron Jornadas de capacitación para cambio climático.
			0	No de participaciones	Participación en el Plan de Inversión de KfW	0	3	0%	Se participo activamente en la formulación y desarrollo del plan de Inversión para Proyectos.
			0	No de instalaciones	Instalación y configuración de servidor y software de monitoreo a los equipos de redes de computadores.	0	1	0%	Se realizaron los procesos de configuración e instalación de servidor y software de monitoreo a los equipos de redes de computadores.
			0	No de mantenimientos	Entrega de impresoras y convertidor de impresoras.	0	1	0%	Se realizaron los procesos de configuración e instalación de impresoras y convertidor de impresoras.
			0	No de configuraciones	Eliminación de archivos de servidor de correo electrónico.	0	1	0%	Se realizaron los procesos de configuración e instalación de impresoras y convertidor de impresoras.
			0	No de configuraciones	Eliminación de archivos de servidor de correo electrónico.	0	1	0%	Se realizaron los procesos de configuración e instalación de impresoras y convertidor de impresoras.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
1.12 COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vinculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	0
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías.	15	19	127%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	0
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%	0
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	0
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
1.14 PLANIFICACION MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.			<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>				
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Agosto.
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Agosto.
			12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Agosto.
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	0
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%	0
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	1	0%	Revisión y remisión del Ante Proyecto de POA 2020.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad.	1	1	100%	0
			12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	2	200%	Se realizaron dos documentos a solicitud de la Dirección del Despacho Municipal: Tegulgalpa_NDCs_ Que hay para las Ciudades de América Latina y 500 Soluciones Climáticas para América Latina y el Caribe.
					<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	18	1800%	PLACC-UMGIR; KfW-ECA; Talleres del Proyecto para el control y mitigación de Desastres en laderas en el D.C. Agencia de Cooperación Internacional del Japon, JICA; Taller Medio Ambiente Desarrollo Urbano Sostenible y Participación; Presentación final de la propuesta para el proyecto de AMPLIACION DEL PERIMETRO URBANO DEL D.C.; Revisión del Diagnóstico del PMOT; COMUDE; ACAPOLPA
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	Pendiente y se reprograma.
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	1	0	0%	Pendiente y se reprograma.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	Pendiente y se reprograma.
					<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>				
			24	No. de informes	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%	Pendiente y se reprograma.
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	Se esta en comunicación con el Consultor, para la entrega del borrador del PEI.
					<b>Adaptacion al Cambio Climatico en zonas Urbanas en Honduras, KfW</b>				
			24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	16	800%	Reuniones: KfW-EEP; CAM; DFA/DOT KfW; KfW-MPP-DGCDH; KfW-PFI; Revisión MPPM y Plan de Monitoreo KfW
					<b>Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reducción de riesgo ante Desastres rrbano. GOAL</b>				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID- OFDA/GOAL)	1	0	0%	Pendiente y se reprograma.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	0
			68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	7	100%	0
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	4	133%	0
			4,000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	516	103%	0
			102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	10	7	70%	0

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	SEPTIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
02 - SERVICIOS PÚBLICOS	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL		102	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	10	9	90%	0
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b> <b>CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS</b>						
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	5	125%	Todas las semana se Capacito a la escuela Oscar castro.
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	4	100%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	Denuncias son atendidas en la línea 100.
			<b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>						
			1.200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	147	147%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.
			600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	32	64%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b> <b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>						
			246,000	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	21,215	103%	Depende de factores externos
			15,960	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1,045	79%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	510	102%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			267,960	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	22,330	22,771	102%	Depende de factores externos
			1,716	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	143	149	104%	Depende de factores externos
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b> <b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>						
			160	Microempresas	Barrido de calles	160	160	100%	
			636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	50	94%	
			600	Trazañes	Limpieza de trazañes	50	32	64%	
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b> <b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>						
			29	Microempresas	Barrido de calles	29	29	100%	
			30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	2	2	100%	
2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>GERENCIA DE ORDEN PUBLICO</b>						
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	0	0	0%	No le han asignado una partida presupuestaria a esta actividad
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	1	100%	Apoyo en concierto de Edy Herrera y Elvis crespo en Carnaval de Tegucigalpa
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	1	0%	Apoyo Feria de San Miguel Arcange frente al Mercado San Miguel
			12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se realizo ninguna compra
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	se realizo operativo de limpieza en el mercado San Miguel.
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>						
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparación de acometida en el mercado Séptima Avenida.
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de 6 cajas de aguas residuales y 30 metros lineales de tuberías del sector de cocinas en el mercado Los Dolores.
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se pinto ningún Mercado.
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se reparo un cortocircuito en la oficina de la Administración del mercado La Isla y se hizo un inspección de general del sistema eléctrico en el mismo mercado.
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	1	1	0%	Se habilito la administración del mercado Séptima Avenida.
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>						
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Culminación en la reparación de los baños del mercado Los Dolores por personal del Señor Alcalde.
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el área frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se continuo con la construcción de los baños en el mercado Perisur frente a la terminal de Buses.
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>						
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación con pintura amarilla para delimitar los puestos que se encuentran cerca del edificio del Ministerio de Educación.
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	26	27	104%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belén y los otros mercados de Comayaguela.
		Regular el desarrollo urbano de la economía comercial	<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS</b>						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de ceranos	1	1	100%	Se realizaron incineración de productos vencidos decomisados en los mercados y se capturaron 17 semovientes en diferentes puntos de la capital.
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>						
			4	proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	En Licitacion
			1	proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0.5	0	0%	No cuenta con partida presupuestaria
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Limpieza constante en el cementerio General, falta personal de limpieza en los demas cementerios municipales.
			4	proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	1	0	0%	No se ha realizado ninguna remodelacion
			2	proyectos	Reparacion de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno	1	0	0%	Pendiente de ejecucion
			1	proyectos	Reparacion del cerco con malla cicion y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0.5	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
			0		Donacion de lotes de terreno en Cementerios	0	0	0%	Se decomisaron productos vencidos en los mercados municipales y posteriormente se incineraron con personal del departamento legal y policia municipal.
			0		Decomisos de productos vencidos en los mercados municipales y incineracion de los mismos.	0	0	0%	Durante el carnaval de Tegucigalpa se realizo la supervision de los vendedores ambulantes, donde se revisaron los puestos de comida para evitar que los capitalinos no se intoxicaran por productos en mal estado, tambien se ordenaron a los vendedores ambulantes autorizados.
0		Supervision de vendedores ambulantes durante el Carnaval de Tegucigalpa y durante los desfiles patrios el 15 de septiembre.	0	0	0%	Se donaron 3 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraiso y Cementerio el Durazono para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			

COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	SEPTIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
------------	----------------------------------	----------	----------------------	--------------------	------	------------------	--------------------	------------	----------------------	---------	---------------

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>										
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para microempresa				
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>										
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	2	100%					
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%					
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Se trabajo en ordenamiento vial de la ciudad de reubicacion de puntos de taxis				
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente asignacion de personal				
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la vía Pública	4	4	100%					
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%					
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%					
			4	no de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales	1	0	0%	Se realizo la adquisicion de mas gruas municipales				
			<b>NORMATIVAS</b>										
			1	actualización de pemus	Actualización del plan de movilidad urbana sostenible	1	0	0%	Pendiente asignacion de terminos de referencia				
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>										
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto				
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto				
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto				
			22	no de semaforos	Instalación de Semaforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto				
			<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>										
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%					
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>													
1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	15	12%	Pendiente asignacion de presupuesto							

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	SEPTIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
------------	---	----------	----------------------	--------------------	------	------------------	--------------------	------------	----------------------	---------	---------------

			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).	9.09%	8.33%	92%	0
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	10.71%	10.71%	100%	0
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	10%	100%	0
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	0%	0%	100%	0
			100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%	0
			100%	% de avance	Estudio de factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%	0
			100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	10%	10%	0
			100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aledañas	0%	25%	25%	0





2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Consultorías con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la SANAA en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones.	0%	25%	25%	0
			1	N° Estudios	Establecimiento de un Plan de Acción de Gobierno Corporativo a fin de fortalecer el vínculo entre la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM) y la UMAPS para la operación y gestión del servicio de AYS.	0%	8%	8%	Las consultorias listadas están en proceso de elaboración desde finales del año anterior, en un ejercicio que inició con la redacción de documentos para seleccionar los Consultores que elaboraron Términos de Referencia para la realización de Consultorias y, en algunos casos, lineamientos para Consultorias que han sido concluidas. El proceso ha continuado con la presentación de esta documentación al BID, la presentación de propuestas técnicas y económicas por parte de cada Consultor para aprobación del Banco y con las distintas gestiones ante el BID y la Secretaría de Finanzas para la correspondiente aprobación de los financiamientos necesarios.
			1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la formulación de un Plan de Recursos Humanos (RRHH) y Fortalecimiento de la UMAPS con enfoque de género.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Sectorial de AYS en el Distrito Central para dar cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos que sustenten la elaboración de un Plan de Acción de Género.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer su necesidad financiera y garantizar su sostenibilidad.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Elaboración de un Estudio de Costos de la Administración, Operación y Mantenimiento de la UMAPS a fin de establecer sus necesidades financieras y garantizar su sostenibilidad.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de un Piego tarifario de arranque.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de la estimación que define la valoración de activos fijos existentes para los servicios municipales de AYS a fin de conocer el stock de infraestructura física disponible.	0%	1%	1%	
			1	N° Estudios	Elaboración de una evaluación de la oferta hídrica superficial de las 26 cuencas que drenan hacia el Distrito Central, a fin de generar insumos para garantizar la seguridad hídrica del Distrito Central.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de AYS con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan Director de Drenaje con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de un Plan de Rápido Impacto para la gestión de oferta y demanda incluyendo un enfoque de cambio climático.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de lineamientos para el desarrollo del Plan de Operación y Mantenimiento con enfoque de género y cambio climático.	0%	8%	8%	
			1	N° Estudios	Aprobación de un Plan Estratégico Institucional de la ERAPS con especial atención a la regulación de los Servicios APS de Tegucigalpa (UMAPS).	0%	8%	8%	
1	N° Estudios	Elaboración de un Documento de Propuestas para la restructuración y sostenibilidad de la rectoría sectorial.	0%	8%	8%				
1	N° Estudios	Elaboración de lineamientos para la actualización y reformulación del Plan Nacional de Agua y Saneamiento de Honduras (PLANASA).	0%	8%	8%				
Programa de Cooperación Técnica y Científica entre México y Honduras para la formación de Recurso Humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje pluvial urbano del MDC									
1	Periodo: 22-25 octubre 2019	Módulo 1. Simulación de redes de distribución de agua potable y análisis de abastecimiento con EPANET MÓDULO 2. Uso del SWMM para simulación de aguas sanitarias, pluviales y obras de bajo impacto (Storm Water Management Model - SWMM) MÓDULO 3. Modelación de escurrimiento en cuencas con el software HEC-HMS y modelación del proceso de lluvia-escurrimiento.	1	1	Terminado	1	0%	Por terminar	La AMDC, en el marco de la cooperación bilateral México-Honduras que impulsan la Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de Honduras y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID), comenzará un nuevo proceso de capacitación de los funcionarios de la AMDC en la utilización de herramientas computacionales para el manejo del Drenaje Pluvial Urbano de la ciudad capital, bajo la coordinación y punto focal de la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal (UGASAM). La capacitación consiste en el uso de herramientas (software) de uso libre en temas del manejo del agua, siendo el principal objetivo de esta cooperación que la AMDC cuente con funcionarios capacitados y con los conocimientos técnicos en la Gestión Integrada del Agua y del Drenaje Pluvial Urbano, tomando en cuenta la planificación del uso del suelo y del espacio público, aspectos ambientales, el manejo de residuos sólidos urbanos, aspectos sociales y determinantes hidráulicas e hidrológicas.
1	Periodo: 26-29 noviembre 2019	MÓDULO 4. Modelación bidimensional de ríos usando el programa IBER (2d hydraulic modelling - en cauces abiertos) para la presentación de técnicas de análisis y sus aplicaciones inmediatas para el análisis de flujo a superficie libre.	1	0	Por terminar	1	0%	Por terminar	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>				<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>		<b>% AVANCE</b>
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>							
		<b>UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>							
		24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	0	0%	0	
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de flujómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua	16	0	0%	0	
		<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>							
		<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>							
		20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, Kinder, escuelas, centro comunal)	1	0.00	0%	0	
		<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>							
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Górea sde la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias	4	0	0%	0	
		<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>							
60	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	0	0%	0			
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>									
						<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
			4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	1	2	200%	Asistencia Técnica y asesoría al Sr. Alcalde y el Despacho Municipal para: 1.- La Firma de documento del Comité de Coordinación de JICA con el Señor Alcalde. 2.- La Presentación ante ECLA-KAS de la propuesta municipal para Eficiencia Energética de Agua Urbana del Distrito Central.

1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo (RZOUS-DC) actualizado	0	0	0%	Ya se realizó la revisión en meses anteriores, identificados en el mes correspondiente. La última actualización fue en octubre del 2018, después de eso no ha sufrido ninguna actualización
5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	1	2	200%	1.- Comunicaciones con envíos de documentación y datos al Sr. Aytor Naranjo (Business Development Director Proyecto Lobelia), Gestión de Recursos para desarrollo de escenarios climáticos para el DC (Este mes se realizaron dos comunicaciones electrónicas y dos video conferencias para este fin). 2.- Preparación de Perfil de Proyecto de Eficiencia energética de Agua Urbana del Distrito Central para presentarlo al llamado de ECLA-KAS
3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	2	0%	Dos Reuniones de trabajo para coordinación de acciones de estudio y análisis de casos de inundaciones a la altura de Mandofer y barrio los Jucos
12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	1	100%	Participación en la presentación del Nuevo Perímetro Urbano del Distrito Central
3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres	0	2	0%	Dos Jornadas de revisión y modificación de los formatos EDAN para el levantamiento de información de daños y para el análisis de las necesidades de las poblaciones que sean afectadas en casos de emergencia o desastres que se presenten en el municipio
<b>COMUDE</b>						
4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGRIR)	0	3	0%	Participación en dos Jornadas de trabajo del CPT
6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos lo sean solicitado.	0	3	0%	Revisión de Acuerdo de Creación y Reglamento de Funcionamiento del COMUDE
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL</b>						
4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGRIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	1	4	400%	Jornadas de trabajo para la revisión de Bases de Datos sobre riegos de desastres del municipio, así como demográficas, político-administrativas, socioeconómicas, otras; para su uso e implementación en la Metodología de Selección y Priorización de sitios de intervención con el Programa KIW (Incluye Jornadas de trabajo con la CAM)
6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0	1	0%	Emisión de documento borrador para la revisión conjunta AMDC y CAM. Para ello prepararon las BD municipales correspondientes.
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>						
12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	Reunión de consulta y solicitud de avances sobre la estrategia de implementación de la PMGR-DC, con GOAL. Objeto principal, cerrar el proceso de elaboración de la estrategia.
7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	La Estrategia de Implementación aun no ha sido recibida y aprobado por la AMDC de parte de la consultoría
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	0	2	0%	1.- Recopilación de Informe Final de América Latina y la NDC./ Estudio de caso Honduras. 2.- Recopilación de material relacionado al curso sobre Fortalecimiento de Capacidades en formulación de Propuestas para acceder al Financiamiento de Clima.
4	No. De Capacitación, Charlas y/o Jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC.	1	0	0%	Actividad prevista a realizarse en el mes de octubre, con la Comisión de Ambiente de la Corporación Municipal
1	No. De Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	1	0	0%	Este proceso se encuentra retrasado ya que aun no han iniciado las consultorías de uno de los elementos del Plan como es el Inventario de Gases de Efecto Invernadero (GEI) y a la vez está en proceso la elaboración del Plan Local de Adaptación al CC
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE PLANIFICACIÓN</b>						
2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	0	0	0%	Actividad preparada y lista para efectuarse por parte de la UMGRIR, no obstante, por los momentos en suspenso y espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).
3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	0	0	0%	Actividad preparada y lista para efectuarse por parte de la UMGRIR, no obstante, por los momentos en suspenso y espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).
1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	0	0	0%	Actividad preparada y lista para efectuarse por parte de la UMGRIR, no obstante, por los momentos en suspenso y espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al despacho municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	0	0	0%	Actividad preparada y lista para efectuarse por parte de la UMGRIR, no obstante, por los momentos en suspenso y espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).
1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	0	0	0%	Actividad preparada y lista para efectuarse por parte de la UMGRIR, no obstante, por los momentos en suspenso y espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	1	0	0%	Actividad preparada y lista para efectuarse por parte de la UMGIR, no obstante, por los momentos en suspenso y espera de decisiones del mas alto nivel de Gobierno (Creación de espacio fiscal, creación del Ministerio de Vivienda, otros).		
			<b>CREACION DE PLAN LOCAL DE ADAPTACION DE CAMBIO CLIMATICO (PLACC)</b>								
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0	4	0%	2) Reuniones del Comité ADOC para revisar los Productos de la Elaboración del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático del Distrito Central. 3) Reunión con la Firma consultora ANED. 4) Reunión con el Coordinador de Consultores de ANED		
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	0	2	0%	1). Preparación, invitación, coordinación y seguimiento para la participación en Taller del PLACC / ANED-AMDC. 2) Realización del Taller PLACC realizado el 26 de septiembre de 2019, con la participación activa de 40 ejecutivos de la AMDC		
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	1	0%	Revisión del Plan de Trabajo de la Firma ANED Consultores sobre la elaboración del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático en el Distrito Central y revisión de la Metodología de trabajo para elaborar el PLACC.		
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%	Actividad realizada en meses anteriores. Hasta que este finalizado el documento del PLACC que será en diciembre de este año, se podrá buscar otros financiamientos.		
			0	No. Reuniones Varias	Otras Actividades No Planificadas	0	1		Participar en reunión del Webinar análisis de costo beneficio de distintas medidas de adaptación al cambio climático.		
			0	No. Documentos o comunicaciones	Otras Actividades No Planificadas	0	3		1) Documento a varias instituciones solicitando el apoyo y la información del Distrito Central a la firma ANED Consultores. 2) Solicitud a la Gerencia del SANAA para que sus dependencias brinden apoyo a la Empresa ANED para lograr con éxito la elaboración del PLACC. 3) Preparación de boletín informativo sobre proceso PLACC.		
			<b>ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>								
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	0	3	0%	Comunicaciones electrónicas (3) para la revisión de documento borrador de AS para el Programa KFW en Fase II		
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW	0	4	0%	Cuatro Jornadas de trabajo para la coordinación de las actividades del Programa KFW		
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las Jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	0	18	0%	1.- Reuniones Metodología de Selección de Sitios y Priorización (4) 2.- Reuniones Plan de fortalecimiento Institucional (4) 3.- Reuniones MPP (3) 4.- Reuniones MGAS (5) 5.- Reuniones de Revisión de Diseños de Medidas Estructurales (2)		
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	1	2	200%	Reuniones UMGIR con DFA, para el seguimiento de los tramites de Exoneración de Impuestos, Dispensas y Asignación de Usuarios por SEFIN para la plataforma nacional para exoneraciones.		
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	0	4	0%	Ayudas de Memoria de las Reuniones de Coordinación de Actividades semanales de la EEP		
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	4	400%	Informes verbales realizados ante la EEP y agregados a la Ayuda Memoria de las reuniones		
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	1	4	400%	Visitas de implementación del MPP y revisión de los diseños. Esta se realiza con las estructuras recientemente conformadas y certificadas por AMDC, como parte de las acciones para mantenerlas activas y funcionando (asi como solicitado por KFW)		
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	2	200%	Pronunciamento de la UMGIR ante el equipo de trabajo que revisa el MGAS del Programa. Se presentan documentos en borrador con revisiones y modificaciones (Se agregan las MSSS a los borradores de contrato estandar del programa).		
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (M Ambiente)	1	0	0%			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	1	100%	Reunión con la Dirección de Gestión de la COPECO para la definición de actividades conjuntas en el marco de la ejecución del programa		
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	3	300%	1) Digitalización de documentos de proceso de certificación de 32 CODEL 's 2) Llenado de fichas de fortalecimiento institucional para CODEM junto con DGCDH y CAM 3) Coordinación de visitas de campo junto con ETF y CAM		
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	2	200%	Jornadas de trabajo para la construcción del documento final del Plan de Fortalecimiento Institucional que será implementado en el marco del Programa KFW		
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	2	200%	Jornadas de trabajo para la construcción del documento final del Plan de Fortalecimiento Institucional que será implementado en el marco del Programa KFW		
			7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	1	2	200%	Seguimiento en las reuniones de la EEP. Incorporación del tema como parte de los puntos de agenda y el logro de acuerdos al respecto, dentro de ellos, las comunicaciones con KFW de parte de la coordinación haciendo consultas y obteniendo respuestas de las mismas.		
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	2	200%	Documentos preparados y revisados en Jornadas de trabajo para la construcción del PA del Programa (PA en versión digital preparada, posteriormente modificada y remitida a la coordinación del programa y acordada juntamente con GLA)		
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	2	200%	Documentos preparados y revisados en Jornadas de trabajo para la construcción del PI del Programa (PI en versión digital preparada, posteriormente modificada y remitida a la coordinación del programa y acordada juntamente con DFA)		
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	2	200%	Informes a la coordinación sobre los avances en el proceso de precalificación de empresas constructoras y contratistas individuales que participaran en la ejecución de las medidas del Programa KFW		
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USAI D-OFDA / GOAL)</b>								
			1	No. Informes	Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGIR) que establezca que el Sistema esta montado y en funcionamiento	1	1	100%			
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	1	0	0%	El Taller no se ha realizado por situaciones ajenas a la Institución concernientes al Cooperante.		

			4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD ( GPS Diferencial y Estación Total)	1	0	0%	El proceso todavia no ha inciado para la adquisición de este equipo.
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	0	0%	Proyecto en proceso por parte del Cooperante
			7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de rios y 7 medidores de precipitación en el rio Choluteca	2	5	250%	Instalaciones Pluviométricas: 1)San Jose de La Brea- Carmelitas Descalzas, 2)Escuela La Cieneguita - Mateo. 3)Aldea Azacuapa, Instituto Tecnico Oscar A. Flores .4) centro de Salud Ojojoa. 5) Planta de Tratamiento del SANAA en Col. La Vega.
			10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del rio Choluteca	1	1	100%	Se esta monitoreando a nivel de almacenamiento de información. No se cuenta aun con la logistica necesaria para realizar la actividad completa.
			1	No. Documentos	Acompañar y participar en el proceso definición de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central	0	1	0%	Acompañamiento en la presentación del Nuevo Perimetro Urbano del Distrito Central
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)</b>									
			2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	0	1	0%	1.) Segunda Reunión del Comité de Coordinación Conjunta con presencia de autoridades de la AMDC, JICA, Embajada Japonesa, UNAH, Cancillería y BID
			2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	6	0%	Convocatorias a reuniones de trabajo y solicitudes de acompañamiento a las inspecciones técnicas de campo en diferentes barrios y colonias del Municipio del Distrito Central
			2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	1	6	600%	1) Reunión de avances de la investigación e instrucciones para los siguientes trabajos a realizar del Proyecto JICA. 2) Reunión de trabajo Componente 1 Proyecto JICA 3) Reunión de trabajo Componente 4 Proyecto JICA
			No. de Reuniones	Otras Actividades No Planificadas		0	3	0%	1) Reunión Elaboración Plan de Inversión de ECA. 2) Reunión con acompañamiento de la UMPEG para Elaboración del Plan de Inversión de ECA. 3) Reunión Proyecto ECA con acompañamiento de la Jefatura de de Fondos Externos y Locales
			No. De Visitas de Campo	Otras Actividades No Planificadas		0	6	0%	Se realizarán 6 visitas de campo a diferentes colonias con personal de JICA y el CODEM
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>							
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	53	78	147%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>							
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	2	100%		
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>							
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	0	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	1	50%	0	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%	0	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>							
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (Incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	1	4	400%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros	1	7	700%		
		<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>							
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	11	4	36%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM		5	6	120%				
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.		3	2	67%				
<b>PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL</b>									
		0	Número de Reuniones	Reuniones de Trabajo	0	2	0%	0	
		0	Número de Inspecciones	Inspecciones de Campo	0	3	0%	0	
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
<b>COMPONENTE I</b>									
		100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	0%	0%	0%	0	
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%	0%	0%	0	
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnostico comunitario	3	0	0%	0	



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central / Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	16	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración, actualización y certificación, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	0	
	32	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración, actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	4	0	0%	0	
	34	No. De informes tecnicos sobre dictamene de aplicacion de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	0	0%	0	
	100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecución y la Supervisión de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	14.29%	0	0%	0	
	96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	12	0	0%	0	
	12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	3	0	0%	0	
	16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	3	0	0%	0	
	<b>COMPONENTE II</b>							
	50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	10%	0%	0%	0	
	<b>COMPONENTE III</b>							
24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	0		
4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	2	200%	Revision del MPP (100% terminado en conjunto con la CAM) Revision de la Metodología de Poblacion y Activos (100% terminado en conjunto con la CAM)		
100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	15%	0%	0%	0		

COD x PROG 03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO  
 UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACION	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	13	N° de eventos	Celebración de eventos especiales	2	2	100%	0			
			5,000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	230	55%	0			
			34	N° de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3.	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente le proyecto se encuentra en etapa de preparación.			
			6	N° de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%	0			
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>									
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	2	20%	La GDH, ha logrado canalizar de mejor forma esta actividad, el solicitante que se presenta a las instalaciones es remitido a la correspondiente oficina, OMM, adulto Mayor, Discapacidad, etc. para que sea atendido, además de ser factores externos los que determinaran el numero de personas a atender.			
			200	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	28	0	0%	Hasta la fecha el invierno no ha iniciado como en años anteriores, por lo que la AMDC no se ha visto en la necesidad de albergar a personas.			
			14	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	1	2	200%	Etapa de siembra, deshierbe, fumigación y fertilización.			
			24	N° de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	1	50%	Las visitas a estos proyectos habitacionales ha sido con el proposito de levantar estadísticas de las familias que ahí residen, todo esto se logra antes del tiempo establecido, por lo que ahora las visitas se realizaran cada dos meses o cuando surja alguna problematica.			
			300	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	25	9	36%	Este item depende del flujo de solicitudes que a este Departamento se remitan, estas actividades estan a merced de factores externos.			
			12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	2	200%	0			
			4,000	N° de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	1000	188	0%	Se llevo con un mes de antelación al cumplimiento de la meta, gracias al apoyo de las personas que trabajaron en el proyecto de Gobierno "Con Chamba vivis Mejor", estas piñatas son para eventos especiales.			
			<b>PROYECTO COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO</b>									
			110	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	4	44%	0			
			24	N° de talleres	Talleres de formación artistica dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	5	250%	0			
<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES				
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>										
		5,100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	634	127%	0				
		32	Cantidad de Centros Educativos	Prestamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	5	125%	0				
		40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del area infantil de la biblioteca con los centros educativos publicos y privados.	5	5	100%	0				
		1,200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	324	216%	0				
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	6	100%	0						
<b>UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL</b>												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño, para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>						
			40,000	Paciente	Atenciones medicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas.	1,800	1182	66%	En este mes disminuyo el numero de atenciones en las clínicas municipales, estas continuan desabastecidas de medicamentos, se participo en diferentes actividades con las Clínicas Municipales Móviles : actividades de primeros auxilios desfiles del 15 de septiembre, recreativos del mercado San Miguel, Portal de Transparencia de la AMDC, Escuela de Comando del Estado Mayor.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	558	294%	La afluencia de pacientes en el area de odontologia ha aumentado por lo que se supero la meta ,la Clinica Movil Odontologica No1 brindo atenciones en la Aldea El Ocotol ,actualmente se carece de materiales e insumos odontologicos.Se ha estado monitoreando la compra de los mismos ,solicitud enviada desde el mes de abril 2019
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	653	0%	Esta actividades de prevención en caries se realizaron en los Centros Municipales de Cuidados Infantiles y en la Escuela de Comando del Estado Mayor en la Aldea de Mateo
			200,000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20,000	65,040	325%	Las intervenciones de estos operativos en las diferentes colonias,barrios y aldeas del DC son programada de acuerdo a la incidencia de casos presentados cada semana por el Departamento de Vigilancia Epidemiologica de RMS_DC en la reunion de la Mesa Municipal Intersectorial consistentes en eliminacion de criadero, fumigaciones,aplicacion de las Ordenanzas Municipaes. Actualmente la Alcaldia Municipal ha incrementado los recursos humanos y materiales en el Programa de Arbovirosis . Se intervinieron 13,008 viviendas en operativos de eliminacion de criaderos y 9,980 viviendas en fumigaciones beneficiandose 49,900 personas
			4,995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	168	30%	Se realizaron dos campañas de Deteccion de pacientes con enfermedades cronicas : Diabetes Mellitus,Hipertension Arterial,Dislipidemias
			1,000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	4	4%	Durante este mes se continuara con el Programa de Detección Temprana de Cancer de Mama y Cervico Uterino , se ha programado como meta la realizacion de 300 citologias y mamografias.
			3,000	Persona	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	300	183	61%	Se realizaron dos campañas de Deteccion de pacientes con enfermedades cronicas : Diabetes Mellitus,Hipertension Arterial,Dislipidemias
			9,072	Persona	Campañas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales	1,008	548	54%	Dirigidas a personal comunitario, padres de familia, niños de los Centros Municipales de Cuidados Infantiles.
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo economico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>						
			1,550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluacion techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque contamos con 1335 solicitudes medidas en meses anteriores sin respuesta.
			1,550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén, Actividad en proceso de licitación.
			1,125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Esta Actividad no se cumplió con lo programado porque contamos con 238 solicitudes evaluadas del año -2018, pendientes de construcción.
			1,125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	15	15%	Proyecto de construcción de 15 pisos en aldea Tamara beneficiando a 72 familias.
			0	Contratación de pisos	Proyecto de viviendas en Aldea Villeda Morales.	0	10	0%	Actividad de Pisos y Aceras (7.80x7.80+6.00x6.00-27.60*0.90-24.84/2=12.40m²por acera de vivienda, de 3 viviendas del proyecto de 13 a construir en Aldea Villeda Morales actividad en proceso de ejecución.
			0	Mejoramiento de viviendas	Evaluación de viviendas en Col. Villanueva, Los Pinos, José Arturo Duarte.	0	135	0%	Actividad que consiste en la evaluación de viviendas de familias de escasos recursos para asignación de ayudas como ser pilas, muros de llanta, suelos, techos, reconstrucción de paredes, sistema de cosecha de aguas lluvias, sistema eléctrico y tratamiento con tapagotas y capotes, construcción de letrinas e instalación de casetas de baños y letrinas, mejoramiento del sistema de desagües aguas lluvias, conexión de tuberías de aguas negras a red principal.
			<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>						
			<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>						
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	12	50%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	75	0	0%	Esta actividad no se ejecutó, por falta de personal tecnico
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	3	1	33%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	0	1	0%	Se ejecuto el operativo de cobro que no se realizo en el mes de agosto
			50	Cantidad de Informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	0
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	4	6	150%	En este mes, Hubo mayor demanda de lo programado
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	80	6	0%	Oficialmente inscritas en el Instituto de la Propiedad, cinco (5) de la colonia 19 de Septiembre y una (1) de la Colonia Cataluna, hay varias en proceso de inscripción en el Instituto de la Propiedad.
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	3	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.
			12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	2	0%	La presente actividad se realiza por demanda de Secretaria Municipal.
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>						
			1	Numero de Evento	Feria de Suyapa	0	0	100%	0
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	8	400%	Recorridos con Unah, Instituto San Jose del Carmen, Extranjeros Frances y



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>							0
			127	N° de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol infantiles, Ligas Burocráticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	127	10	8%		
			200	N° de Practicas	Práctica de beisbol infantil	20	12	60%		
			100	N° de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%	El Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud cuenta con dos maestros de Educación Física, responsables de impartir dicha asignatura.	
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>							Se esta trabajando en propuesta, esperando Estudios de Instalaciones Electricas, Sanitarias por parte de Grupo Intur
			3,000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra	0	0	0%		
			<b>EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO</b>							
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	6	120%		
			<b>PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II</b>							
			1	No. de espacios públicos restaurados	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%		
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%		
			<b>CONTROL URBANO</b>							
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	9	6	67%		
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	40	53	133%		
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	55	14	25%		
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	60	3	5%		
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	29	145%		
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	4	3	75%		
			<b>RESTAURACION DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>							
			1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	10.00%	0.00%	0%	No ejecutado	
			<b>RESTAURACION FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>							
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	17.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
<b>RESTAURACION MERCADO SAN MIGUEL</b>										
1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
<b>COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>										
800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua	100	0	0%	A la espera de fondos para proceder a la Ejecución				
<b>PROYECTOS/SUBVENCIÓN</b>										
Subvención AECID/AMDC (compras y eventos culturales) fomenta los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.					Fase II. Se desarrolló el Taller "Rebitalización Urbana del Centro Histórico del Distrito Central", Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019.					
Subvención FONDOS DE ANDALUCÍA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO PARA LA REHABILITACION DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO CENTRAL" AACID-AMDC 2017-2019					El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la transferencia del 60% a la Universidad de Sevilla correspondiente al primer pago de dicho convenio. A finales de Abril se estarán presentando los especialistas del FIUS.					
Proyecto Restauración Palacio Municipal					Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retomó nuevamente para dar inicio con la ejecución del mismo. Se realizó el pago del Anticipo, se inició la ejecución el 22 de abril, con una duración de 8 meses. Ya se les entregó orden de inicio.					
Ampliación del Parque La Concordia					Fase II Se iniciaron los trabajos de construcción a cuenta y riesgo del contratista, ya que el anticipo se encuentra en proceso de orden de pago. La Obra se encuentra en un avance de un 65% ... pendiente recorrido por el Proyecto de las autoridades de la Oficina Técnica de la Cooperación Española					
Mercado San Miguel					Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la presentación de Propuesta.					
Avenida Gutenberg					Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en pintura, resane y otras pequeñas intervenciones en los inmuebles, también se presentó el Presupuesto de la obra. Se remitió a Gerencia de Obras Civiles para formulación del perfil.					
Restauración de la Casa Casco					El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Se trabaja en la propuesta de dicho Diseño y el documento que los propietarios darían en comodato. CLAUDIA					
Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, inspectores y miembros de la microempresa)					Histórico del Distrito Central. Así como la Legalización de las Intervenciones y verificación de las Licencias y Permiso que en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y cuando los contribuyentes no cuentan con dichos tramites requerir la legalización respectiva y determinar su respectivas multas y sanciones por incumplimiento.					
Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa					En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, presentará Propuesta en dicha área.					
Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de esta Gerencia					Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las instituciones acaten lo autorizado en el centro Histórico, así como el apoyo total de Eventos Culturales. Mismas actividades y en apoyo al programa el Centro Histórico TE DA LA MANO pintando las fachadas de los inmuebles según demanda de los propietarios de inmuebles. Pendiente de ejecutar por falta de solicitudes.					
<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>										
COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad	
			800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	867	0%	0	
			800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	867	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojos cortezador, mantenimiento de viveros en el Parque Nacional La Tigra y zonas alejadas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8) Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organizacion, capacitacion y participacion de las comunidades.	800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	867	0%	0		
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA								
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..		
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	3	60%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..		
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%	0		
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..		
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridades(Voto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	4	80%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..		
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..		
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	47	100%	0		
			10	Asambleas	Elección Patronato Provisional	5	1	20%	Actividad no contemplada en el POA		
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS											
			48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distintas ayudas al Distrito Central.		
			48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	0		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.8 TURISMOS			22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	13	650%	razon de la bandera, llegada de la patrona, coronacion de reo, morazan, iglesia Cristiana Coronacion de Pailonas, Gansadoras, Encuestas de Ensee y Salud, Feria de la Transparencia, Secretaria de estado en Trata de personas y abuso sexual en Infantil, Celebracion del adulto mayor, Muestra Gastronomica en Mercado San Miguel, Celebracion de Aniversario de la Capital con Partida de Pastel, Vigilia Evangelica		
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	1	1	0%	Asistieron 550 mil personas		
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%	Planos de Montaje y decoracion, venta de Patrocinios		
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	0	0	0%	Evento ya realizado		
			0	Numero de Evento	Arfit teatro Plaza de la Cultura	0	1	0%	Competencia de Rap		
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Juridica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construccion.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma)	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Revidores.	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Historico de la AMDC	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la poblacion en general	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	No. De Operativos de supervision	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construccion en lugares no autorizados, para evitar contaminación en rios, quebradas y barrancos	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores	26	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga	1	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaidia.	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazan (El Diamante).	30	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			144	No. de operativos con el Juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policia en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulacion de eventos, fiestas privadas y publicas, conciertos, etc.	12	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, dia del P. M., Villa Navideña, recreovias y ferias.	3	0	0%	En Proceso de recopilacion de Informacion		
			UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	AGOSTO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	SEPTIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Barriche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>							
				35	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	1	50%	-
				1.000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales.	1000	622	62%	-
				200	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	573	287%	-
				8	N° Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida a adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	5	0%	-
				170	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	17	100%	-
				3	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	11	0%	-
				3	N° Kioskos	Kioskos Informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	1	1	100%	-
				3	N° de Cine-Foros	Cine-Foro	1	1	100%	-
				17	N° de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%	A la fecha únicamente 7 Centros Educativos tienen circuito de cámaras, la dotación de equipo depende del Dpto. de Compras de la AMDC
				0	N° Animaciones	Animaciones Sociales	0	2	0%	Animación como parte de la celebración del aniversario de La Capital y Feria de Transparencia.
				0	N° Torneo de Fútbol	Torneo de fútbol con alumnos de Centros Educativos	0	1	0%	Participación de los Centros Educativos Municipales Estrella de Belén, Enriqueta de Lazarus y Esc. Ramón Rosa
				0	N° Celebración	Celebración del día del Niño	0	1	0%	Celebración del día del Niño con apoyo del Dpto. de Servicios Sociales y Dpto. de Atención a la Persona con Discapacidad.
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)			<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>							
				1.350	N° Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	29	300	1034%	-
				600	N° Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	25	50%	-
				300	N° Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	122	488%	Levantamiento de datos para la creación de red de mujeres.
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNI TARIA Y DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	SEPTIEMBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
				12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Supervisión de CMCI Supervisión de evento a carnaval Supervisión de proyectos de alianza Supervisión de proyectos de mejoramiento de vivienda
				240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%	La topografía se traspasa a UMGR
				4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias	1	1	100%	Programa para registro y monitoreo de CODEL
				12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No se presentaron solicitudes de este tipo
				0.2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa	0.03	0	0%	
				300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	50	0	0%	En proceso de licitación
				25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	3	0	0%	No se presentó ninguna solicitud de mejora
				15,000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2.500	0	0%	
				4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	0	3	0%	Proyecto compañía municipal de teatro ejecutado (100% ejecutado) con cooperante externo MACRIS Propuesta proyecto ambiental en los Centros Municipales de Cuidado Infantil (80% de gestión) con cooperante externo EEH Diagnostico Sistema Alimentario Urbano AMDC (10% ejecución) con equipo tecnico formado por RIKOLTO, AMDC, UTSAN, y FAO CONEANFO- escuelas talleres con fondos de AECID (80% planificación) Proyecto de reforestación y paisajismo en obras mayores- en conjunto con macris, zamorano y otros involucrados (20% planificación)
				4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	2	200%	
				24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	6	100%	Diplomado de Administración Pública (3) Diplomado de Office y Excel Básico(1) Diplomado de Office y Excel Intermedio(1) Taller de Violencia de Género (1)
<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>										
<b>(UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)</b>										
				1.560	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	543	418%	
				1.800	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	160	107%	
<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>										
				1.200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	102	102%	no se cumplió la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la funeraria del pueblo.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



3.12 SECTOR SOCIAL			128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	10	100%	No se cumplió la meta ya que la mayoría de los ataudes que se entregaron en el mes mencionando porque sería enterrados en el mismo día ya que eran cadáveres que se encontraban en proceso de descomposición.			
			104	No. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	No se cumple la meta debido a que no contamos con el vehículo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios razón por la cual solo se les hace el préstamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismos.			
	<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representación legal	Presentar demandas.	1	3	300%	La Corte Y El Ministerio Publico Estuvieron De Vacaciones			
			12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia Jurídica	1	0	0%	No Hay Logística Para Ejecución De Bufetes Móviles Por Orden Del Señor Alcalde, Quedaron Suspensos Los Trámites De Los Patronatos Con La Inscripción De Las Juntas Directivas Y Registros De Junta De Aguas			
			12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	7	700%	No Existe Trabajadora Social Para Elaborar El Estudio			
			11	No. de estudios	Realizar estudios socioeconómicos	1	0	0%				
			11	No de visitas	Realizar visitas de verificación	1	0	0%				
		10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	35	3500%					
		8	No. de trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	1	0	0%					
		12	No. De personas	Unidad de Mediación y concilian (UMC)	1	0	0%					
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO</b>										
		382	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis)	25	333	1332%					
		7	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	1	0%	Capacitación en Comunidad de Perisur				
		12	N° de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	1	100%					
		<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>										
		1.000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Falta de transporte				
		12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	1	100%					
		720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet	60	20	33%					
		7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	1	14%	En alianza con la Gerencia de Salud para El Pueblo se estaban visitando los hogares, pero por la emergencia decretada por el dengue, se suspendieron hasta nuevo aviso.				
		60	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	17	340%					
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>										
		36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	7	233%					
		36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%					
<b>COD x PROG</b>	<b>04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>											
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%	Se participo en reunión de coordinación con la ONG Monitoreo Forestal Independiente e ICF para Capacitar CCCF			
			30.000	No. de Plantas	Viveros municipales.	4000	68252	1706%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero			
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	0	0	0%	Se incorporaron tres Centros Educativos a través de TES			
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	12	200%	Esta actividad depende del contribuyente			
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	0	0	0%	Sera realizado a través del Proyecto ECA se remitieron TDR a Despacho			
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	23	460%	Esta actividad depende del contribuyente			
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	71	710%	Esta actividad depende del contribuyente (se realizaron 32 inspecciones ingresadas en sep, 9 inspecciones ingresadas enero-agosto, 30 inspecciones de renovaciones)			
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad depende de los requerimientos municipales, se elaboró estudio del proyecto "Construcción de obras parque botánico del DC etapa 1: acera y cerco perimetral"			
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	1	1	100%	Esta actividad depende de las solicitudes de la municipalidad			
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	52	208%	Esta actividad depende del contribuyente			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	11	550%	Esta actividad depende del contribuyente			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	11	367%	Esta actividad depende del No. de solicitudes recibidas			
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>									
			5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	1	1	100%	Se pinto Parque Central			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>												
<b>PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO</b>												

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 POA SEPTIEMBRE 2019



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNI DAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	25%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	0%	0%	0%				
			25%	% Avance	Sistema de Biogas	0%	0%	0%				
			25%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	0%	0%	0%				
			25%	% Avance	Construcción de Calles Internas	0%	0%	0%				
			<b>PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO</b>									
			100%	% Avance	Construcción de calle	17%	0%	0%				
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	17%	0%	0%				
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0%	0%				
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	17%	0%	0%				
			100%	% Avance	Elaboración de Portón Principal	17%	0%	0%				
05-DESARROLLO ECONOMICO	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>									
			36	N° de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	Por falta de agua en las aldeas, a causa de la escases de lluvia.			
			12	N° de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%				
			12	N° de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%	La comunidades seleccionadas no aceptaron participar en las capacitaciones, debido a los problemas en La Tigra, por una construcción de viviendas autorizadas por la AMDC, en zona de reserva.			
			4	N° de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	0	0	0%	Enlace con la Gerencia de Salud para el Pueblo, en la realización de una brigada odontologica			
06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES											
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	0	156	0%					
		72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%					
		0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	106	0%					
		0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	303	0%					
		0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	3	0%					
		0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	0	0%					
		2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. ( Para las gerencias que conforman la Dirección).	0	0	0%					
		12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topograficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotografico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	1	1	100%					
		0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	1	0%					
		4,705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	268	5	2%	En Vista Que Se Realizó Una Revisión Y Mejoramiento En Los Procesos En Algunas Gerencias, Hubo Una Reducción Significativa En La Cantidad De Documentación Que Se Realizaba Control De Calidad Por Parte De Esta Dirección				
		0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	1	0%					
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	0%	0%	0%					
		0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la OFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias.	0	0	0%					
		0	No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	0	0	0%					
		<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>										
							SEPTIEMBRE					
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
							<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>					
							100%	% avance	Pavimentación de calle, estacionamiento y rehabilitación de planta de tratamiento en mercado la isla exp. 2127		X	X
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villanueva sector 6, calle frente centro de salud exp. 2621	X	X	100%	Proyecto Formulado						
100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Villanueva, sectores no. 2 y 8 exp. 2624	X	X	100%	Proyecto Formulado						



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance	Construcción de puente, aldea quiscamonte exp. 2368	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Reparación de tanque metálico y obras varias en col. La fuente exp. 2383	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Rehabilitación de oficina administrativa en cementerio municipal exp. 2386	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción de muro de retención en colonia miraflores sur exp. 2596	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Rehabilitación y bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. Miraflores exp. 2626	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Construcción de muro de gaviones, mampostería y alcantarillas aldea tierra blanca exp. 2627	X	X	100%	Proyecto Formulado	
		100%	% avance	Reparación de embaulado en colonia prados universitarios exp. 2634	X	X	100%	Proyecto Formulado	
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	no hay material	
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	no hay material	
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	0	0%	no hay material	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	no hay material	
		1,200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	66	66%		
		1,200	Metros Lineales	pavimentación de callejones con concreto hidráulico	100	80	80%		
		600	Metros Lineales	construcción de muros de mampostería	50	0	0%	no hay material	
		600	Metros Lineales	construcción de aceras	50	0	0%	no hay material	
		0	Nº Proyectos	Formulación de proyectos	0	10	0%	Atención de solicitudes del despacho	
		1	Nº de Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	75	0%		
		0	Mts²	Apoyo a Mejoramiento de vivienda fundición de pisos	0	3	0%		
		0	Mts²	Adoquinado Parqueo Villa Olímpica	0	4300	0%		
		0	Nº de Casas	Construcción de casa de madera en col. Villeda morales	0	10	0%	parado por falta de materiales	
0	Mts²	Construcción de obras en escuela Emmanuel en Colonia Cabañal	0	0	0%	Reparación y Construcción de una aula 6x4 mts			
0	Mts²	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	30	0%	Parado por falta de adoquín			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
6.1 CONTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION		<b>SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>							
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>							
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS</b>							
		15,500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,350.00	0.00	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		<b>UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>							
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>							
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>							
		<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES Y VIAS RAPIDAS</b>							
		<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2019</b>							
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rapida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Tunnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Tunnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervetera) y Obras Complementarias	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información	
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información			
<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>									
64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvió al Country)	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información			





Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachega)	10%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 127A)	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Via Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rapida Belén - Estadio Nacional	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		21%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Via Rapida Tramo I Río Choluteca	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Civico Gubernamental	8%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		60%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Center	10%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	7.50%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagua. (Programa 2018-2019)	0%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		<b>B.2. PROYECTOS 2019</b>								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagua. (Programa 2019)	10%	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN</b>								
		<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	10%	0%	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>								
		<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
		19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información				
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Lineas de Transmisión de Energía	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información				
26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información				
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>										
<b>B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS</b>										
1	Año Auditado	Auditoria Financiera de Cierre (Año 2018) Prestamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central			0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
<b>C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450</b>										
100	% de desembolso	Programa TRANS 450			8.33%	0.00%	0%	En Proceso de recopilación de Información		
5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450			0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos			0	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>										
1,944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.			162	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.			28	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.			37	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C			41	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.			9	0	0%	En Proceso de recopilación de Información		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	0	0%	En Proceso de recopilación de Información



Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-59/2019**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REMISION INFORME SEPTIEMBRE 2019

**FECHA:** 11 de Octubre del 2019

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Septiembre 2019
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Septiembre 2019

Atentamente,

Cc: Arch.