

CIRCULAR

POR ESTE MEDIO SE NOTIFICA A TODOS LOS EMPLEADOS IDECOAS - FHS QUE;

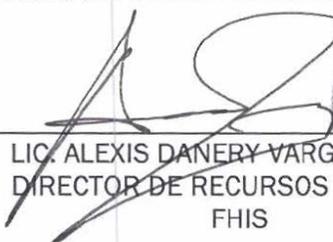
- TODO PERMISO A CUENTA DE VACACIONES DEBERÁN SER PLANIFICADOS Y SOLICITADOS CON 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PARA SU RESPECTIVA AUTORIZACIÓN.
- PERMISOS PARA REALIZAR ASUNTOS PERSONALES DE URGENCIA DEBERÁN NOTIFICARSE CON TRES DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PARA SU RESPECTIVA AUTORIZACIÓN.
- TODA AUSENCIA A SU PUESTO DE TRABAJO, YA SEA POR ENFERMEDAD O EMERGENCIA; Y SI ESTA, SE TOMASE COMO PERMISO A CUENTA DE VACACIONES, DEBERÁ SER TOTALMENTE RESPALDADA; AUN CUANDO SE DEDUZCA DE SUS VACACIONES, YA QUE CUALQUIER FALTA SIN JUSTIFICACIÓN SERÁ CONSIDERADA COMO AUSENCIA LABORAL Y SE LE HARÁ LA DEDUCCIÓN CORRESPONDIENTE.
- EN CASO DE PERMISOS POR DEFUNCIÓN DE FAMILIARES LOS MISMOS DEBERÁN SER NOTIFICADOS A SU JEFE INMEDIATO EL CUAL NOTIFICARÁ INMEDIATAMENTE A RECURSOS HUMANOS, Y LUEGO PRESENTAR EL ACTA DE DEFUNCIÓN O EL RESPALDO RESPECTIVO.
- NO SE RECIBIRÁ NINGÚN PERMISO GOZADO DESPUÉS DE 72 HORAS.

NOTA:

- NO SE RECIBIRÁN PERMISOS QUE HAYAN SIDO TOMADOS A CUENTA DE VACACIONES O PERMISOS PERSONALES SIN PREVIA AUTORIZACIÓN, SOLAMENTE AQUELLOS CASOS DE EMERGENCIA JUSTIFICADA O POR ASISTENCIA MÉDICA.

SE LE SOLICITA A LOS DIRECTORES Y SUB DIRECTORES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES FAVOR TOMAR NOTA DE LO ANTES EXPUESTO.

TEGUCIGALPA M.D.C 14 DE AGOSTO DE 2015


LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
FHS



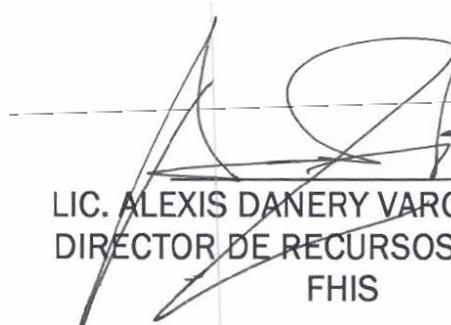
CIRCULAR

POR ESTE MEDIO SE LE NOTIFICA A TODO EL PERSONAL DE IDECOAS-FHIS LO SIGUIENTE:

- PARA LOS EMPLEADOS QUE SALEN DE GIRA, LAS NOTIFICACIONES DE LAS MISMAS ENVIADAS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEBERÁN DE ANEXARLE COPIA DE ANTICIPOS DE VIÁTICOS O UN MEMORÁNDUM DONDE NOTIFIQUE EL MOTIVO, LUGAR Y TIEMPO QUE DURA DICHA GIRA, DE LO CONTRARIO ESTAS NO SE RECIBIRÁN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CUANDO UNA GIRA DE TRABAJO ES CANCELADA O SE CAMBIA LA FECHA PARA REALIZAR LA MISMA, CADA DIRECTOR DEBERÁ NOTIFICAR POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

SE LE SOLICITA A LOS DIRECTORES Y SUB DIRECTORES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES FAVOR TOMAR NOTA DE LO ANTES EXPUESTO.

TEGUCIGALPA M.D.C 14 DE AGOSTO DE 2015


LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
FHIS

