



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

Ciudad de la Amistad y Aroma de Café

E-mail: alcaldia@marcala.gov.hn

Teléfono: 27645329, 27643875



CIRCULAR RRHH No.09-2019

Para: Empleados Municipales
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Cuarto cabildo Abierto Año 2019.
Fecha: 27 de septiembre 2019.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que se realizará el Cuarto Cabildo Abierto Participativo año 2019, con el Propósito de Socializar los Ajustes a Valores Catastrales y tratar asuntos de Desechos Sólidos (basura) en el término Municipal.

FECHA: LUNES 07 DE OCTUBRE
HORA: 9.00 A.M
LUGAR: SALON PELAYO BENJAMIN BONILLA.

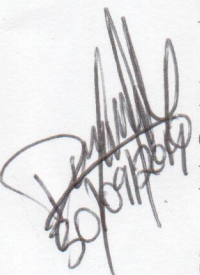
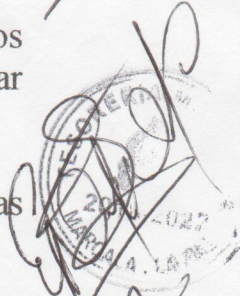
Por lo anterior;

Primero: Se deberá cumplir con la hora de entrada antes de las 6:50 todos los empleados el día lunes 7 de octubre acuerdo tomado por la UTM, para realizar las actividades de arreglo de salón el día del evento.

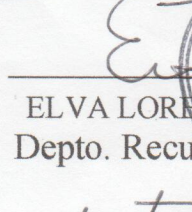
Segundo: Se deberá cumplir con las asignaciones en cada una de las comisiones.

Tercero: Es de carácter obligatorio su apoyo en las comisiones asignadas asistiendo al evento.

ELVA LORENA ROSALES
Depto. Recursos Humanos



CC: Alcaldía Municipal
CC: Jefes Departamento
CC: Archivo



Recibido 27 de Septiembre 2019



E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

MUNICIPALIDAD DE MARCALA
DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO



Teléfono: 27645329, 27643975

COMISIONES DE TRABAJO PARA CUARTO CABILDO ABIERTO
LUNES 07 DE OCTUBRE 2019
SALÓN PELAYO BENJAMÍN BONILLA

No.	Asignación	Responsable	Integrantes	Observaciones
1	Encargado del salón	Jorge Delcid	Jorge Delcid/ Yenifer Flores	Día del Evento
2	Coordinar Alimentación y Refrigerio	Yenifer Flores	Yenifer Flores/ Josselin/Wendy	Días Antes del Evento
3	Aseo y limpieza	Odair Martínez	Odair Martínez/ Yessi Argueta	Antes y después del Evento
4	Solicitud de alquiler (Sillas, Mesas, Manteles y telón)	Yenifer Flores	Jorge Delcid/ Yenifer Flores/Josselin/Wendy	Antes del evento
5	Colocación del Telón	Milton Zavala	Policia Municipal	Día antes del evento
6	Movilización y Colocación de Sillas, Podio, Telón, Oasis.	Milton Zavala	Policia Municipal/ Catastro, Nahun Nolasco/Amílcar Gámez/ Edgar/Arturo/ Heraldo Díaz.	Antes y Después del Evento
7	Encargado del Data show/Pantalla	Amílcar Gámez	Amílcar Gámez	Día del Evento
8	Montaje y Desmontaje del Data show/ Pantalla	Selvin Martínez	Selvin Martínez	Día del Evento
9	Moderador	Henry Efrén Martínez	Henry Efrén Martínez	Día del Evento
10	Inscripción y entrega de Tickets	Sofía Castañeda	Sofía/Elvia/Doris Sosa/Leyla Urquía/ Yessi Argueta/ Lastenia Yánez/ Rosy.	Día del Evento

“Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café”



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es



Teléfono: 27645329, 27643975

11	Elaboración, Colocación de letras, y decoración	Lorena Rosales	Milka Montes/ Brenda / Nelly/ Rosmary Alvares/Melba/ Wualdi/Yoreny/ Darling Vicente.	Día del Evento
12	Repartir almuerzos y Refrigerio	Yenifer Flores	Todos los involucrados	Día del Evento
13	Coordinación e instalación de Sonido	Jorge Melghem	Jorge Melghem	Día del Evento



Ing. Agr. Jorge Nahum Delcid G.

Jefe del Departamento de Desarrollo Comunitario

“Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café”



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.09-2019

PARA: Empleados Municipales
DE: Departamento de Recursos Humanos
ASUNTO: Actualización curricular
FECHA: 27 de septiembre de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Atendiendo instrucciones de auditoría interna en revisión de expedientes se encontraron incompletos documentos de empleados, razón por la cual se solicita hacer llegar lo más pronto posible documentación faltante en sus expedientes, para su verificación según reglamento interno de trabajo. Se les adjunta cuadro para que verifiquen lo que les hace falta de documentar a cada empleado.

Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos

CC: auditoría Interna
CC: Jefes Depto.
CC: Archivo

30/09/2019
[Handwritten signature]



27508



MUNICIPALIDAD DE MARCALA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL
EVALUACION DEL CONTROL INTERNO DE RECURSOS HUMANOS
AL 12 DE AGOSTO DE 2019



N°	NOMBRE	CARGO	N° DE IDENTIDAD	Pruebas de Cumplimiento													OBSERVACION
				a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k			
AUDITORIA INTERNA																	
1	Elmyr Sofia Castañeda Membreño	Auditor Interno	0801-1982-12894	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
SECRETARIA MUNICIPAL																	
2	Jose Elias Vasquez Rodriguez	Secretario Municipal	1208-1958-00119	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Actualizar hoja de antecedentes penales al 2019	
3	Yenifer Militz Flores Trejo	Secretaria Privada	1208-1988-00511	/	x	/	/	/	/	/	/	x	/	/	/	Agregar copia de RTN y hoja de antecedentes penales.	
RECURSOS HUMANOS																	
4	Elva Lorena Rosales Chavez	Jefe de Recursos Humanos	1208-1979-00609	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Agregar hoja de Antecedentes penales y actualizar fotografia	
ADIMINISTRACION FINANCIERA Y CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO																	
5	Melba Carolina Pereira Argueta	Jefe de Contabilidad	1208-1984-00494	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	Agregar hoja de antecedentes penales, y fotografia	
6	Walditruvis Martinez Vasquez	Aux. Contabilidad	1218-1990-00150	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Agregar una hoja de antecedentes penales al expediente	
TESORERIA MUNICIPAL																	
7	Erik Naun Nolasco Calix	Tesorero	1208-1986-00190	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Actualizar hoja de antecedentes penales al 2019	
8	Nelly Odalis Bautista Gomez	Cajera	1208-1985-00489	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Agregar hoja de antecedentes penales del 2019 al expediente	
ADIMINISTRACION																	
9	Amilcar Dore Gamez Bautista	Jefe de Adiministracion	1208-1982-00400	/	x	/	x	x	/	/	/	/	/	/	x	Agregar titulo obtenido y actualizaciones profesionales en la hoja de vida, hoja de antecedentes penales y fotogafia	
10	Carmen Cristina Bulnes Montoya	Asistente Administracion	0301-1986-01801	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	Agregar una hoja de antecedentes penales al 2019 y una fotografia a hoja de vida	
CONTROL TRIBUTARIO																	
11	Elvia Barrientos Manueles	Jefe de Control Tributario	1208-1980-00510	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	Agregar hoja de Antecedentes penales y fotografia.	
12	Doris Antonia Sosa Benitez	Encargada de Negocios	1203-1996-00138	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Actualizar hoja de antecedentes penales.	
13	Yorleny Evelina Bautista Hernandez	Colector # 1	1208-2001-00414	/	x	/	x	x	/	/	/	x	/	/	x	Agregar hoja de antecedentes penales 2019, actualizaciones profesionales, copia de RTN, documentar y actualizar hoja de vida (Titulo) y fotografia	
14	Belmar Rosibel Aguilar Sorto	Encargada de Facturacion	0801-1987-20494	/	x	/	/	/	x	/	/	/	/	/	x	Agregar hoja de antecedentes penales, acta de nombramiento y fotografia.	
CATASTRO MUNICIPAL																	
15	Luis Rodolfo Argueta	Jefe de Catastro	1208-1972-00081	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	actualizar hoja de antecedentes penales.	
16	Julio Delmer Argueta Martinez	Tecnico Catastro	1208-1976-00113	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	Actualizar hoja de antecedentes penales al 2019 y agregar fotografia	



MUNICIPALIDAD DE MARCALA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ
 UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL
 EVALUACION DEL CONTROL INTERNO DE RECURSOS HUMANOS
 AL 12 DE AGOSTO DE 2019



N°	NOMBRE	CARGO	N° DE IDENTIDAD	Pruebas de Cumplimiento											OBSERVACION		
				a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k			
36	Selvin Alberto Martínez Suazo	Oficial de Información Pública	1208-1988-00222	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
MERCADO MUNICIPAL																	
37	Brenda Lizeth Pérez Avila	Administradora Mercado	1208-1987-00659	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Agregar hoja de antecedentes penales.	
TERMINAL DE BUSES																	
38	Fany Grisel Hernández	Administradora Terminal	1208-1994-00253	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	Agregar Fotografía
39	Denis Orlando Gómez Gutiérrez	Despachador Terminal	1208-1993-00110	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	Actualizar hoja de antecedentes penales y agregar fotografía
40	Gerardo Vasquez	Vigilante Terminal	1208-1971-00158	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Actualizar hoja de antecedentes penales.
SUBVENCION																	
41	Rosmary Arabel Álvarez Domínguez	OMM	1208-1992-00137	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	Agregar hoja de antecedentes penales, fotografía
42	Henry Efrén Martínez	OMNAJ	1214-1994-00053	/	x	/	/	/	/	x	/	x	/	/	/	x	Agregar foto, título, RTN, hoja antecedentes penales, Acuerdo de nombramiento
43	Darling Melissa Vicente Mador	TURISMO	1201-1990-00714	/	x	/	/	/	/	x	/	/	/	/	/	x	Actualizar hoja antecedentes penales, título, acuerdo de nombramiento
44	Jose Eraldo Rodríguez Díaz	TRC	1208-1986-00001	/	x	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Agregar hoja de antecedentes penales.

SIGNO	DESCRIPCIÓN DE LA MARCA
/	Comprobado y Correcto
x	No Conforme a lo solicitado



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ
E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es
Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RRHH No.09-2019

Para: Personal de Servicio
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Orden y aseo de la municipalidad
Fecha: 25 de septiembre de 2019.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que el día martes recibí fotos del salón municipal y de la entrada de la municipalidad es por el cual me dirijo a ustedes, notificando que según sus funciones es mantener limpia y ordenada las instalaciones municipales, y no están cumpliendo según contrato de trabajo es por el cual se les solicita mantener el aseo y el orden en las instalaciones municipales y la atención a la población que visita la municipalidad.

Nota: Se les notifica que el vigilante apoyara el día sábado y domingo de mantener el aseo y orden de la entrada de la municipalidad, y los días de semana le corresponden al personal de aseo. Al realizarse algún evento sábado y domingo le corresponde al personal de aseo de cumplir con esta función.

Yosef Hernandez

Haroldo Corzo 4:05 PM



ELVA LORENA ROSALES
Depto. Recursos Human

Wendy Aracely Fuentes Hernandez

CC: Alcalde Municipal
CC: Jefes Departamento
CC: archivo



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiamarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RRHH No.09-2019

Para: Depto. de Policía
De: Departamento de Recursos Humanos
Asunto: Orden y aseo de la municipalidad
Fecha: 25 de septiembre de 2019.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para informarles que el día martes recibí fotos del salón municipal y de la entrada de la municipalidad es por el cual me dirijo a ustedes, notificando que a partir del día 26 de septiembre no se permitirá dejar accesorios, como ser mochilas, zapatos, cascos, basura u otros solo mobiliario dentro del salón ya que es un lugar muy visitado por personas y es de mal aspecto al ver implementos dentro de este lugar se les pide mantener el orden y dar una mejor imagen a la municipalidad.

Nota: la secretaria supervisara el salón constante por la demanda que ay de alquiler, y así brindar un mejor servicio a la población.



ELVA LORENA ROSALES
Depto. Recursos Humanos

Recibido
[Firma manuscrita]

CC: alcalde Municipal
CC. secretaria
CC. empleados
CC. archivo



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.09-2019

PARA: Jefes de Departamentos
DE: Departamento de Recursos Humanos
ASUNTO: Capacitación sobre el plan de Arbitrios Municipal.
FECHA: 11 de septiembre de 2019.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Atendiendo instrucciones del alcalde municipal se les convoca a la capacitación que se llevará acabo el día jueves sobre el Plan de Arbitrios Municipal con personal de AMHON favor ser puntuales.

Lugar salón municipal
Fecha: jueves 12 de septiembre
Hora 8:00am en adelante



Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos



CC: Alcalde Municipal
CC. Jefes Depto.