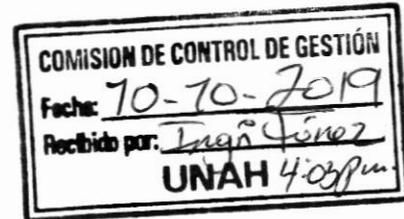




Oficio D-CURC-221-2019  
Comayagua, 09 de octubre del 2019.

**MÁSTER**  
**CINTIA LILIANA SALGADO GÓMEZ,**  
**COMISIONADA COORDINADORA DE LA**  
**COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN UNAH**  
**SU OFICINA**



Estimado Máster Salgado:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

En atención al Oficio **CCG-1242-2019**, adjunto le envío vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de los acuerdos y resoluciones realizados en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante al mes de septiembre del 2019.

Fecha de Aprobación	Acta (Orden Correlativo)	Acuerdo (Orden correlativo)	Breve descripción del objetivo
12/09/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión: Evaluación de Departamentos y programas. La cual se trataron los puntos: Ejecución del POA 2019, Reglamentos de viáticos UNAH, PAC 2019-2020, Permisos de empleados.
24/09/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión: Socialización De Objetivos y Resultados, Programa Integral al Estudiante Universitario
08 y 09 de septiembre 2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión: Seguimiento con el Coordinador de la carrera de Ingeniería en Sistemas de la UNAH y equipo de diseño curricular de Ingeniería en Sistemas del CURC aprobada para este año 2019.

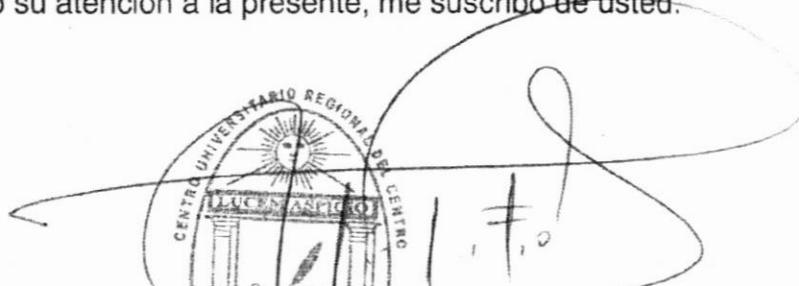


09/09/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión: Comisión Universidad Verde y Saludable.  Socializar la distribución de áreas reforestación CURC.
------------	---------------	---	---

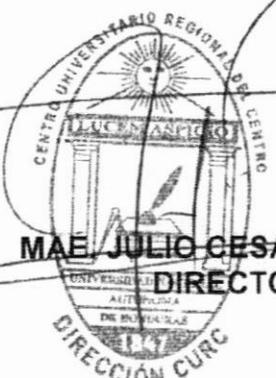
Se adjunta documentación soporte.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente.



**MAE JULIO CESAR TURCIOS VIJIL**  
**DIRECTOR CURC**



## AYUDA MEMORIA D-00-2019

<b>REUNIÓN:</b>	<b>COMISIÓN PROGRAMA UNIVERSIDAD VERDE Y SALUDABLE</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>DIRECTOR UNAH-CURC</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>09/SEP/2019</b>	<b>HORA INICIO: 10:20 A.M.</b>	<b>LUGAR: SALÓN DE DIRECCION UNAH-CURC</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>SOCIALIZAR ASIGNACIONES AL DEPARTAMENTO DE AGROINDUSTRIA , PROGRAMA UNIVERSIDAD VERDE Y SALUDABLE.</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>MASTER JULIO CESAR TURCIOS: DIRECTOR UNAH-CURC</b>			
<b>LIC. GERMAN HERNANDEZ: SECRETARIO GENERAL UNAH-CURC, UNIVERSIDAD VERDE</b>			
<b>LIC. LOURDES MELENDEZ: DOCENTE COMISIÓN UNIVERSIDAD VERDE</b>			
<b>ING. CARLOS SALINAS: DOCENTE, COMISIÓN UNIVERSIDAD VERDE</b>			
<b>LIC. KARINA PONCE: ESPECIALISATA VOA E, COMISIÓN UNIVERSIDAD VERDE</b>			
<b>LIC. RUBEN HUEZO: DOCENTE ECONO ADMINISTRATIVO DE APOYO</b>			
<b>ING. DONALDO DISCUA: JEFE DEPARTAMENTO AGROINDUSTRIA, COMISION UNIVERSIDAD VERDE</b>			
<b>ING. DENIS PEREZ: COORDINADOR TEC. UNIVERSIATRIO EN AGROEXPORTACIONES, UNIVERSIDAD VERDE</b>			
<b>ING. RIGOBERTO FUNEZ: COORDINADOR TECNICO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA, APOYO A LA COMISIÓN</b>			
<b>LIC. ANA LUISA FONSECA: ASISTENTE DE DIRECCIÓN UNAH-CURC</b>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. SOCIALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS REFORESTACION CURC, DEPARTAMENTO DE AGROINDUSTRIA, POR EL LIC GERMAN HERNANDEZ.</b></li> <li><b>2. ACUERDOS Y COMPROMISOS</b></li> </ol>			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Ing. Donaldo Discuta, en su condición como Jefe del Departamento de Agroindustria, asume el compromiso académico, de sembrar 100 caobas y continuar las áreas frutales con los estudiantes.</li> <li>2. EL Ing. Rigoberto Fúnez socializa la propuesta de proyecto de vinculación como departamento, formar y concientizar a los alumnos de la Escuela Bilingüe Roach, a quienes se les asignará</li> </ol>			

sembrar una planta en sus hogares y serán responsables del cuidado y crecimiento de cada planta.

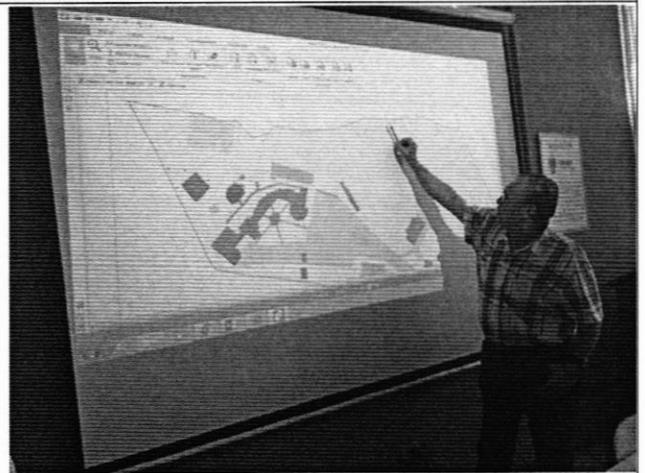
3. A lo interno del CURC, el ing. Rigoberto Fúnez, tiene planificado continuar con la siembra de plantas frutales, los cuales se conviertan en viveros experimentales, con especies adaptados al cambio climático.
4. El licenciado Rubén Hueso, propone trabajar bajo el objetivo del programa, capacitaciones a nivel de conciencia, la falta de aire, falta de agua, contar con los apoyos técnicos de los expertos.
5. El Ing. Rigoberto Fúnez, propone colocar llaves más cercanas para el riego de las plantas.
6. El Licenciado German Hernández menciona que en el octubre se desarrollará un simulacro, para evacuaciones en caso de incendios.
7. Al departamento de Matemáticas, se le propone colaborar en la estructura para distribución de agua en las instalaciones del CURC.
8. El Master Julio Turcios, propone considerar la gestión para perforar otro pozo en el CURC.
9. A la sección de educación ambiental, se le sugiere instalar atractivos para aves silvestres. Y a los de Biología, la siembra de orquídeas, como atractivo más, en las especies de plantas ya existentes.
10. Al departamento de humanidades, se le propone gestionar con la administración del CURC, la compra de plantas ornamentales.
11. El Ing. Rigoberto Fúnez, propone sembrar napoleón de sombra para la entrada del CURC.
12. El Ing. Denis Pérez sugiere polímeros hidroabsorbentes agrícolas, para retención de humedal.
13. Uno de los acuerdos de la comisión es, emitir carta de compromisos a todos los departamentos para que, a más tardar en el mes de octubre, se inicien las actividades asignadas, con las especificaciones correspondientes al plan de acción.
14. Próxima reunión, jueves 19 de septiembre 2019.

**DATOS DE CONTACTO:**

**OBSERVACIONES:**

**FECHA: 28 /AGOSTO/2019**

**HORA DE FINALIZACIÓN: : 11:48 A.M.**



**AYUDA MEMORIA D-00-2019**

<b>REUNIÓN:</b>	<b>Seguimiento con la Coordinador de la carrera de Ingeniería en Sistemas de la UNAH y equipo de diseño curricular de Ing. En Sistemas del CURC aprobada para este año 2019.</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>DIRECTOR UNAH-CURC</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>09 Y 10/SEP/2019</b>	<b>HORA INICIO: 10:20 A 11:30 A.M. Y 1:00 P.M. A 2:30 P.M.</b>	<b>LUGAR: SALÓN DE DIRECCION UNAH-CURC</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>SOCIALIZAR ASIGNACIONES AL DEPARTAMENTO DE AGROINDUSTRIA, PROGRAMA UNIVERSIDAD VERDE Y SALUDABLE.</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>MASTER JULIO CESAR TURCIOS: DIRECTOR UNAH-CURC</b>			
<b>MASTER: CELVIN VALLADARES: JEFE DEPARTAMENTO ECONO ADMINISTRATIVO.</b>			
<b>ING. EDIS FRANCISCO ROMERO: COORDINADOR ING. EN SISTEMAS CURC</b>			
<b>ING. JOSUÉ RODRIGUEZ: ENLACE DGT UNAH-CURC</b>			
<b>ING. JOSÉ MIGUEL AMAYA: SOPORTE TÉCNICO DE EREDES</b>			
<b>ING. MIRIAM ORTEGA: COORDINACIÓN ADMISIONES CURC</b>			
<b>LIC. SONIA CRUZ: JEFE DIPP UNAH-CURC</b>			
<b>LIC. GLENDA RODRIGUEZ: JEFE RECURSOS HUMANOS UNAH-CURC</b>			
<b>LIC. ANA LUISA FONSECA: ASISTENTE DE DIRECCIÓN UNAH-CURC</b>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. CAPACIDAD INSTALADA DISPONIBLE PARA INICIAR LA CARRERA DE ING. EN SISTEMAS.</b></li> <li><b>2. LINEAMIENTOS PARA MATRICULA, CARRERA NUEVA ING. EN SISTEMAS</b></li> <li><b>3. REQUQRIMIENTOS DE EQUIPO PARA LA CARRERA DE ING. EN SISTEMAS</b></li> <li><b>4. ACUERDOS Y COMPROMISOS</b></li> </ol>			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyección de docentes contratados.</li> <li>2. Se deberá contar con la cantidad de mínimo</li> <li>3. Es necesario socializar los requisitos necesarios para cambio de carrera</li> <li>4. Coordinar la capacidad Instalada, espacios físicos, equipo, material, entre otros</li> <li>5. Se solicitó delimitar la compra del equipo para laboratorios de ingeniería en sistemas</li> <li>6. Se solicita evaluar la capacidad instalada existente y solicitar al Director la aprobación</li> </ol>			

7. En el POA 2020, Reducir a 35 computadoras nuevas y solicitar 6 datas.
8. Solicitar la ampliación de presupuesto, mediante oficio a Rectoría, para la adquisición de lo demás que no se contempla en el POA 2020: 55 muebles de computadoras, alquiler de 2 servidores, 35 UPS, 55 sillas para escritorio ejecutivas, 4 aires acondicionados, diseño de interiores aulas y laboratorios, 5 pantallas eléctricas, 5 sistemas de sonido,
- 9.

**DATOS DE CONTACTO:**

**OBSERVACIONES:**

**FECHA: 28 /AGOSTO/2019**

**HORA DE FINALIZACIÓN: : 11:48 A.M.**



## AYUDA MEMORIA D-00-2019

<b>REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN EVALUACIÓN DEPARTAMENTOS Y PROGRAMAS</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>DIRECTOR UNAH-CURC</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>12/SEP/2019</b>	<b>HORA INICIO: 10:00 A.M.</b>	<b>LUGAR: CFI</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecución POA 2019.</li> <li>2. Reglamentos de viáticos UNAH</li> <li>3. PAC 2019-2020</li> <li>4. Permisos empleados</li> </ol>		
<p><b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b></p> <p><b>MASTER JULIO CESAR TURCIOS: DIRECTOR UNAH-CURC</b>  <b>LIC. GILDA RAMIREZ: ADMINISTRADORA UNAH-CURC</b>  <b>LIC. GLENDA RODRIGUEZ: JEFE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>  <b>LIC. MAGDA AMAYA: JEFE DEPARTAMENTO CIENCIAS SOCIALES</b>  <b>LIC. DRA. ELSY MEJIA: JEFE QUIMICO BIOLÓGICO Y DE LA SALUD</b>  <b>ING. DONALDO DISCUA: JEFE DEPARTAMENTO AGROINDUSTRIA</b>  <b>LIC. LOURDES MELENDEZ: REPRESENTACIÓN LO ESENCIAL</b>  <b>ING. JORGE FLORES: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS</b>  <b>LIC. JAVIER LETONA: JEFE SECCIÓN DE DEPORTES</b>  <b>LIC. LUISA MONTOYA: COORDINADORA CARRERA COMERCIO INTERNACIONAL</b>  <b>ING. CAROLINA PETIT: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLES</b>  <b>LIC. VERONICA MOLINA: ENCARGADA BIBLIOTECA</b>  <b>LIC. CONSUELO ANDARA: COORDINADORA CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.</b>  <b>LIC. MILTHON REYES: COORDINADOR VOA-E-UNAH-CURC</b>  <b>LIC. NORA ALCANTARA: COORDINADORA REGIONAL VINCULACIÓN</b>  <b>LIC. SANDRA RANMOS: COORDINADORA REGIONAL INVESTIGACIÓN</b>  <b>LIC. LIGIA SARMIENTO: COORDINADORA REGIONAL VRI UNAH-CURC</b>  <b>ING. GUSTAVO SUAZO: COORDINADOR TECNICO EN ALIMENTOS</b>  <b>LIC. JOSÉ LOLO URQUIA: COORDINADOR DOCENCIA UNAH-CURC</b>  <b>LIC. KARINA PONCE: ESPECIALISTA VOA-E, COMISIÓN UNIVERSIDAD VERDE</b>  <b>ING. RIGOBERTO FUNEZ: COORDINADOR TECNICO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA, APOYO A LA COMISIÓN</b>  <b>LIC. ANA LUISA FONSECA: ASISTENTE DE DIRECCIÓN UNAH-CURC</b></p>			

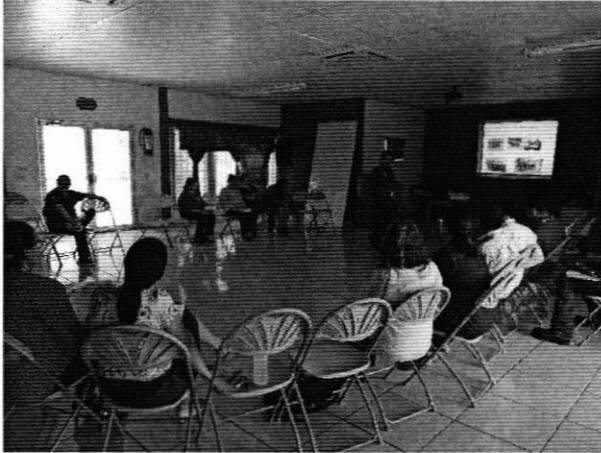
### **PUNTOS DE AGENDA:**

1. Presentación lineamientos para la elaboración de informes descriptivos ejecución POA 2019 por la licenciada Ana luisa Fonseca
2. Presentación reglamento de viáticos y lineamientos PAC 2019, por la licenciada Gilda Ramírez.
3. Presentación lineamientos permisos en desarrollo de recursos humanos, por la licenciada Glenda Rodríguez.

### **ACUERDOS Y COMPROMISOS**

1. Entregar informe descriptivo III Trimestre, a más tardar, primera semana del mes de octubre, considerando los lineamientos expuestos por la licenciada Ana Luisa Fonseca, en su condición de Asistente Técnico Estratégico.
2. A los jefes de departamentos, se les recomienda enviar copia de informes a cada uno de los coordinadores de programas, para efectos de registrar las actividades en cada una de las unidades académicas.
3. No olvidar agregar en los informes las evidencias y justificaciones respectivas (En caso de no haberse desarrollado la actividad en el trimestre que fue planificada).
4. Se recomienda a la administradora Lic. Gilda Ramírez, socializar vía correo, el reglamento de viáticos.
5. Para viáticos de los estudiantes, se hacen como gastos de representación.
6. Todos los permisos deberán entregarse a recursos humanos con sus respectivos soportes.
7. La licenciada Nora Alcántara, sugiere hacer excepciones en la autorización de permisos compensatorios con los jefes y coordinadores en momentos de extrema necesidad.
8. El Ing. Rigoberto Fúnez secunda la moción de la Licenciada Nora, como compensación y justificación a quienes trabajan hasta sábados y domingos, en actividades académicas.
9. Al licenciado Milthon Reyes, en su condición de coordinador de VOA, según el artículo 140 del estudiante que tendrá que hacer 40 horas de trabajo social
10. La licenciada Nora Alcántara sugiere que, como una institución académica, se ofrece a que los jefes propongan algunos incentivos que pueden hacer que el personal se sienta motivado.
11. A la licenciada Glenda Rodríguez se le solicita, socializar vía correo, los lineamientos actuales referente a los permisos.
12. La Administradora socializa que posteriormente se hará una capacitación de inventarios, para evitar las inconsistencias.
13. Instruir a su personal a cargo y presenten sus permisos, antes de gozarlos.
14. Revisar la página del SIRH, por lo menos cada 15 días, [www.sirh.edu.hn](http://www.sirh.edu.hn).
15. Evitar las inconsistencias por parte de su persona

**DATOS DE CONTACTO:**



**OBSERVACIONES:**



**FECHA: 12 /SEPTIEMBRE/2019**

**HORA DE FINALIZACIÓN: : 11:30 A.M.**

## AYUDA MEMORIA D-00-2019

<b>REUNIÓN:</b>	<b>PROGRAMA INTEGRAL AL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO UNAH</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>VOAE UNAH</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>24/SEP/2019</b>	<b>HORA INICIO: 2:00 A.M.</b>	<b>LUGAR: SALÓN DE DIRECCION UNAH-CURC</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>SOCIALIZACIÓN DE OBJETIVOS Y RESULTADOS, PROGRAMA INTEGRAL AL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b> <b>MASTER JULIO CESAR TURCIOS: DIRECTOR UNAH-CURC</b> <b>LIC. GERMAN HERNANDEZ: SECRETARIO GENERAL UNAH-CURC</b> <b>DRA. LUZ ARGENTINA DUARTE; VOAE UNAH</b> <b>LIC. MILTHON REYES: COORDINADOR REGIONAL VOAE CURC</b> <b>LIC. GILDA RAMIREZ: ADMINISTRADORA UNAH-CURC</b> <b>DRA. VILMA DAVILA: JEFE SALUD UNAH-CURC</b> <b>SR. MANUEL ARNALDO MACHADO: JEFE MANTENIMIENTO UNAH-CURC</b> <b>LIC. KARINA PONCE: ESPECIALISATA VOAE</b> <b>ESTUDIANTE LEVIN CANALES</b> <b>LIC. PAOLA BARIENTOS : VOAE-UNAH</b> <b>LIC. ANA LUISA FONSECA: ASISTENTE DE DIRECCIÓN UNAH-CURC</b>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>  <b>1. SOCIALIZACIÓN RESULTADOS ENCONTRADOS, PROGRAMA INTEGRAL ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS POR LA DRA. LUZ ARGENTINA DUARTE</b> <b>2. ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>  <b>1. Por los resultados encontrados en el CURC, se requiere un psicólogo clínico, quien dé seguimiento a los estudiantes.</b> <b>2. Es necesario promover los servicios de salud, hacer examen médico general a los estudiantes.</b> <b>3. El equipo de la carrera de enfermería, quedarán exclusivos para las clínicas del programa de salud VOAE.</b> <b>4. Los medicamentos donados deberán tener 2 años máximo de vencimiento y con su respectivo registro sanitario.</b> <b>5. Es necesario presupuestar la evaluación de los equipos médicos del área de salud.</b>			

6. Se recomienda el acceso de agua potable en el área de salud, el agua de pozo afecta la vida útil del equipo odontológico.
7. Es importante reconocer que el área de salud se integra, según normas, como parte de los servicios que brinda VOAE.
8. Capacitar al personal en el nuevo modelo de universidades saludables.
9. Es necesario evaluar hasta cuanto se contará con el personal de mantenimiento, para solventar los hallazgos encontrados en las reparaciones y necesidades de readecuación.
10. Adecuar un espacio para una atención de emergencia a estudiantes y empleados.
11. Se presentó un informe sobre el material necesario para las readecuaciones, con tres cotizaciones, mismo que servirá de respaldo al Rector, Director y Administradora, en la toma de decisiones, según presupuesto asignado a la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.
12. En Comayagua no se cuenta con proveedores para equipo médico y de redes, por tanto, se cotizará en SPS o Tegucigalpa.
13. Según desarrollo una inspección en las cafeterías, urge una evaluación en la parte eléctrica, se encontraron cilindros de gas que mantienen en riesgo a la comunidad universitaria.
14. El Director exigen a la comisión de seguridad alimentaria, una inspección estricta en las cafeterías, que se tomen medidas de solución.
15. Dentro del presupuesto está contemplado el incinerador.

**DATOS DE CONTACTO:**

**OBSERVACIONES:**

**FECHA: 24 /SEPTIEMBRE/2019**

**HORA DE FINALIZACIÓN: : 4:00 P.M.**

