



## ÍNDICE

GENERALIDADES.....	P.02
I. INTRODUCCIÓN.....	P.03
II. ANTECEDENTES.....	P.04
III. OBJETIVO DEL MANUAL.....	P.05
IV. JUSTIFICACIÓN DEL MANUAL.....	P.06
V. ESTRUCTURA ORGÁNICA FORMAL.....	P.07
Procedimiento # 1: <b>Elaboración de Estrategia de Planificación Anual</b> .....	P.08
Diagrama de flujo.....	P.10
Procedimiento # 2: <b>Elaboración de un directorio de los actores claves para el desarrollo las actividades previamente identificadas</b> .....	P.11
Diagrama de flujo.....	P.13
Procedimiento # 3: <b>Divulgación de Información relacionado con la CCIVS</b> .....	P.14
Diagrama de flujo.....	P.16
Procedimiento # 4: <b>Preparar y difundir la Memoria Anual de Labores</b> .....	P.17
Diagrama de flujo.....	P.19

	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	 CODIGO: RP-003
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

## GENERALIDADES

1.1 .Título: **Procesos y Procedimientos del Departamento de Relaciones Públicas**

1.2 .Código: RRPP – 002

1.3 .Fecha de elaboración (primera edición): Diciembre 2012



1.4 .Fecha de aprobación- Máxima Autoridad: \_\_\_\_\_

1.5 .Fecha de vigencia: Indefinida

1.6 Firma Máxima Autoridad: \_\_\_\_\_





Ing. Sergio Villatoro  
Director Ejecutivo CCIVS

	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

## INTRODUCCIÓN

En este manual, se definen de forma detallada y precisa la estructura orgánica formal y funcional de la Oficina de Relaciones Públicas de la Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula CCIVS y los niveles de autoridad, de responsabilidad, los canales de comunicación y de coordinación interna y externa, los objetivos y funciones de los puestos formales y los funcionales más relevantes.



	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

## ANTECEDENTES

La Comisión para El Control de Inundaciones del Valle de Sula (CCIVS) fue creada mediante decreto Ejecutivo Numero PCM-017-2010 anteriormente llamada Comisión Ejecutiva del Valle de Sula (CEVS).

La institución se rige por la Constitución de la República, Código de Trabajo, Ley Orgánica del Presupuesto, Disposiciones Generales del Presupuesto, Ley de Contratación del Estado, Reglamento de Viáticos, Gastos de Viaje Gastos de representación y Otros Gastos Relacionados con viajes de ejecutivos y empleados de la (C.C.I.V.S.), reglamento interno y demás leyes aplicables a la institución.

La unidad de Relaciones Públicas constituye una unidad organizacional de asesoramiento en materia de su competencia, dependiente de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, encargada de coordinar todas las actividades necesarias para llevar a cabo el Plan Operativo Anual en materia de logística, desarrollo de eventos así como desarrollar integralmente la imagen de la institución.



	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

## **Objetivo del Manual**

El presente Manual de Procesos tiene como objetivo principal fortalecer los mecanismos de sensibilización, que se despliegan y solidifican para brindar fortalecimiento al Sistema de Control Interno.

Los Procesos que se dan a conocer, cuentan con la estructura, base conceptual y visión en conjunto, de las actividades misionales y de soporte de Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula CCIVS con el fin de dotar a la misma Entidad, de una herramienta de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de la misión y metas esenciales, contempladas en el Plan Estratégico.

Así mismo, se busca que exista un documento completo y actualizado de consulta, que establezca un método estándar para ejecutar el trabajo de las dependencias, en razón de las necesidades que se deriven de la realización de las actividades de Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula CCIVS.

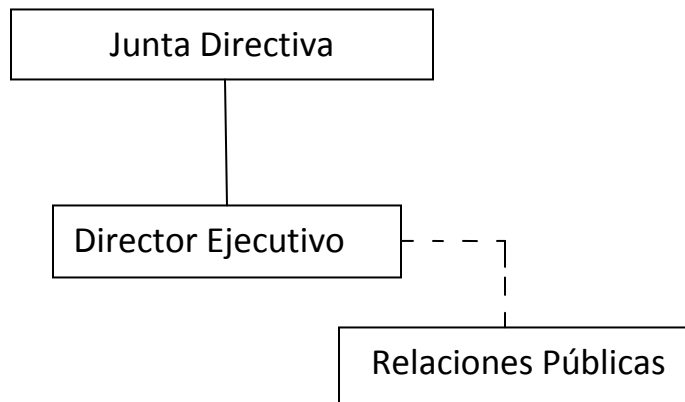
	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	



## **JUSTIFICACION DEL MANUAL**

El manual de Procesos y Procedimientos de Relaciones Públicas, permite a la institución integrar una serie de acciones encaminadas a agilizar el trabajo de la administración y mejorar la calidad del servicio, comprometiéndose con la búsqueda de alternativas que mejoren la satisfacción de los usuarios.

## ESTRUCTURA ORGANICA FORMAL

La Oficina de Relaciones Públicas depende de la máxima Autoridad de la Institución.



	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

## PROCEDIMIENTO # 1

### Elaboración de Estrategia de Planificación Anual

En conjunto con la máxima autoridad se revisa el Plan Operativo Anual de la Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula

#### PROPOSITO

Establecer los objetivos que en materia de comunicación se pretenden alcanzar en ese periodo de tiempo.

#### ALCANCE

Inicia: Oficina de Relaciones Públicas

Termina: Oficina de Relaciones Públicas

#### PERSONAL QUE INTERVIENE

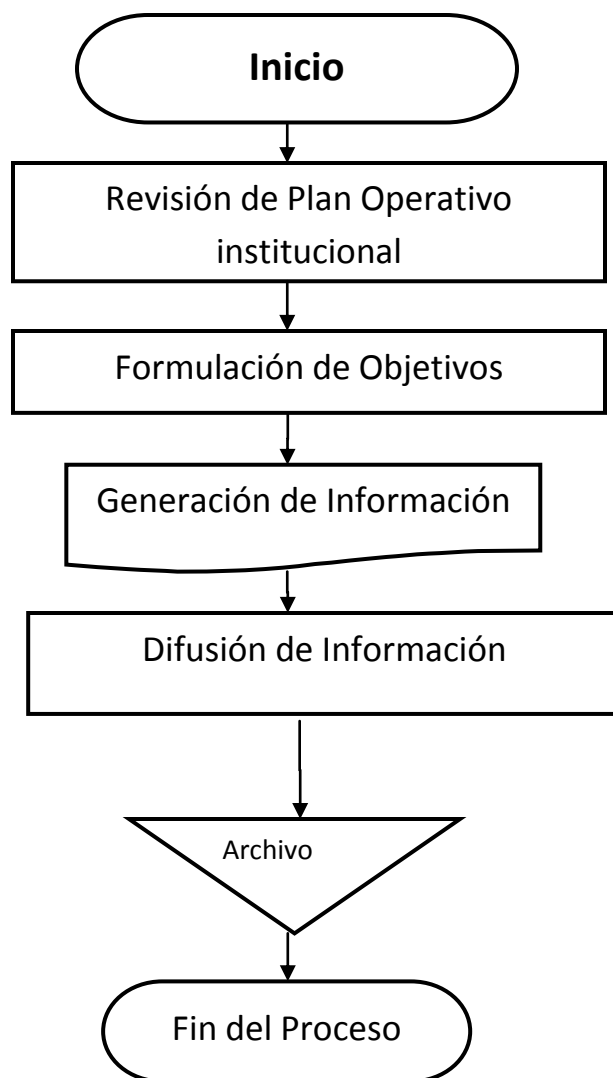
El personal involucrado en el proceso es el personal de Relaciones Públicas





## PROCEDIMIENTO # 1

### Elaboración de Estrategia de Planificación Anual

<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Forma del Documento</b>
Oficina de RRPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En conjunto con la máxima autoridad se revisa el plan operativo anual de la institución a fin de establecer los objetivos que en materia de comunicación se pretenden alcanzar en ese periodo de tiempo.</li> <li>2. Formular objetivos a fin de desarrollar la estrategia de comunicación.</li> <li>3. Proceder a la generación de la información sobre el trabajo de la CCIVS además de mantener contacto con otras instituciones y organizaciones que desarrollan acciones afines a la institución.</li> <li>4. Difusión de la información para facilitar la coordinación de actividades interinstitucionales y el manejo correcto de la información de manera veraz y oportuna a la ciudadanía de los eventos y logros de la CCIVS.</li> <li>5. Archivo del documento</li> </ol> <p>Termina Procedimiento</p>	Informe

**FLUJOGRAMA  
PROCEDIMIENTO # 1**

	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

## PROCEDIMIENTO # 2

### Elaboración de un directorio de los actores claves para el desarrollo las actividades previamente identificadas

#### PROPOSITO

Elaborar directorios de los representantes de los medios de difusión editados en la región del Valle de Sula y del país en general y así dar seguimiento y sistematizar permanentemente la información obtenida a través de los medios de comunicación social.

#### ALCANCE

Inicia: Oficina de Relaciones Públicas

Termina: Oficina de Relaciones Públicas

#### PERSONAL QUE INTERVIENE

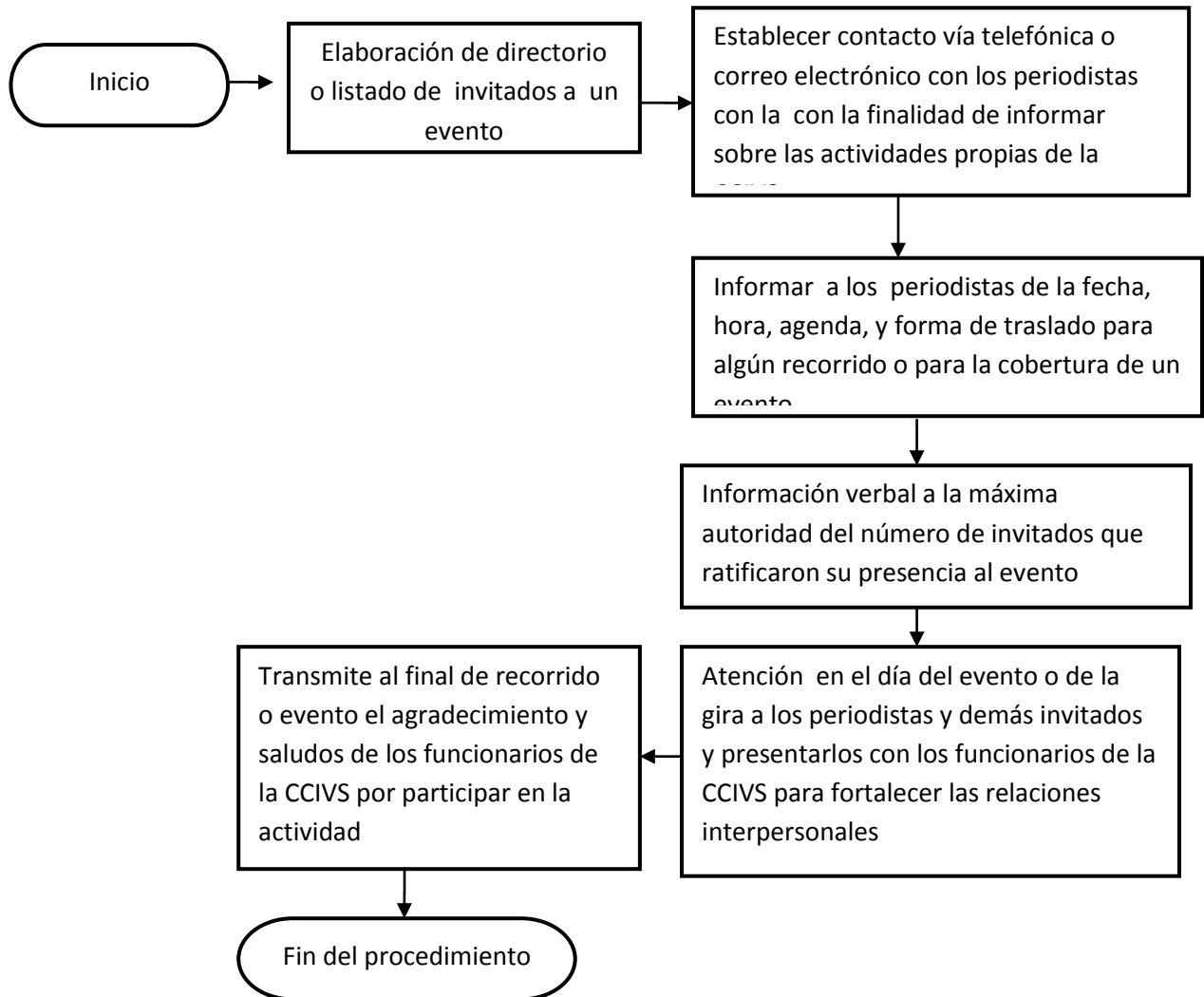
El personal involucrado en el proceso es el personal de Relaciones Públicas



## PROCEDIMIENTO # 2

### Elaboración de un directorio de los actores claves para el desarrollo las actividades previamente identificadas

Responsable	Actividad	Forma del Documento
Oficina de RRPP	1. Elaboración de directorio de medios claves para participar en actividades de la institución	Directorio
	2. Establecen contacto vía telefónica con los periodistas locales y corresponsales con la finalidad de informar sobre las actividades de los funcionarios de la institución. 3. Informan a los periodistas de la fecha, hora, itinerario y forma de traslado para algún recorrido o para la cobertura de un evento. 4. Informa de manera verbal a la máxima autoridad del número de periodistas que ratificaron su presencia en recorrido o evento. 5. Atienden el día del evento o del recorrido a los periodistas, presentándolos con funcionarios públicos del organismo para fortalecer las relaciones interpersonales. 6. Transmite al término del recorrido o evento, el agradecimiento y saludo de las autoridades de la CCIVS a los periodistas e invitados especiales.  Termina Procedimiento	Invitación

**FLUJOGRAMA  
PROCEDIMIENTO # 2**



	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

### PROCEDIMIENTO # 3

## Divulgación de Información relacionado con la CCIVS

#### PROPOSITO

Propiciar y mantener relaciones con los medios de comunicación social, dando a conocer la importancia social que tienen los trabajos de protección que ejecuta la Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula CCIVS en la región.

Además de desarrollar la estrategia de comunicación que facilite la divulgación del trabajo de la CCIVS y mantener contacto con otras instituciones y organizaciones que desarrollan acciones afines a la institución, para facilitar la coordinación de actividades interinstitucionales

#### ALCANCE

Inicia: Oficina de Relaciones Públicas

Termina: Oficina de Relaciones Públicas

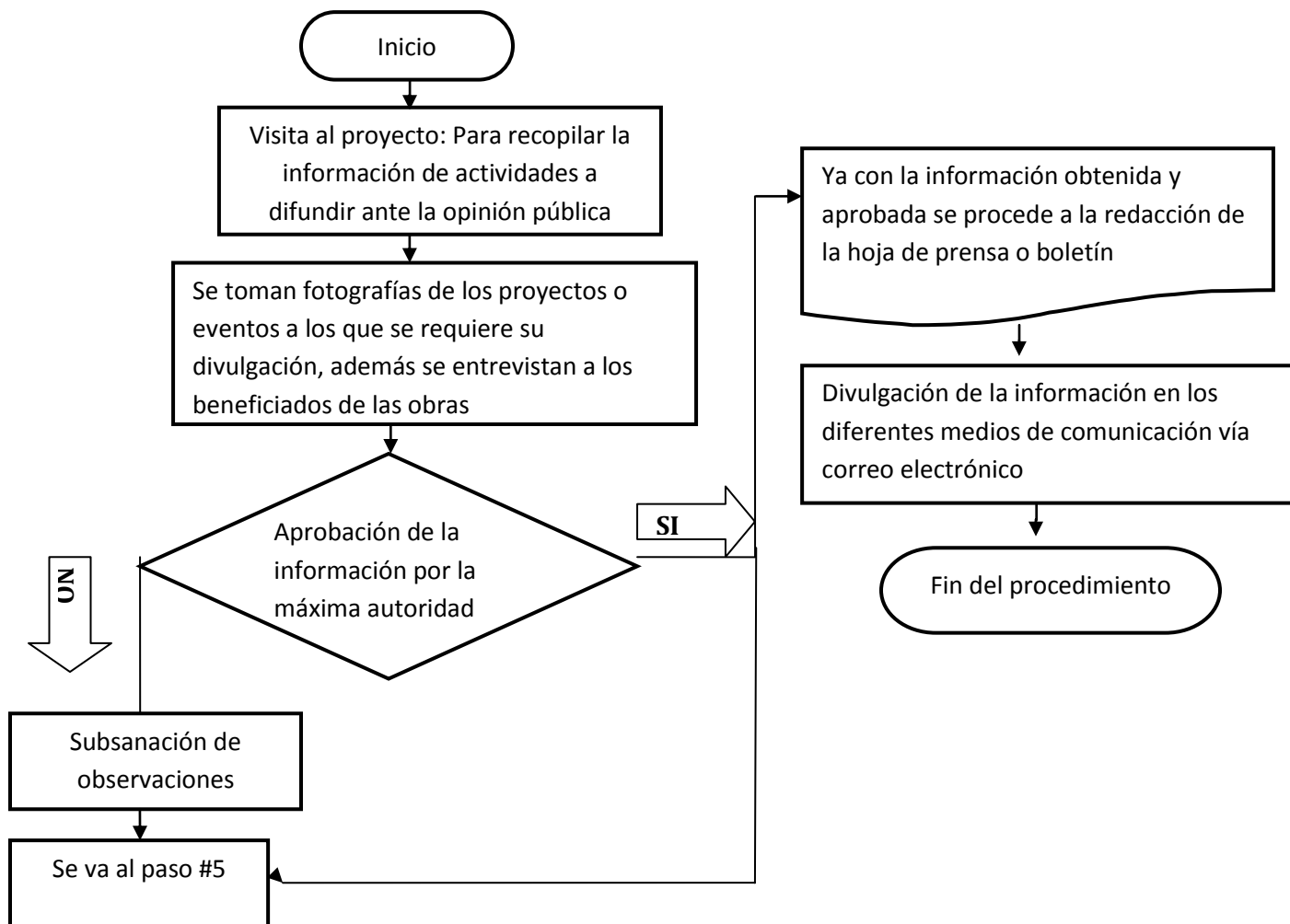
#### PERSONAL QUE INTERVIENE

El personal involucrado en el proceso es el personal de Relaciones Públicas.



**PROCEDIMIENTO #3**  
**Divulgación de Información relacionado con la CCIVS**

<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Forma del Documento</b>
Oficina de RRPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se recopila la información sobre las actividades que se quieran promocionar ya sea visitando los proyectos o solicitando la información al Departamento de Ingeniería.</li> <li>2. Se toman fotografías de los proyectos o el evento que se le está dando cobertura</li> <li>3. Se realiza la hoja de prensa o el boletín con toda la información obtenida</li> <li>4. Una vez finalizada se presenta a la máxima autoridad para su aprobación</li> <li>5. Se envía vía correo electrónico a los diferentes medios de comunicación identificados en el directorio de medios previamente elaborado</li> </ol>	<p align="center">Hoja de prensa</p> <p align="center">Fotografías que ilustren la hoja de prensa</p>
	Termina Procedimiento	

**FLUJOGRAMA  
PROCEDIMIENTO #3**





	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

#### **PROCEDIMIENTO # 4**

### **Preparar y difundir la memoria anual de labores**

#### **PROPOSITO**

Preparar un informe sobre los proyectos ejecutados por la Comisión para el control de Inundaciones del Valle de Sula CCIVS durante el año en toda la región del Valle de Sula

#### **ALCANCE**

Inicia: Oficina de Relaciones Públicas

Termina: Oficina de Relaciones Públicas

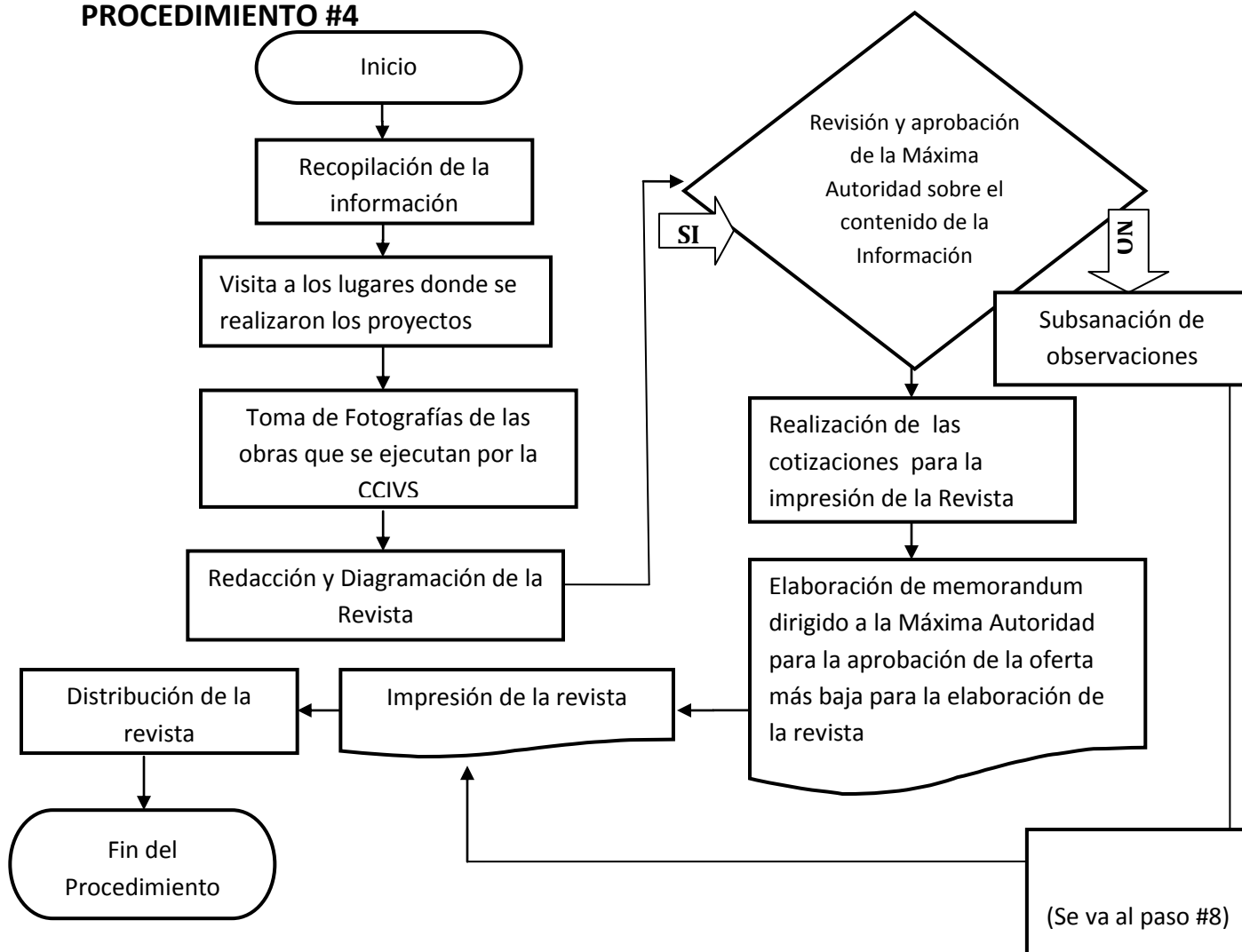
#### **PERSONAL QUE INTERVIENE**



El personal involucrado en el proceso es el de la Oficina de Relaciones Públicas

**PROCEDIMIENTO #4****Preparar y difundir la memoria anual de labores**

<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Forma del Documento</b>
Oficina de RRPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se recopila la información en relación a todos los proyectos y actividades ejecutadas en el año para ello, se contacta con el Departamento de Ingeniería.</li> <li>2. Se visitan los lugares beneficiados para contactar a los pobladores a fin de plasmar su punto de vista sobre las obras ejecutadas.</li> <li>3. Se toman fotografías de los proyectos o el evento que se le está dando cobertura.</li> <li>4. Se redacta y diagrama la revista con toda la información obtenida</li> <li>5. Una vez finalizada se presenta a la máxima autoridad para su revisión y aprobación</li> <li>6. Se realizan las cotizaciones de la imprenta que realizará el tiraje.</li> <li>7. Elaboración de memorandum dirigido a la Máxima Autoridad para la aprobación de la oferta mas baja para la elaboración de la revista</li> <li>8. Se lleva a la imprenta para su tiraje.</li> <li>9. Se distribuye entre todas alcaldías, oficinas de gobierno, medios de comunicación y comunidades beneficiadas</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Revista</p> <p style="text-align: center;">Fotografías de los proyectos</p>
	Termina Procedimiento	

**FLUJOGRAMA  
PROCEDIMIENTO #4**



	<b>Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula</b>	
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos Departamento de Relaciones Públicas</b>	

## GLOSARIO DE TERMINOS

**CCIVS:** Comisión para El Control de Inundaciones del Valle de Sula

**RRPP:** Relaciones Públicas

**POA:** Plan Operativo Anual

**MAE:** Máxima Autoridad Ejecutiva