


**REPORTE DE COMPRAS MENORES
DEL MES DE SEPTIEMBRE, 2019
UNIDAD CENTRAL**

<u>Proceso de Adquisición</u>	<u>Etapas</u>	<u>Modalidad</u>	<u>Periodo de Vigencia</u>	<u>Detalle</u>
Expediente: CM-694-SEDUC-2019 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Unidad Central Objeto Compra: Compra Menor...	Adjudicado	Compra Menor	Fecha Inicio: 10/09/2019 Fecha Cierre: 13/09/2019	<u>Ver Detalle</u>


ABOG. OLGA KARINA FIALLOS
SUB DIRECTORA DE PROVEEDURIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución: Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora: Dirección General de Adquisiciones
Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.
Fecha: 13 de septiembre del 2019

R.T.N. : 08019002276939

Telefono: 222-1525 / 2238-8013

ORDEN DE COMPRA

No: 694-2019

Proveedor: GRUPO CQ S.A DE C.V.

Dirección: Col. El Periodista, bloque A, Lote 4

R.T.N. 08019015790508

Contato: Cristian

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2019	4	50	11	0000	1	00	13	143	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parcelas Según Objeto	Totales
29100				CEREMONIAL Y PROTOCOLO			46,000.00
	1	1	C/U	Audio Profesional	18,000.00	18,000.00	
	2	100	C/U	Coffe break	130.00	13,000.00	
	3	1	C/U	Movilizacion de Instrumentos musicales	15,000.00	15,000.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS LEMPIRAS EXACTOS.						Sub Total	46,000.00
						Menos Compras Excentas	0.00
						Compras Gravadas	46,000.00
						Más 15% Impto.	6,900.00
						Total	52,900.00
Nota: Entrega de Instrumentos musicales en el Departamento de Santa Barbara el 14 de septiembre del 2019, en las instalaciones de la Direccion Departamental.							

Observaciones:

1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:

- a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica
b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.

2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) días después de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:

Lis. Erika Alyarado
Oficinista III

Abog. Olga Karina Fiallos Orellana
Subdirectora General de Proveeduría

