



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
Departamento de Yoro Honduras CA.
Telefax: 2446-6012



DESPACHO MUNICIPAL							OBSERVACIONES
Objetivo Estrategico	Actividad Principal	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal, la recepcion y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde y en general la atencion de los asuntos especificos que este encomiende.	Control de solicitudes de ayuda dirigidas al Alcalde.	Numero de Solicitudes	2400	200	280	140%	El aumento es debido a las solicitudes que se recibieron para donacion de piñatas para la celebracion del dia del niño en diferentes instituciones del municipio.
	Control de correspondencia recibida por las diferentes dependencias.	Numero de Notas	504	42	30	71%	
	Supervision y coordinacion de eventos realizados .	Eventos Supervisados	60	5	0	0%	
	Llevar el archivo general del Despacho Municipal.	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal.	1500	125	310	248%	



 LUISA MARGOTH FIGUEROA PERALTA
 DESPACHO MUNICIPAL