



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 02 de agosto de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **María Marta Pineda Santos**; quien labora según registro desde el 01 de agosto de 2015 a la fecha., (02-08-19) en el cargo de: Administradora de Mercados. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 15 días laborales a partir del 05 del mes de agosto, a la fecha de 04 de septiembre del año 2019.

Nota: se presentara a trabajar el da 05 de septiembre ya que se tomaran 3 días por semana de lunes a miércoles.

Olvin Lara Reyes



Unidad de recursos humanos

Cc: Tesorería

Cc. Administración

Cc. Archivo



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 05 de agosto de 2019

Autorización de Vacaciones

Señores: Oficina de Tesorería y Administración municipal.

Sírvase la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y trámite de vacaciones de: **Oscar Orlando Elvir**; quien labora según registro desde 01 de Julio de 2015 a la fecha (05-08-19), como conductor de vehículo de esta municipalidad, por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 20 días laborales a partir del 06 del mes de agosto a la fecha 03 de septiembre del año 2019.

Nota se presentará a trabajar: lunes 03 de septiembre


Olvin Lara Reyes

Unidad de recursos humanos



Cc: archivo.

Cc. Alcalde Municipal

Cc. Vice Alcalde





REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 06 de agosto de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **Jesús Canan Mejía**; quien labora según registro desde el 01 de agosto de 2015 a la fecha., (06-08-19) en el cargo de: Aseadora de Calles. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 16 días laborales a partir del 07 del mes de agosto, a la fecha 24 de agosto del año 2019.

Nota: se presentara a trabajar el da 25 de agosto.


Olvin Lara Reyes

Unidad de recursos humanos



Cc: Tesorería

Cc. Administración

Cc. Archivo

Jesús Canan Mejía



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 06 de agosto de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **Jesús Canan Mejía**; quien labora según registro desde el 01 de agosto de 2015 a la fecha., (06-08-19) en el cargo de: Aseadora de Calles. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 16 días laborales a partir del 07 del mes de agosto, a la fecha 24 de agosto del año 2019.

Nota: se presentara a trabajar el da 25 de agosto.



Olvin Lara Reyes

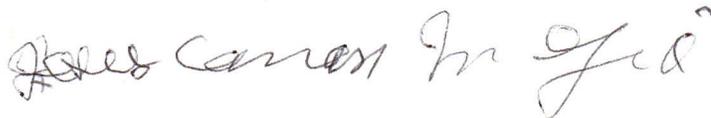
Unidad de recursos humanos



Cc: Tesorería

Cc. Administración

Cc. Archivo





REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 12 de agosto de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **JOSE ALEJANDRO MUÑOZ CARTAGENA**; quien labora según registro desde el 03 de febrero de 2004 a la fecha., (12-08-19) en el cargo de: Jefe de Control Tributario. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 20 días laborales a partir del 13 del mes de agosto, a la fecha de 09 de septiembre del año 2019.

Nota: se presentara a trabajar el día 10 de septiembre.



Olvin Lara Reyes

Unidad de recursos humanos

Cc: Tesorería

Cc. Administración

Cc. Archivo

Recibida
12-08-2019





REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 21 de agosto de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **Jorge Humberto Vásquez**; quien labora según registro desde el 01 de julio de 2017 a la fecha., (21-08-19) en el cargo de: Oficial Información Pública. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 12 días laborales a partir del 22 del mes de agosto, a la fecha 18 de septiembre del año 2019.

Nota: se presentará a trabajar el día 19 de septiembre, dicho periodo sera otorgado 3 días por semana miércoles, jueves y viernes.


Olvin Lara Reyes

Unidad de recursos humanos



Cc: Tesorería

Cc. Administración

Cc. Archivo



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 26 de agosto de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **JOSE ALEXIS POSADAS**; quien labora según registro desde el 15 de junio de 2018 a la fecha., (26-08-19) en el cargo de: conserje. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 06 días laborales a partir del 27 del mes de agosto, a la fecha 03 de septiembre del año 2019.

Nota: se presentará a trabajar el día 04 de septiembre.

Olvir Lara Reyes

Unidad de recursos humanos



Cc: Tesorería

Cc. Administración

Cc. Archivo

Alexis Posadas



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 30 de agosto de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **JOSE LENIN DELCID**; quien labora según registro desde El 09 de enero de 2007 a la fecha., (30-08-19) en el cargo de: Jefe de la Unidad de Catastro. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 20 días laborales a partir del 02 del mes de septiembre, a la fecha 27 de septiembre del año 2019.

Nota: se presentará a trabajar el día 30 de septiembre.

Olvin Lara Reyes

Unidad de recursos humanos



Cc: Tesorería

CC. Administración

CC. Archivo



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 06 de septiembre de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **María Cristina Orellana**; quien labora según registro desde El 01 de marzo de 2018 a la fecha., (06-09-19) en el cargo de: Aseo de Calles. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 5 días laborales a partir del 09 del mes de septiembre, a la fecha 13 de septiembre del año 2019.

Nota: se presentará a trabajar el día 15 de septiembre.



Olvin Lara Reyes



Unidad de recursos humanos

CC.: Tesorería

CC. Administración

CC. Archivo

Recibido





REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 06 de agosto de 2018

Tramite de vacaciones

Sírvase la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y trámite de vacaciones del Señor: **Oscar Orlando Elvir**; quien labora según contrato desde el 01 de julio de 2018 a la fecha., (06-08-18) en el cargo de: conductor Municipal. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 15 días laborales a partir del 06 del mes de agosto, a la fecha de 24 del mismo mes del año en curso, lo cual se estipula como asidero legal en el **capítulo III artículo 346 y 348 del código de trabajo.**

Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser la de Olvin Lara Reyes, sobre un fondo blanco.

Olvin Lara Reyes

Unidad de recursos humanos

Cc: Archivo

Cc: Alcalde

Cc: Tesorería

Cc: Administración



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

Lepaera Lempira

Telefax: 2655 – 50-90

Correo: lepaera2006@yahoo.com

Lepaera Lempira 06 de septiembre de 2019

Trámite y autorización de vacaciones

Sírvase de la presente, para notificar de manera formal, la solicitud y autorización de vacaciones de: **María Cristina Orellana**; quien labora según registro desde El 01 de marzo de 2018 a la fecha., (06-09-19) en el cargo de: Aseo de Calles. Por lo que en base a lo antes planteado se considera que dicho periodo vacacional tendrá una duración de 5 días laborales a partir del 09 del mes de septiembre, a la fecha 13 de septiembre del año 2019.

Nota: se presentará a trabajar el día 15 de septiembre.


Olivin Lara Reyes

Unidad de recursos humanos



Recibido

CC.: Tesorería

CC. Administración

CC. Archivo