



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL

**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949

Mail. munisannicolassb@yahoo.com

## REGLAMENTO DE VIATICOS.

### DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA.

#### CONTENIDO.

##### **CAPITULO I.**

OBJETIVOS Y APLICACION.

##### **CAPITULO II.**

DIFINICIONES.

##### **CAPITULO III.**

DE LAS CATEGORIAS, ZONAS GEOGRAFICAS Y TABLA DE VIATICOS.

##### **CAPITULO IV.**

AUTORIZACION DE VIAJE Y PROCEDIMIENTOS PARA EL COMPUTO DE VIATICOS.

##### **CAPITULO V.**

LIQUIDACION DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE.

##### **CAPITULO V**

PROHIBICIONES Y SANCIONES.

##### **CAPITULO VI:**

FORMATOS







**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
 Mail. munisannicolassb@yahoo.com

## DE LOS OBJETIVOS Y APLICACION.

**ARTICULO No. 1:-**El presente reglamento define y establece las normas a seguirse en el otorgamiento de viáticos, gastos de viaje y gastos de traslado, dentro y fuera de la República.

**ARTICULO No. 2:-**Las normas de este reglamento se aplican a los miembros de Corporación Municipal, Funcionarios, Empleados y designados a misiones específicas de la Alcaldía Municipal de San Nicolás, Departamento de Santa Bárbara que viajen en asuntos relacionados con el cargo que desempeñen, así como a otras personas que tengan que cumplir comisiones o tareas específicas en calidad de invitado especial, asesor o mediante contratación de servicios profesionales o para un trabajo de duración determinada por cuenta y a favor de la Alcaldía Municipal.

## CAPITULO II:

### DEFINICIONES:

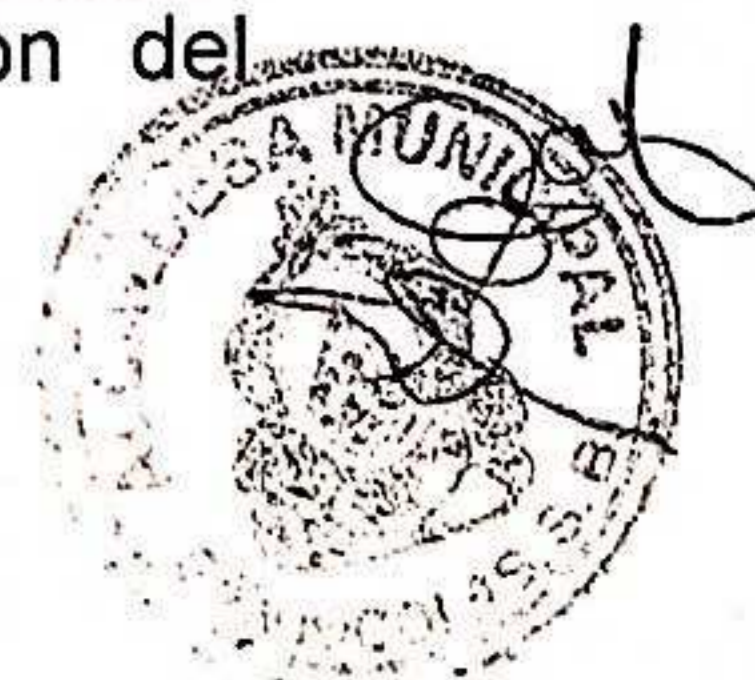
**ARTICULO No. 3:- Viatico: Cantidad:** de dinero que se asigna diariamente a miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados y otros en misiones específicas designadas, cuando tengan que viajar y permanecer fuera de su sede en función de un trabajo, para cubrir gastos de alimentación y otros de naturaleza similar este no debe liquidarse (no se presentan facturas).

**Gastos de Viaje:** Es la cantidad de dinero que se asigna a funcionarios y empleados de la institución para cubrir gastos relacionados con el desempeño del trabajo encomendado así:

1. **Costos de pasajes Bus, Tren, Avión o Barco,** de conformidad con las tarifas vigentes a la fecha del viaje, incluyendo los impuestos correspondientes este debe liquidarse en su totalidad (presentación de facturas correspondientes).
2. **Los gastos de Hospedaje:** incluyen el pago de alojamiento en un Hotel, Motel u Hospedaje durante el viaje, este debe liquidarse en su totalidad (presentación de facturas correspondientes) contra presentación del gasto.

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
 ES CONFORME A SU ORIGINAL

1  
 ALCALDE  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 SAN NICOLAS, SANTA BARBARA







REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL

**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949

Mail. munisannicolassb@yahoo.com

**3. Gastos de Transporte de taxi o transporte Privado:** del lugar de partida a la terminal de Transporte terrestre, aéreo o marítimo según el caso, y de ésta al lugar de Destino y viceversa. Cuando la Corporación Municipal, Alcalde, Funcionarios o empleados municipales viajen y no lo hagan en vehículo municipal o particular tendrán el reconocimiento del pago de taxi en las diligencias municipales efectuadas, siempre y cuando se justifique el gasto.

**3. Gastos de combustible:** Combustibles, Lubricantes, repuestos, accesorios, y reparaciones menores únicamente cuando el viaje se efectúe para actividades inherentes a la Municipalidad de San Nicolás, Departamento de Santa Bárbara en los vehículos de la Alcaldía.

**4. Gastos de cablegramas:** llamadas telefónicas oficiales, telegramas, Radiotelefonías, telefonemas, fax, gastos postales y de encomienda Por envío de documentos o enseres de trabajo.

**5. En los casos de viaje al exterior:** serán gastos permisibles los relacionados con adquisición de o renovación de pasaportes, visas, fotografías, impuestos de turismo, de aeropuerto y cambios de rutas, así como cualquier otro documento legal exigible para el viaje. De igual forma será reembolsable el gasto por compra de moneda extranjera en cualquier modalidad, pero solamente al límite y por el monto de los gastos de viaje autorizados.

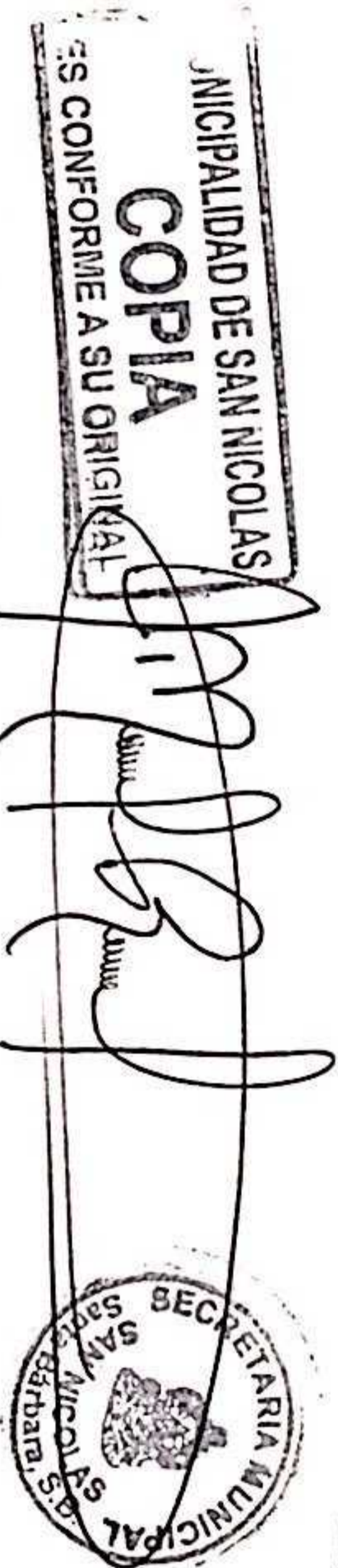
El gasto será por día, según la zona visitada.

### CAPITULO III:

#### DE LAS CATEGORIAS, ZONAS GEOGRAFICAS Y TABLA DE VIATICOS.

**ARTICULO No. 4:-**El pago de viáticos se hará tomando en cuenta la zona destino del viaje, la categoría a la que pertenezca el empleado dentro de la institución y tiempo estimado de duración de la misión, fuera de la institución.

**ARTICULO No. 5:-**Para los fines de este Reglamento, las asignaciones de viáticos se regirán de acuerdo con la clasificación siguiente:







REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL

**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949

Mail. munisannicolassb@yahoo.com

a. **CATEGORIAS DE PERSONAL.**

CATEGORIA	GRUPO OCUPACIONAL	COMPRENDE
I	Nivel Superior	Corporación Municipal; Alcalde Municipal, Vice Alcalde y Auditor Interno, Gerente Administrativo.
II	Nivel administrativo y Técnico	Secretaria, Tesorero, Contador, presupuesto y Tributaria UTM, UDM, UMA, Catastro Juez de Policía.
III	Nivel Operativo	Motorista Secretaria dpto. de justicia Colector de Impuestos, Parquero, Fontaneros, Panteonero, personal de apoyo; otros empleados y personas con misiones especiales..

**Viáticos. 1) Dentro del País. Valores en Lempiras. Se definirán de acuerdo a las siguientes zonas.**

**ZONAS GEOGRAFICAS Nacionales:**

Zona 1	Antigua y Nueva Ocotepeque San Marcos de Ocotepeque, Gracias Lempira, Lepaera Santa Rosa de copan, la Entrada copan, Copan Ruinas, los Valles de QuimistanCofradia San Pedro Sula, PtoCortes,Choloma, Omoa, La LimaVillanueva, Potrerillos, Santa Cruz de Yojoa, Peña Blanca, las Vegas SB.y lago de YojoaProgreso, Tela, San Juan Atlántida, Santa Rita, El Negrito, Lloro y Lloro
Zona2	Siguatopeque, Comayagua, La Paz, Marcala la Paz, la Esperanza IntibucaYamaranguila, Jesus de Otoro, Tegucigalpa y Alrededores de del Departamento de Francisco Morazan y Olancho, Olancho, Islas dela Bahia, Trujillo tocoa Colon y Gracias Dios Departamentos de Choluteca, Valle y el paraíso

CATEGORIA I				
Descripcion	Zona 1		Zona 2	
	Periodo		Periodo	
	Diario		Diario	
Costos de Pasajes empresas de trasporte aereomaritimo y terrestre	L.500.00		L.800.00	

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
ES CONFORME A SU ORIGINAL







**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949

Mail. munisannicolassb@yahoo.com

Alimentacion	L.1,300.00				L.1,300.00
Hospedaje	L.1,000.00				L.1200.00
Descripción	PERIODO				PERIODO
	Diario				Diario
Gastos de Transporte (taxis)	L.400.00				L. 2,000.00
	Corto	Largo	ExtraLargo	Mayor	Diario
Combustible vehículo municipal o particular	1,200.00	1,500.00	1,800.00	2,000.00	L.600.00

CATEGORIA II								
Descripción	Zona 1				Zona 2			
	Periodo				Periodo			
	Corto	Largo	Extralargo	Mayor	Corto	Largo	Extralargo	Mayor
Costos de Pasajes empresas de transporte aereomaritimo y terrestre	400.00	400.00	400.00	400.00	800	800	800	800
Hospedaje	700.00	1,000.00	1,500.00	2,000.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00
Gastos de Transporte (taxis)	300.00	400.00	500.00	600.00	500.00	600.00	800.00	1,000.00
Combustible Vehiculo municipal o particular	1,200.00	1,500.00	1,800.00	2,000.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00	3,500.00
Otros (Imprevistos)	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembols able	Reembol sable

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
 ES CONFORME A SU ORIGINAL

*[Handwritten signature]*







**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
 Mail. munisannicolassb@yahoo.com

CATEGORIA III								
Descripcion	Zona 1				Zona 2			
	Periodo				Periodo			
	DIARIO				DIARIO			
Costos de Pasajes empresas de trasporte aeromarítimo y terrestre	L.400.00				L.400.00			
	DIARIO				DIARIO			
Alimentacion	600.00				400.00			
	Corto	Largo	Extralargo	Mayor	Corto	Largo	Extralargo	Mayor
Hospedaje	500.00	1,000.00	1,200.00	1,500.00	600.00	800.00	1,200.00	1,400.00
Gastos de Trasnorte (taxis)	300.00	400.00	500.00	600.00	400.00	500.00	600.00	700.00
Combustible Vehiculomunicipa l o particular	1,200.00	1,500.00	1,800.00	1,500.00	1,700.00	1,800.00	1,900.00	2,000.00
Otros (Imprevistos)	Reembols able	Reembol sable	Reembols able	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembol sable	Reembols able

**Observación:** El cuadro anterior se tomara en cuenta solo para alimentación y hospedaje y gastos de transporte y solo para Relación los tickets aéreos, marítimos, terrestres; se tomaran el valor vigente de las compañías de viajes

De acuerdo al cambio de tarifas de combustibles los cuadros de Combustible estarán sujetos a cambios.

2.) Fuera del País. Valores en U.S.A Dólares.

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
 ES CONFORME A SU ORIGINAL





**REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
Mail. munisannicolassb@yahoo.com

CATEGORIA I								
Descripcion	Zona 1				Zona 2			
	Periodo				Periodo			
	Corto	Largo	Extralargo	Mayor	Corto	Largo	Extralargo	Mayor
Costos de Pasajes empresas de trasporte aereomaritimo y terrestre	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Alimentacion	500.00	800.00	1,100.00	1,400.00	1000.00	1200.00	1400.00	1,600.00
Hospedaje	1,500.00	2,000.00	2,500.00	4,000.00	2000.00	3000.00	4000.00	5000.00
Gastos de Trasnorte (taxis)	500.00	600.00	600.00	700.00	600.00	700.00	700.00	800.00
Otros (Imprevistos)	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembols able	Reembol sable

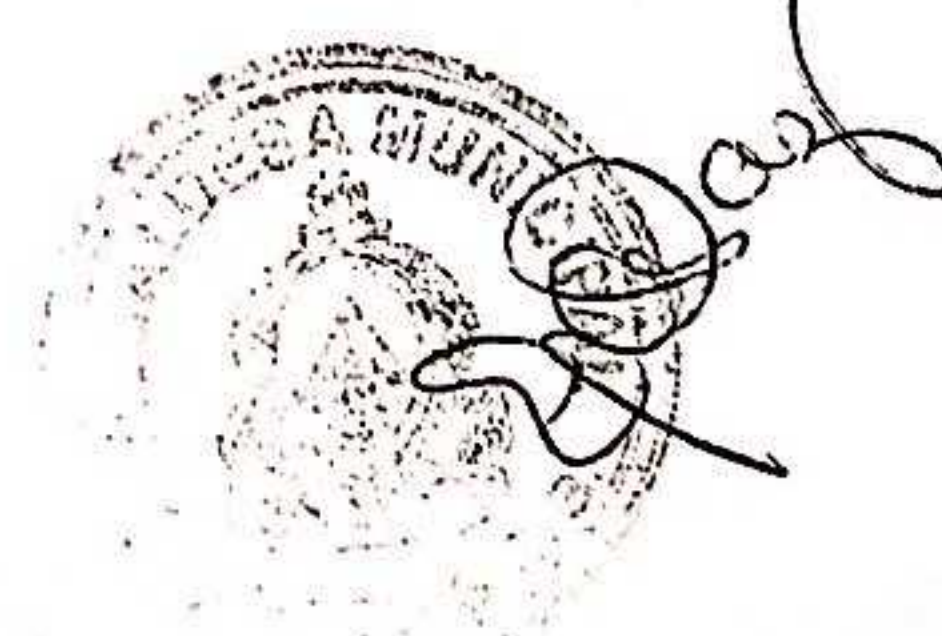
  

CATEGORIA I								
Descripcion	Zona 3				Zona 4			
	Periodo				Periodo			
	Corto	Largo	Extralargo	Mayor	Corto	Largo	Extralargo	Mayor
Costos de Pasajes empresas de trasporte aereomaritimo y terrestre	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Hospedaje	3,000.00	4,000.00	5,000.00	6,000.00	4,000.00	5,000.00	6,000.00	7,000.00
Alimentacion	500.00	800.00	1000.00	1200.00	1000.000	1200.00	1400.00	1600.00
Gastos de Trasnorte (taxis)	700.00	800.00	800.00	900.00	800.00	900.00	900.00	1,000.00
Otros (Imprevistos)	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembols able	Reembol sable



*[Handwritten signature]*

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
ES CONFORME A SU ORIGINAL







**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
 Mail. munisannicolassb@yahoo.com

CATEGORIA II								
Descripcion	Zona 1				Zona 2			
	Periodo				Periodo			
	Corto	Largo	Extralargo	Mayor	Corto	Largo	Extralargo	Mayor
Costos de Pasajes empresas de trasporte aereomaritimo y terrestre	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Alimentacion	500.00	800.000	1000.00	1200.00	1000.00	1200.00	1400.00	1600.00
Hospedaje	1,000.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00
Gastos de Trasnorte (taxis)	500.00	600.00	600.00	700.00	600.00	700.00	700.00	800.00
Otros (Imprevistos)	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembols able	Reembol sable
CATEGORIA II								
Descripcion	Zona 3				Zona 4			
	Periodo				Periodo			
	Corto	Largo	Extralargo	Mayor	Corto	Largo	Extralargo	Mayor
Costos de Pasajes empresas de trasporte aereomaritimo y terrestre	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Alimentacion	800.00	1000.00	1200.00	1400.00	1000.00	1200.00	1400.00	1600.00
Hospedaje	1,500.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00	3,500.00
Gastos de Trasnorte (taxis)	500.00	600.00	600.00	700.00	600.00	700.00	700.00	800.00
Otros (Imprevistos)	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembol sable	Reembol sable	Reembols able	Reembols able	Reembol sable

**Observación:** El cuadro anterior se tomara en cuenta solo para alimentación y hospedaje y gastos de transporte y para tickets aéreos, marítimos, terrestres; se tomaran el valor vigente de las compañías de viaje







REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
Mail. munisannicolassb@yahoo.com

ZONAS GEOGRAFICAS:

b. ZONAS GEOGRAFICAS.

2) FUERA DEL PAIS	DEFINICION DE ZONAS GEOGRAFICAS
Zona 1	Canada, USA, Mexico, Belice, Centroamérica y Panamá.
Zona 2	Toda América del Sur y América Insular
Zona 3	Toda Europa y Asia
Zona 4	Toda África y Antártida.

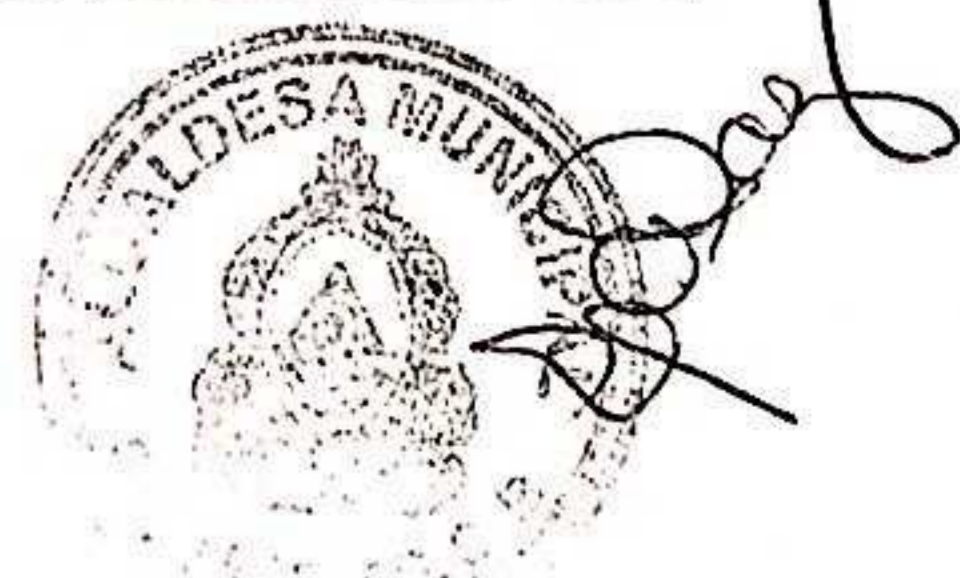
Considerando la realidad económica de la Municipalidad de San Nicolás, Departamento de Santa Bárbara, se podrá tomar como límites superiores los arriba descritos y establecidos, pudiendo el Sr. Alcalde Municipal aprobar valores menores a los descritos conforme a capacidad económica de la Municipalidad.

**ARTICULO No. 6:**-Para gastos de Viáticos, gastos de Viaje y combustibles cuando se utilice el vehículo Municipal o Particular para Zona Urbana Rural y Alrededores del Municipio se tomara en cuenta el cuadro siguiente:

LUGAR	Transporte (Bus y taxi o mototaxy y Otros)	Alimentacion	combustible
Santa Bárbara, Arada, Nispero, Chinda, Trinidad, Atima, Ilama Colinas San Luis La Unión y Otros	L. 150.00	L. 300.00	<sup>400</sup> L. 600.00
Aldeas de El Porvenir, Montes de Oro Cruz de Pacaya, Rio Frio y el Zapotillo	L. 100.00	L. 200.00	L. 600.00
Plan del Higo, Choloma, Pacayal Resumidero, las Flores, Bueno Aires, Cruz Grande y Descansadero	L. 100.00	L. 200.00	L. 500.00
Linderos, la Cuchilla, Santa Cruz, Guayabito, San Manuel y el Barro	L. 100.00	L. 100.00	L. 400.00

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
ES CONFORME A SU ORIGINAL

  
SECRETARIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, S.B.

  
ALCALDESA MUNICIPAL





REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
Mail. munisannicolassb@yahoo.com

Uso casco Urbano y Pinalejo			L. 300.00
-----------------------------	--	--	-----------

**CAPITULO IV:**

**AUTORIZACION DE VIAJE Y PROCEDIMIENTOS PARA EL  
CÓMPUTO DE VIATICOS.**

**ARTICULO No. 7:**-Cuando el costo de alimentación y hospedaje exceda al viático y gasto diario asignado en la tabla que antecede, se reconocerá el excedente pagado contra presentación de factura y entrega de Liquidación y el Reporte de Gastos de Viaje, previa autorización del Alcalde(sa).

**ARTICULO No. 8:**-Cuando el empleado no se le proporcione vehículo de la Alcaldía podrá optar previo visto bueno del Alcalde y visto bueno del encargado de Presupuesto, al uso de transporte público como ser:

1. Aéreo, enclase económica.
2. Terrestre en clase ejecutivo.
3. Utilización de vehículo particular.

**ARTICULO N° 9:**-Cuando se viaje en vehículos particulares debe de considerarse el Procedimiento de Combustible y Gastos de Depreciación de Vehículos que se reembolsaran los gasto por reparaciones, combustibles, lubricantes, repuestos y otros gastos similares incurridos para el buen funcionamiento del vehículo, los cuales deberán acreditarse con sus respectivos comprobantes de pago.

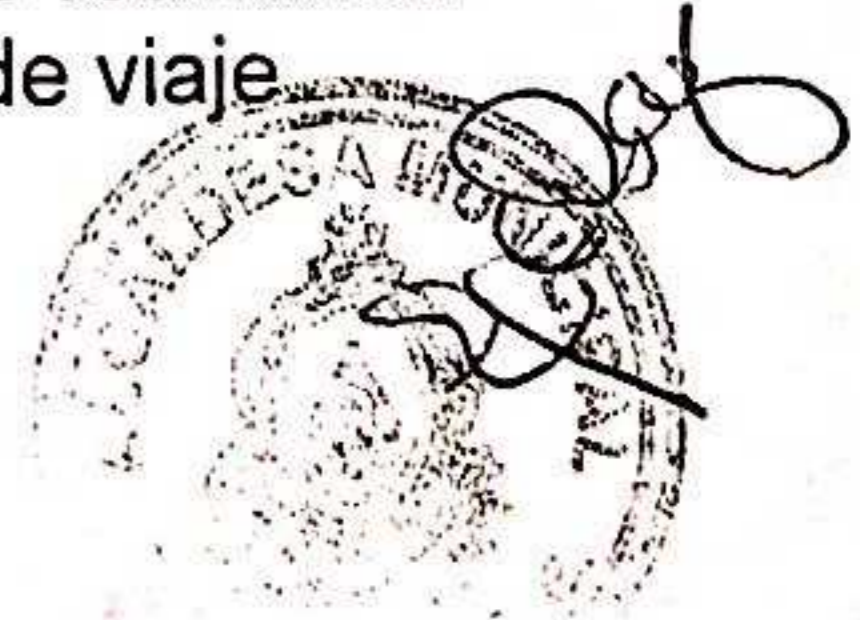
**ARTICULO N° 10:**-Si después de emitida la autorización de viaje y este no se realice por cualquier motivo, la persona devolverá los valores recibidos, excepto los gastos en que se haya incurrido en relación con el viaje.

**ARTICULO N° 11:**-Al reporte de gasto de viaje le acompañaran los siguientes documentos:

1. Copia de autorización del viaje.
2. Cupón o codo del boleto de transporte que se haya extendido.
3. Recibo, Facturas o cualquier comprobante original que respalde todos los gastos incurridos en el viaje.
4. Original de recibo de caja o recibo de ingreso de los valores que resultaren a favor de la Municipalidad en la liquidación de viáticos y gasto de viaje

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
ES CONFORME A SU ORIGINAL  
**COPIA**

*[Handwritten signature]*







REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL

**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949

Mail. munisannicolassb@yahoo.com

5. Fotocopia del pasaporte donde se muestre la salida y entrada del viajero. al país, cuando corresponda.

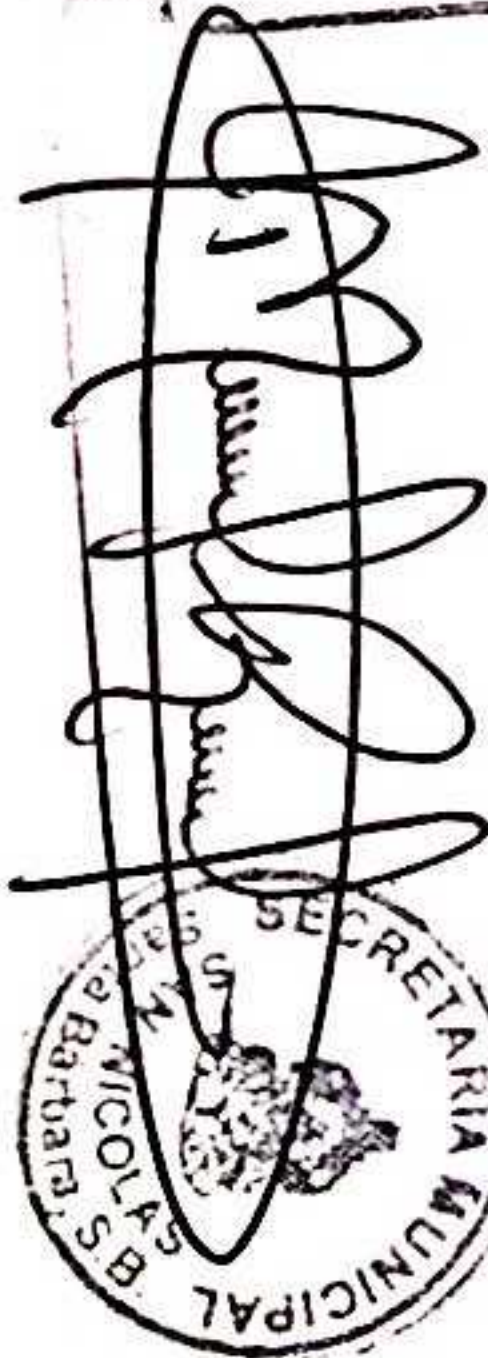
**CAPITULO V:**  
**LIQUIDACION DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE.**

**ARTICULO N° 12:- De la Liquidación de viáticos:** Toda liquidación de viáticos deberá adjuntar la liquidación para conocimiento de su jefe inmediato un Reporte de Viaje, que describe las principales actividades realizadas y los resultados obtenidos; y en aquellos casos en los que por su naturaleza se requiere la elaboración de un informe ampliado. El encargado de Presupuesto serán responsables por el cumplimiento de esta obligación.

Las Liquidaciones de los viáticos y otros gastos de viajes se harán obligatoriamente de conformidad a los siguientes lineamientos.

- **Viáticos diarios de conformidad a los límites indicados en este Reglamento, sin necesidad de presentar comprobantes que justifiquen la asignación diaria por alimentación.**
- Transporte hacia el y del aeropuerto Presentar Factura o Recibos.
- Impuestos de Aeropuerto, presentado el recibo de pago.
- Transporte local en el lugar visitado, indicando los detalles de los gastos incurridos.
- Gastos de hotel de acuerdo a las tarifas máximas autorizadas, presentado el original de la factura debidamente cancelada.
- Gastos de llamadas oficiales presentando comprobantes con las justificaciones del caso, tarjetas, etc.
- Gastos de movilización en viajes dentro del país. Pasaje, combustible etc.; presentando las facturas correspondientes. En el caso de combustible, se deberá además verificar el kilometraje recorrido.
- Otros gastos imprevistos y considerados aquí, relacionados con la misión oficial presentando los recibos correspondientes.

Los que deberán liquidarse a más tardar cinco, días máximo, después del último día de retorno a la Alcaldía, con la persona encargada de la emisión de cheques. De existir valores a favor de la Institución deberán de entregarse. En caso de no efectuarse la devolución, se deducirá o debitará del total del pago como anticipo del sueldo más inmediato.







REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

**SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949

Mail. munisannicolassb@yahoo.com

**ARTICULO N° 13:**-En ningún caso los viáticos y gastos viajes se utilizan para reconocer primas sobre sueldos o compensación por trabajo ordinario o extraordinario. El funcionario que lo autorice y el empleado que lo reciba serán solidaria y subsidiariamente responsables; aplicándose las sanciones que disponga el Procedimiento correspondiente debiendo devolver de inmediato los valores percibidos.

## CAPITULO VI: PROHIBICIONES Y SANCIONES.

**ARTICULO N° 14:**-Se prohíbe el fraccionamiento de los periodos de las misiones con el propósito de eludir la correcta aplicación de la tabla de viáticos a fin de favorecer a los viajeros. Cuando se compruebe un caso de fraccionamiento el Contador municipal formulara el proceso correspondiente en el que se señalaran los ajustes convenientes.

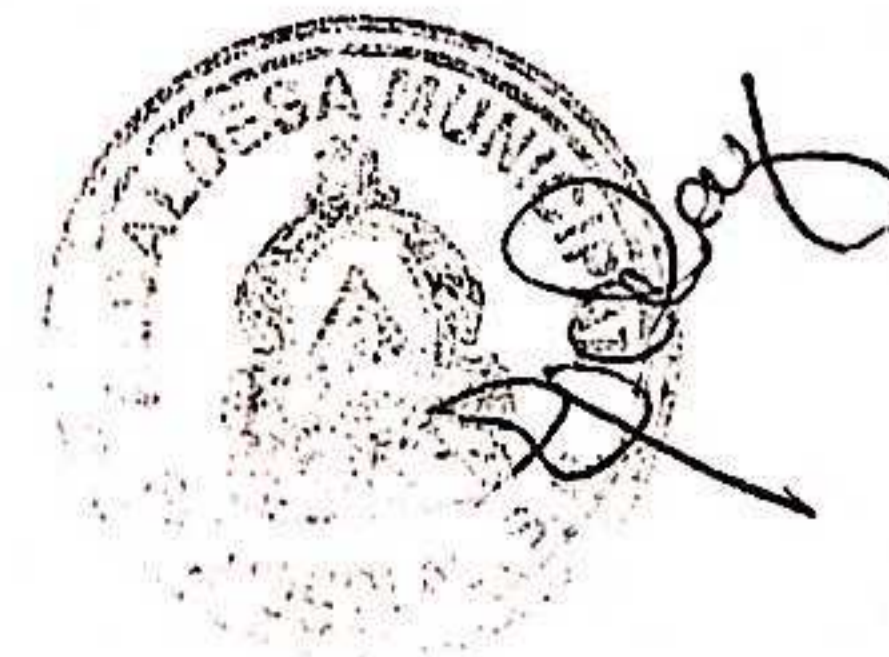
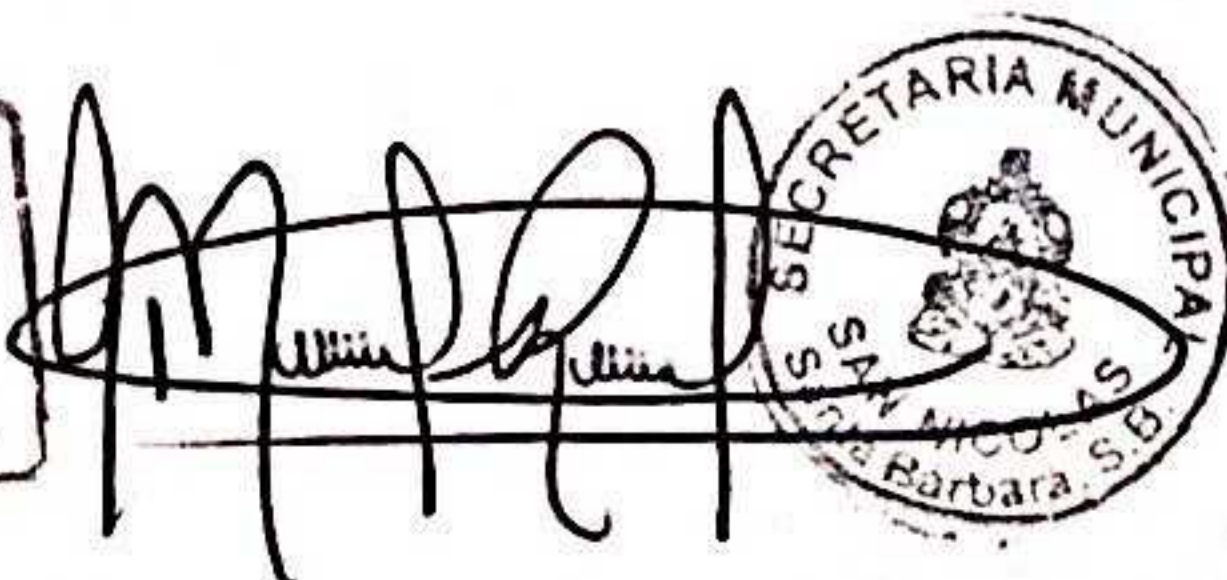
**ARTICULO N° 15:**-Se prohíbe el pago de viáticos y otros gastos de viaje a personas que aprovechando los días inhábiles se trasladen a otros lugares para atender asuntos personales o en vías de recreo.

**ARTICULO N° 16:**- Bajo ningún concepto se utilizaran los viáticos o gastos de viaje para reconocer sobre sueldos o compensaciones de trabajos ordinarios o extraordinarios. El que autorice y el que recibiere el pago serán responsables solidariamente por la comisión de tales actos, debiendo devolver los valores indebidamente percibidos, sin perjuicio de la aplicación de procedimiento correspondiente.

**ARTICULO N° 17:**-Cuando un viajero asista o participe en una actividad donde los auspiciadores le reconozcan viáticos y gastos de viaje no deberán cobrar estos a la Municipalidad, salvo que la cantidad reconocida sea menor a los estipulados en este Reglamento, en cuyo caso deberá presentar una liquidación por la diferencia,

**ARTICULO N° 18:**- Cualquier tipo de incumplimiento al presente Reglamentó dará lugar a sanciones de orden administrativa, que retribuyan de manera efectiva lo dañado en el incumplimiento efectuado.

Cúmplase el presente reglamento de viáticos a partir del 01 de Agosto de 2015.  
Modificaciones aprobadas según acta No.268.







REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
Mail. munisannicolassb@yahoo.com

SOLICITUD DE VIATICOS.

Lugar: San Nicolás Santa Bárbara

Fecha: \_\_\_\_\_

Solicitante: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fechas De Salida: \_\_\_\_\_

Fecha de Retorno: \_\_\_\_\_

Número de Días en gira: \_\_\_\_

Número de Noches en gira: \_\_\_\_

Lugar y Misión o Actividad a realizar

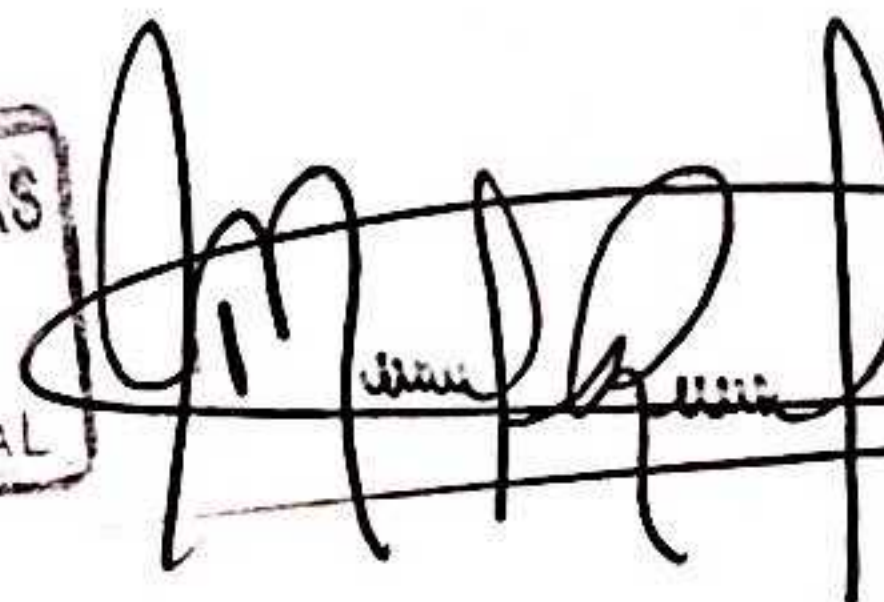

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DESCRIPCION	VALOR SOLICITADO
ALIMENTACION	
HOSPEDAJE	
COMBUSTIBLE	
TRANSPORTE	
OTROS.	
SUMAS:	

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Autorización Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
ES CONFORME A SU ORIGINAL





REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
Mail. munisannicolassb@yahoo.com

REPORTE DE VIAJE O INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Entidad Visitada: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

País: Honduras

DATOS ESPECIFICOS

Motivo del Viaje:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de Salida: \_\_\_\_\_

Fecha de Regreso: \_\_\_\_\_

Actividades Realizadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Resultados Obtenidos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

San Nicolás, Santa Bárbara \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del Año \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*







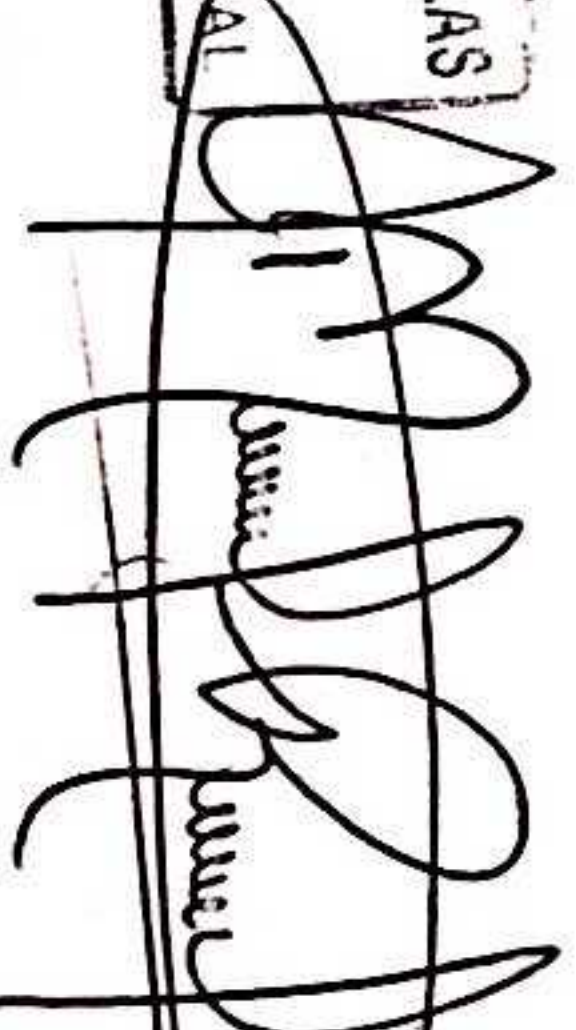
REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-9949  
Mail. munisannicolassb@yahoo.com

LIQUIDACION DE VIATICOS.

Lugar: San Nicolás Santa Bárbara  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Solicitante: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

DESCRIPCION	VALOR ASIGNADO	VALOR LIQUIDADO
<b>ASIGNACION ENTREGADA</b>		
ALOJAMIENTO		
ALIMENTACION		
COMBUSTIBLE		
TRANSPORTE		
OTROS:		
<b>TOTAL</b>		
<b>DIFERENCIA A FAVOR DE:</b>		
SOLICITANTE		
MUNICIPALIDAD.		

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS  
**COPIA**  
ES CONFORME A SU ORIGINAL  
  
SECRETARIA MUNICIPAL  
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Tesorero Municipal

\_\_\_\_\_  
V/B. Revisión Contador Municipal.