



PROCEDIMIENTO: RECEPCION DE MERCANCIAS POR DEVOLUCION

Área Responsable	Paso No.	Actividad	Transacción SAP	Tiempo de Duración
Centro de Costo	1	Se presenta al almacén general con mercancía a devolver y documento de vale de salida con que salió la mercancía. <i>Nota: La mercancía que se devuelve deberá estar en condiciones de ser utilizada por otra área que la solicite.</i>		
Área de Ingresos y Egresos del Almacén	2	Revisa mercancía para verificar: cantidad y el estado de la misma, de poder ser utilizada, sigue el siguiente paso (Paso 5) caso contrario rechaza devolución.	MB51 Ver Manual del Usuario	
	3	Revisa documento de Devolución, Caso que no estén correctos, indica al que entrega donde está el error a corregir, y que regrese con documento correcto, caso que este todo este bien sigue el proceso (paso 6)		
	4	Visualiza en el sistema el número de vale de salida, para verificar Código y nombre de Material y la cantidad entregada..		
	5	Después de confirmar paso 4 y paso 6, pasa mercancía al área de Mantenimiento y estiba para almacenaje de la misma.		
Área de Mantenimiento y Estiba	6	Recibe Mercancías la coloca en estantes correspondientes		
Área de Ingresos y Egresos del Almacén	7	Procede a realizar la Entrada de Mercancías al sistema, Como una Devolución de Mercancías de un Centro.	MIGO (Devolución)	
	8	Pasa documentos de Transacción realizada a secretaria del almacén para archivo		
Secretaria del Almacén	9	Recibe Documentación y procede a archivarlas en su respectivo lugar		
	10	Fin de Procedimiento		