

MEMORANDUM
DAF -1155 -2019

Para: Arq. Pahola Aparicio
Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública
SENASA

De: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández
Administradora General de SENASA

Asunto: Información solicitada

Fecha: 09 de Octubre del 2019.

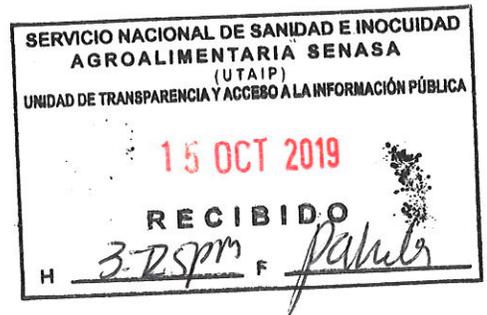


Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N° 236 - UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de Septiembre 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-460-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo
LIVA/ISL



NOTA: AC-007-2019

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 09 de octubre del 2019.

Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández
Jefe Departamento de Administración y Finanzas
SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Lagos,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de Septiembre 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo, Repuestos accesorios, llantas y cámaras de aire y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

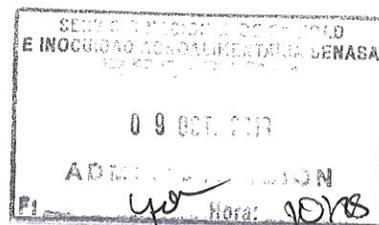
Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,



Wendy Ulloa
Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA

Cc: Ligia Irías/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA



Boulevard Miraflores. Ave. La FAO Col. Loma Linda Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. Apartado Postal #504
Teléfonos (504) 2232-6213, 2235-8425, 2239-7089, 2239-7067, Fax (504) 2231-0786.

www.senasa.gob.hn

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2019.			
Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	ACEITE ROJO	6	BOTE
2	AJAX EN POLVO	100	BOTE
3	BOLSAS PARA BASURA 23X32	122	ROLLO
4	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	105	PAQUETE
5	CARRITOS DE LIMPIEZA	2	UNIDADES
6	CEPILLO PARA INODORO	46	UNIDADES
7	CERA LIQUIDA	7	GALON
8	CESTOS PARA BASURA	6	UNIDADES
9	COLOR	129	GALON
10	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	76	BOTE
11	DESODORANTE AMBIENTAL EN ESPRAY	65	UNIDADES
12	DETERGENTE EN POLVO 900g	16	UNIDADES
13	DETERGENTE EN POLVO 5000g	3	UNIDADES
14	DETERGENTE EN POLVO 5000g INDUSTRIAL	65	UNIDADES
15	ESPONJAS PEQUEÑAS	60	UNIDADES
16	ESPONJAS GRANDES	40	UNIDADES
17	FRANELA	82	YARDA
18	GUANTES AMARILLOS	96	PARES
19	INCEPTIDA EN ESPRAY	60	BOTE
20	JABON DE BAÑO	50	BARRA
21	JABON LIQUIDO PARA MANOS 460ML	16	BOTE
22	JABON LIQUIDO PARA MANOS	28	GALON
23	JABON LIQUIDO PARA LABAR ROPA	15	GALON
24	JABON PARA LAVAR ROPA	190	BARRA
25	JABON PARA LAVAR LOZA 225g	10	BARRA
26	JABON PARA LAVAR LOZA 425g	100	BANDEJA
27	LIMPIA VIDRIOS EN ESPRAY	11	BOTE
28	LIMPIA VIDRIOS	20	GALON
29	MATA MOSCAS	15	UNIDADES
30	MECHAS PARA TRAPEADOR	73	UNIDADES
31	PALO PARA TRAPEADOR	4	UNIDADES
32	PASTILLAS PARA INODORO	171	UNIDADES
33	PASTES VERDES	114	UNIDADES
34	PAPEL HIGIENICO 1,000 HOJAS	540	ROLLO
35	POTAZA 12 onzas	15	BOTE


 Wendy Carlotto Uñós

Enlace Administrativo IHIMV y
 Encargado del Almacen Central/SENASA




 VºBº Ligia Varinia Irias Meza
 Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2019.			
Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	22	BOTE
2	GEL ANTIBACTERIAL	20	GALON
3	DESINFECTANTE LYSOL	80	BOTE
4	MANTA	10	YARDA
5	PAPEL ALUMINIO	130	ROLLO
6	PAPEL TOALLA	53	ROLLO
7	PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	5	ROLLO


 Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo IHIMAV
 Encargado del Almacén Central/SENASA



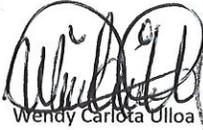

 V°B° Ligia Varinia Irias Meza
 Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2019.

Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	4	UNIDADES
2	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	4	UNIDADES
3	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	4	UNIDADES
4	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	4	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 950 XL NEGRA	2	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL AMARILLA	2	UNIDADES
7	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL CIAN	2	UNIDADES
8	CARTUCHO DE TINTA HP 951 XL MAGENTA	2	UNIDADES
9	CARTUCHO HP 122 NEGRO	3	UNIDADES
10	CARTUCHO HP 122 COLOR	3	UNIDADES
11	CINTAS PARA MAQUINA FX EPSON 2190	6	UNIDADES
12	MEMORIA USB DE 16 GB	3	UNIDADES
13	TINTA CANON 210	5	UNIDADES
14	TINTA CANON 211	5	UNIDADES
15	TINTA EPSON 73N NEGRA	5	UNIDADES
16	TINTA EPSON 73N CIAN	5	UNIDADES
17	TINTA EPSON 73N MAGENTA	3	UNIDADES
18	TINTA EPSON 73N AMARILLA	3	UNIDADES


 Wendy Carriota Ulloa

Enlace Administrativo INIMV
 Encargado del Almacén Central/SENASA




 V°B° Ligia Varriña Irias Meza
 Unidad de Servicios Generales de SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2019.			
Items	Llantas y Camaras de Aire	salida	Unidad
1	LLANTAS 265/65 R17	4	UNIDADES



Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo HIMV,
Encargado del Almacen Central/SENASA




V°B° Ligia Varinia Irias Meza
Unidad de Servicios Generales de SENASA



MEMORANDUM USG-460-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

De: 
Ligia Irias
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 09 de Octubre del 2019

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°236-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Septiembre 2019 información que fue proporcionada por la encargada de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



Stamp: SENASA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA
Date: 11 OCT. 2019
Signature: [Handwritten]

MEMORÁNDUM No. 236-UTAIP-2019

8 10-19 11:30

PARA LIC. ISIS LAGOS.
ADMINISTRADORA GENERAL
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SENASA.

ASUNTO INFORMACIÓN MES DE SEPTIEMBRE 2019.

FECHA VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019.



Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **SEPTIEMBRE 2019**:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.

Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MARTES 08 DE OCTUBRE DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Ing. Carlos Ferrera. Director General del-SENASA.
Archivo.