



SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICINA DE SECRETARIA MUNICIPAL

SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASA
❖ Extender Constancia de vecindad.	❖ 1. trasladarse a la oficina de tributaria, a realizar trámite para el pago de la misma. ❖ Trasládarse a la Oficina de tesorería, a realizar el pago.	❖ . Estar solvente todos los impuestos municipales y vecinales.	❖ 30.00
❖ Extender certificaciones de puntos de Acta.	❖ 1. trasladarse a la oficina de tributaria, a realizar trámite para el pago de la misma. ❖ Trasládarse a la Oficina de tesorería, a realizar el pago.	❖ Solicitud por parte del ciudadano, del punto que desea que se le extienda.	❖ Certificaciones del mismo año L. 25.00 ❖ certificaciones de años anteriores L.35.00
❖ Realización de Bodas Civiles dentro de la municipalidad y Servicio a Domicilio	❖ 1. trasladarse a la oficina de tributaria, a realizar trámite para realizar el pago de la misma ❖ Trasládarse a la Oficina de tesorería, a realizar el pago.	-----	❖ matrimonios civiles en la municipalidad L. 250.00 ❖ matrimonios civiles fuera de la municipalidad L.1,000.00
❖ Autorizaciones de Libros Contables y Otros	❖ 1. trasladarse a la oficina de tributaria a realizar tramite, para el pago de la misma ❖ Trasládarse a la Oficina de tesorería, a realizar el pago. ❖ trasladarse a la oficina de Secretaría para la respectiva autorización y sello de la misma.	-----	❖ Organizaciones sin fines de lucro L. 50.00 por libro ❖ organizaciones con fines de lucro L. 1.00 por hoja

Karla Marbelli Torres
Secretaria Municipal

