



Municipalidad de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C. A.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
AGOSTO**

DATOS PERSONALES:

NOMBRE DEL EMPLEADO: SANTOS ANGEL VASQUEZ MANUELES

NUMERO DE IDENTIDAD: 1013-1994-00030

**DEPENDENCIA MUNICIPAL: ASISTENTE DE CATASTRO
MUNICIPAL**

**FECHAS QUE COMPRENDE EL INFORME: 01 AL 30 DE AGOSTO
DEL 2019.**

INTRODUCCION

- En el presente informe se dan a conocer los objetivos, logros y metas alcanzadas en las actividades realizadas durante el mes de: Agosto mediante el desempeño del cargo de asistente en el Departamento de Catastro de este Municipio, permite a la alcaldía Municipal a través de esta oficina aumentar ingresos a través de los pagos de bienes inmuebles, urbanos y rurales.

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir al desarrollo del Municipio de San Marcos de la Sierra mediante el ingreso económico a través de las actividades desarrolladas como ser la medición de predios de terrenos, registro de bienes inmuebles, llenar fichas de avalúo catastral en el sistema para que los contribuyentes cancelen los impuestos.

INFORME DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD REALIZADA:

FECHAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBJETIVOS
Semana del 01 al 02 de agosto.	○ Atender a los contribuyentes que se presentan a la oficina de catastro a realizar trámites sobre bienes inmuebles. ○ Medición lote de terreno del señor Esteban Sánchez en la comunidad del Rancho Quemado. ○ Digitalización de Información en el mapeo sobre el levantamiento catastral Rural con el Técnico de campo.	✓ Recibir y atender con cortesía a las personas que se presentan a la oficina a realizar trámites. ✓ Registrar las características de los Bienes inmuebles ubicados en nuestro Municipio Para el adecuado funcionamiento del Departamento Catastro Municipal.
Semana del 05 al 09 de Agosto.	○ Atender a los contribuyentes que se presentan a la oficina de catastro a realizar trámites sobre bienes inmuebles. ○ Llenar fichas de avalúo de predios de terrenos medidos en el levantamiento catastral. ○ Ingresar las fichas de avalúo catastral al módulo de catastro del sistema SAFT.	✓ Recibir y atender con cortesía a las personas que se presentan a la oficina a realizar trámites. ✓ Registrar las características de los Bienes inmuebles ubicados en nuestro Municipio Para el adecuado funcionamiento del Departamento Catastro Municipal.
Semana del 12 al 16 de Agosto.	○ Atención a contribuyentes que se presentan a la oficina a realizar diferentes trámites sobre bienes inmuebles. ○ Digitalización de Información en el mapeo sobre el levantamiento catastral Rural con el Técnico de campo.	✓ Registrar las características de los Bienes inmuebles ubicados en nuestro Municipio Para el adecuado funcionamiento del Departamento Catastro Municipal.

Semana del 19 al 23 de Agosto.	○ Atención a contribuyentes que se presentan a la oficina a realizar diferentes trámites sobre bienes inmuebles. ○ Digitalización de Información en el mapeo sobre el levantamiento catastral Rural con el Técnico de campo. ○ Ingresar fichas de levantamiento catastral de diferentes comunidades del área rural del Municipio.	✓ Registrar las características de los Bienes inmuebles ubicados en nuestro Municipio Para el adecuado funcionamiento del Departamento Catastro Municipal. ✓ Llevar un buen control del avance del levantamiento catastral rural de nuestro Municipio.
Semana del 26 al 30 de Agosto.	○ Atención a contribuyentes que se presentan a la oficina a realizar trámites sobre bienes inmuebles. ○ Ingresar fichas de levantamiento catastral de diferentes comunidades del área rural del Municipio. ○ Digitalización de Información en el mapeo sobre el levantamiento catastral Rural con el Técnico de campo.	✓ Registrar las características de los Bienes inmuebles ubicados en nuestro Municipio Para el adecuado funcionamiento del Departamento Catastro Municipal. ✓ Llevar un buen control del avance del levantamiento catastral rural de nuestro Municipio.

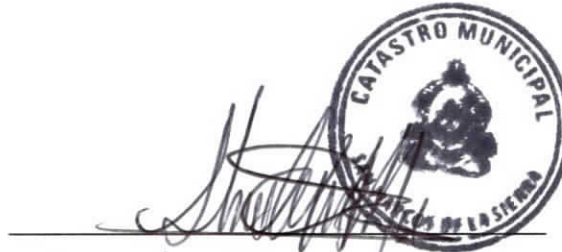
PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE LABORES

- ▶ Aumento el número de predios de terrenos registrados en el mapeo del levantamiento catastral rural y de fichas ingresadas al sistema para realizar el cobro del impuesto de bienes inmuebles.
- ▶ Elaboración de planos topográficos y digitalización de la información de predios de terrenos que se miden en el levantamiento catastral rural.
- ▶ Elaboración de constancias catastrales a contribuyentes que tienen registrados sus propiedades en el sistema y que están solventes con los impuestos bienes inmuebles.

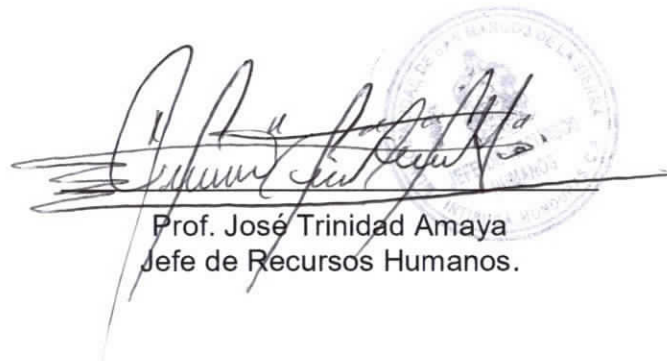
CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES

- Se llegó a la conclusión de este informe del mes de Agosto cumpliendo con el objetivo primordial de mantener la actualización catastral rural y urbana de nuestro Municipio; tarea que se realiza día con día, con el fin de fortalecer una de las áreas fundamental en el proceso del desarrollo social del municipio.

Presentado a los 30 días del mes de Agosto del Año 2019

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "CATASTRO MUNICIPAL" at the top and "MUNICIPIO DE LA SIERRA" at the bottom, with a central emblem.

Santos Ángel Vásquez Manueles.
Asistente Catastro Municipal

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPIO DE LA SIERRA" at the top and "MUNICIPIO DE LA SIERRA" at the bottom, with a central emblem.

Prof. José Trinidad Amaya
Jefe de Recursos Humanos.