

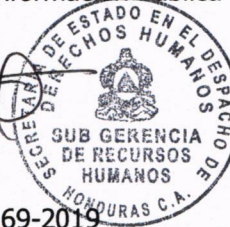
MEMORANDO
SEDH-SGRH-369-2019

PARA: **Ezel Obed Hernández Gamero**
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: **Lurbin Janina Flores** 
Subgerente de Recursos Humanos

ASUNTO: Respuesta al Memorando SEDH-UTAIP-169-2019

FECHA: 05 de septiembre de 2019



En atención a la información solicitada mediante Memorando SEDH-UTAIP-169-2019 de fecha 02 de septiembre de 2019, tengo a bien manifestar y enviar lo siguiente:

- Se adjunta el reporte de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de agosto del 2019, en modalidad de Acuerdo.
- Se adjunta el reporte actualizado de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de abril del 2019, en modalidad de Acuerdo, ya que se estaba en un proceso de creación de plazas.
- Se adjunta el reporte actualizado de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de mayo del 2019, en modalidad de Acuerdo, ya que se estaba en un proceso de creación de plazas.
- Se adjunta el reporte actualizado de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de junio del 2019, en modalidad de Acuerdo, ya que se estaba en un proceso de creación de plazas.
- Se adjunta el reporte actualizado de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de julio del 2019, en modalidad de Acuerdo, ya que se estaba en un proceso de creación de plazas.
- El reporte de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de agosto del 2019, bajo modalidad de contrato, no se puede generar ya que aún no se ha realizado dicho pago.
- Copia de Circular SEDH-SGRH-07-2019 emitida el 20 de agosto de 2019.
- **Copia de Circular SEDH-SGRH-08-2019 emitida el 28 de agosto de 2019.**
- En referencia al manual de Descripción de Puestos, se realizará una vez que finalice el proceso correspondiente en la Dirección General de Servicio Civil.

Sin otro particular,



**CIRCULAR
SEDH-SGRH-008-2019**

A todo el personal de esta Secretaría de Estado, se le solicita de la manera más atenta completar la ficha de personal adjunta, esto con el fin de mantener actualizados los datos en los expedientes de personal que obran en los archivos de esta Subgerencia de Recursos Humanos.

En ese sentido, se requiere que dicha información sea entregada a más tardar el lunes 02 de septiembre del presente año.

Tegucigalpa, M.D.C., 28 de agosto de 2019


Lurbín Janina Flores
Subgerente de Recursos Humanos

