



UTILA, ISLAS DE LA BAHIA TEL. 2425 3255 – 2425 3615

ACTIVIDADES REALIZADAS

POR PARTE DEL DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE UTILA,
EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2019.

1. Atención Al Cliente (constante)
2. Girar Convocatorias para Sesión de Corporación Municipal.
3. Acudir a las Sesiones de Corporación Municipal.
4. Levantar Actas de Sesión de Corporación
5. Transcribir en digital y en el Libro de Actas las sesiones de Corporación municipal.
6. Certificar los Acuerdos y Resoluciones de dichas sesiones.
7. Sellar y Autorizar libros Contables.
8. Extender constancias de vecindad.
9. Certificar Actas.
10. Certificar Puntos de Actas
11. Publicar por tabla de aviso las solicitudes de Dominios Aprobados en Sesión de Corporación.
12. Publicar por tabla de aviso las solicitudes de matrimonios.
13. Pagos de caja chica
14. Liquidación de gastos de caja chica

Todas las demás atinentes al cargo

