



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal de Intibucá **CERTIFICA:** El Cabildo Abierto de Juventud el día 31 de Agosto del año 2019.-

ACUERDOS Y RESOLUCIONES La Municipalidad de Intibucá Departamento de Intibucá.

CONSIDERANDO: Se Acordó apoyar a la Comunidad de Panina por medio de **COHORSIL** para diseñar un pilotaje de Café en el tema de Certificación a través de la gestión del Regidor Don Alejandro Gutiérrez, y la incorporación del Fondo Cafetero a través de su Directiva.

CONSIDERANDO: Se Acordó revisar el Anteproyecto del Presupuesto para la Implementación de los Resultados en el Reglón de Niñez y Juventud.

CONSIDERANDO: Se Acordó Integrar a los Regidores Sr. Israel Ramos y el Prof. Nery Domínguez en el proceso de acompañamiento del Consejo de Protección de Niñez y Juventud.


ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 – 2789 -0660, Email. alcaldiaintibuca@gmail.com



~~Prof. Jorge Alberto Aguilar~~

~~Sr. Alejandro Gutierrez~~

~~Ing. Javier Martinez~~

Lic. Mirian Elizabeth Mejia

~~Ing. Selwin Marquez~~

~~Prof. Harmonagildo Zelaya~~

~~Sr. Israel Ramos~~

~~Prof. Nery Edgardo Dominguez~~
Registro N° 8

Acta # 38.

Reunidos en la Oficina del Señor Alcalde Municipal Licenciado Norman Alexander Sanchez Melgar; El día 9 de Agosto del 2019; Con la Asistencia del Señor Alcalde Municipal Licenciado Norman Alexander Sanchez Melgar; Vice Alcaldesa Aristala Vasquez y las Señoras Regidoras por su Orden:

- 1- Prof. Jorge Alberto Aguilar
- 2- Sr. Alejandro Gutierrez.
- 3- Ing. Javier Martinez Ramos
- 4- Ing. Selwin Marquez
- 5- Prof. Harmonagildo Zelaya
- 6- Sr. Israel Ramos
- 7- Prof. Nery Edgardo Dominguez

y con excusa la Prof. Mirian Elizabeth Mejia; Apoderada Legal Abogada Alicia Flores, Comisionado de Transparencia Ing. Fabio Meza; Sociedad Civil Sra. Maria Marta Dominguez. Una vez comprobado el Quorum el Señor Alcalde Municipal dio por Abierta la Sesión siendo las 2:00 p.m. de la Tarde. Seguidamente la Secretaria Municipal dio Lectura Discusión y Aprobación de la Agenda a Desarrollarse de la siguiente manera:

- 1- Comprobación del Quorum
- 2- Apertura de la Sesión
- 3- Oración a Dios
- 4- Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda
- 5- Lectura, Discusión y Aprobación del Acta anterior
- 6- Lectura de Correspondencia
- 7- Informe Contador
- 8- Nomenclamiento Sustituto Comista



Municipal es del criterio que no se aprobaba y se sometera a revisión al Plan de Arbitrios con la nueva faza Municipal. - 4- Se le dio lectura a la Solicitud presentada por el Abogado Marvin Ramos Nasquez Iglesias en representación de la Junta Administradora de Agua de la Comunidad de Santa Catarina en la que solicita a la Corporación Municipal copia certificada de un Documento con el cual se tramita en Dominio Plano consistente el documento privado de Compra Venta en el cual el Señor Elano García realiza traspaso a la Señora María Leticia Domínguez García por el cual se le otorgo dominio plano a esta última mediante Acta de Sesión Ordinaria de la Corporación Municipal de la Acta N° 10 punto # 12- Después de leída la Solicitud presentada por el Abogado Marvin Ramos Nasquez Iglesias hubo una amplia participación del Presidente de la Junta Administradora de Agua de la Referida Comunidad. - Seguidamente hubo participación de los miembros de la Corporación Municipal y de la Apoderada Legal y después de la deliberación se acordó proporcionarle a la Junta Administradora de Agua de la Comunidad en referencia. - Copia certificada del Documento con el cual se tramita en Dominio plano a favor de la Señora María Leticia Domínguez García. - Así mismo se acordó hacer un nuevo esfuerzo entre las partes en conflicto para resolver la problemática. - Así mismo se propuso prestara para el año 2020 la cantidad de Lps. 200,000.00 para fortalecer la Administración y funcionamiento del trabajo que realiza la Junta Administradora de Agua y facilitar la malla para la protección del área donde se encuentra ubicada La Fuente. - Punto # 7 Informe Contador. - El Licenciado Francisco Nasquez presentó a la Corporación Municipal las siguientes Ampliación y transferencia. 1.- Ampliación de Ingreso por Donación del Gobierno Central (Trans-



[Handwritten signature]



da Compras. 9.- Discusion, Aprobacion decreto Municipal mes de la familia. 10.- Presentacion Comision Seguimiento y monitoreo Agenda Ciudadana. 11.- Presentacion Programacion del xxvii Festival Nacional de la PAPA 2019. 12.- Socializacion de Enlace con Instituto de la Propiedad. 13.- Informe de Verificacion de Compa. 14.- Temas Maguinaria de la Municipalidad. 15.- Dominios Planos. 16.- Acordos y Resoluciones. 17.- Cierre de la Sesión. - Ponto #6 Lectura de Correspondencia

1.- Se le dio lectura a una solicitud enviada por el Señor Neptaly Lemus quien solicita a la Honorable Corporación Municipal la Aprobacion de la Atencion de Anta proyecto una lotificadora ubicada en la Aldea de Santa Catarina que llevara como nombre Residencial "El Peral". Una vez leida y discutida la Honorable Corporación Municipal Acordo aprobar que se entregue la Documentacion al departamento correspondiente y previo hacer un Dictamen de la Comision de tierras y el Departamento de Catastro. 2.- Se le dio lectura a la solicitud enviada por la gestora financiera Sociedad Anonima de Capital Variable (Lo fisa). Empresa que presta servicio de Caja para Banco Atlantida, en una ventanilla quien atiende en la terminal de Buses del transporte Carolina quienes solicitan se les agrague al Plan de Arbitrios como Agente Corresponsal Bancario. Una vez leida y discutida la Corporación Municipal Acordo trasladar el analisis de la misma a la Apoderada Legal de la Municipalidad Abogada Alicia Flores para que amita dictamen y presentarla en la siguiente Sesión de Corporación Municipal para tomar una decision. 3.- Se le dio lectura a la solicitud enviada por Juegos Mecanicos Suya Park quienes solicitan el Permiso para fundar en la propiedad del Profesor David ubicado en el Barrio El way. Una vez leida y discutida la Corporación



ción Municipal.- Ponto #8 Nombriamiento Sustituto

Comita da Compras.- En el punto relacionado con el sustituto dal Comita da Compras en ausencia da la Regidora Mirián Elizabeth Mejia por razones da Salud se acuerdo nombrar en el comita Durante la ausencia da lo Regidora Mirián Elizabeth Mejia al Regidor Alejandro Gutierrez por un periodo da 30 días a partir da la fecha.- Ponto #9.

Se dió lectura al Decreto Legislativo numero 21-2019 da fecha 25 da Julio da año 2019 en el cual se decreta Exonarar a los Ciudadanos da todas las Clases da tributo, Tazas y cualquier otro pago quise realizara en las municipalidades y en el registro Nacional da las Personas por la Emisión da Partidaciones y Constancias quise sean requeridas para contraer nupcias unicamente en el mes da Agosto destinado al mes da la Familia.- Sobre el mismo Ing. Selvin Marquez hizo Inutación al Plano da la Corporación Municipal para quise asista a los Actos da Matrimonio el día da 8 parajas en la Iglesia da Dios Montá da Spán ubicado en el Barrio los Arbolitos.-

Ponto #10 Presentación Comisión Seguimiento y Monitoreo Agenda Ciudadana.- se tuvo la presencia da los presidente da Sectoras quienes conforman la Comisión da Seguimiento y Monitoreo da la Agenda Ciudadana quien el prof Armando Dominguez Melgar hizo una brava explicación en qua consistía la Integración dal Comita da seguimiento da la Agenda Ciudadana en apoyo a la Corporación Municipal, conteniendo 16 Ejes en los sectoras, priorizandose 5 Ejes para quise sean presupuestados y definir mecanismos da participación Ciudadana en la construcción y Seguimiento da lo Agenda para el monitoreo da la Ejecución da proyectos priorizados en las comunidades incluidos en el plan da Desarrollo Municipal da acuerdo a las necesidades.- Así mismo presentó la Conformación da la Comisión da la siguiente manera:

- 1- Prof. Armando Dominguez Melgar
- 2- Prof. Dionisio

[Handwritten signature]



Transferencia Copeco por Lps. 84,459.45 hacia programa de la Convata del Dengue productor y transmisor de dicha Enfermedad con la siguiente estructura de gasto

- 120300000300054110150130120 por Lps. 84,459.45.-
- 2- Transferencia de Funcionamiento por Lps. 900,000.00 con la estructura de gasto 010000000100011800110010120
- Dieta por Lps.- 400,000.00 De Dieta con la estructura de gasto 010000000100011800150130110 por Lps. 50,000.00
- De Alcalde Sueldo por Lps. 54,000.00 con la estructura de gasto 0100000200011100110010110, De Viajes Nacionales del Alcalde con la estructura de gasto 0100000200026210150130110 por Lps 50,000.00, De viajes Internacionales del Alcalde 0100000200026220150130110 por Lps- 60,000.00, Sueldo de Vice Alcaldesa por Lps- 40,000.00 con la estructura de gasto 010000000311100110010110, De Dirección Legal por Lps. 200,000.00 con la estructura de gasto 0100000600024300110010110, Sueldo del Garante Municipal por Lps. 40,000.00 con la estructura de gasto 010000000800011100150130110, Garante de Personal por Lps. 38,000.00 con la estructura de gasto 010000001000011100150130110 De Tesorería Sueldo por Lps.- 34,000.00 con la estructura de gasto 010000000800011100150130110, Sueldo del Contador por Lps- 34,000.00 con la estructura de gasto 010000001800011100150130110, hacia Beneficios Laborales con la Estructura de gasto 010000000800016100110010110 Lps- 594,000.00
- 010000000800016100150130110 por Lps. 306,000.00 para un

Total de transferencia de Lps- 900,000.00.- Las medidas Tomadas para la Modificación del presupuesto en el Ramo de Pagos de Dietas a la Corporación Municipal y Empleados es para cubrir Derachos laborales de Empleados. Asi mismo se deja constancia que se haran los pagos correspondientes reconociendo a la vez el mal procedimiento en la Contabilidad de los Empleados contratados misma que fue aprobado por la Mayoria de la Corporación



[Handwritten signature]



Nacional; con el beneficio de generar ingresos a la Municipalidad a través de la oficina del Centro Social, así mismo se tendrá un acercamiento con el INA Instituto Nacional Agrario que proporcionara el 100% del otorgamiento de los títulos del Municipio. Se debe de invertir una cierta cantidad de dinero para la colocación de la oficina del CAM para compra de Equipo. Una vez presentada la socialización en el Tema del Entlace con el Instituto de la propiedad los Miembros de la Corporación dio por Aprobado. De Igual Manera el Señor Alcalde Socializo en Convainio de Cooperación Técnica en Materia de Desarrollo promoción y Turismo entre la secretaria de Estado, la Presidencia y Corporación Municipal de Intibuca con el objetivo de Declarar el Municipio con Encanto, Movilización de los Artesanos, Plataforma de Turismo. (Punto #) misma que fue Aprobado. Punto # En el punto relacionado Informe de Comisión de Compra liderada por el Regidor Prof. Hermenegildo Zelaya como comisión de tierra brida un Informe en cuanto la Adquisición de un terreno ubicado a Saluda el País ^{en el punto de los} teniendo una Área de 6.5 Manzanas con un valor Aproximado de Lps 3,500,000.- Así mismo El señor Alcalde se comprometa seguir el procedimiento para la Adquisición del Terreno. Punto # Dominios Pleno en esta punto la Apeadorada legal Abogada Alicia Flores Presento al Plano de la Corporación los siguientes Dominios Planos para su Aprobación: 1- Gladiz Diaz Portillo ubicado Barrio los Arbolitos monto a pagar Lps. 4,648.71 Padrina Morinaz Sánchez ubicado en el Manuadero Total Apagar Lps. 1,340.71, David Estanislao Vasquez Hernandez ubicado en el Manuadero monto a pagar Lps 1,273.16. Santos Mateo Meza Sánchez ubicado en Santa Catarina monto a pagar Lps 15,524.82. Dora Judith Hernandez Vasquez ubicado en el Barrio Tempira monto



Ramos, Prof. María Félix Rodríguez y Anibal Meza
 5- Glandia Moritza Gomez 6- Gabriel Armando Diaz
 7- Daniel Dominguez 8- Santos Gomez. - Misma que
 fue entregada al señor Alcalde Municipal, - Punto # 11.
 Presentación de Programación del XXVII Festival Nacional
 de la PAPA 2019. Se procedió hacer la presentación de la
 Programación del XXVII Festival Nacional de la PAPA
 que esta bajo la responsabilidad de la licenciada Erital
 Merary Urguia, En el mismo se destacan actividades
 Socio culturales, Artísticas, Deportivas, Religiosas, Gastro-
 nomicas, Capacitaciones sobre el cultivo de la PAPA,
 Destacandose entre ellas Carnavalitos y entre todas
 la programación el Gran Carnaval. La Referida
 programación esta establecida del 21 de Agosto al
 25, fijandose como lanzamiento en la Comunidad de
 Ologosí, El mismo se hace resaltar que para la rea-
 lización del presente Festival se han hecho reuniones
 de trabajo para constituir la programación con la
 participación de los diferentes sectores. Para que la
 celebración tenga éxito esperado se pide a todos los
 Miembros de la Corporación Municipal apoyar y participar
 de manera directa en cada una de las comisiones y
 Actividades. Se acordó aprobar la programación del
 Festival de la PAPA. - Punto # 12. Socialización de
 Enlaca con el Instituto de la Propiedad. Tuvo la
 participación el señor Alcalde quien manifestó que
 se esta trabajando con la conexión de Catastro y el
 Instituto de la propiedad, lo que se instalara una
 Oficina Junto a Catastro para el sistema de información
 para hacer un enlace. Así mismo tuvo la participación
 el Ingeniero Jorge Palma quien brevemente dió una
 explicación en que consista en una Oficina Normada
 Centro Social Municipal que generara una conexión
 Directa con el Instituto de la propiedad, y Nivel



[Handwritten signature]



Señor Alcalde Municipal; Vice-Alcalde(a) Licenciada

Aristala Vasquez, y los señoras Regidoras por su Orden
1- Prof. Jorge Alberto Aguilar 2- Sr. Alejandro Goñerrez
3- Ing. Javier Eusebio Martínez 4- Ing. Selwin Marquaz
5- Prof. Herman Aguilera Zelaya 6- Sr. Israel Ramos 7- Prof.
Nery Edgardo Dominguez. y con excusa la Prof. Miriam
Elizabeth Mejía; Apoderada Legal Abogada Alicia Joaquina
Floras. Una vez comprobado el quórum el Señor Alcalde
Municipal dio por Abierta la Sesión siendo las 2:15 pm.
de la tarde. Seguidamente la Secretaría Municipal dio lectura
Discusión, y Aprobación de la Agenda a Desarrollarse de la
Seguiente Manera: 1- Comprobación del Quórum, 2- Apertura
de la Sesión 3- Oración a Dios 4- Lectura, Discusión, y Aprobación
de la Agenda 5- Lectura, Discusión y Aprobación del Acta
Anterior 6- Lectura de Correspondencia 7- Informe Contador
8- Aprobación de la Agenda de Cabildo Abierto de la Juventud.
9- Presentación de Informe de la Auditoría del Tribunal Superior
de Cuentas, al Departamento de Auditoría. 10- Presentación de
Avance de proyecto Cantabria Juruatá. 11- Presentación del
Proceso del Anta proyecto del presupuesto año 2020. 12- Dominio
plano. 13- Acuerdos y Resoluciones 14- Cierre de la Sesión.

punto #6- Lectura de Correspondencia. - 1- Se le dio Lectura a
La Solicitud enviada por el Señor Omar Adelaid Antunaz
Avaranga quien solicita a la Corporación Municipal se le
pueda conceder un espacio que se encuentra libre contiguo a
Don Florentino y pegado a una caseta de los cohates, para
Venta de Golosinas. Una vez leída y discutida la Corporación
Municipal Acordo hacerle un planteamiento al señor Omar
Antunaz que la Oportunidad exista en el Mercado Artesanal
En la Segunda planta en el Rubro de Comidas y en la Parada
de Abajo el Rubro de Granos Básicos. - misma que fue
Aprobado con los terminos antes mencionados. - 2- Se le
dio Lectura a la Solicitud presentada por el Señor Juan
Carlos Lemos Pinada quien solicita se le apruebe

[Handwritten signature]
SECRETARIA MUNICIPAL



a pagar Lps. 1,105.06, Casaria Aguilar Gomez ubicada en Santa Catarina monto a pagar Lps. 2,469.22, Jose Ricardo Cacaras Flores ubicado en Cuabrida de la Jais monto a pagar Lps. 14,779.88. Mary Eusebia Gonzalez Martinez ubicado en el Barrio el Way monto a pagar Lps. 1,273.16. Punto: Acordo y Resoluciones. Punto: Cierre de la Sesión no habiendo más que tratar se dio por cerrado la Sesión siendo las 6:15 pm de la Tarde. Enmienda: En el punto de Comisión Ciudadana sera Juamentado en el Cabildo Abierto de Niños y Jóvenes. En el punto para la Adquisición de la Compra del terreno se acuerdo nombrar una comisión liderada por el Señor Alcalde Municipal para la salida al País y Cuabrida de la Jais.

[Handwritten signature]
ALCALDE 2018-2022
Lic. Norman Alexander Sánchez M.
Alcalde Municipal

[Handwritten signature]
SECRETARIA MUNICIPAL
Abog. Sandra Elizabeth Sánchez
Secretaria Muni

[Handwritten signature]
Prof. Jorge Alberto Aguilar

[Handwritten signature]
Sr. Alejandro Gutierrez

[Handwritten signature]
Ing. Salvin Marquez

Ing. Javier Eusebio Martinez

[Handwritten signature]
Prof. Herman Agilero Zelaya

[Handwritten signature]
Sr. Israel Ramos Rivas

[Handwritten signature]
Prof. Nery Edgardo Dominguez
Regidor N: 8

Acta # 39.

Reunidos en la Oficina del Señor Alcalde Municipal Lic. Norman Alexander Sánchez Melgar; El día 23 de Agosto del año 2019; con la Asistencia del

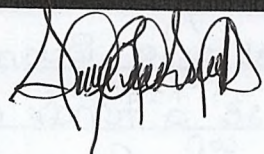


[Handwritten signature]



Obra y Acarreo de Matañal las Teniendo un Total de Lps.- 718,467.04 de mano de obra calificada;

Beneficiándose con dicho proyecto 120 familias. - El señor Alcalde Municipal manifestó la Buena Voluntad de Apoyarlos comprometiéndose a tener una visita de Campo con el Señor Walker Frías, la Comunidad para hacer las Decisiones Técnicas y poder dejar para el año 2020 el apoyo Financiero de la Segunda Etapa del proyecto de Electrificación de Planas Rio Grande en función del Nuevo Presupuesto. - Misma que fue aprobado con los terminos antes mencionados. - 5- Se tuvo la presencia del Comité de la Liga de la Plaza Lempiara quienes manifestaron a la Corporación Municipal que el proposito de su visita es para solicitar ayuda de Cambio del Contador que se encuentra a nombre del Señor Adrian Vasquez y que esta pase a nombre de la Alcaldia de Intibucá; El señor Alcalde municipal expuso que nombra a la Apoderada legal, Prof Nery Dominguez, Prof. Jorge Aguilar para darlas el acompañamiento en el proceso de Cambio a travez de la Empresa EEH; Asi mismo solicito a la Comision presentar un Dictamen del Manaja de la Ancha de Ingresos o Egresos. - misma que fue Aprobada. - 6- Se tuvo la Participación de un Grupo de Maestros de la Comunidad Rio Colorado quienes brevemente manifestaron que habían tenido la visita del Ministro de IDECOAS Ing. Selwin Marquez quien se comprometió construir y Acabar un Módulo Sanitario, Tanager, fosa Septica en el terreno del quincho por el Centro Educativo; Asi mismo en la parte de arriba del terreno se construirá 3 talleres entre ellos; El Taller de Hogar Taller de Computación, Taller de Ciencias Naturales. quienes solicitan tener dentro de 15 días la legalización del Pradio y sacar el Dominio Pleno; El Compromiso por parte de la Corporación Municipal del 10% del proyecto; De igual forma solicitan el




El Permiso de Operación para Negocio Dirigido a Prestatarios no Bancarios con el nombre Comercial de Inversiones Lamos S de RL. estará operando en Santa Catarina. Una vez leída y discutida la Corporación Municipal Awarda Traslada el análisis de la misma a la Apoderada Legal de la Municipalidad Abogada Alicia Floras para que emita Dictamen Legal y presentarla en la siguiente Sesión.

3- Se dio lectura a la Solicitud presentada por la Garantía de Obras y Servicios Municipales La Apartera de Documentación de Cotizaciones de Personas Naturales o Personas Jurídicas legalmente Constituido para el Proyecto de "Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Habitacionales y Comerciales Del Municipio de Intibuca Desde los Barrios del Casco Urbano del Municipio de Intibuca Hasta el Crematorio Municipal. Financiado con Fondos Municipales de la Alcaldía de Intibuca. Los Representantes Legales de las Firmas Constructoras o Contratistas Individuales que presentaron los documentos de Cotización son los siguientes 1- Oluin Anael Dominguez por un Monto de Lps. 600,000.00 no presentando Garantía. 2- Osmondo Rivara Dominguez por un Monto de Lps. 625,000.00 no presento Garantía 3- Frady Alexander Meza por un Monto de Lps. 450,000.00 quien presento Cheque de Cajá; Una vez leída y discutida la Corporación Municipal Aprueba El proceso de Licitación Privada del Manejo de Desechos Sólidos del Municipio de Intibuca por un periodo de 5 meses de Awardo a los términos Enviados Adjudicando por el Comité de Compras al Señor Frady Alexander Meza por un valor de Lps. 450,000.00 del Proyecto Residuos Sólidos


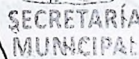
4- Se tuvo la presencia de una Comisión de la Comunidad de Planas Rio Grande quien el Ing. Selwin Marquez le dio la Bienvenida y seguidamente le dio la palabra al Presidente quien manifestó que están por continuar con la Segunda Etapa del Proyecto de Electrificación quienes solicitan ayuda económica para la Mano de



[Handwritten signature]



Inicio, procesos Actuales, hacia donde vamos? 9- Ronda
Recepción de Cuentas de las Organizaciones a través del
Consejo Municipal de protección de Intibucá, plan en
Honduras, Save the children, Sesión Mundial, Dinaf, Creando
con amor, UMAR. - 11- Presentación y Aprobación de Moción
para la Ampliación del presupuesto de Niñas y Suavantes.
12- Juramentación de la Red Municipal de Suavantes Intibucá
13- Juramentación de la Comisión de la Agenda Ciudadana
14- Juramentación del Consejo de protección de Intibucá.
15- Participación Alcalde. 16- Tribuna Libre. 17- Aecuerdo
y resoluciones. 18- Cierre del Cabildo - Presentación Especial
del grupo indígena de la vara alta. - Misma que fue
Aprobada por los miembros de la Corporación Municipal -
Punto # 9- En el punto numero 9 con relación a Presenta-
ción de Informe de la Auditoria del Tribunal Superior
de Cuentas, al Departamento de Auditoria El Señor
Alcalde Municipal presento ante la Corporación Municipal
La Auditoria realizada por el Tribunal Superior de Cuentas
al Auditor Interno de la Municipalidad realizada por
La Supervisora María Glana Mohino Mohino; quien quizo
un promedio de 16 Recomendaciones de las cuales
Algunas se han sido cumpliendo; así mismo el señor
Alcalde municipal las dio lectura a Cada una de ellas
para que el Pleno de la Corporación Municipal tuviera
conocimiento de como se encuentra. - De igual forma
Presento el Informe Trimestral de Actividades de la
Ejecución del Plan Operativo Anual del Segundo Trimestre
del año 2019; También presento Informe de Actividades
del Mes de Julio del año 2019. de la Unidad de
Auditoria Interna Municipal - Punto # 10. - En el punto
Presentación de Avance de Proyecto de Contabilidad/Torobá -
quien tuvo la participación el Doctor Mario Cartagena
quien hizo una buena presentación de los proyectos
Fondos del Gobierno de Contabilidad: Monitoreo solo


apoyo con el Docante para el Taller de Hogar - Una vez escuchada la Participación la Corporación Municipal Acuerdo que en cuanto al 10% del proyecto se hará una revisión del Presupuesto del Monto Total 2- Acompañar con el levantamiento del polígono del Terreno. Apoyar con el Docante para el Área de Taller de Hogar. Punto # 7 - El Licenciado Francisco Vasquez presenta Ampliación Presupuestaria de Ingresos corrientes por Lps. 270,000.00 hacia otros Servicios Técnicos Profesionales por Lps. 60,000.00 con la estructura de gasto 010000000800024900150130110 hacia Publicidad y Propaganda por la Estructura de Egreso 010000000800025600150130110 por Lps. 40,000.00; hacia Ceremonial y Protocolo con la estructura de Egreso 010000000800029100150130110 por Lps. 50,000.00, hacia Niñez y Juventud con la estructura de gasto 120400000100054110150130120 por Lps. 70,000.00, hacia programa Mujer con la estructura de gasto 120500000100054110150130120 por Lps. 50,000.00, Para un Total de Lps. 270,000.00; Mismo que fue Aprobado por la Corporación Municipal. Punto # 8 - En el punto Relacionado Aprobación de la Agenda de Cabildo Abierto de Juventud la Lic. Carmen Ramirez Presenta la Agenda del I Cabildo de Juventud; Participación # Acción y Desarrollo a realizarse el día Sábado 31 de Agosto del año 2019 a las 8:30 a.m. en el lugar del Centro Básico de la Comunidad de Chiligatoro. Con la siguiente Agenda a Desarrollarse: 1- Presentación Especial de la Orquesta Municipal Infantil - Juvenil de Intibucá 2- Integración de la Mesa Principal 3- Oración a Dios 4- Palabras de Bienvenidas 5- Apertura de la Sesión 6- Compulsación del Quorum 7- Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda 8- Informe de Actividades e Inmersión por la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud. 9- Reseña y Experiencias de la Organización de Grupos Comunitarios Juveniles como



[Handwritten signature]



del Anta proyecto al Alcalde Municipal, Presentación del anta proyecto de Presupuesto a la Corporación Municipal Unidad Técnica y CCM. Perfiles de los posibles proyectos del PIM. Aprobación Definitiva del 30 de noviembre. Punto # 12. Dominios Planos- la

Apoderada legal Abogada Alicia Flores Presento al Pleno de la Corporación los siguientes Dominios planos para su Aprobación. 1- Ramon Sanchez Hernandez lugar denominado Santa Catarina por un monto Lps. 7,909.42.

2- Doroteo Aguilar lugar Denominado Avia tanque monto a pagar Lps 3,991.05 3- Juan Lopez Dominguez.

Lugar denominado Llano de la Virgen monto a pagar Lps. 5,559.83. - Punto # 13 Acordados y Resoluciones

1- El Prof. Nery Edgardo Dominguez y Vica Alcaldesa Anistala Vasquez quienes informaron a los miembros de la Corporación que han estado en Capacitación con relación a Perimetro Urbano del Municipio que se esta desarrollando Bimunicipal; y se avanzado en 3 unidades comprendido en los 3 lugares de Rio Grande, Malguera y Escovirano.

y se concentrara en los Patronatos, Junta de Agua y Productores. - 2- Se Acordo adelantar la Reunion del Mes de Septiembre que se realizaria el dia 6 de Septiembre para el dia 3 de Septiembre. - 3- Se Acordo otorgarle Permiso Especial.

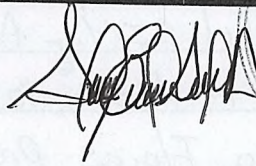
para ausentarse los dias comprendidos del 5- al 19 de Septiembre al señor Alcalde Municipal Licenciado Norman Alexander Sanchez Melgar; quien en su ausencia se quedara al frente la vica-alcaldesa la licenciada Anistala Vasquez. - Punto # 14- Cerra da la

sesión no habiendo más que tratar se dio por terminado siendo las 6:30 p.m. -

[Handwritten signature]
Lic. Norman Alexander Sanchez M. Alcalde Municipal



Abog. Sandra Elizabeth Srich MR. Secretaria Municipal




por Medias Mundi; Ejecutado por ASOPAC Honduras
 Financiado por el Gobierno de Cantabria y Asocio con
 La Mancomunidad Lanca Gramani, Alcaldia de la Intibuca
 Gestor COMIPRONIL, Secretaria de Salud; Teniendo como
 Objetivo General Mejorar la Salud de la Poblacion Lanca
 Gramani; clasda en antoqua de Participacion, Social,
 Equidad de genero e Interculturalidad. - Avances de
 Fondos de Cantabria entre ellas estan: Disenio del Plan
 Estrategico de Salud a Nivel de la Mancomunidad, Desarro-
 llo de 2 Ferias de Salud, Apoyo con Medicamento a unidades
 de Salud, Fondos de Cooperacion para Compra de Vehiculo
 ASOPAC por Lps. 188.750, Fondos de Costos Indirectos Lps. 3,000.00
 Fondos Propios Lps. 30,000.00. Proyecto Junata. los siguientes
 Capacitacion de Docentes y Centros Educativos, Capa-
 citacion de Padres de Familia, Apoyo a Clubes de
 Adolescentes, Apoyo en 2 Ferias de la Salud. - Punto #11.
 Presentacion del proceso del Anta proyecto del presupuesto
 año 2020 Se tuvo la Participacion de la Licenciada
 Sandra Gonzalez. quien presento el proceso del presupuesto
 Participativo que consista en las siguientes Fase: 1- Progra-
 macion 2- Formulacion 3- Aprobacion 4- Ejecucion 5-
 Control 6- Evaluacion. - Con el objetivo de permitir a los
 Ciudadanos intervenir en la asignacion de los Recursos Publicos
 y en las demas decisiones de Gobierno que tengan impor-
 tancia para el futuro de la Comunidad. y mejorar la
 Eficiencia del gasto Publico. - Acciones Previas para Cons-
 trucción del presupuesto como ser: Analisis Comparativo
 de lo Ejecutado y versus lo Planificado, Analisis de las
 Inversiones en cada una de las Comunidades y Sectores.
 Actuaciones de los Planes Comunitarios y sectoriales.
 Proceso de Aprobacion y Participacion de Nuevas
 Iniciativas de Proyectos. Entrega de Priorizaciones de
 Tematicas a Cooperantes. - Dentro de las Acciones del
 posteriores del presupuesto estan: Presentacion del

[Signature]
16.



[Signature]
Prof. Jorge Alberto Aguilar Aguilar

[Signature]
Sr. Alejandro Guzmán

[Signature]
Ing. Javier E. Morales

[Signature]
Ing. Selvin Marquero

[Signature]
Prof. Harmonagildo Zelaya

[Signature]
Sr. Israel Ramos Rivas

[Signature]
Prof. Nery Edgardo Dominguez
Registro N-8