



UTILA, ISLAS DE LA BAHIA TEL. 2425 3255 – 2425 3615

ACTIVIDADES REALIZADAS

POR PARTE DEL DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE UTILA,

EN EL MES DE AGOSTO 2019.

1. Atención Al Cliente (constante)
2. Girar Convocatorias para Sesión de Corporación Municipal.
3. Acudir a las sesiones de corporación municipal.
4. Levantar Acta de Sesión de Corporación
5. Transcribir en digital y en el Libro de Actas las sesiones de Corporación municipal.
6. Certificar los Acuerdos y resoluciones de dichas sesiones.
7. Sellar y Autorizar libros Contables.
8. Extender constancias de último domicilio.
9. Extender constancias de vecindad.
10. Autorizaciones de matrimonios civiles
11. Certificar Actas.
12. Certificar Puntos de Actas



13. Publicar por tabla de aviso las solicitudes de Dominios
Aprobados en Sesión de Corporación.
14. Publicar por tabla de aviso las solicitudes de matrimonios.
15. Acudir a sesión de Cabildo Abierto
16. Levantar acta de Cabildo
17. Transcribir en digital y en el Libro de Actas las sesiones de
Cabildo abierto.
18. Pagos de caja chica
19. Liquidación de gastos de caja chica

Todas las demás atinentes al cargo

